



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Noviembre del 2024

Señora
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.5977499 del 2024
Coordinador Programas Especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes Noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5977499 del 2024

LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1092008876 de Los Patios, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, del Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el día 01 hasta el día 31 del mes de Octubre del 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS colombianos (33.602.416,00), pagaderos de la siguiente forma:

- a) Un primer pago del mes de febrero del año 2024 de NOVECIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$920.614,00).
- b) Nueve pagos consecutivos del mes de marzo al mes de noviembre del 2024 de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE. (\$3.452.303,00).
- c) Un último pago del mes de diciembre de 2024 de UN MILLON SEISCIENTOS ONCE MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.611.075,00).



Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 04414090716 del Banco BANCOLOMBIA cuyo titular es la contratista.

OBJETO:
Prestación de los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada en la red de conocimiento en el área temática Diseño de Joyas y Objetos Artesanales en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique.	Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente, desplazándose para ello a los lugares en donde residen dichos grupos.	Enviar información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente, desplazándose para ello a los lugares en donde residen dichos grupos.	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co



3	Desarrollar las actividades de Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente.	Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Aplicación de guía de aprendizaje	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Concertación con los líderes de las comunidades para definir los espacios de los ambientes de aprendizaje adecuados para la formación de los programas propuestos.	Ambientes de formación: <u>Municipio Valledupar</u> - CDV Barrio Los Fundadores, Casa de la Dignidad de la Mujer - Barrio San Antonio <u>Municipio El Paso:</u> - Barrio Acueducto. Corregimiento La Loma de Calenturas



6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Aplicación de guía de aprendizaje	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Aplicación de guía de aprendizaje de acuerdo al diseño curricular de los programas de formación.	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Realizar informe mensual	El presente informe Mes Octubre 2024
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	-----	-----
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Desarrollo de proceso formativo de acuerdo al reglamento	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Realizar evaluación de la ruta de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos_ Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co



12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	-----	-----
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Las actividades se proponen el día de concertación en los ambientes de aprendizaje donde se les explica a los aprendices todo lo relacionada al programa de formación.	Fotos de evidencias de Actividades que se desarrollan en los ambientes de formación.
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Asociación de los aprendices en las ruta de aprendizaje y llevar seguimiento de los aprendices durante la formación y evaluación.	Listado de aprendices en estado de formación _ Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado_ lmartinez@sena.edu.co
15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	-----	-----



16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Diseño de guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje_ Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Realizar informe mensual	El presente informe
18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	-----	-----
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato	-----	-----
20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	-----	-----
21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se hace entrega de manera oportuna el informe mensual correspondiente al mes de Octubre.	El presente informe.



22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual donde se evidencia registro fotográfico de las actividades desarrolladas en los ambientes de aprendizaje.	El presente informe.
23	Atender las convocatorias de certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas , además las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas y técnicas	-----	-----
24	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	-----	-----
25	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	-----	-----



26	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Certificación de competencias laborales en: <i>“291301107 Imprimir piezas gráficas de acuerdo con método serigráfico y manual del fabricante – NIVEL AVANZADO”.</i> <i>Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica – Regional Distrito Capital</i>	Captura de pantalla de Correo electrónico
27	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa Doble Titulación del centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Realización de actividades administrativas de los ambientes de formación en la Plataforma Sena Sofia Plus.	Registros y sistematización en sena Sofia Plus.
28	El contratista se compromete a evidenciar: El Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices, la Guía de aprendizaje, el Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, juicios evaluativos en Sofia Plus.	Realizar en informe mensual	El presente informe



29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar pago de seguridad social (Salud, pensión y ARL).	Pago de salud y pensión y ARL, planilla 4574114180, periodo Octubre del 2024.
----	---	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	----	----	----	----
2.	----	----	----	----

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4577290524 de la planilla, cuyo operador es aportes en línea y periodo Octubre 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

Linda Lorena Martinez Hernandez

C.C. No. 1092008876

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONOR DUARTE NORIEGA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5977499 del 2024

Coordinadora Programas Especiales



EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2024

PRODUCTOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FORMACIÓN

Se llevaron a cabo actividades en el proceso de ejecución de la formación para alcanzar los resultados de aprendizaje propuestos en cada competencia del diseño curriculares establecidas para tal fin, teniendo en cuenta el modelo pedagógico-formación por competencias-estrategia aprendizaje.

Corregimiento / Vereda	N. de ficha	NOMBRE DEL CURSO	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Municipio El Paso Departamento Cesar.	3103993	Código: 93510510 Versión: 1 ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	Código: 250701156 Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material	RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO. 2. ELABORAR PATRONES DE ADORNOS O MUÑECOS NAVIDEÑOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO. 3. ENSAMBLAR PIEZAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO. 4. TERMINAR ADORNO O MUÑECO NAVIDEÑO SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: RA1 ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON DISEÑO Y PRODUCTO A REALIZAR- RA2 TRAZAR PATRÓN SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. CORTAR PIEZAS SEGÚN PATRÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. RA3 UNIR PIEZAS DE ACUERDO CON DISEÑO Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. RA4 VERIFICAR PRODUCTO FINAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD Y DISEÑO SELECCIONADO.



Corregimiento / Vereda	N. de ficha	NOMBRE DEL CURSO	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Municipio Valledupar, Departamento Cesar.	3129503	Código: 52660012 Versión: 1 CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO	Código: 250701156 Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material.	1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA.
				2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
				RESULTADOS DE APRENDIZAJE: RA 1 - IDENTIFICAR MATERIALES E INSUMOS. - IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO - ALISTAR LOS ELEMENTOS Y MATERIALES. - DEFINIR PATRÓN. RA 2 - GENERAR LOS MOLDES. - PASAR LOS MOLDES A LA TELA. - CORTAR LOS MOLDES. - APLICAR TÉCNICA DE COSTURA - VERIFICAR PROCESO DE ENSAMBLE DE PIEZAS. - CONSERVAR ELEMENTOS TRADICIONALES PARA LA CONFECCIÓN. - EMPACAR MUÑECAS DE TRAPO - APLICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: RA 1 - ALISTA ELEMENTOS Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA. - ELABORA PATRONES TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA. RA2 - REALIZA EL CORTE DE LAS PIEZAS SEGÚN PATRÓN Y MATERIALES. - CONFECCIONA MUÑECAS DE TRAPO SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA. - REALIZA ACABADO EN LA MUÑECA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA.



Corregimiento / Vereda	N. de ficha	NOMBRE DEL CURSO	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Municipio El Paso Departamento Cesar.	3122071	Código: 93510510 Versión: 1 ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	Código: 250701156 Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material	RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO. 2. ELABORAR PATRONES DE ADORNOS O MUÑECOS NAVIDEÑOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO. 3. ENSAMBLAR PIEZAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO. 4. TERMINAR ADORNO O MUÑECO NAVIDEÑO SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: RA1 ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON DISEÑO Y PRODUCTO A REALIZAR- RA2 TRAZAR PATRÓN SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. CORTAR PIEZAS SEGÚN PATRÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. RA3 UNIR PIEZAS DE ACUERDO CON DISEÑO Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. RA4 VERIFICAR PRODUCTO FINAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD Y DISEÑO SELECCIONADO.



Corregimiento/ Vereda	N. de ficha	NOMBRE DEL CURSO	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Municipio Valledupar, Departamento Cesar.	3122074	Código: 52210010 Versión: 1 APLICACIONES BASICAS PARA FOTOGRAFIA DIGITAL	Código: 291301067 CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE..	RESULTADOS DE APRENDIZAJE: DETERMINAR EL CONTEXTO DE LAS FOTOGRAFÍAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS. SELECCIONAR IMÁGENES FIJAS SEGÚN CONCEPTO DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE FOTOGRAFÍA. REGISTRAR IMÁGENES FIJAS DE UN PRODUCTO A PARTIR DE EQUIPOS DIGITALES DE FOTOGRAFÍA. OBTENER FOTOGRAFÍAS FINALIZADAS O TERMINADAS E IMPRESAS PARA LOS ENTREGABLES DEL CLIENTE O PROMOCIÓN DEL PRODUCTO. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: ELABORA UN PLAN DE FOTOGRAFÍAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PRODUCTO. DETERMINA EL TIPO ESPACIOS O PRODUCTOS A FOTOGRAFIAR, SEGÚN EL REQUERIMIENTO DEL PLAN FOTOGRAFICO. TOMA IMÁGENES FIJAS O EN MOVIMIENTO A ESPACIOS ABIERTOS O CERRADOS SEGÚN EL PLAN DE TOMA. UTILIZA DIFERENTES EQUIPOS FOTOGRAFICOS Y SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS PARA LA TOMA DE IMÁGENES SEGÚN EL PLAN DE TOMA. ARCHIVA FOTOGRAFÍAS SEGÚN EL PROCESO DE FINALIZACIÓN DETERMINADO POR EL CLIENTE. OBTIENE IMPRESOS DE LAS FOTOGRAFÍAS EN MONTAJE DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN ESCOGIDA.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3122074 - APLICACIONES BASICAS PARA FOTOGRAFIA DIGITAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL CONTEXTO DE LAS FOTOGRAFÍAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO.

OBTENER FOTOGRAFÍAS FINALIZADAS O TERMINADAS E IMPRESAS PARA LOS ENTREGABLES DEL CLIENTE O PROMOCIÓN DEL PRODUCTO.

REGISTRAR IMÁGENES FIJAS DE UN PRODUCTO A PARTIR DE EQUIPOS DIGITALES DE FOTOGRAFÍA.

SELECCIONAR IMÁGENES FIJAS SEGÚN CONCEPTO DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE FOTOGRAFÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3122071 - ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO
2. ELABORAR PATRONES DE ADORNOS O MUÑECOS NAVIDEÑOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO
3. ENSAMBLAR PIEZAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO
4. TERMINAR ADORNO O MUÑECO NAVIDEÑO SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3103994 - ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO
2. ELABORAR PATRONES DE ADORNOS O MUÑECOS NAVIDEÑOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO
3. ENSAMBLAR PIEZAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO
4. TERMINAR ADORNO O MUÑECO NAVIDEÑO SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 122,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE