



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Mayo del 2024

Señora
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.5977499 del 2024
Coordinador Programas Especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Abril del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5977499 del 2024

LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1092008876 de Los Patios, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, del Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el día 01 hasta el día 31 del mes de Mayo del 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS colombianos (33.602.416,00), pagaderos de la siguiente forma:

- a) Un primer pago del mes de febrero del año 2024 de NOVECIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$920.614,00).
- b) Nueve pagos consecutivos del mes de marzo al mes de noviembre del 2024 de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE. (\$3.452.303,00).
- c) Un último pago del mes de diciembre de 2024 de UN MILLON SEISCIENTOS ONCE MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.611.075,00).



Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 04414090716 del Banco BANCOLOMBIA cuyo titular es la contratista.

OBJETO:
Prestación de los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada en la red de conocimiento en el área temática Diseño de Joyas y Objetos Artesanales en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique.	Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente, desplazándome para ello a los lugares en donde residen dichos grupos.	Enviar información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente, desplazándome para	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co



		ello a los lugares en donde residen dichos grupos.	
3	Desarrollar las actividades de Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente.	Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Aplicación de guía de aprendizaje	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Concertación con los líderes de las comunidades para definir los espacios de los ambientes de aprendizaje adecuados para las formación de los programas propuestos.	Ambientes de formación: <u>Municipio Valledupar</u> CDV – BARRIO LOS FUNDADORES <u>Municipio El Paso:</u> CRA. 10 #6-80 BARRIO ACUEDUCTO. Corregimiento la Loma de Calenturas.
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Aplicación de guía de aprendizaje	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co



7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Aplicación de guía de aprendizaje de acuerdo al diseño curricular de los programas de formación.	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: lmartinez@sena.edu.co
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Realizar informe mensual	El presente informe Mes mayo 2024
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	-----	-----
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Desarrollo de proceso formativo de acuerdo al reglamento	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: lmartinez@sena.edu.co
11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Realizar evaluación de la ruta de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos_ Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: lmartinez@sena.edu.co



12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	-----	-----
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Las actividades se proponen el día de concertación en los ambientes de aprendizaje donde se les explica a los aprendices todo lo relacionada al programa de formación.	Fotos de evidencias de Actividades que se desarrollan en los ambientes de formación.
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Asociación de los aprendices en las ruta de aprendizaje y llevar seguimiento de los aprendices durante la formación y evaluación.	Listado de aprendices en estado de formación _ Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado_ lmartinez@sena.edu.co



15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Reinducción de Instructores Mayo 2024	Se anexan evidencias fotográficas y agenda de las actividades en el presente informe.
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Diseño de guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje_ Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: lmartinez@sena.edu.co
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Realizar informe mensual	El presente informe
18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	-----	-----
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato	-----	-----
20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	-----	-----



21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se hace entrega de manera oportuna el informe mensual correspondiente al mes de Mayo.	El presente informe.
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual donde se evidencia registro fotográfico de las actividades desarrolladas en los ambientes de aprendizaje.	El presente informe.
23	Atender las convocatorias de certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas , además las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas y técnicas	<p>Participación y aprobación del curso especial de: “LA MADERA, USOS Y APLICACIONES BASICAS” impartido por el CENTRO DE INNOVACIÓN Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y CULTURAL- Regional Cesar.</p> <p>En formación en el curso complementario virtual en “DIAGNOSTICO DE COMPETENCIAS DESDE LA INGENIERIA PEDAGOGICA” impartido por el SENA - Centro de Comercios y de Servicios, Regional Atlántico.</p>	<p>Se anexa evidencia de certificación en el presente informe.</p> <p>Se anexa evidencia de constancia de estudio en el presente informe.</p>



24	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	-----	-----
25	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	-----	-----
26	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Aplicación y certificación de competencias laborales en la Norma <i>"Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto"</i> – Nivel Intermedio, Código 291301122 V1. Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica - Regional Distrito Capital	Evidencia de Certificación la Norma <i>"Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto"</i> – Nivel Intermedio, Código 291301122 V1
27	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa Doble Titulación del centro	Realización de actividades administrativas de los ambientes de formación en la Plataforma Sena Sofia Plus.	Registros y sistematización en sena Sofia Plus.



	de formación o quien cumpla sus funciones.		
28	El contratista se compromete a evidenciar: El Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices, la Guía de aprendizaje, el Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, juicios evaluativos en Sofia Plus.	Realizar en informe mensual	El presente informe
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar pago de seguridad social (Salud, pensión y ARL).	Pago de salud y pensión y ARL, planilla 4551684801, periodo Abril del 2024.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	36424	Valledupar - San Diego San Diego - Valledupar	23-04-2024	24-04-2024
2.	49624	Valledupar - El Paso El Paso - Valledupar	09-05-2024	10-05-2024



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4551684801 de la planilla, cuyo operador es aportes en línea y periodo Abril 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

Linda Lorena Martinez Hernandez
C.C. No. 1092008876

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONOR DUARTE NORIEGA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5977499 del 2024

Coordinadora Programas Especiales



EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO 2024

PRODUCTOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FORMACIÓN

Se llevaron a cabo actividades en el proceso de ejecución de la formación para alcanzar los resultados de aprendizaje propuestos en cada competencia del diseño curriculares establecidas para tal fin, teniendo en cuenta el modelo pedagógico-formación por competencias-estrategia aprendizaje.

Corregimiento / Vereda	N. de ficha	NOMBRE DEL CURSO	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Municipio El Paso, Departamento Cesar.	2978811	Código: 52660012 Versión: 1 CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO	Código: 250701156 Cosier piezas según métodos artesanales y tipo de material.	<p>1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA.</p> <p>2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE: RA 1 - IDENTIFICAR MATERIALES E INSUMOS. - IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO - ALISTAR LOS ELEMENTOS Y MATERIALES. - DEFINIR PATRÓN.</p> RA 2 - GENERAR LOS MOLDES. - PASAR LOS MOLDES A LA TELA. - CORTAR LOS MOLDES. - APLICAR TÉCNICA DE COSTURA - VERIFICAR PROCESO DE ENSAMBLE DE PIEZAS. - CONSERVAR ELEMENTOS TRADICIONALES PARA LA CONFECCIÓN. - EMPACAR MUÑECAS DE TRAPO - APLICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. <p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN: RA 1 - ALISTA ELEMENTOS Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA. - ELABORA PATRONES TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA.</p> RA2 - REALIZA EL CORTE DE LAS PIEZAS SEGÚN PATRÓN Y MATERIALES. - CONFECCIONA MUÑECAS DE TRAPO SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA. - REALIZA ACABADO EN LA MUÑECA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA.



Corregimiento / Vereda	N. de ficha	NOMBRE DEL CURSO	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Municipio Valledupar, Departamento Cesar.	2990785	Código: 52660012 Versión: 1 CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO	Código: 250701156 Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material.	1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA.
				2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
				<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>RA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - IDENTIFICAR MATERIALES E INSUMOS. - IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO - ALISTAR LOS ELEMENTOS Y MATERIALES. - DEFINIR PATRÓN. <p>RA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - GENERAR LOS MOLDES. - PASAR LOS MOLDES A LA TELA. - CORTAR LOS MOLDES. - APLICAR TÉCNICA DE COSTURA - VERIFICAR PROCESO DE ENSAMBLE DE PIEZAS. - CONSERVAR ELEMENTOS TRADICIONALES PARA LA CONFECCIÓN. - EMPACAR MUÑECAS DE TRAPO - APLICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. <p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN:</p> <p>RA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - ALISTA ELEMENTOS Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA. - ELABORA PATRONES TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA. <p>RA2</p> <ul style="list-style-type: none"> - REALIZA EL CORTE DE LAS PIEZAS SEGÚN PATRÓN Y MATERIALES. - CONFECCIONA MUÑECAS DE TRAPO SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA. - REALIZA ACABADO EN LA MUÑECA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA.



Corregimiento/ Vereda	N. de ficha	NOMBRE DEL CURSO	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Municipio Valledupar, Departamento Cesar.	2988496	Código: 52210010 Versión: 1 APLICACIONES BASICAS PARA FOTOGRAFIA DIGITAL	Código: 291301067 CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE..	<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE: DETERMINAR EL CONTEXTO DE LAS FOTOGRAFÍAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS.</p> <p>SELECCIONAR IMÁGENES FIJAS SEGÚN CONCEPTO DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE FOTOGRAFÍA.</p> <p>REGISTRAR IMÁGENES FIJAS DE UN PRODUCTO A PARTIR DE EQUIPOS DIGITALES DE FOTOGRAFÍA.</p> <p>OBTENER FOTOGRAFÍAS FINALIZADAS O TERMINADAS E IMPRESAS PARA LOS ENTREGABLES DEL CLIENTE O PROMOCIÓN DEL PRODUCTO.</p> <hr/> <p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN: ELABORA UN PLAN DE FOTOGRAFÍAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PRODUCTO.</p> <p>DETERMINA EL TIPO ESPACIOS O PRODUCTOS A FOTOGRAFIAR, SEGÚN EL REQUERIMIENTO DEL PLAN FOTOGRÁFICO. TOMA IMÁGENES FIJAS O EN MOVIMIENTO A ESPACIOS ABIERTOS O CERRADOS SEGÚN EL PLAN DE TOMA.</p> <p>UTILIZA DIFERENTES EQUIPOS FOTOGRÁFICOS Y SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS PARA LA TOMA DE IMÁGENES SEGÚN EL PLAN DE TOMA.</p> <p>ARCHIVA FOTOGRAFÍAS SEGÚN EL PROCESO DE FINALIZACIÓN DETERMINADO POR EL CLIENTE.</p> <p>OBTIENE IMPRESOS DE LAS FOTOGRAFÍAS EN MONTAJE DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN ESCOGIDA.</p>



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES FORMACIÓN DURANTE EL MES DE MAYO







EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS REUNIÓN DE SEGUIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA ATENCIÓN A VICTIMA DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2014										
OBJETIVO (S)	Seguimiento a la formación Programa Desplazados									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTINENTA	OTRO (CUAL)	DIFERENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Matilde Cordero	49746373		X		Desplazado	mgonzalez@sena.edu.co	316 2688788	X	[Firma]
2	Rafael Riche	73042113		X		Desplazado	r.riche@sena.edu.co	304 3447232	X	[Firma]
3	Alexander Loba	797716038		X		Desplazado	hobaloba@sena.edu.co	317 2700830	X	[Firma]
4	Lizeth Alvarado	108568530		X		Desplazado	lalvarez@sena.edu.co	3042135746	X	[Firma]
5	Yoná Anderson	108410838		X		Desplazado	yanderson@sena.edu.co	317 35290	X	[Firma]
6	Yoná Anderson	108520655		X		Desplazado	yanderson@sena.edu.co	317 35290	X	[Firma]
7	Andrés Martínez	109200876		X		Desplazado	amartinez@sena.edu.co	316 2435876	X	[Firma]
8	Sandra Sánchez	10728520		X		Desplazado	ssanchez@sena.edu.co	310 68873	X	[Firma]
9	Bianca Carrero	77043513		X		Desplazado	bcarrero@sena.edu.co	77043513	X	[Firma]
10	Osvaldo Mejía	77011543		X		Desplazado	omejia@sena.edu.co	774 8497	X	[Firma]
11	Melany Méndez	206737983		X		Desplazado	mmendez@sena.edu.co	305 27884	X	[Firma]
12	José Fernando S.	1019004236		X		Desplazado	jfernandes@sena.edu.co	300 410779	X	[Firma]
13	Carla Bolívar	49715924		X		Desplazado	cbolivar@sena.edu.co	301 553551	X	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2014										
OBJETIVO (S)	Seguimiento a la formación Programa Desplazados									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTINENTA	OTRO (CUAL)	DIFERENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Alvarado	91518361		X		Senaloc	aalvarado@sena.edu.co	310 7473288	X	[Firma]
2	Angela María Lamb	108568539		X		Senaloc	angelalamb@sena.edu.co	317 35290	X	[Firma]
3	Yoná Anderson	108410838		X		Senaloc	yanderson@sena.edu.co	317 35290	X	[Firma]
4	Yoná Anderson	108520655		X		Senaloc	yanderson@sena.edu.co	317 35290	X	[Firma]
5	Margarita Chirchilla	106622615		X		Senaloc	mchirchilla@sena.edu.co	316445015	X	[Firma]
6	Yoná Anderson	108410838		X		Senaloc	yanderson@sena.edu.co	317 35290	X	[Firma]
7	Yoná Anderson	108410838		X		Senaloc	yanderson@sena.edu.co	317 35290	X	[Firma]
8	Yoná Anderson	108520655		X		Senaloc	yanderson@sena.edu.co	317 35290	X	[Firma]
9	Osvaldo Mejía	77011543		X		Senaloc	omejia@sena.edu.co	774 8497	X	[Firma]
10	Melany Méndez	206737983		X		Senaloc	mmendez@sena.edu.co	305 27884	X	[Firma]
11	José Fernando S.	1019004236		X		Senaloc	jfernandes@sena.edu.co	300 410779	X	[Firma]
12	José Bolívar	49715924		X		Senaloc	cbolivar@sena.edu.co	301 553551	X	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS Y AGENDA DE REINDUCCIÓN DE INSTRUCTORES CONTRATISTAS MAYO 2024

PROGRAMA DE REINDUCCIÓN 2024 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FECHA : MAYO 15 DEL 2024			
Temas y Subtemas	Duración en minutos	Responsables	Horario
Apertura Reinducción	15	Subdirector y Formador de instructores	08:00 - 08:15
Saludo Subdirector Centro			08:15 - 08:45
Video SENA Y Presentación de la Escuela Nacional de Instructores	30	Carolina Daza / Enier Caamaño	08:45 - 09:45
Acciones de mejora del proceso de gestión de Formación Profesional. (Actualización SIGA (Procedimientos y Formatos) - Plan estratégico institucional 2023 -2027)	60		08:45 - 09:45
SENNOVA Acciones 2023 y 2024, semilleros de investigación	60	Victor Ustariz	09:45 - 10:45
Receso	15		10:45 - 11:00
Ruta de atención para prevención de deserción de aprendices - Comités	90	Monica Moron / Formadora de instructores	11:00 - 12:30
Marco Nacional de Cualificaciones.	60	Margarita Viloria	02:30 - 03:30
Comprendiendo la estrategia CampeSENAeSENA	90	Formador de Instructores	03:30 - 05:00
Evaluación satisfacción reinducción	15	Formador de instructores	05:00 - 05:15







Participación y aprobación del curso especial de: **“LA MADERA, USOS Y APLICACIONES BASICAS”** impartido por el Centro de formación SENA CENTRO DE INNOVACIÓN Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y CULTURAL- Regional Cesar.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1092008876

Cursó y aprobó la acción de Formación

LA MADERA, USOS Y APLICACIONES BASICAS

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Valledupar, a los veintinueve (29) días del mes de abril de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

CARLOS RAFAEL MELO FREYLE
Subdirector
CENTRO DE INNOVACIÓN Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y CULTURAL
REGIONAL CESAR

97039588 - 29/04/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9521002948748CC1092008876C.



En formación en el curso complementario virtual en “DIAGNOSTICO DE COMPETENCIAS DESDE LA INGENIERIA PEDAGOGICA” impartido por el SENA - Centro de Comercios y de Servicios, Regional Atlántico.



REGIONAL ATLÁNTICO

EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

CERTIFICA

Que LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1092008876 de CÚCUTA se encuentra realizando el programa de COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN DIAGNOSTICO DE COMPETENCIAS DESDE LA INGENIERIA PEDAGOGICA. y hasta el momento ha aprobado:

No existen competencias aprobadas

Se expide en BARRANQUILLA a los 19 días del mes de MAYO de 2024.

ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
SUBDIRECTOR (A)
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Ministerio de la Protección Social
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
NIT 89999034-1 / Ley 119 de 1994

Carrera 48 No 42 - 40 –BARRANQUILLA.COLOMBIA
LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ
COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN DIAGNOSTICO DE COMPETENCIAS DESDE LA INGENIERIA PEDAGOGICA.
Página 1 de 1



Certificación por competencias laborales en la Norma: Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto - NIVEL INTERMEDIO



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1092008876

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 291301122 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los treinta (30) días del mes de Abril de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1854422 - 30/04/2024
No Y FECHA REGISTRO

RICARDO ANTONIO MELO RODRIGUEZ
Subdirector (E) CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 921700291301122241CC1092008876C.

En carpeta compartida en drive con el señora Coordinadora de programas especiales Leonor Duarte Noriega, la líder del programa desplazados July Janeth Daza Guerrero.

Evidencias_Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2978811 - CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA
2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2988496 - APLICACIONES BASICAS PARA FOTOGRAFIA DIGITAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DETERMINAR EL CONTEXTO DE LAS FOTOGRAFÍAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO.
- OBTENER FOTOGRAFÍAS FINALIZADAS O TERMINADAS E IMPRESAS PARA LOS ENTREGABLES DEL CLIENTE O PROMOCIÓN DEL PRODUCTO.

REGISTRAR IMÁGENES FIJAS DE UN PRODUCTO A PARTIR DE EQUIPOS DIGITALES DE FOTOGRAFÍA.

SELECCIONAR IMÁGENES FIJAS SEGÚN CONCEPTO DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE FOTOGRAFÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 69,00

FICHA 2990785 - CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA
2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

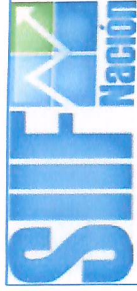
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHjbauten** **JAIIME JOSE BAUTEN DANGON**
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-020-911410** **CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR**
 Fecha y Hora Generación Reporte: **jueves, 18 de abril de 2024**

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	36424	Fecha Solicitud	2024-04-17	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-04-18	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES INSTRUCTORES DESPLAZADOS		Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial

CDP de viáticos

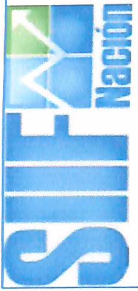
Consecutivo CDP	1924	Dependencia Solicitante	811410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR				
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje						

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocia Último día Comisión	Porcentaje Pernocia	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ	CC: 1092008876	CONTRATISTA	Autorizada	2024-04-23	2024-04-23	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / SAN DIEGO	0.5	No	50	1	4.465.545,00	252.390,00	252.390,00	30.000,00	282.390,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL SEGUN LINEAMIENTOS PROGRAMA DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA EN LOS MUNICIPIOS, CORREGIMIENTOS Y VEREDAS DE SAN DIEGO.
													Totales Solicitud de Comisión	252.390,00	30.000,00	282.390,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL SEGUN LINEAMIENTOS PROGRAMA DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA EN LOS MUNICIPIOS, CORREGIMIENTOS Y VEREDAS DE SAN DIEGO.

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHjbauten** **JAIME JOSE BAUTEN DANGON**
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-020-911410** **CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR**
Fecha y Hora Generación Reporte: **jueves, 18 de abril de 2024**

Identificación:	77168849	Nombre:	JAIME JOSE BAUTE DANGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
Nombre:		Cargo:	VISTO BUENO JEFE INMEDIATO		

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Firma Responsable		Fecha Verificación:	18/04/2024 9:17:22
-----------------	-----------------------------------	-------------------	--	---------------------	--------------------

**FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA**
09 de mayo 2024**PRESENTADO A:**
JAIME JOSE BAUTE DANGON
Subdirector de centro

ORDEN DE VIAJE No: 36424	FECHA DE INICIO: 23/04/2024	FECHA DE FINALIZACION: 24/04/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VALLEDUPAR - SAN DIEGO - VALLEDUPAR	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CESAR / CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE	OTRA: (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en los procesos de formación en el programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia en los cursos complementarios de DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS, FICHA 2960054 en el Municipio San Diego.**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.
2. Orientar Los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares.
3. Desarrollar las actividades de formación incluidas de seguimiento a aprendices en la etapa práctica de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico Formación por Competencias y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación que el SENA ha determinado.

RESULTADOS:

Brindar orientación de formación presencial de manera exitosa a los aprendices de la ficha 2960054. Los aprendices realizan evidencias durante el encuentro en el ambiente de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Anexos fotográficos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL A LA POBLACIÓN DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE SAN DIEGO	LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ	DEL 23 AL 24 DE ABRIL 2024

CONCLUSIONES

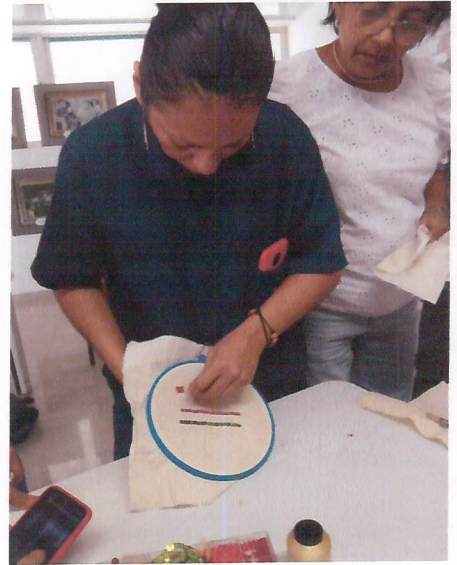
Se desarrolla el desplazamiento de acuerdo a la agenda concertada para los días 23 y 24 de abril del presente año. Se brinda atención y acompañamiento oportuno en el desarrollo de orientación formativa presencial a los aprendices de la ficha 2960054, del Municipio San Diego. No se presenta ninguna novedad durante el trayecto.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRES Y APELLIDOS SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Programas Especiales	Leonor Duarte Noriega	





COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES
DE SAN DIEGO Y LA PAZ
COOTRANSDIPAZ
PERSONERÍA JURÍDICA No. 4031 Dic. 12 de 1990
MICROBUSES

La Paz: Valledupar 23/04 de 20 24
 Hora: 6:00 am
 Conductor: OSWALDO R No. **55394**
 Pase No. _____ Placa No. _____
 Ruta: Valledupar - San Diego Control vial No. 25

NOMBRE	DESTINO	VALOR
<u>Linda Martinez</u>	<u>San Diego</u>	<u>7.500</u>

IMAGEN VISUAL LTDA. / TEL. 574 9724



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR
COOTRACESAR

NIT. 800.099.337-4
 Calle 44 No. 18D-16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar
 www.cootracesar.com.co - cootracesar@hotmail.com - servicios@cootracesar.com.co

SERVICIO DE TRANSPORTE TIKETE DE VIAJE

CIUDAD	DIA	MES	AÑO	No
<u>San Diego</u>	<u>23</u>	<u>04</u>	<u>24</u>	14684

Nombre Linda Martinez
 Destino Valledupar VALOR \$ 7.500
 Hora 5:00 pm
 No. VEHICULO 52A 372 Bubbus
 Firma

GRAFICAS DEL CESAR Y/O JOSE ANTONIO OTALORA - NIT. 77.028.837-0 TEL. 5858351 - VALLEDUPAR



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR
COOTRACESAR

NIT. 800.099.337-4
 Calle 44 No. 18D-16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar
 www.cootracesar.com.co - cootracesar@hotmail.com - servicios@cootracesar.com.co

SERVICIO DE TRANSPORTE TIKETE DE VIAJE

CIUDAD	DIA	MES	AÑO	No
<u>Valledupar</u>	<u>24</u>	<u>04</u>	<u>24</u>	14871

Nombre San Diego / Linda Martinez
 Destino _____ VALOR \$ 7.500
 Hora 6:00 am
 No. VEHICULO FW5 321 [Signature]
 Firma

GRAFICAS DEL CESAR Y/O JOSE ANTONIO OTALORA - NIT. 77.028.837-0 TEL. 5858351 - VALLEDUPAR



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR
COOTRACESAR

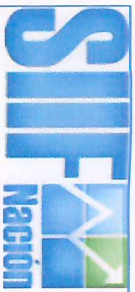
NIT. 800.099.337-4
 Calle 44 No. 18D-16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar
 www.cootracesar.com.co - cootracesar@hotmail.com - servicios@cootracesar.com.co

SERVICIO DE TRANSPORTE TIKETE DE VIAJE

CIUDAD	DIA	MES	AÑO	No
<u>San Diego</u>	<u>24</u>	<u>04</u>	<u>24</u>	14891

Nombre Linda Martinez
 Destino Valledupar VALOR \$ 7.500
 Hora 5:00 pm
 No. VEHICULO FXS 452 Bubbus
 Firma

GRAFICAS DEL CESAR Y/O JOSE ANTONIO OTALORA - NIT. 77.028.837-0 TEL. 5858351 - VALLEDUPAR



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHjbauten** JAIME JOSE BAUTEN DANGON
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-020-911410** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
 Fecha y Hora Generación Reporte: **viernes, 3 de mayo de 2024**

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	49624	Fecha Solicitud	2024-05-02	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	- 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-05-03	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina		COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES INSTRUCTORES DESPLAZADOS		Tipo de trámite	Inicial
						Requiere Pasajes Aéreos	NO
						Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo GDP	1924	Dependencia Solicitante	C-3602-1300-11-20306C-3602031-02 - ADQUIS. DE BVS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Rubro Presupuestal de Viáticos		Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-11-20306C-3602031-02 - ADQUIS. DE BVS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocia Ultimo día Comisión	Porcentaje Pernocia	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viatico Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ	CC: 1092008976	CONTRATISTA	Autorizada	2024-05-09	2024-05-09	CESAR/ VALLEDUPAR	CESAR/ EL PASO	0,5	No	50	1	4.465.545,00	252.390,00	252.390,00	240.000,00	492.390,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL SEGUN LINEAMIENTOS PROGRAMA DESPLAZADOS EN LOS MUNICIPIOS, CORREGIMIENTOS Y VEREDAS DE EL PASO.
				2024-05-10	2024-05-10	CESAR/ VALLEDUPAR	CESAR/ EL PASO	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión											252.390,00	240.000,00	492.390,00				

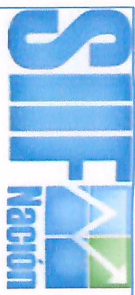
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL SEGUN LINEAMIENTOS PROGRAMA DESPLAZADOS EN LOS MUNICIPIOS, CORREGIMIENTOS Y VEREDAS DE EL PASO.

OBJETO DE LA COMISIÓN

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
 Hora de firma: 2024/05/03 14:01:22 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHJbauten JAIME JOSE BAUTEN DANGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
911410
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 3 de mayo de 2024

Identificación:	77168849	Nombre:	JAIIME JOSE BAUTEN DANGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	MH	Cargo:	MH		

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINIERO	Fecha Verificación:	02/05/2024 16:50:05
-----------------	-----------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAIME JOSE BAUTEN DANGON
Número de identificación: 77168849
Usuario SIFM: MHJbauten
3/05/2024 2:01:33 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la Ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.



FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
15 de mayo 2024

PRESENTADO A: *JOSE DANIEL LOPEZ MARIN*
Subdirector de centro

ORDEN DE VIAJE No: 49624	FECHA DE INICIO: 09/05/2024	FECHA DE FINALIZACION: 10/05/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
VALLEDUPAR - CORREGIMIENTO LA LOMA DE CALENTURAS, ELPASO CORREGIMIENTO LA LOMA DE CALENTURAS, ELPASO - VALLEDUPAR	CESAR / CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en los procesos de formación en el programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia en el curso complementario de CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO Ficha 2978811 en el Corregimiento Loma de Calenturas, Municipio El Paso.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.
2. Orientar Los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares.
3. Desarrollar las actividades de formación incluidas de seguimiento a aprendices en la etapa práctica de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico Formación por Competencias y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación que el SENA ha determinado.

RESULTADOS:
Brindar orientación de formación presencial de manera exitosa a los aprendices de la ficha 2978811. Los aprendices realizan evidencias durante el encuentro en el ambiente de formación.

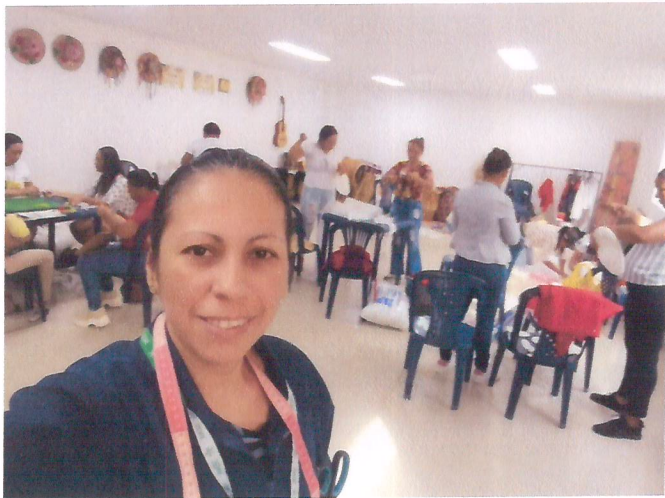
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Anexos fotográficos.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL A LA POBLACIÓN DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA EN E CORREGIMIENTO DE LOMA DE CALENTURAS, MUNICIPIO EL PASO.	LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ	DEL 09 AL 10 DE MAYO 2024

CONCLUSIONES
Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento por transporte terrestre puerta a puerta VALLEDUPAR – LA LOMA DE CALENTURAS(EL PASO). Se desarrolla el desplazamiento de acuerdo a la agenda concertada para los días 09 y 10 de mayo del presente año. Se brinda atención y acompañamiento oportuno en el desarrollo de orientación formativa presencial a los aprendices de la ficha 2978811, del Municipio El Paso. No se presenta ninguna novedad durante el trayecto.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRES Y APELLIDOS		FIRMA
LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRES Y APELLIDOS SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Programas Especiales	Leonor Duarte Noriega	





COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE LA LOMA

COOTRANSLOMA

NIT. 824.002.625 - 1 • PERSONERIA JURIDICA No. 1419
La Loma Plaza Principal 317 495 1258 / 318 612 6661
Valledupar: Diagonal 21 N° 24 -16 605 581 3334 / 318 717 2442 / 318 524 4125
Avenida FUNDACIÓN cootransloma11@hotmail.com



FECHA		
09	05	2024

PLACA

TIQUETE
N° 49883

Nombre: Linda Martinez
Destino: La Loma Valor \$: 60.000 -



COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE LA LOMA

COOTRANSLOMA

NIT. 824.002.625 - 1 • PERSONERIA JURIDICA No. 1419
La Loma Plaza Principal 317 495 1258 / 318 612 6661
Valledupar: Diagonal 21 N° 24 -16 605 581 3334 / 318 717 2442 / 318 524 4125
Avenida FUNDACIÓN cootransloma11@hotmail.com

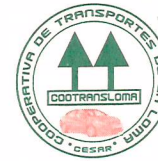


FECHA		
09	05	2024

PLACA

TIQUETE
N° 50758

Nombre: Linda Martinez
Destino: Valledupar Valor \$: 60.000 -



COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE LA LOMA

COOTRANSLOMA

NIT. 824.002.625 - 1 • PERSONERIA JURIDICA No. 1419
La Loma Plaza Principal 317 495 1258 / 318 612 6661
Valledupar: Diagonal 21 N° 24 -16 605 581 3334 / 318 717 2442 / 318 524 4125
Avenida FUNDACIÓN cootransloma11@hotmail.com



FECHA		
10	05	2024

PLACA

TIQUETE
N° 50801

Nombre: Linda Martinez
Destino: La Loma Valor \$: 60.000



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR

COOTRACESAR

NIT. 800.099.337-4
Calle 44 No. 18D-16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar
www.cootracesar.com.co - cootracesar@hotmail.com - servicios@cootracesar.com.co

SERVICIO DE TRANSPORTE TIQUETE DE VIAJE

CIUDAD	DIA	MES	ANO	TIQUETE DE VIAJE
La Jagua	10	05	24	34898

Nombre	<u>Linda Martinez</u>	
Destino	<u>Valledupar</u>	VALOR \$ <u>36.000</u>
Hora	<u>5:00 pm</u>	
No. VEHICULO		Finna



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

Un Compromiso de Todos

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Valledupar, 15/05/2024
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 1092008876

Codigo Regional : 20
Codigo Centro: 9114
Fecha de elaboración: 15/05/2024
ID Proceso: GRF-F-

En desarrollo de la comisión No. 09/05/2024 - 49624 durante los días 10/05/2024 del mes de ABRIL de 2024 se informa que en los **tramos** detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
10/05/2024	TRASLADO DESDE CORREGIMIENTO LA LOMA DE CALENTURAS, EL PASO AL MUNICIPIO LA JAGUA DE IBIRICO	MOTO	\$ 24.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 24.000

SE LEGALIZA EL TRANSPORTE INTERMUNICIPAL, EN EL FORMATO, DADO QUE LOS TIQUETES ORIGINALES SE EXTRAVIARON

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ Cargo: CONTRATISTA	Nombre completo: LEONOR DUARTE NORIEGA Cargo: COORDINADOR ACADEMICO	Nombre completo: JOSE DANIEL TORRES Cargo: SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:	Firma:	Firma: