



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Diciembre del 2024

Señora
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.5977499 del 2024
Coordinador Programas Especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes Diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5977499 del 2024

LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1092008876 de Los Patios, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, del Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el día 01 hasta el día 31 del mes de Octubre del 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS colombianos (33.602.416,00), pagaderos de la siguiente forma:

- a) Un primer pago del mes de febrero del año 2024 de NOVECIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$920.614,00).
- b) Nueve pagos consecutivos del mes de marzo al mes de noviembre del 2024 de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE. (\$3.452.303,00).
- c) Un último pago del mes de diciembre de 2024 de UN MILLON SEISCIENTOS ONCE MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.611.075,00).



Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 04414090716 del Banco BANCOLOMBIA cuyo titular es la contratista.

OBJETO:
Prestación de los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada en la red de conocimiento en el área temática Diseño de Joyas y Objetos Artesanales en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique.	Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente, desplazándose para ello a los lugares en donde residen dichos grupos.	Enviar información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: lmartinez@sena.edu.co
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente, desplazándose para ello a los lugares en donde residen dichos grupos.	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: lmartinez@sena.edu.co



3	Desarrollar las actividades de Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente.	Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Aplicación de guía de aprendizaje	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Concertación con los líderes de las comunidades para definir los espacios de los ambientes de aprendizaje adecuados para la formación de los programas propuestos.	Ambientes de formación: <u>Municipio San Diego:</u> - Salón Parroquial San Diego. Parque principal. <u>Municipio La Paz:</u> - CRA. 5A N.º 2N- 47. Barrio San Francisco.
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Aplicación de guía de aprendizaje	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co



7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Aplicación de guía de aprendizaje de acuerdo al diseño curricular de los programas de formación.	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Realizar informe mensual	El presente informe Mes Diciembre 2024
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	-----	-----
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Desarrollo de proceso formativo de acuerdo al reglamento	Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Realizar evaluación de la ruta de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos_ Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co
12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	-----	-----



13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Las actividades se proponen el día de concertación en los ambientes de aprendizaje donde se les explica a los aprendices todo lo relacionada al programa de formación.	Fotos de evidencias de Actividades que se desarrollan en los ambientes de formación.
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Asociación de los aprendices en las ruta de aprendizaje y llevar seguimiento de los aprendices durante la formación y evaluación.	Listado de aprendices en estado de formación _ Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado_ llmartinez@sena.edu.co
15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyo en asesoría técnica en el área de artesanías a la Ficha 13410016 GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR, Emprendimiento AMEPAZ del programa SER – SENA EMPRENDE RURAL	Se anexan acta de inicio y acta de cierre.
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Diseño de guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje_ Información requerida de cada grupo al centro y Drive _ Correo asociado: llmartinez@sena.edu.co



17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Realizar informe mensual	El presente informe
18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	-----	-----
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato	-----	-----
20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	-----	-----
21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se hace entrega de manera oportuna el informe mensual correspondiente al mes de Diciembre.	El presente informe.
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual donde se evidencia registro fotográfico de las actividades desarrolladas en los ambientes de aprendizaje.	El presente informe.



23	Atender las convocatorias de certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas , además las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas y técnicas	-----	-----
24	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	-----	-----
25	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	-----	-----
26	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Certificación de competencias laborales en las siguientes normas: <i>“291301107 Imprimir piezas gráficas de acuerdo con método serigráfico y manual del fabricante – NIVEL AVANZADO”.</i> <i>Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica</i>	Evidencia de certificación



		<i>Regional Distrito Capital</i> ----- <i>"250701115 Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado - NIVEL AVANZADO"</i> <i>Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial Regional Atlántico</i>	
27	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa Doble Titulación del centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Realización de actividades administrativas de los ambientes de formación en la Plataforma Sena Sofia Plus.	Registros y sistematización en sena Sofia Plus.
28	El contratista se compromete a evidenciar: El Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices, la Guía de aprendizaje, el Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, juicios evaluativos en Sofia Plus.	Realizar en informe mensual	El presente informe



29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar pago de seguridad social (Salud, pensión y ARL).	Pago de salud y pensión y ARL, planilla 4580371489, periodo Noviembre del 2024.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	178124	VALLEDUPAR – EL PASO EL PASO - VALLEDUPAR	14-11-2024	15-11-2024
2.	187524	VALLEDUPAR – EL PASO EL PASO - VALLEDUPAR	28-11-2024	29-11-2024



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4580371489 de la planilla, cuyo operador es aportes en línea y periodo Noviembre 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

Linda Lorena Martinez Hernandez

C.C. No. 1092008876

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONOR DUARTE NORIEGA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5977499 del 2024

Coordinadora Programas Especiales



EVIDENCIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2024

PRODUCTOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FORMACIÓN

Se llevaron a cabo actividades en el proceso de ejecución de la formación para alcanzar los resultados de aprendizaje propuestos en cada competencia del diseño curriculares establecidas para tal fin, teniendo en cuenta el modelo pedagógico-formación por competencias-estrategia aprendizaje.

Corregimiento / Vereda	N. de ficha	NOMBRE DEL CURSO	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Municipio San Diego Departamento Cesar.	3139177	Código: 93510510 Versión: 1 ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	Código: 250701156 Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material	RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO. 2. ELABORAR PATRONES DE ADORNOS O MUÑECOS NAVIDEÑOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO. 3. ENSAMBLAR PIEZAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO. 4. TERMINAR ADORNO O MUÑECO NAVIDEÑO SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: RA1 ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON DISEÑO Y PRODUCTO A REALIZAR- RA2 TRAZAR PATRÓN SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. CORTAR PIEZAS SEGÚN PATRÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. RA3 UNIR PIEZAS DE ACUERDO CON DISEÑO Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. RA4 VERIFICAR PRODUCTO FINAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD Y DISEÑO SELECCIONADO.

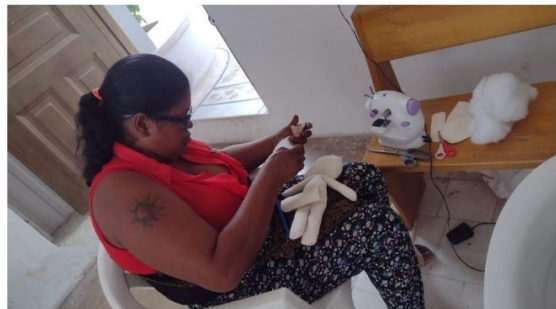
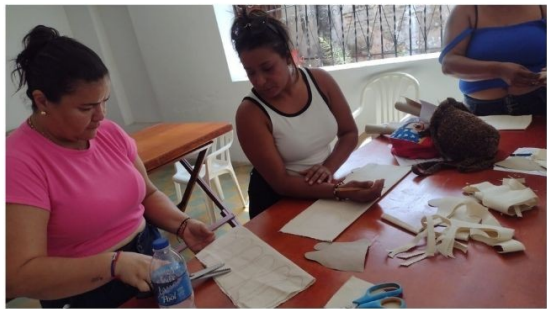


Corregimiento / Vereda	N. de ficha	NOMBRE DEL CURSO	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Municipio La Paz, Departamento Cesar.	3139178	Código: 52660007 Versión: 1 ELABORACIÓN DE COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA CON TÉCNICA DE ENSARTADO	Código: 250701156 Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material.	1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO: RA1 CLASIFICA MATERIALES DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO. IDENTIFICA LAS HERRAMIENTAS SEGÚN TÉCNICAS Y ENSAMBLE DE PRODUCTO.
				2. ELABORAR COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA SEGÚN FICHA TÉCNICA: RA2 ENSAMBLA COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA SEGÚN TÉCNICA DE ENSARTADO APLICA CRITERIOS DE MANEJO DE COLOR Y SIMETRÍA ACORDE A COMPLEMENTOS DE LA INDUMENTARIA. PRESENTA PROPUESTAS DE COMPLEMENTOS A PARTIR DE MODELOS BASE.
				3. VERIFICAR COMPLEMENTO DE BISUTERÍA FRENTE A REQUERIMIENTOS DE FICHA TÉCNICA: RA3 APLICA CONTROL DE CALIDAD A PRODUCTO TERMINADO FRENTE A LA FICHA TÉCNICA.



ANEXOS FOTOGRÁFICOS

Ficha: 3139177 ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS







Ficha: 3139178 ELABORACIÓN DE COMPLEMENTOS EN
BISUTERÍA CON TÉCNICA DE ENSARTADO







Certificación de competencias laborales en:
“291301107 Imprimir piezas gráficas de acuerdo con método serigráfico y manual
del fabricante - NIVEL AVANZADO”.

Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica
Regional Distrito Capital


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1092008876

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Imprimir piezas gráficas de acuerdo con método serigráfico y manual del fabricante - NIVEL
AVANZADO**

Código: 291301107 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los cuatro (4) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



2100612 - 04/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

RICARDO ANTONIO MELO RODRIGUEZ
Subdirector (F) CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número
921700291301107241CC1092008876C.



Certificación de competencias laborales en:
“250701115 Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado - NIVEL
AVANZADO”

Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Regional Atlántico



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1092008876

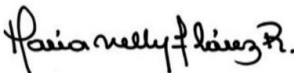
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado - NIVEL AVANZADO

Código: 250701115 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SABANALARGA, A los cuatro (4) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



2102851 - 04/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ
Subdirectora (E) CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL
REGIONAL ATLÁNTICO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 91030025070115241CC1092008876C.



**Apoyo en asesoría técnica en el área de artesanías a la Ficha
13410016 GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO
INNOVADOR, Emprendimiento AMEPAZ del programa SER
- SENA EMPRENDE RURAL.**

Se anexan acta de inicio y acta de cierre.

**ACTA No. 01****NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

ACTA DE APERTURA.

Asesorías Comerciales, Asociativas y Técnicas, para Proyectos Productivos Asociativos y Comunitarios (PPAyC).

CIUDAD Y FECHA:La Paz - Robles
18-11-2024**HORA INICIO:**

2:30 PM

HORA FIN:

5:30 PM

LUGAR Y/O ENLACE:

Barrio San Francisco

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

Cesar – Centro Biotecnológico del Caribe.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- 1-Número de unidad Productiva (ID) generado por la plataforma SOFIAPLUS.
- 2-Integrantes de la UP quienes reciben la asesoría.
- 3-Hallazgos del Diagnóstico inicial (Estructura de seguimiento integrada). Tener presente que se deben ver reflejados los hallazgos de las tres asesorías.
- 4-Nombres de los instructores que van a adelantar cada una de las asesorías.
- 5- Horarios y fechas acordados para el desarrollo de las asesorías.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- 1- Brindar asesoramiento integral en comercialización, asociatividad y aspectos técnicos para garantizar el éxito del proyecto PPAyC.
- 2- Identificar necesidades específicas y compromisos de los beneficiarios para el correcto uso del kit productivo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN**1- Introducción:**

Se realizó una introducción donde explicaron los objetivos de las asesorías y la importancia del apoyo recibido mediante el kit productivo.

2- Asesorías:

Se llevó a cabo módulos de asesorías sobre comercialización de productos, gestión asociativa y aspectos técnicos particulares para cada proyecto productivo.

3- Interacción con los Beneficiarios:

Los asistentes plantearon dudas, propuestas y se discutieron compromisos individuales y grupales para la sostenibilidad de los proyectos.

4-Número de unidad Productiva (ID) generado por la plataforma SOFIAPLUS: 2981254

5-Integrantes de la UP quienes reciben la asesoría: Los abajo firmantes.

GOR-F-084 V02



6-Hallazgos del Diagnóstico inicial (Estructura de seguimiento integrada). Tener presente que se deben ver reflejados los hallazgos de las tres asesorías.

ASPECTOS DE OPERACIÓN:

- a) **Mantiene los criterios técnicos y operativos requeridos:** Obtuvo un 1, lo que indica que, si bien cumple con algunos criterios técnicos y operativos, hay áreas donde podría mejorar o implementar prácticas más eficientes.
- b) **Cuenta con las licencias/permisos requeridos:** Obtuvo un 1, lo que sugiere que, aunque cuenta con las licencias básicas, podrían faltar algunos permisos específicos o actualizaciones.
- c) **Cumple con los criterios mínimos de infraestructura:** Obtuvo un 2, lo que significa que la infraestructura cumple con los requisitos mínimos para operar.
- d) **Implementa y/o desarrolla buenas prácticas:** Obtuvo un 1, indicando que, si bien se implementan algunas buenas prácticas, hay margen para mejorar y adoptar estándares más altos.

ASPECTOS DE MERCADO:

- a) **Tiene el producto mínimo validado en el mercado:** Obtuvo un 1, lo que indica que el producto ha sido validado en el mercado, pero podría requerir ajustes o mejoras para optimizar su desempeño.
- b) **Tiene identificado sus clientes actuales y potenciales:** Obtuvo un 2, lo que significa que se ha realizado una buena identificación de los clientes actuales y potenciales.
- c) **Conoce sus competidores, donde están ubicados que productos venden que los diferencia de usted que precios manejan:** Obtuvo un 1, indicando que se tiene un conocimiento básico de los competidores, pero podría profundizarse en el análisis de sus productos, precios y estrategias.
- d) **Tiene establecida una proyección de ventas con respecto a cada producto/servicio:** Obtuvo un 1, lo que sugiere que se ha realizado una proyección de ventas, pero podría ser más detallada o precisa.
- e) **Tiene definido un portafolio claro de productos o servicios, cuenta con elementos de publicidad, página web y redes sociales:** Obtuvo un 1, indicando que se tiene un portafolio de productos o servicios definido, pero podría ampliarse o diversificarse. Además, se cuenta con algunos elementos de publicidad, pero podrían optimizarse.
- f) **Existe algún tipo de encadenamiento productivo o existe la posibilidad de desarrollar alianzas o acuerdos comerciales, Tiene estrategias de mercadeo que pone en práctica en su empresa y utiliza algún canal de distribución para su negocio:** Obtuvo un 1, lo que significa que se han explorado algunas posibilidades de encadenamiento productivo o alianzas, pero podría fortalecerse esta área. Además, se implementan algunas estrategias de mercadeo, pero podrían ser más robustas.

ASPECTOS DE ASOCIATIVIDAD/COOPERATIVISMO:

THINK COOP:

- **Identificación de clientes y socios:** Se ha identificado a un grupo inicial de personas con las que se podría trabajar, pero se requiere profundizar en el análisis de sus necesidades y características.
- **Tipos de estructuras de negocios:** Se tiene una idea de los diferentes tipos de estructuras de negocios, pero aún no se ha definido claramente cuál es la más adecuada para el proyecto.



- **Conocimiento sobre cooperativas:** Se tiene un conocimiento básico sobre cooperativas y sus ventajas, pero se podría ampliar.

START COOP:

- **Identificación de personas de confianza:** Se han identificado personas con las que se puede trabajar de manera confiable, lo cual es un buen punto de partida.
- **Identificación de problemas en común:** Se ha identificado un problema en común que se puede resolver mediante la asociación, lo cual es fundamental para el éxito de la cooperativa.
- **Identificación de clientes potenciales:** Se han identificado clientes potenciales, pero se podría profundizar en el análisis de sus necesidades y preferencias.
- **Documentación:** Se cuenta con un documento básico con el plan de negocios, pero podría ser más detallado y completo.

ASPECTOS AMBIENTALES Y SOSTENIBLES:

a) **Se realiza aprovechamiento de algún recurso de la biodiversidad:** Obtuvo un 1, lo que indica que se utiliza algún recurso natural, pero podría evaluarse si se hace de manera sostenible y si cuenta con los permisos correspondientes.

b) **El recurso natural utilizado como insumo, requiere de permiso:** Obtuvo un 1, sugiriendo que el recurso utilizado probablemente requiera de algún permiso ambiental, pero no se especifica si se cuenta con él.

c) **Cuenta con permiso, autorización o licencia ambiental:** Obtuvo un 0, lo que indica que no se cuenta con los permisos ambientales necesarios para el aprovechamiento del recurso natural.

d) **Excluye el uso de agro insumos de síntesis química:** Obtuvo un 1, lo que significa que se están utilizando algunas prácticas amigables con el medio ambiente, pero podría ampliarse esta exclusión a otros insumos.

e) **Adelanta procesos de generación de cultura y educación ambiental:** Obtuvo un 1, indicando que se están realizando algunas acciones para promover la conciencia ambiental, pero podrían fortalecerse.

7- Nombres de los instructores que van a adelantar cada una de las asesorías.

a) Instructor Empresarial Lois Fernando Miranda Schlegel

b) Instructor Técnico Linda Lorena Martinez Hernandez

8- Horarios y fechas acordados para el desarrollo de las asesorías.

a) Día Lunes

b) Hora 2:00PM - 5:00PM

CONCLUSIONES

- 1- Los participantes manifestaron interés y compromiso con las iniciativas propuestas.
- 2- Se desarrolló un cronograma para el seguimiento técnico y comercial de cada proyecto.
- 3- Se acordó la necesidad de fortalecer la asociatividad para aumentar la competitividad en el mercado.



4. Se acordaron lineamientos para mejorar la presentación y calidad del producto con el fin de satisfacer las demandas del mercado objetivo.
5. Los participantes resaltaron la importancia de trabajar colaborativamente para fortalecer la asociatividad, lo que permitirá consolidar economías de escala y mejorar la competitividad. También se establecen compromisos para implementar prácticas sostenibles que minimicen el impacto ambiental de las actividades productivas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de kit productivo.	13-12-2024	Equipo técnico y administrativo de PPAyC.	Linda Martínez
Implementación del plan comercial.	18-11-2024 5-12-2024	Grupo beneficiario del proyecto.	Dalis Castilla
Seguimiento técnico.	17-11-2024 13-12-2024	Asesor Técnico.	Linda Martínez
Asesoría comercialización y asociatividad.	19-11-2024 6-12-2024	Asesor empresarial	Hariberto Caman

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dalis Castilla	Ser	Si		Dalis Castilla
Hariberto Caman	Ser	Si		Hariberto Caman
Luis F. Miranda	Sena	Si		Luis F. Miranda
Linda Martínez	SENA-CBC	Si		Linda Martínez

GOR-F-084V02

10	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Zolibeth Castilla	36517287				SENA	sharyss488@hotmail.com	3016231759		Zolibeth Castilla
	Miguel Ángel Paredes	26871197				SENA	mp0336056@gmail.com	311676221		Miguel Ángel Paredes
	Ana Paredes	64587589				SENA		3215481313		Ana Paredes
	Luzmith Pérez	42498460				SENA	Luzmithperez@gmail.com	32339604		Luzmith Pérez
	Maribis Caamaño	49673265				SENA	11711653ca@comcast.net	3216599250		Maribis Caamaño
	Orlando de Aguiar	26871569				SENA	057@gmail.com			Orlando de Aguiar
	Dalis C	39777697				SENA	AMEPAZ lupaz@hotmail.com	3123304304		Dalis Castilla
	Sielba Mindiola	26871818				SENA		3133767289		Sielba Mindiola
	Maribis Caamaño	36516310				SENA	maribiscas@comcast.net	301712802		Maribis Caamaño
	Ledist Castillo	26871217				SENA	ledismario47@gmail.com	3135445461		Ledist Castillo G.
	Mairesol M.	49766320				SENA		3001403914		Mairesol M.
	Luz Marina Murquez	26869927				SENA		3103958587		Luz M. Murquez
	Leonela Peña	1065855778				SENA	Leonela.manapena.villamil@gmail.com	3217932086		Leonela Peña

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**ACTA No. 02****NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

Acta de Cierre de Asesorías en Comercialización, Asociatividad, Cooperativismo y Asesoría Técnica.

CIUDAD Y FECHA:

La Paz Robles, 12/12/2024

HORA INICIO:

2:00PM

HORA FIN:

5:00PM

LUGAR Y/O ENLACE:

Barrio San Francisco.

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

Centro Biotecnológico del Caribe – CBC.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- 1- Presentación de los asistentes.
- 2- Recuento del estado inicial de las unidades productivas.
- 3- Resumen de las acciones realizadas durante las asesorías.
- 4- Presentación de resultados y logros obtenidos.
- 5- Conclusiones y recomendaciones.
- 6- Cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Elaborar un documento que registre el desarrollo, los resultados y los impactos de las asesorías técnicas, comerciales y asociativas realizadas a la unidad productiva ubicada en el municipio de LA PAZ , en el marco del contrato de prestación de servicios con el SENA – CBC.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN**1. Recuento del estado inicial de las unidades productivas:**

- Aspectos de Operación:
- Manejo de criterios técnicos y operativos: Es probable que muchas unidades productivas en LA PAZ, cuenten con un conocimiento empírico de sus procesos, pero podrían carecer de una formalización técnica completa.
- Licencias y permisos: La obtención de licencias y permisos puede ser un desafío para muchas pequeñas unidades productivas, lo que limita su crecimiento y formalización.
- Infraestructura: La infraestructura disponible y su adecuación para las actividades productivas puede ser un factor limitante, especialmente en zonas rurales.
- Buenas prácticas: El nivel de implementación de buenas prácticas puede variar significativamente entre las unidades productivas, siendo más común en aquellas vinculadas a cadenas de valor más formales.
- Aspectos de Mercado:
- Validación del producto: Muchas unidades productivas pueden tener productos con potencial, pero no han realizado una validación formal en el mercado.
- Ventas: El nivel de ventas puede ser bajo y fluctuante, especialmente para pequeños productores.



- Conocimiento del mercado: La mayoría de los productores probablemente tengan un conocimiento intuitivo de su mercado, pero pueden carecer de un análisis formal de sus clientes, competidores y oportunidades.
- Estrategias de mercado: La implementación de estrategias de mercado formales es menos común en las pequeñas unidades productivas.
- Asociatividad y Cooperativismo:
- Redes de apoyo: Es probable que existan redes de apoyo informales entre los productores, pero la formalización de estas redes en cooperativas o asociaciones puede ser limitada.
- Identificación de dificultades: Los productores pueden identificar dificultades comunes, pero no siempre cuentan con herramientas para abordarlas de manera colectiva.
- Conocimiento de estructuras: El conocimiento sobre diferentes estructuras de negocio y sus ventajas puede ser limitado.
- StartCoop:
- Confianza y colaboración: La confianza y la disposición a colaborar pueden ser altas en algunas comunidades, pero pueden existir barreras para la formación de empresas conjuntas.
- Identificación de problemas comunes: Los productores pueden identificar problemas comunes, pero no siempre han definido soluciones conjuntas.
- Plan de negocios: La elaboración de planes de negocios detallados es menos común en las pequeñas unidades productivas.
- MyCoop:
- Oferta de servicios: Las cooperativas existentes, si las hay, pueden tener una oferta de servicios limitada.
- Objetivos y estrategias: Los objetivos y estrategias de las cooperativas pueden no estar claramente definidos y comunicados a los socios.
- Evaluación y mejora: Los mecanismos de evaluación y mejora continua pueden ser débiles.
- Aspectos Ambientales y Sostenibles:
- Aprovechamiento de recursos: El aprovechamiento de recursos naturales puede ser común, pero sin necesariamente considerar prácticas sostenibles.
- Permisos ambientales: La obtención de permisos ambientales puede ser un desafío para muchos productores.
- Prácticas sostenibles: La implementación de prácticas sostenibles puede ser limitada, especialmente en lo que respecta al uso de agroquímicos y la gestión de residuos.

2. Resumen de las acciones realizadas durante las asesorías:

- **Comercial:** Se diseñaron estrategias de marketing para la comercialización de los productos artesanales, se capacitó a los artesanos en técnicas de negociación y se



establecieron alianzas con compradores locales y nacionales. Se exploraron canales de venta online y se participó en ferias y eventos artesanales.

- **Asociativa:** Se fomentó la creación de una asociación de artesanos para fortalecer la representación del sector, acceder a mejores condiciones comerciales y promover la producción local.

- **Técnica:**

Capacitación en técnicas artesanales: Se impartieron talleres sobre diversas técnicas artesanales, como tejido, cerámica, tallado en madera, entre otras, con el fin de mejorar la calidad de los productos y fomentar la innovación.

Diseño y desarrollo de productos: Se brindó asesoría en diseño y desarrollo de nuevos productos, considerando las tendencias del mercado y las características de los materiales locales.

Gestión de la producción: Se capacitaron a los artesanos en la gestión eficiente de sus talleres, incluyendo la organización del trabajo, el control de inventarios y la optimización de los procesos productivos.

Evaluación de los talleres: Se realizaron visitas a los talleres para evaluar las condiciones de trabajo, identificar posibles deficiencias y recomendar mejoras en herramientas, equipos y espacios de producción.

Asesoramiento en materiales: Se brindó información sobre la selección y el uso de materiales locales, promoviendo el uso de recursos sostenibles y fomentando el valor agregado de los productos artesanales.

Mejora de la presentación de los productos: Se capacitaron a los artesanos en técnicas de embalaje y presentación de sus productos, con el objetivo de mejorar su imagen y aumentar su atractivo para los consumidores.

2.1. Participación de los beneficiarios: Los productores mostraron gran interés en las actividades, participaron activamente en los talleres y demostraron un alto compromiso con la implementación de las mejoras propuestas. Gracias a su participación, se logró aumentar la producción en un 20% y mejorar la calidad de los productos.

3. Presentación de resultados y logros obtenidos:

- **Indicadores de desempeño:** Gracias a las asesorías, se logró capacitar a 13 productoras de artesanías, en técnicas de producción y diseño, lo que permitió mejorar la calidad y la variedad de los productos.
- **Logros cuantitativos y cualitativos:** se fortaleció la asociación de productoras y comercializadoras de ARTESANIAS - AMEPAZ, lo que facilitó la negociación con compradores y la participación en ferias artesanas. Como resultado, se observó un aumento del 20% en las ventas totales y se logró colocar los productos en nuevas tiendas pertinentes a las artesanías.



4. Cierre de la reunión:

- **Agradecimientos:** Se agradece la participación de todos los asistentes y el apoyo brindado por el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA - CBC.

CONCLUSIONES

- **Implementación exitosa de las estrategias:** Las asesorías permitieron implementar con éxito diversas estrategias en las áreas de comercialización, asociatividad y producción, mejorando la competitividad de la unidad productiva.
- **Fortalecimiento de las capacidades:** Los productores adquirieron nuevas herramientas y conocimientos que les permitirán enfrentar los desafíos del mercado de manera más efectiva.
- **Mayor organización y planificación:** Se evidenció una mejora significativa en la organización y planificación de las actividades productivas y comerciales.
- **Incremento en la productividad y rentabilidad:** Gracias a las asesorías, se observó un aumento en la producción y en la rentabilidad en la unidad productiva.
- **Mayor cohesión y colaboración:** Se fortaleció el trabajo en equipo y la colaboración entre los productores, lo que ha contribuido a la creación de redes de apoyo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar un plan de seguimiento a los productores.	15/12/2024	Coordinador del proyecto.	
Organizar una feria de productos locales.	20/01/2025	Comité de productores.	
Solicitar financiamiento para nuevos proyectos.	31/12/2024	Representante de la asociación.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Linda Lorena Martínez.	SENA	SI		
Luis Fernando Miranda Schlegel.	SENA	SI		

Cierre Asesorías Comerciales, Asociativas, Cooperativas y Técnicas AMEPAZ										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Myriam Pérez J.	26871197				Aprendiz	mp0336056@gmail.com	3126782229		Myriam Pérez J.
	Lucimé Pérez	424984160				Aprendiz	lucimé.pérez@gmail.com	3233960454		Lucimé Pérez
	Mairesol Montiel	49706320				Aprendiz		300403914		Mairesol
	Ara Pomaes	64587549				Aprendiz	appt27@gmail.com	3215481313		Ara Pomaes
	Maribin Camacho	49693265				Aprendiz	maribin.camacho@gmail.com	3216599250		Maribin Camacho
	Dalis Castiella	39777697				Aprendiz	Daliscastiella601@gmail.com	3123304304		Dalis Castiella
	Maribin Camacho	3651636				Aprendiz	maribin.camacho@gmail.com	3017128202		Maribin Camacho
	Leonela Peña	1065855778				Aprendiz	leonelamariapena@gmail.com	3217432086		Leonela Peña
	Ledismaria Castilla	26871217				Aprendiz	ledismaria@gmail.com	3135445461		Ledismaria Castilla
	Luzmaria Torres	26871564						3103458387		Luzmaria Torres
	Martín Cotes	36516102				Aprendiz		3017128202		Martín Cotes

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139178 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.
2. ELABORAR COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA SEGÚN FICHA TÉCNICA.
3. VERIFICAR COMPLEMENTO DE BISUTERÍA FRENTE A REQUERIMIENTOS DE FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139177 - ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO

2. ELABORAR PATRONES DE ADORNOS O MUÑECOS NAVIDEÑOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO
3. ENSAMBLAR PIEZAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO
4. TERMINAR ADORNO O MUÑECO NAVIDEÑO SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:MHemgarciaEDNA MARGARITA GARCIA ALDANA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:36-02-00-020-911410CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR

Fecha y Hora Sistema:7/11/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1924 de fecha 2024-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	283724	Fecha Registro:	2024-11-07	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	428.890,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	428.890,00	Saldo x Obligar:	428.890,00	
TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cedula de Ciudadanía	1092008876	Razón Social:	LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
CUENTA BANCARIA									
Número:	04414090716	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado: Activa	
ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	77168849	Nombre:	JAIME JOSE BAUTE DANGON		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR			
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE			
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	178124	Número: 178124 Tipo: SOLICITUD Fecha: 2024-11-07	
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		428.890,00	0,00		
					Total:	428.890,00	0,00	428.890,00	428.890,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 178124 DEL 14 AL 15 NOV 2024 A EL PASO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL A LA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA SEGUN LINEAMIENTOS PROGRAMA
---------	---

PLAN DE PAGOS						
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-12	428.890,00	428.890,00
						NINGUNO

Firmado digitalmente por CARMEN JULIA ZAPATA SAN JUAN
Fecha: 2024.11.07 17:19:04 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjbautenJAIME JOSE BAUTEN DANGON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-020-911410CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 7 de noviembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	178124	Fecha Solicitud	2024-11-07	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-11-07	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACIÓN ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES INST DESPLAZADOS			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	1924	Dependencia Solicitante				911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL CARIBE-CESAR			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ	CC: 1092008876	CONTRATISTA	Autorizada	2024-11-14	2024-11-14	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / EL PASO	0,5	No	50	1	3.452.303,00	188.890,00	188.890,00	240.000,00	428.890,00	EL PASO, IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL A LA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA, SEGUN LINEAMIENTOS PROGRAMA
				2024-11-15	2024-11-15	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / EL PASO	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión												188.890,00	240.000,00	428.890,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN
EL PASO, IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL A LA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA, SEGUN LINEAMIENTOS PROGRAMA

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjbauten JAIME JOSE BAUTEN DANGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 7 de noviembre de 2024

Identificacion:	77168849	Nombre:	JAIME JOSE BAUTE DANGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable			
Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	07/11/2024 10:35:24

 178124										Versión: 04							
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																	
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA																	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA																	
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						06/11/24											
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:											
LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ						Tipo:		C.C.		No.		1092008876					
CONTRATO		No.		CO1.PCCNTR.5977499		AÑO		2024		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		14		12		24	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestación de los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada en la red de conocimiento en el área temática Diseño de Joyas y Objetos Artesanales en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		CESAR				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Biotecnológico del Caribe									
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		JAIME JOSE BAUTE DANGON				CARGO		SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)									
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		LEONOR DUARTE NORIEGA				CARGO		COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES									
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO																	
RUTA		VALLEDUPAR – EL PASO (CORREGIMIENTO LA LOMA DE CALENTURAS) – VALEDUPAR															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Biotecnológico del Caribe									
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS					ENTIDAD O EMPRESA:					CONTACTO							
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		14		11		24		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		15		11		24			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Impartir formación en los procesos de formación en el programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia en el curso complementario de ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, Ficha 3122071 en el Corregimiento Loma de Calenturas, Municipio El Paso.															
OBLIGACIONES DEL CONTRATO																	
1		Prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.															
2		Orientar os procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares.															
3		Desarrollar las actividades de formación incluidas de seguimiento a aprendices en la etapa práctica de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico Formación por Competencias y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación que el SENA ha determinado.															
AGENDA																	
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)																	
Día 1 : 14/11/24 Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento por transporte terrestre puerta a puerta VALLEDUPAR – LA LOMA DE CALENTURAS(EL PASO) Impartir formación en los procesos de formación en el programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia en el curso complementario de ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, Corregimiento Loma de Calenturas, Municipio El Paso. Desplazamientos ruta de vuelta: Desplazamiento por transporte terrestre puerta a puerta VALLEDUPAR – LA LOMA DE CALENTURAS(EL PASO) Día 2: 15/11/24 Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento por transporte terrestre puerta a puerta VALLEDUPAR – LA LOMA DE CALENTURAS(EL PASO) Impartir formación en los procesos de formación en el programa de Atención a Población víctima del Desplazamiento por la Violencia en el curso complementario de ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, Corregimiento Loma de Calenturas, Municipio El Paso. Desplazamientos ruta de vuelta: Desplazamiento por transporte terrestre puerta a puerta LA LOMA DE CALENTURAS(EL PASO) – VALEDUPAR Observaciones: Se liquidan gastos de transporte del día 14/11/24 por valor de \$120.000 pesos (en rutas ida y vuelta) Se liquidan gastos de transporte del día 15/11/24 por valor de \$120.000 pesos (en rutas ida y vuelta)																	
		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :						FIRMA DEL CONTRATISTA:									
Nombres y Apellidos: JOSE BAUTE DANGON		JAIME		Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA		LEONOR Duarte Noriega											
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)				Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES				Nombres y Apellidos: LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ									



FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Valledupar, 22 de Noviembre 2024

PRESENTADO A:

JAIME JOSE BAUTE DANGON
Subdirector de centro

ORDEN DE VIAJE No:

178124

FECHA DE INICIO:

14/11/2024

FECHA DE FINALIZACION:

15/11/2024

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO

VALLEDUPAR - CORREGIMIENTO LA LOMA EL PASO
CORREGIMIENTO LA LOMA EL PASO - VALLEDUPAR

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

CESAR /
CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE

OTRA: (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación en los procesos de formación en el programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia en los cursos complementarios de ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS, FICHA 3122071 en el Corregimiento La Loma de Calenturas, Municipio El Paso.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 14/11/2024:

- Prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.
- Orientar Los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares.
- Desarrollar las actividades de formación incluidas de seguimiento a aprendices en la etapa práctica de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico Formación por Competencias y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación que el SENA ha determinado.

Día 15/11/2024:

- Prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.
- Orientar Los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares.
- Desarrollar las actividades de formación incluidas de seguimiento a aprendices en la etapa práctica de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico Formación por Competencias y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación que el SENA ha determinado.

RESULTADOS:

Brindar orientación de formación presencial de manera exitosa a los aprendices de la FICHA 3122071.
Los aprendices realizan evidencias durante el encuentro en el ambiente de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Anexos fotográficos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL A LA POBLACIÓN DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE EL PASO.	LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ	DEL 14 AL 15 DE NOVIEMBRE 2024

CONCLUSIONES

Se desarrolla el desplazamiento de acuerdo a la agenda concertada para los días 14 y 15 de Noviembre del presente año. Se brinda atención y acompañamiento oportuno en el desarrollo de orientación formativa presencial a los aprendices de la FICHA 3122071, del Municipio El Paso. No se presentó ninguna novedad durante el trayecto.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRES Y APELLIDOS SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Programas Especiales	Leonor Duarte Noriega	

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE LA LOMA
COOTRANSLOMA

NIT. 824.002.625 - 1 • PERSONERIA JURIDICA No. 1419
 La Loma Plaza Principal ☎ 317 495 1258 / 318 612 6661
 Valledupar: Diagonal 21 N° 24 - 16 ☎ 605 581 3334 / 318 717 2442 / 318 524 4125
 Avenida FUNDACIÓN ✉ cootransloma11@hotmail.com

FECHA 14 11 2024 **PLACA** **TIQUETE** N° 51983

Nombre: Linda Martinez
 Destino: La Loma Valor \$: 60.000

COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE LA LOMA
COOTRANSLOMA

NIT. 824.002.625 - 1 • PERSONERIA JURIDICA No. 1419
 La Loma Plaza Principal ☎ 317 495 1258 / 318 612 6661
 Valledupar: Diagonal 21 N° 24 - 16 ☎ 605 581 3334 / 318 717 2442 / 318 524 4125
 Avenida FUNDACIÓN ✉ cootransloma11@hotmail.com

FECHA 14 11 2024 **PLACA** **TIQUETE** N° 52343

Nombre: Linda Martinez
 Destino: Valledupar Valor \$: 60.000

COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE LA LOMA
COOTRANSLOMA

NIT. 824.002.625 - 1 • PERSONERIA JURIDICA No. 1419
 La Loma Plaza Principal ☎ 317 495 1258 / 318 612 6661
 Valledupar: Diagonal 21 N° 24 - 16 ☎ 605 581 3334 / 318 717 2442 / 318 524 4125
 Avenida FUNDACIÓN ✉ cootransloma11@hotmail.com

FECHA 15 11 2024 **PLACA** **TIQUETE** N° 52347

Nombre: Linda Martinez
 Destino: La Loma Valor \$: 60.000

COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE LA LOMA
COOTRANSLOMA

NIT. 824.002.625 - 1 • PERSONERIA JURIDICA No. 1419
 La Loma Plaza Principal ☎ 317 495 1258 / 318 612 6661
 Valledupar: Diagonal 21 N° 24 - 16 ☎ 605 581 3334 / 318 717 2442 / 318 524 4125
 Avenida FUNDACIÓN ✉ cootransloma11@hotmail.com

FECHA 15 11 2024 **PLACA** **TIQUETE** N° 52355

Nombre: Linda Martinez
 Destino: Valledupar Valor \$: 60.000



Compromiso Presupuestal de Gasto –
Comprobante.

Usuario Solicitante:MHemgarcia

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:36-02-00-020-911410

EDNA MARGARITA GARCIA ALDANA
CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-
CESAR

Fecha y Hora Sistema:

20/11/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1924 de fecha 2024-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	322924	Fecha Registro:	2024-11-20	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	503.557,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	503.557,00	Saldo x Obligar:	503.557,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	1092008876	Razón Social:	LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
--------------------------------------	------------	---------------	---------------------------------	--	--	--	----------------	-----------------	--

CUENTA BANCARIA

Número:	04414090716	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	--	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77168849	Nombre:	JAIME JOSE BAUTE DANGON			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR		
-----------------	----------	---------	-------------------------	--	--	--------	--	--	--

CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	187524	Número:	187524	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2024-11-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		503.557,00	0,00		
					Total:	503.557,00	0,00	503.557,00	503.557,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 187524 DEL 28 AL 29 NOV 2024 A EL PASO LA LOMA PARA IMPARTIR FORMACION PROGRAMA ATENCION A VICTIMAS CURSO COMPLEMENTARIO DE CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO
---------	--

PLAN DE PAGOS						
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-25	503.557,00	503.557,00
						NINGUNO

Firmado digitalmente
por CARMEN JULIA
ZAPATA SAN JUAN
Fecha: 2024.11.21
09:11:55 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjbautenJAIME JOSE BAUTEN DANGON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-020-911410CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 20 de noviembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	187524	Fecha Solicitud	2024-11-19	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-11-20	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	SUBDIRECCION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	1924	Dependencia Solicitante				911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL CARIBE-CESAR			
Rubro Presupuestal de Viáticos		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ	CC: 1092008876	CONTRATISTA	Autorizada	2024-11-28	2024-11-28	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / EL PASO	0,5	No	50	1	3.452.303,00	214.075,00	214.075,00	289.482,00	503.557,00	NOV 28 A 29 DE 2024 EL PASO LA LOMA IMPARTIR FORMACION PROGRAMA ATENCION A VICTIMAS CURSO COMPLEMENTARIO DE CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO. TAXIS 49482
				2024-11-29	2024-11-29	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / EL PASO	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión												214.075,00	289.482,00	503.557,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN
NOV 28 A 29 DE 2024 EL PASO LA LOMA IMPARTIR FORMACION PROGRAMA ATENCION A VICTIMAS CURSO COMPLEMENTARIO DE CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO. TAXIS 49482
ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjbauten JAIME JOSE BAUTEN DANGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 20 de noviembre de 2024

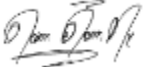
Identificación:	77168849	Nombre:	JAIME JOSE BAUTE DANGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
-----------------	----------	---------	-------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	19/11/2024 17:37:44
-----------------	-----------------------------------	---------------------	---------------------

										Versión: 04							
Código: GTH-F-090																	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																	
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA																	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA																	
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						14/11/24											
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:											
LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ						Tipo:		C.C.		No.		1092008876					
CONTRATO		No.		CO1.PCCNTR.5977499		AÑO		2024		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		14		12		24	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestación de los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada en la red de conocimiento en el área temática Diseño de Joyas y Objetos Artesanales en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		CESAR				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Biotecnológico del Caribe									
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		JAIME JOSE BAUTE DANGON				CARGO		SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)									
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		LEONOR DUARTE NORIEGA				CARGO		COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES									
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO																	
RUTA		VALLEDUPAR – EL PASO (CORREGIMIENTO LA LOMA DE CALENTURAS) – VALEDUPAR															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Biotecnológico del Caribe									
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS					ENTIDAD O EMPRESA:					CONTACTO							
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		28		11		24		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		29		11		24			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Impartir formación en los procesos de formación en el programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia en el curso complementario de CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO, Ficha 3129503 en el Corregimiento Loma de Calenturas, Municipio El Paso.															
OBLIGACIONES DEL CONTRATO																	
1		Prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.															
2		Orientar os procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares.															
3		Desarrollar las actividades de formación incluidas de seguimiento a aprendices en la etapa práctica de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico Formación por Competencias y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación que el SENA ha determinado.															
AGENDA																	
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)																	
Día 1 : 28/11/24 Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento por transporte terrestre puerta a puerta VALLEDUPAR – LA LOMA DE CALENTURAS(EL PASO) Impartir formación en los procesos de formación en el programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia en el curso complementario de CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO, Corregimiento Loma de Calenturas, Municipio El Paso. Desplazamientos ruta de vuelta: Desplazamiento por transporte terrestre puerta a puerta VALLEDUPAR – LA LOMA DE CALENTURAS(EL PASO) Día 2: 29/11/24 Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento por transporte terrestre puerta a puerta VALLEDUPAR – LA LOMA DE CALENTURAS(EL PASO) Impartir formación en los procesos de formación en el programa de Atención a Población víctima del Desplazamiento por la Violencia en el curso complementario de CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO, Corregimiento Loma de Calenturas, Municipio El Paso. Desplazamientos ruta de vuelta: Desplazamiento por transporte terrestre puerta a puerta LA LOMA DE CALENTURAS(EL PASO) – VALEDUPAR Observaciones: Se liquidan gastos de transporte del día 28/11/24 por valor de \$120.000 pesos (en rutas ida y vuelta) Se liquidan gastos de transporte del día 29/11/24 por valor de \$120.000 pesos (en rutas ida y vuelta)																	
		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :				 Firmado digitalmente por Leonor Duarte Noriega Fecha: 2024.11.15 19:32:22 -05'00'				FIRMA DEL CONTRATISTA:							
Nombres y Apellidos: JOSE BAUTE DANGON		JAIME		Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA													
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)		Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES				Nombres y Apellidos: LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ											



FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Valledupar, 06 de Diciembre 2024

PRESENTADO A:

JAIME JOSE BAUTE DANGON
Subdirector de centro

ORDEN DE VIAJE No:

187524

FECHA DE INICIO:

28/11/2024

FECHA DE FINALIZACION:

29/11/2024

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO

VALLEDUPAR - CORREGIMIENTO LA LOMA EL PASO
CORREGIMIENTO LA LOMA EL PASO - VALLEDUPAR

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

CESAR /
CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE

OTRA: (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación en los procesos de formación en el programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia en los cursos complementarios de **CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO, Ficha 3129503** en el Corregimiento La Loma de Calenturas, Municipio El Paso.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 28/11/2024:

- Prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.
- Orientar Los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares.
- Desarrollar las actividades de formación incluidas de seguimiento a aprendices en la etapa práctica de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico Formación por Competencias y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación que el SENA ha determinado.

Día 29/11/2024:

- Prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.
- Orientar Los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares.
- Desarrollar las actividades de formación incluidas de seguimiento a aprendices en la etapa práctica de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico Formación por Competencias y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación que el SENA ha determinado.

RESULTADOS:

Brindar orientación de formación presencial de manera exitosa a los aprendices de la **FICHA 3129503** .
Los aprendices realizan evidencias durante el encuentro en el ambiente de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Anexos fotográficos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL A LA POBLACIÓN DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE EL PASO.	LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ	DEL 28 AL 29 DE NOVIEMBRE 2024

CONCLUSIONES

Se desarrolla el desplazamiento de acuerdo a la agenda concertada para los días 28 y 29 de Noviembre del presente año. Se brinda atención y acompañamiento oportuno en el desarrollo de orientación formativa presencial a los aprendices de la **CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO, Ficha 3129503**, del Municipio El Paso. No se presentó ninguna novedad durante el trayecto.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRES Y APELLIDOS SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Programas Especiales	Leonor Duarte Noriega	

ANEXOS FOTOGRÁFICOS







COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE LA LOMA
COOTRANSLOMA

NIT. 824.002.625 - 1 • PERSONERIA JURIDICA No. 1419
La Loma Plaza Principal ☎ 317 495 1258 / 318 612 6661
Valledupar: Diagonal 21 N° 24 -16 ☎ 605 581 3334 / 318 717 2442 / 318 524 4125
Avenida FUNDACIÓN ✉ cootransloma11@hotmail.com



FECHA		
28	11	2024

PLACA

TIQUETE
Nº 52348

Nombre: Linda Martinez

Destino: La Loma Valor \$: 72.370,50



COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE LA LOMA
COOTRANSLOMA

NIT. 824.002.625 - 1 • PERSONERIA JURIDICA No. 1419
La Loma Plaza Principal ☎ 317 495 1258 / 318 612 6661
Valledupar: Diagonal 21 N° 24 -16 ☎ 605 581 3334 / 318 717 2442 / 318 524 4125
Avenida FUNDACIÓN ✉ cootransloma11@hotmail.com



FECHA		
28	11	2024

PLACA

TIQUETE
Nº 52378

Nombre: Linda Martinez

Destino: Valledupar Valor \$: 72.370,50



COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE LA LOMA
COOTRANSLOMA

NIT. 824.002.625 - 1 • PERSONERIA JURIDICA No. 1419
La Loma Plaza Principal ☎ 317 495 1258 / 318 612 6661
Valledupar: Diagonal 21 N° 24 -16 ☎ 605 581 3334 / 318 717 2442 / 318 524 4125
Avenida FUNDACIÓN ✉ cootransloma11@hotmail.com



FECHA		
29	11	2024

PLACA

TIQUETE
Nº 52793

Nombre: Linda Martinez

Destino: La Loma Valor \$: 72.370,50



COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE LA LOMA
COOTRANSLOMA

NIT. 824.002.625 - 1 • PERSONERIA JURIDICA No. 1419
La Loma Plaza Principal ☎ 317 495 1258 / 318 612 6661
Valledupar: Diagonal 21 N° 24 -16 ☎ 605 581 3334 / 318 717 2442 / 318 524 4125
Avenida FUNDACIÓN ✉ cootransloma11@hotmail.com



FECHA		
29	11	2024

PLACA

TIQUETE
Nº 54470

Nombre: Linda Martinez

Destino: Valledupar Valor \$: 72.370,50



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD VALLEDUPAR FECHA 13 DE DICIEMBRE 2024 REGIONAL CESAR 1.092.008.876

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE - CBC

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.5977499

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO

TERMINACIÓN UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC			
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MONICA CECILIA SANCHEZ NEGRETE	Monica C. Sanchez
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		LEONOR DUARTE NORIEGA	ppp
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR	Hernan Alcidis Quintero Tovar
CONTABILIDAD	/m	EIDIS ALEXANDRA ARRIETA MARTINEZ	Eidis A. Arrieta
TESORERIA		YACIRA ELENA NAVARRO CABAS	Yacira Elena Navarro Cabas
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA		LEONOR DUARTE NORIEGA	ppp
BIBLIOTECA	X	MARIA TERESA CASTILLO RIVERO / BRAY CANIZARES CUJIA	Maria T. Castillo
VIATICOS	X	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Dalays Marcela Hernandez Quintero
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		LEONOR DUARTE NORIEGA	ppp

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ identificado(a) con CC. 1092008876 NO registra bienes a cargo. ✓

Fecha de emisión del reporte: 10 de Diciembre de 2024 a las 11:05:06

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.