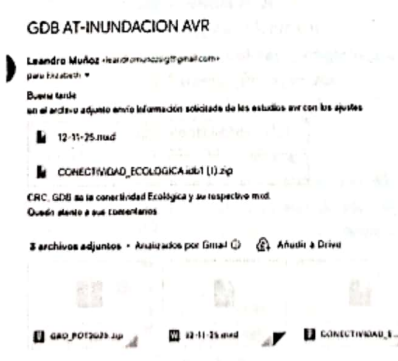
	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 7

20251900731713

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20251800031887	Fecha de radicación: 11-12-2025	Número de Radicación 20251900731713	
Fecha del Acta de inicio: 30/ 11 / 2025	Plazo del contrato: Hasta el Treinta y uno (31) de diciembre de 2025	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01/12 / 2025	Hasta: 31/ 12 / 2025
Objeto: Prestar los servicios como profesional especializado en la secretaria de planeación brindando apoyo técnico en la elaboración, ajuste y corrección de la cartografía ambiental, de la gestión del riesgo y el cambio climático, de los componentes general, rural y urbano en la revisión y ajuste del POT, hasta su adopción en el marco del proyecto "fortalecimiento de la planificación y gestión del ordenamiento territorial para la vigencia 2025 en el municipio de Popayán"			
Supervisor y/o Interventor: DIEGO RAFAEL CHÁVEZ			
Nombre o razón social del contratista: LEANDRO ERNESTO MUÑOZ		C.C.-N.I.T.: 10302695	
Calle 26 BN # 6B – 57 Barrio Palace.		Teléfonos: 3215461203	

Informe parcial <u>X</u>	Informe Final <u> </u>	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
<p>1. Brindar apoyo en el diseño, consolidación y validación de las capas de información geográficas que representen temas claves en la revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial, en sus etapas de diagnóstico y formulación, en la dimensión ambiental con temáticas como la definición del suelo de protección, zonificación ambiental y la gestión del riesgo de desastres y demás insumos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se compartió a la Ingeniera Elizabeth Obando mediante correo electrónico, la GDB DE AT-INUNDACION AVR componente Ambiental en la revisión y ajuste del plan de ordenamiento territorial del municipio de Popayán.  Se compartió a la Ingeniera Elizabeth Obando mediante correo electrónico, la capa de construcciones componente Ambiental en la revisión y ajuste del plan de ordenamiento territorial del municipio de Popayán. 	



20251900731713

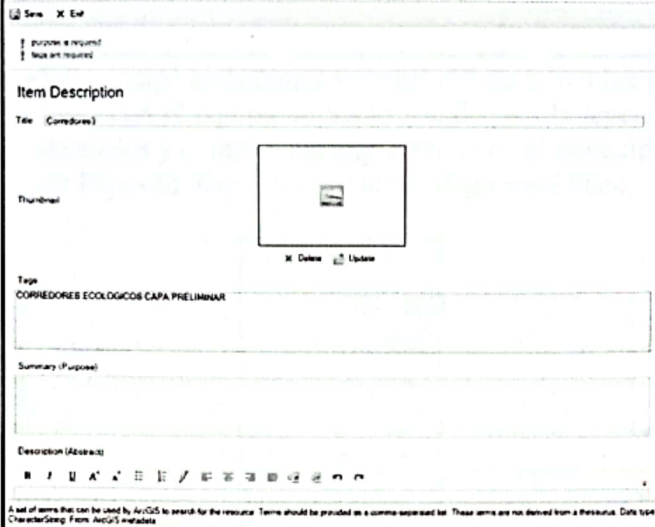
<p>para la toma de decisiones.</p>	<p>CAPA DE CONSTRUCCION</p> <p>Leandro Muñoz <leandromunozsig@gmail.com> para Elizabeth ▾</p> <p>Buen día</p> <p>Dando respuesta a su solicitud en el archivo adjunto envío capa de construcción</p> <p> Eliza.zip</p> <p>Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadido a Drive</p> <p> Eliza.zip No se ha realizado un an...</p> <p> Responder Reenviar </p>	
<p>2. Brindar apoyo en la adaptación y conversión de datos espaciales a formatos estándar, llevándolos a geodatabases, garantizando su interoperabilidad, asegurando la coherencia topológica, semántica y espacial de los datos, cumpliendo con los requisitos técnicos para la revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizo GDB2 GDB CONECTIVIDAD_ECOLOGICA.mdb para el proceso del mapa de fricción para la metodología de conectividad ecológica en el componente Ambiental para la actualización y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial POT del municipio de Popayán. <p> Insumos</p> <ul style="list-style-type: none"> AIERH_compradas_Popayan_zon Areas_Res_Fores_Ley_2da_1959 Drenaje_Doble_Orden Drenaje_Sencillo_Orden Humedales_zonif Infra_Vial_Municipal Lomas_Colinas_Orografia_zonif Páramos_Popayán_zonif PCC_POT_COB_V3_20250915 Pendientes_2021 Plan_Vial_Urbano R_N_S_C_zonif_Certificada_60 Reservas_Naturales_de_Hecho_Z Reservas_Ordenacion_Forestal_R Ronda_Hidrica_Mpio <p> Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> Areas_Nucleo_22_09 Base_Corredores Corredores Corredores2 <p> Areas_Nucleo</p> <ul style="list-style-type: none"> Corredores3 Drenaje_Doble Drenaje_Sencillo Infra_Vial_Mun PCC_POT_COB_V3 Plan_Vial_Urba RECLASS_COB_V3	



20251900731713

3. Brindar apoyo en el desarrollo y actualización de fichas técnicas y metadatos que describan la información geográfica y ambiental generada o procesada durante la revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial en sus etapas de diagnóstico y formulación del POT en todas sus fases, previo a la concertación, durante la concertación, durante la consulta y en adopción y aprobación.

- Se realizó ajuste de la capa preliminar de fricción que cuente con los metadatos de manera general, para la metodología de conectividad ecológica la formulación de la actualización y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial POT del municipio de Popayán.



4. Brindar apoyo en el diseño de mapas basados en los insumos del diagnóstico y formulación, que faciliten la interpretación de datos geospaciales, cumpliendo con las normativas establecidas y las necesidades de visualización para la etapa de formulación del POT en todas sus fases, previo a la concertación, durante la concertación, durante la consulta y en adopción y aprobación.

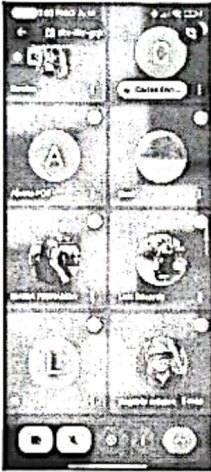

- Se realizara capa mapa de friccion para la metodologia de conectividad ecologica para actualizacion y ajuste del plan de ordenamiento territorial POT del municipio de Popayán. (POR REALIZAR a la fecha 20-12-2025)

5. Brindar apoyo en la redacción y presentación de

Numero de Informe	Periodo
1 informe	01-12-2025 al 31-12-2025

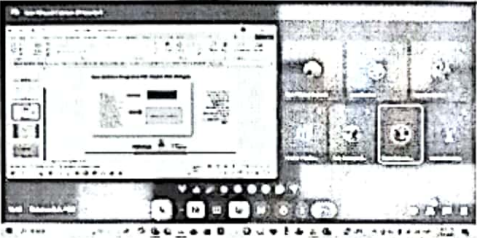


20251900731713

<p>informes periódicos que detallen los avances y resultados de las actividades realizadas, asegurando el cumplimiento de los objetivos propuestos.</p>		
<p>6. Brindar apoyo en la asistencia y contribución de mesas de trabajo, capacitaciones y otros eventos relacionados con los objetivos del contrato, asegurando la adecuada coordinación y alineación técnica con las partes interesadas.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión virtual el 1 de diciembre de 2025 con el equipo de Suelo Rural- para la leyenda de suelos y como se iba implementar en el municipio de Popayán. Expuesto por el agrologo Raúl Páez  <ul style="list-style-type: none">• Se participo el 02-diciembre-2025 con la ingeniera Elizabeth Obando para los avances de conectividad ecológica- insumos para mapa de fricción en el marco de la definición de la EEP  <ul style="list-style-type: none">• Se participo el 03-diciembre-2025 con el equipo SIG de la actualización y ajuste del POT para organizar productos realizados en el transcurso del año 2025	<p>Registro fotográfico de reunión</p>



20251900731713

	<p>para la socialización al nuevo secretario de planeación el Dr Víctor Armando Martínez Perafan</p> 	
<p>7. Brindar apoyo a la secretaria de Planeación, en la atención a PQRs, gestión, revisión, clasificación y control de documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en materia de archivo, cumpliendo con los criterios y principios archivísticos reglamentados por el AGN.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no se realizó durante este periodo contractual.	<p>N/A</p>
<p>8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de las actividades y del objeto contractual que se encuentren en la órbita general del mismo.</p>	<p>Se participo en la socialización de los productos realizados en el transcurso del año 2025 en el componente Gestion del Riesgo y ambiental en la actualización y ajuste del POT.</p>	<p>Registro fotográfico de reunión</p>



20251900731713



OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, HASTA SU FECHA DE TERMINACION CON VERIFICACION DEL SUPERVISOR PERO POR CIERRE FISCAL SE RADICA EL INFORME CON FECHA ANTICIPADA

POR PARTE DEL SUPERVISOR: Ninguna.

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01 / 12 / 2025 y 31 / 12 / 2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial x y/o final , para el trámite de pago.



20251900731713


DIEGO RAFAEL CHAVEZ
LILIAM PATRICIA ZAPATA M.

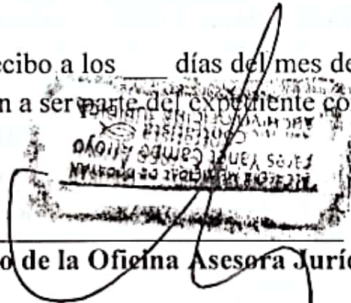
Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los _____ días del mes de _____ del año _____ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.



RECIBO RECIBIDO PERSONAL ARCHIVO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

Firma recibido Personal Archivo de la Oficina Asesora Jurídica



# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800043387	# INFORME: 1
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE PLANEACION	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	LEANDRO ERNESTO MUÑOZ PABON	
C.C.-N.I.T.: 10302695	DIRECCIÓN: Calle 27 EN # 7-26 Palace	TELÉFONO:3215461203
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN BRINDANDO APOYO TECNICO EN LA ELABORACIÓN, AJUSTE Y CORRECCIÓN DE LA CARTOGRAFIA AMBIENTAL, DE LA GESTIÓN DEL RIESGO Y EL CAMBIO CLIMATICO, DE LOS COMPONENTES GENERAL, RURAL Y URBANO EN LA REVISION Y AJUSTE DEL POT, HASTA SU ADOPCION EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN".		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DIEGO RAFAEL CHAVEZ	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-SP-CD-630-2025
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II	SI _____, NA _____
El funcionario / contratista, <u>Mabel Galvis</u> identificado con CC. <u>34 560 93</u> designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP.II, Y El funcionario / contratista, <u>Mabel Galvis</u> identificado con CC. <u>34 560 93</u> /designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:	
CERTIFICAN que a la fecha (<u>11/11/25</u>) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de <u>Diciembre</u> del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
<u>SIA OBSERVA-SECOP II</u> <u>Revisado</u>	<u>SIA OBSERVA SECOP II</u> <u>Revisado</u>
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista **FARES YANET CAMPO ARROYO**, identificado con CC. 34558117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha (), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces **MARISOL FLÓREZ MONTILLA**, identificada(o), con CC. No 25.277.916, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE

Marisol Flórez Montilla
SECRETARIA EJECUTIVA
Secretaría de Planeación