



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Marzo del 2024

Señora

LEONOR DUARTE NORIEGA

SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.5977499 del 2024

Coordinador Programas Especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5977499 del 2024

LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1092008876 de Los Patios, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, del Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el día 01 hasta el día 31 del mes de Marzo del 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS colombianos (33.602.416,00), pagaderos de la siguiente forma:

- a) Un primer pago del mes de febrero del año 2024 de NOVECIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$920.614,00).
- b) Nueve pagos consecutivos del mes de marzo al mes de noviembre del 2024 de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE. (\$3.452.303,00).
- c) Un último pago del mes de diciembre de 2024 de UN MILLON SEISCIENTOS ONCE MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.611.075,00).



Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 04414090716 del Banco BANCOLOMBIA cuyo titular es la contratista.

OBJETO:
Prestación de los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada en la red de conocimiento en el área temática Diseño de Joyas y Objetos Artesanales en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique.	Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente, desplazándome para ello a los lugares en donde residen dichos grupos.	Enviar información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente, desplazándome para ello a los lugares en donde residen dichos grupos.	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co



3	Desarrollar las actividades de Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente.	Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Aplicación de guía de aprendizaje	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Concertación con los líderes de las comunidades para definir los espacios de los ambientes de aprendizaje adecuados para las formación de los programas propuestos.	Ambientes de formación: Municipio Valledupar Barrio Los Fundadores. SENA – CALLE 39 #5-130 BARRIO EL ROCIO Municipio Jagua de Ibirico
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Aplicación de guía de aprendizaje	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co



7	<p>Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.</p>	<p>Aplicación de guía de aprendizaje de acuerdo al diseño curricular de los programas de formación.</p>	<p>Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: lmartinez@sena.edu.co</p>
8	<p>Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.</p>	<p>Realizar informe mensual</p>	<p>El presente informe Mes Marzo 2024</p>
9	<p>Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
10	<p>Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.</p>	<p>Desarrollo de proceso formativo de acuerdo al reglamento</p>	<p>Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: lmartinez@sena.edu.co</p>
11	<p>Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p>	<p>Realizar evaluación de la ruta de aprendizaje</p>	<p>Reporte de juicios evaluativos_ Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: lmartinez@sena.edu.co</p>



<p>12</p>	<p>Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Participación como parte del equipo del CBC en la concertación con grupos étnicos de la Región del Cesar para establecer mesas de trabajo encaminadas a generar propuestas para la Sede SENA Etnico.</p>	<p>Evidencias fotográficas, reunión en el SENA - Centro de Operación y Mantenimiento Minero - COMM</p>
<p>13</p>	<p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.</p>	<p>Las actividades se proponen el día de concertación en los ambientes de aprendizaje donde se les explica a los aprendices todo lo relacionada al programa de formación.</p>	<p>Fotos de evidencias de Actividades que se desarrollan en los ambientes de formación.</p>
<p>14</p>	<p>Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.</p>	<p>Asociación de los aprendices en las ruta de aprendizaje y llevar seguimiento de los aprendices durante la formación y evaluación.</p>	<p>Listado de aprendices en estado de formación _ Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado _ llmartinez@sena.edu.co</p>



15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	-	-
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Diseño de guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje_ Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: lmartinez@sena.edu.co
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Realizar informe mensual	El presente informe
18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	-----	-----
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato	-----	-----
20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	-----	-----



<p>21</p>	<p>Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.</p>	<p>Se hace entrega de manera oportuna el informe mensual correspondiente al mes de Octubre.</p>	<p>El presente informe.</p>
<p>22</p>	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato</p>	<p>Realizar informe mensual donde se evidencia registro fotográfico de las actividades desarrolladas en los ambientes de aprendizaje.</p>	<p>El presente informe.</p>
<p>23</p>	<p>Atender las convocatorias de certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas , además las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas y técnicas</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>



24	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	-----	-----
25	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	-----	-----
26	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	-----	-----
27	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa Doble Titulación del centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Realización de actividades administrativas de los ambientes de formación en la Plataforma Sena Sofia Plus.	Registros y sistematización en sena Sofia Plus



28	El contratista se compromete a evidenciar: El Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices, la Guía de aprendizaje, el Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, juicios evaluativos en Sofia Plus.	Realizar en informe mensual	El presente informe
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar pago de seguridad social (Salud, pensión y ARL).	Pago de salud y pensión y ARL, planilla 4540500545, periodo enero del 2024.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4543606875 de la planilla, cuyo operador es aportes en línea y periodo marzo 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

Linda Lorena Martinez Hernandez

C.C. No. 1092008876

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONOR DUARTE NORIEGA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5977499 del 2024

Coordinadora Programas Especiales



EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO 2024

PRODUCTOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FORMACIÓN

Se llevaron a cabo actividades en el proceso de ejecución de la formación para alcanzar los resultados de aprendizaje propuestos en cada competencia del diseño curriculares establecidas para tal fin, teniendo en cuenta el modelo pedagógico-formación por competencias-estrategia aprendizaje.

Corregimiento/ Vereda	N. de ficha	NOMBRE DEL CURSO	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Municipio Valledupar, Departamento Cesar.	2932494	Código: 93510012 Versión: 1 CONFECCION DE CONFECCIÓN DE LENCERIA HOGAR	Código: 290601155 OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	1. Verificar condiciones técnicas en la máquina, los materiales y/o insumos de acuerdo a la operación
				2. Realizar operaciones en la máquina de acuerdo a instrucciones recibidas
			Código: 290601163 OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	3. Realizar operaciones de confección de acuerdo con las órdenes de producción, aplicando normas de seguridad industrial en la maquina plana.
				1. Verificar condiciones técnicas en la máquina, los materiales y/o insumos de acuerdo a la operación
				2- Realizar operaciones en la máquina de acuerdo a instrucciones recibidas
				3- Realizar operaciones de confección de acuerdo con las órdenes de producción, aplicando normas de seguridad industrial en la maquina sobrehiladora (fileteadora).



Corregimiento/ Vereda	N. de ficha	NOMBRE DEL CURSO	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Municipio Valledupar, Departamento Cesar.	2932492	Código: 22510006 Versión: 1 DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	Código: 210201011 EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	1. CAPACITAR,DESARROLLAR Y MEJORAR PROCESOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS.
				2. CAPACITAR, DESARROLLAR Y MEJORAR LOS PROCESOS INDIVIDUALES NECESARIOS DENTRO DE CADA EMPRESA O PROYECTO ESPECIFICO CON EL FIN DE DAR UNA MEJOR PRESENTACION Y ACABADO A LOS PRODUCTOS.
				RESULTADOS DEAPRENDIZAJE: AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERAN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTEREZ O DEL INTEREZ DE LA EMPRESA. YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA PROYECTO DE FORMACION. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: SEGUN LO ESTABLEZCA EL PROYECTO A DESARROLLAR



Corregimiento/ Vereda	N. de ficha	NOMBRE DEL CURSO	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Municipio La Jagua de Ibirico Departamento Cesar.	2932490	Código: 93510501 Versión: 1 LENCERIA HOGAR	Código: 290601224 CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR
				2. ELABORAR PATRONES DE LENCERÍA HOGAR SEGÚN PROPUESTA DE DISEÑO
				3. CONFECCIONAR PRODUCTOS DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD.



Corregimiento/ Vereda	N. de ficha	NOMBRE DEL CURSO	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Municipio Valledupar Departamento Cesar.	2932480	Código: 93510501 Versión: 1 LENCERIA HOGAR	Código: 290601224 CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR
				2. ELABORAR PATRONES DE LENCERÍA HOGAR SEGÚN PROPUESTA DE DISEÑO
				3. CONFECCIONAR PRODUCTOS DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD.



En carpeta compartida en drive con el señora Coordinadora de programas especiales Leonor Duarte Noriega, la líder del programa desplazados July Janeth Daza Guerrero.

Evidencias_Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2932480 - LENCERIA HOGAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR
2. ELABORAR PATRONES DE LENCERÍA HOGAR SEGÚN PROPUESTA DE DISEÑO
3. CONFECCIONAR PRODUCTOS DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2932492 - DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERAN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTEREZ O DEL INTEREZ DE LA EMPRESA. YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA PROYECTO DE FORMACION.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2932490 - LENCERIA HOGAR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR
2. ELABORAR PATRONES DE LENCERÍA HOGAR SEGÚN PROPUESTA DE DISEÑO
3. CONFECCIONAR PRODUCTOS DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2932494 - CONFECCIÓN DE LENCERIA HOGAR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE