

ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

CONTRATACION DIRECTA

**“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN EL
PROYECTO DE PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA SECRETARIA DE
EDUCACION.”**

I. INTRODUCCIÓN

En concordancia con el artículo 67 de la Constitución Política, que consagra la educación como un derecho fundamental y un servicio público con función social, cuya regulación, inspección y vigilancia corresponde al Estado para garantizar su calidad, cobertura, acceso y permanencia, el Distrito de Barranquilla, en su Plan de Desarrollo 2024-2027 “Barranquilla a otro nivel”, prioriza la Política de Educación desde la línea estratégica “Ciudad segura y solidaria”, particularmente en el artículo 9 componente de Educación inclusiva, innovadora y sostenible, orientado a asegurar una educación de calidad con enfoque de equidad, pertinencia e inclusión; dicho componente se materializa a través del programa “Más educación para la vida” (art. 9.1) y del proyecto 9.1.1 “Prestación del servicio educativo”, cuyo propósito es optimizar la calidad, accesibilidad y permanencia del servicio educativo oficial, mediante estrategias diferenciales, procesos de caracterización de la población estudiantil y atención ajustada a las necesidades de los distintos grupos, en armonía con lo dispuesto en la Ley 115 de 1994, la Ley 715 de 2001, el Sistema General de Participaciones SGP y el Decreto Acordal No. 0801 de 2020, que asignan a la Secretaría Distrital de Educación, como entidad territorial certificada, la responsabilidad de formular, administrar, ejecutar y evaluar políticas, programas y proyectos educativos; en este contexto, y atendiendo la complejidad, diversidad técnica y volumen de las acciones previstas en el Plan de Desarrollo, se justifica jurídicamente la contratación temporal de profesionales con conocimientos especializados, mediante contratos de prestación de servicios, para conformar equipos interdisciplinarios que fortalezcan la gestión institucional, apoyen la planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión educativa y aseguren el cumplimiento de metas, indicadores y objetivos del cuatrienio 2024-2027, toda vez que dichos servicios no pueden ser suplidos por el personal de planta existente y resultan indispensables para garantizar la prestación continua, eficiente y de calidad del servicio educativo en el Distrito de Barranquilla.

Aunado a lo anterior, se trata de unos servicios asociados con un proyecto de inversión que se desarrolla a lo largo de la vigencia fiscal e inclusive, cuyos indicadores se hacen extensivos al presente cuatrienio 2024-2027, por lo cual, el plazo a establecerse guarda coherencia con las metas de dicho proyecto.

De conformidad, con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el fin de satisfacer las necesidades y asegurar el cumplimiento de las metas del proyecto establecido en el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 “Barranquilla a otro nivel”, se hace necesario contratar la prestación de servicios, de Treinta y siete (37) profesionales en distintas áreas y núcleos de conocimiento, que respalden en actividades de asesoría, acompañamiento, planeación, estructuración, técnicas y especializadas, de desarrollo,

ejecución y que bajo la observancia de las normas vigentes, contribuyan a la eficiencia del servicio público de Educación en el Distrito de Barranquilla, atendiendo las metas establecidas para la vigencia fiscal 2026 y los resultados obtenidos durante la presente anualidad..

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

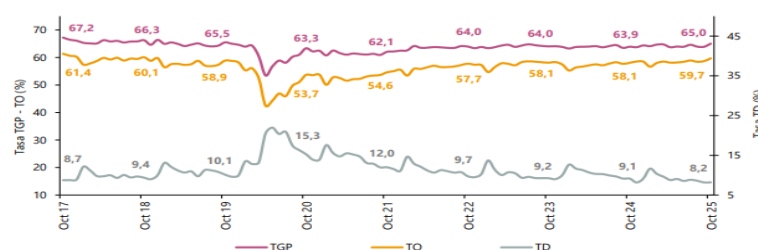
ITEM	Clasificación UNSPSC	Clase
1	80111600	Servicio de Personal Temporal

II. ANALISIS DE MERCADO

Principales indicadores del mercado laboral

Octubre de 2025

Gráfico 1. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total nacional
Octubre (2017 - 2025)



INDICADORES DE MERCADO LABORAL MES Y TRIMESTRE MÓVIL PARA EL TOTAL NACIONAL Y TOTAL 13 CIUDADES Y ÁREAS METROPOLITANAS

1.1 TOTAL NACIONAL MENSUAL

Para el mes de octubre de 2025, la tasa de desocupación del total nacional fue 8,2%, lo que representó una disminución de 0,9 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (9,1%). La tasa global de participación se ubicó en 65,0%, lo que significó un aumento de 1,1 puntos porcentuales frente a octubre de 2024 (63,9%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 59,7%, lo que representó un aumento de 1,6 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (58,1%).

Gráfico 2. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total nacional
Octubre (2017 - 2025)



Fuente: DANE, GEIH.

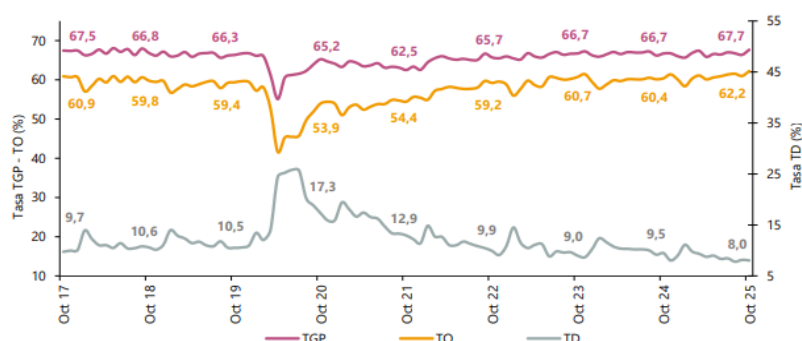
Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.

Nota: cifras aproximadas a un decimal.

1.2 TOTAL 13 CIUDADES Y ÁREAS METROPOLITANAS MENSUAL

En octubre de 2025, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 8,0%, lo que representó una disminución de 1,4 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (9,5%). La tasa global de participación se ubicó en 67,7%, mientras que en octubre de 2024 fue 66,7%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 62,2%, lo que representó un aumento de 1,8 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (60,4%).

Gráfico 3. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas
Octubre (2017 - 2025)



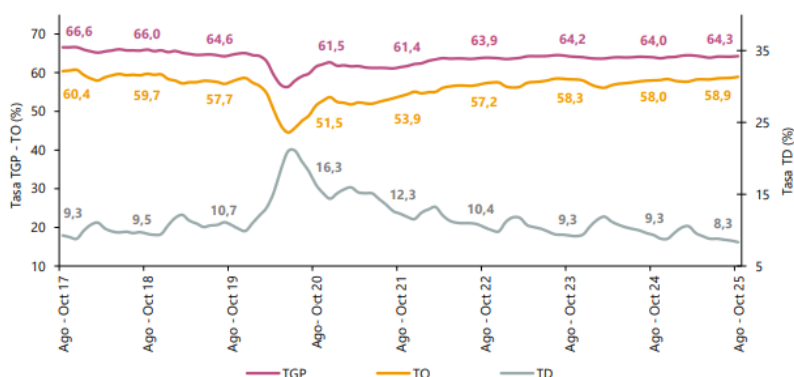
Fuente: DANE, GEIH.

Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.
Nota: cifras aproximadas a un decimal.

1.3 TOTAL, NACIONAL TRIMESTRE MOVIL

En el total nacional, la tasa de desocupación del trimestre móvil agosto - octubre 2025 fue 8,3%, lo que representó una disminución de 1,0 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil agosto - octubre 2024 (9,3%). La tasa global de participación se ubicó en 64,3%, mientras que en el mismo periodo del año anterior fue 64,0%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 58,9%, lo que representó un aumento de 0,9 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil agosto - octubre 2024 (58,0%).

Gráfico 4. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total nacional
Agosto - octubre (2017 - 2025)



Fuente: DANE, GEIH.

Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.
Nota: cifras aproximadas a un decimal.

Fuente: <https://www.dane.gov.co/files/operaciones/GEIH/bol-GEIH-oct2025.pdf> 15 de diciembre de 2025

Encuesta Mensual de Servicios (EMS)
Octubre de 2025

Gráfico 1. Variación anual de los ingresos nominales, según subsector de servicios
Total nacional
Octubre 2025P / octubre 2024



Fuente: DANE, EMS.
P Cifra provisional

EVOLUCIÓN GENERAL DE LOS SUBSECTORES DE SERVICIOS
1.1 VARIACIÓN ANUAL DE LOS INGRESOS NOMINALES Y CONTRIBUCIÓN POR TIPO DE INGRESOS, SEGÚN SUBSECTOR DE SERVICIOS (octubre 2025p / octubre 2024).

En octubre de 2025, trece de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con octubre de 2024

Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios
Total nacional
Octubre 2025P / octubre 2024

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Ingresos nominales	Ingresos por servicios	Venta de Mercancías	Otros Ingresos
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	2,7	2,6	-0,2	0,3
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	8,9	8,8	-0,0	0,1
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	9,1	8,9	0,5	-0,4
J	División 58	Actividades de edición	-9,8	-8,6	-1,9	0,6
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	-6,3	-4,7	-2,8	1,2
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	2,7	3,4	0,0	-0,8
J	División 61	Telecomunicaciones	-2,7	-2,2	-0,8	0,2
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	6,4	7,0	-0,6	-0,0
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 77 10, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	6,4	7,1	-0,5	-0,2
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-5,4	-5,4	-0,0	-0,0
M	Clase 7310	Publicidad	8,0	8,2	-0,1	-0,1
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	17,0	16,9	0,0	0,1
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-8,2	-8,2	0,0	0,1
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	5,4	5,3	0,0	0,1
P	Grupo 854	Educación superior privada	9,5	8,3	0,1	1,1
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	5,1	5,2	-0,2	0,1
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	7,2	6,7	0,3	0,3
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	6,4	7,3	0,1	-1,0

Fuente: DANE, EMS.
P Cifra provisional
(PP) Puntos porcentuales
Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

1.2 VARIACIÓN ANUAL DEL PERSONAL OCUPADO TOTAL Y CONTRIBUCIÓN POR TIPO DE CONTRATACIÓN, SEGÚN SUBSECTOR DE SERVICIOS (octubre 2025p / octubre 2024)

En octubre de 2025, seis de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con octubre de 2024.

Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Total nacional
Octubre 2025^P / octubre 2024

Clasificación CII Rev. 4 A.C.			Personal ocupado total ^{**}		Permanente	Temporal directo	Agencias	Misión ^{***} Hora cátedra ^{***}
Sección	División	Descripción	Variación (%)			Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	-4,7		2,7	1,0	1,0	--
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	-0,2		-0,5	1,6	-1,2	--
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	-0,5		2,0	-1,8	-0,8	--
J	División 58	Actividades de edición	-5,3		-3,3	-2,4	0,4	--
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	-0,6		2,3	0,5	-3,5	--
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	-0,1		-0,9	-0,7	1,6	--
J	División 61	Telecomunicaciones	-6,9		-4,2	-2,4	-0,3	--
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	0,0		0,0	0,1	-0,1	--
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	-0,5		0,8	-0,1	-1,3	--
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-5,2		-3,2	-2,4	0,4	--
M	Clase 7310	Publicidad	3,9		0,7	2,6	0,7	--
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	0,7		-0,0	2,2	0,2	-1,7
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-6,1		-2,5	-3,5	-0,1	--
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	3,1		-0,3	4,8	-1,3	--
P	Grupo 854	Educación superior privada	-0,6		-0,0	-0,7	0,0	0,1
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	-1,7		-2,8	1,5	-0,3	--
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	0,3		-1,4	1,5	0,1	--
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	-0,1		-0,4	0,6	-0,3	--

Fuente: DANE, EMS.

^P Cifra provisional

(PP) Puntos porcentuales

* Incluye personal permanente, personal temporal directo y personal temporal contratado a través de agencias de suministro de personal.

1.3 VARIACIÓN ANUAL DE LOS SALARIOS Y CONTRIBUCIÓN POR TIPO DE CONTRATACIÓN, SEGÚN SUBSECTOR DE SERVICIOS (octubre 2025 / octubre 2024)

En octubre de 2025, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con octubre de 2024.

Tabla 3. Variación anual de los salarios y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Total nacional
Octubre 2025^P / octubre 2024

Clasificación CBU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado sin agencias**		Permanente	Temporal directo	Misión*** Hors cátedra***
Sección	División	Descripción	Variación (%)			Contribución (PP)	
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	5,8		3,2	2,6	--
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	12,8		9,3	3,5	--
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	12,4		6,3	6,1	--
J	División 58	Actividades de edición	8,3		4,7	3,6	--
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	4,8		3,3	1,5	--
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	5,0		2,1	2,9	--
J	División 61	Telecomunicaciones	8,2		5,8	2,3	--
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	6,3		3,8	2,5	--
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	8,6		7,6	1,0	--
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	6,6		3,0	3,6	--
M	Clase 7310	Publicidad	7,6		4,2	3,3	--
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	9,7		3,4	3,6	2,7
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	6,6		3,0	3,6	--
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	10,4		7,7	2,6	--
P	Grupo 854	Educación superior privada	6,6		1,0	1,3	4,3
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	6,9		2,9	3,9	--
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	9,7		4,8	4,9	--
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	10,7		5,4	5,3	--

Fuente: DANE, EMS.

^P Cifra provisional

(PP) Puntos porcentuales

* Hace referencia a la variación de los salarios promedio del personal ocupado total excluyendo al personal contratado a través de agencias de suministro de personal.

** Personal en misión aplica para la sección N, divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130.

*** Personal hora cátedra aplica para la sección P - grupo 854.

III. TECNICO

Para la consecución del objeto **“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN EL PROYECTO DE PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION.**

Se requiere a través de contratos de prestación de servicios, Treinta y siete (37) profesionales que ejecuten para la Secretaría Distrital de Educación actividades relacionadas con la planeación, estructuración, desarrollo, asesoría, acompañamiento al proyecto de Prestación de Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.

A continuación, se relaciona el perfil, las obligaciones específicas y el valor del contrato:

PERFIL/EXPERIENCIA	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VALOR DE CADA CONTRATO
<p>Acreditar título profesional Administrador de empresas Experiencia laboral de setenta (70) meses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en el seguimiento y liquidación de tramites de cesantías y pensiones, radicadas por los docentes adscritos a las instituciones educativas distritales, previo al reconocimiento de la prestación social. 2. Brindar acompañamiento en la ejecución de actos administrativos para el reconocimiento de prestaciones sociales a docentes adscritos a las instituciones educativas distritales para la prestación al sistema educativo. 3. Participar en la ejecución de reportes de devoluciones de pensiones emitidas por fiduprevisora. 4. Emitir conceptos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias por los ciudadanos encaminadas a la prestación al sistema educativo. 5. Participar en las reuniones de seguimiento encaminados a la prestación al sistema educativo. 6. Emitir conceptos para la ejecución de informes mensuales con el fin de comunicar el progreso de las actividades realizadas para el correcto cumplimiento del servicio al sistema educativo. 7. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para la prestación del servicio al sistema educativo. 	\$ 47.114.496
<p>Acreditar título profesional De economista Experiencia laboral de setenta (70) meses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emitir conceptos técnicos que permitan la actualización de la información de estadísticas para la elaboración de informes de gestión sobre el área de desempeño, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normatividad vigente para el sistema educativo. 2. Emitir conceptos técnicos que faciliten diligenciar las solicitudes de información presentadas por entes de control. 3. Emitir conceptos técnicos para el reporte de los indicadores del plan de acción para la prestación al sistema educativo. 4. Participar en el seguimiento de indicadores de los actos administrativos de reconocimiento de inscripción, actualización y ascenso en el escalafón Nacional Docente de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por ley para el sistema educativo. 5. Participar en el seguimiento estadístico de conceptos técnicos emitidos para dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos encaminadas a la prestación al sistema educativo. 6. Participar en el seguimiento periódico de reportes de novedades relacionadas con el escalafón Nacional Docente para la prestación al sistema educativo. 7. Participar en las reuniones de seguimiento donde se requiera conceptos técnicos para los informes financieros y económicos requeridos para la prestación al sistema educativo. 8. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para la prestación al sistema educativo. 	\$ 47.114.496

<p>Acreditar título profesional De administradora de empresas Experiencia laboral de setenta (70) meses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en el seguimiento, ejecución y supervisión de las actividades del personal docente y directivo docente con el fin de evaluar el cumplimiento de la prestación del servicio educativo en las instituciones. 2. Participar en el seguimiento y ejecución de documentos para la afiliación a caja de compensación y sistema de salud de los maestros adscritos a las Instituciones Educativas Distritales. 3. Emitir conceptos técnicos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias referentes al personal docente y administrativo. 4. Participar en la recolección de datos para las diferentes fuentes de información relacionados al correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. 5. Participar en la ejecución de recuperación de los recursos financieros liquidados y pagados para cubrir las necesidades que se generan por incapacidades o licencias del personal adscrito a las Instituciones Educativas Distritales. 6. Brindar acompañamiento en el seguimiento de actividades para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. 7. Brindar asesoría en la revisión de informes mensuales y cuentas de cobro de los operadores que ejecutan programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Educación 8. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. 	<p>\$ 47.114.496</p>
<p>Acreditar título profesional De abogado Experiencia laboral de sesenta (60) meses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar en el seguimiento del procedimiento de Legalización de ETDH, Inscripción y renovación de programas en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo. 2. Acompañar el proceso de revisión de respuestas de quejas contra instituciones educativas y solicitudes de certificados de colegios inactivos con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad vigente, conforme al proyecto de prestación del servicio educativo. 3. Emitir conceptos frente a los insumos necesarios para dar respuesta a acciones de tutelas y todas sus etapas ocasionadas por los procesos de los establecimientos educativos en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo. 4. Dar asesoría frente a oficios externos y la concertación de Actos Administrativos donde converjan las modificaciones, cancelaciones, ampliaciones de los establecimientos educativos en el marco del proyecto de prestación de servicios educativos. 5. Asistir los requerimientos de las instituciones oficiales y no oficiales teniendo en cuenta el marco del proyecto de prestación del servicio educativo. 6. Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento del proceso sancionatorio frente a las instituciones educativas en el marco del proyecto de prestación de servicio educativo. 7. Asesorar profesionalmente en los comités que se desarrollen en ocasión al POAIV para las instituciones oficiales y no oficiales del Distrito de Barranquilla en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo. 8. Las demás que sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en el desarrollo del proyecto de prestación del servicio educativo. 	<p>\$ 46.800.000</p>
<p>Acreditar título Profesional en negocios internacionales Experiencia laboral de cincuenta y nueve (59) meses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar acompañamiento en proceso de los actos administrativos que comprenden las tarifas de los costos educativos de las instituciones no oficiales del Distrito en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo 2. Asesorar en los procesos de empalme de las instituciones educativas oficiales, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo. 3. Brindar acompañamiento en los procesos de las resoluciones de otorgamiento y modificaciones de licencia de funcionamiento de los planteles educativos en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo 4. Brindar asesoría en las reuniones cuyo objetivo sea el desarrollo y funcionamiento de las instituciones de trabajo y desarrollo humano (ETDH) en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo. 5. Asistir en los diferentes requerimientos que se presenten en el desarrollo del proyecto de la prestación del servicio educativo. 5. Emitir conceptos frente a los proyectos de respuesta remitidos a la comunidad educativa en general, en razón de la proyección de costos educativos, resoluciones de otorgamiento y modificaciones de licencia de funcionamiento de los planteles educativos, en concordancia con el proyecto de la prestación del servicio educativo. 	<p>\$ 46.725.120</p>

	<ol style="list-style-type: none"> Asesorar en el proceso de organización del plan operativo anual de inspección y vigilancia en lo atiniente a los planes de mejoras implementados por los establecimientos educativos del distrito de Barranquilla. Las demás funciones que se deriven del proyecto de prestación del servicio educativo. 	
<p>Acreditar título profesional</p> <p>De administrador publico</p> <p>Experiencia laboral de cincuenta y ocho (58) meses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Asesorar profesionalmente para la ejecución de estrategias para la aplicación y seguimiento de normas estatales que regulan el personal docente y administrativo. Emitir conceptos tecnicos sobre el alcance e incidencia de las normas, la jurisprudencia y la doctrina relacionada con la carrera docente y administrativa de las instituciones educativas distritales. Brindar asesoría técnica sobre diversas situaciones o temas relacionados con el objeto contractual del perosnal docente y administrativo. Emitir conceptos tecnicos en la ejecución de actos administrativos relacionados con la aplicación de las normas de carrera docente o con situaciones administrativas de personal docente y directivo docente de las instituciones educativas distritales. Brindar acompañamiento en el seguimiento de actividades para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. Asesorar en la ejecución de circulares con el fin de brindar información actualizada para el personal docente y administrativo. Emitir conceptos tecnicos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias referentes al personal docente y administrativo. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. 	\$ 44.616.000
<p>Acreditar título profesional</p> <p>De administrador de servicios de salud</p> <p>Experiencia laboral de cincuenta y tres (53) meses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Emitir conceptos de minutas de Actos Administrativos para la prestación al sistema educativo Emtir conceptos para la ejecución de Actos Administrativos de reconocimiento derivados del cumplimiento de fallos contenciosos relacionados con las prestaciones sociales del magisterio para la prestación al sistema educativo. Participar en el seguimiento de las proyecciones de estudio y los actos administrativos correspondientes a las solicitudes de prestaciones sociales (Cesantías, Pensiones y Auxilios) de los docentes del magisterio y/o de sus beneficiarios para la prestación al sistema educativo. Participar en la supervision de los Actos administrativos expedidos para el reconocimiento de prestaciones sociales que se encuentren ajustados a los procedimientos establecidos y cumplan con las normativas aplicables para la prestación al sistema educativo. Participar en el seguimiento periodico en los tiempos de respuesta de las solicitudes de prestaciones sociales (Cesantías, Pensiones y Auxilios), con el fin de garantizar la eficiencia en la gestion de los trámites para la prestación al sistema educativo. Participar en el seguimiento a la asignación y trámite de las solicitudes de prestaciones sociales (Cesantías, Pensiones y Auxilios) , para la prestación al sistema educativo. Participar en la ejecución de reuniones encaminados a la prestación de servicio al sistema educativo. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para la prestación de servicio al sistema educativo. 	\$ 40.560.000
<p>Acreditar título profesional</p> <p>De abogado</p> <p>Experiencia laboral de cuarenta (40) meses</p>	<ol style="list-style-type: none"> Emitir conceptos tecnicos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias referentes al personal docente y administrativo. Asesorar en la ejecución de tramites y procedimientos operativos requeridos por los docentes adscritos a las Instituciones Educativas Distritales. Brindar acompañamiento a las Instituciones Educativas Distritales en la atención a quejas, empalmes, cumplimiento de jornada laboral y escolar del personal docente y administrativo. Asesorar en la ejecución de los procesos operativos y logísticos necesarios para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. Participar en el seguimiento de actividades para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. Emitir conceptos tecnicos en los diversos temas relacionados al correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. 	\$ 37.440.000

	7. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo.	
<p>Acreditar título profesional De psicólogo Experiencia laboral de cuarenta (40) meses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar en la planeación de herramientas que permitan articular los resultados de las actividades de bienestar docente. 2. Participar en la ejecución y desarrollo de las actividades del plan de bienestar docente y directivo Docente. 3. Participar en las actividades de seguimiento para el cumplimiento del Plan de Bienestar programado para la vigencia. 4. Participar en las actividades orientadas a la organización y asistencia a reuniones, citaciones, comités y juntas para el correcto funcionamiento del bienestar docente. 5. Emitir conceptos técnicos del progreso y estrategias según las actividades realizadas para el marco del bienestar docente. 6. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para el marco del programa de Desarrollo Profesional Docente. 	\$ 37.440.000
<p>Acreditar título profesional De administrador de empresas Experiencia laboral de treinta y nueve (39) meses</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría en las actividades requeridas para la recolección y consolidación de información, comunicación y respuesta a los procesos de quejas en los establecimientos educativos del distrito de Barranquilla en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo. 2. Acompañar profesionalmente en los procedimientos administrativos requeridos por los establecimientos educativos en lo concerniente a los planes de mejoramiento producto de auditorías generadas por los organismos de control, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo. 3. Brindar acompañamiento para asesorar el proceso de las comisiones de supervisores que servirán de apoyo a los establecimientos educativos conforme al marco del proyecto de prestación del servicio educativo. 4. Coadyuvar en la asistencia técnica de los sistemas de información del Ministerio de Educación Nacional, para colaborar en los reportes de entrega de información por parte de los establecimientos educativos, conforme al marco del proyecto de prestación del servicio educativo. 5. Asesorar en el proceso de organización del plan operativo anual de inspección y vigilancia en lo atinente a los planes de mejoras implementados por los establecimientos educativos del distrito de Barranquilla conforme al marco del proyecto de prestación del servicio educativo. 6. Las demás asignaciones establecidas por el supervisor del contrato, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo. 	\$ 36.816.000
<p>Acreditar título profesional De ingeniera industrial Experiencia laboral de treinta y siete (37)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emitir conceptos técnicos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias referentes al personal docente y administrativo. 2. Brindar acompañamiento técnico en la construcción de herramientas que permitan articular los resultados del personal docente y administrativo. 3. Participar en el seguimiento de liquidación de horas extras incurridas por las instituciones educativas distritales. 4. Emitir conceptos técnicos a las instituciones educativas distritales para la presentación de horas extras causadas por los diferentes conceptos. 5. Emitir conceptos técnicos en los diversos temas relacionados al correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. 6. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. 	\$ 34.622.016
<p>Acreditar título profesional De abogado Experiencia laboral de treinta y siete (37) meses</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en la ejecución de las solicitudes de cumplimiento derivadas de los fallos contenciosos relacionados con las prestaciones sociales (cesantías y pensiones) de los docentes del magisterio y/o de sus beneficiarios, garantizando la aplicación de la normatividad vigente. 2. Participar en el seguimiento a las solicitudes emitidas para el cumplimiento de los fallos contenciosos de las prestaciones sociales solicitadas. 3. Emitir conceptos para la ejecución a los Actos Administrativos de reconocimiento derivados del cumplimiento de fallos contenciosos relacionados con las prestaciones sociales del magisterio para la prestación al sistema educativo. 4. Emitir conceptos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias por los ciudadanos encaminadas a la prestación al sistema educativo. 5. Brindar conceptos técnicos a los trámites adelantados ante las diferentes autoridades para la prestación al sistema educativo. 	\$ 34.622.016

	<ol style="list-style-type: none"> Emitir conceptos para la ejecución de informes mensuales con el fin de comunicar el progreso de las actividades realizadas para el correcto cumplimiento del servicio al sistema educativo. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para la prestación del servicio al sistema educativo. 	
<p>Acreditar título profesional De abogado</p> <p>Experiencia laboral de treinta y seis (36) meses</p>	<ol style="list-style-type: none"> Emitir conceptos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias por los ciudadanos encaminadas a la prestación al sistema educativo. Participar en la ejecución de los recursos de reposición y solicitudes de revocatorias de los actos administrativos y de las prestaciones económicas reconocidas o negadas a los docentes de las instituciones educativas distritales. Brindar conceptos técnicos a los trámites adelantados ante las diferentes autoridades para la prestación al sistema educativo. Participar en el seguimiento y control a las solicitudes de insumos de información referentes a Tutelas, para la correcta prestación al sistema educativo. Emitir conceptos para la ejecución de informes mensuales con el fin de comunicar el progreso de las actividades realizadas para el correcto cumplimiento del servicio al sistema educativo. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para la prestación del servicio al sistema educativo. 	\$ 34.320.000
<p>Acreditar título profesional De ingeniera de sistemas</p> <p>Experiencia laboral de treinta y cinco (35) meses .</p>	<ol style="list-style-type: none"> Asesorar en el proceso de sistematización de comisiones provenientes de los diferentes procesos realizados en los establecimientos educativos, conforme a la prestación del servicio educativo. Realizar acompañamiento en la consecución de las diferentes circulares informativas emanadas por las instituciones oficiales del Distrito de Barranquilla en marco del proyecto de prestación del servicio educativo Brindar asistencia en las acciones encaminadas al cumplimiento del proceso de certificación de calidad con cumplimiento en el desarrollo de actividades en los establecimientos educativos, conforme a la prestación del servicio educativo. Brindar asesoría frente a los reportes periódicos que presenten en el desarrollo del proyecto de la prestación del servicio educativo. Asistir en las diversas solicitudes e inquietudes que se deriven de las instituciones conforme al marco del proyecto de prestación del servicio educativo. 6. Las demás asignaciones establecidas por el supervisor del contrato, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo. 	\$ 33.745.920
<p>Acreditar título profesional De ingeniera de sistemas</p> <p>Experiencia laboral de treinta y tres (33) meses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Participar en la recolección de información de registros relacionados con la administración de personal para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. Brindar conceptos técnicos para el manejo de novedades, liquidaciones de salarios y prestaciones económicas del personal docente y administrativo. Emitir conceptos técnicos que permitan responder a inconsistencias que se presenten en la información relacionada al personal docente y administrativo. Brindar conceptos técnicos relacionadas con planta y personal, escalafón docente, prestaciones económicas y nómina del personal docente y administrativo. Participar en el seguimiento de la información registrada para la gestión de solicitudes de tiempo de servicio y salarial de docentes y directivos docentes. Emitir conceptos técnicos del progreso y estrategias implementadas para suministrar el personal docente y administrativo. Participar en las reuniones de seguimiento encaminados a la prestación al sistema educativo. 	\$ 31.409.664
<p>Acreditar título profesional En administrador integral de riesgos de seguridad y salud en el trabajo</p> <p>Experiencia laboral de treinta y dos (32) meses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Acompañar en las visitas a establecimientos educativos reportados por el proceso de autoevaluación en el régimen controlado, no autoevaluados o con alguna situación particular, en concordancia con el proyecto de la prestación del servicio educativo. Acompañar profesionalmente en las visitas de inspección a establecimientos educativos ilegales, reportados por la comunidad educativa conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo. Brindar conceptos que permitan apoyar la revisión de los manuales de convivencia de las instituciones educativas oficiales y privadas, en lo atinente a seguridad y salud en el trabajo, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo. Acompañar en jornadas de salud y prevención de las ETDH, instituciones Oficiales y no oficiales, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo. 	\$ 30.501.120

	<ol style="list-style-type: none"> Asistir a las diferentes reuniones que le sean asignadas en temas de riesgo y salud en el trabajo en las instituciones oficiales y privadas del Distrito, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo. Las demás asignaciones establecidas por el supervisor del contrato, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo. 	
<p>Acreditar título profesional De abogado Experiencia laboral de Veinticuatro (24) meses</p>	<ol style="list-style-type: none"> Acompañar profesionalmente la revisión de los Oficios y Actos Administrativos con ocasión del proceso de costos educativos de los establecimientos educativos no oficiales del Distrito de Barranquilla, en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo. Dar asesoría frente a las repuestas de recursos de reposición en relación al proceso de costos educativos de los establecimientos educativos privados del Distrito de Barranquilla, conforme al proyecto de prestación del servicio educativo. Llevar a cabo el seguimiento de Actos Administrativos con ocasión del proceso de legalización de establecimientos educativos privados en el Distrito de Barranquilla, en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo. Coadyuvar en la proyección de modificaciones de las licencias de funcionamiento en ocasión al cambio de representante legal, cambio de sede, apertura de nueva sede de los establecimientos educativos no oficiales del Distrito de Barranquilla, en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo. Emitir conceptos frente a los insumos necesarios para realización de resoluciones de cierre de los establecimientos educativos privados del Distrito de Barranquilla, en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo. 	\$ 27.483.456
<p>Acreditar título profesional En finanzas y relaciones internacionales Experiencia laboral de Veintitrés (23) meses..</p>	<ol style="list-style-type: none"> Emitir conceptos técnicos para la elaboración de informes de gestión sobre el área de desempeño, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normatividad vigente para el sistema educativo. Emitir conceptos técnicos para consolidar informes para la prestación al sistema educativo. Emitir conceptos técnicos para el reporte de los indicadores del plan de acción para la prestación al sistema educativo. Participar en el seguimiento a los actos administrativos de reconocimiento de inscripción, actualización y ascenso en el escalafón Nacional Docente de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por ley para al sistema educativo. Participar en el seguimiento de conceptos técnicos emitidos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos encaminadas a la prestación al sistema educativo. Participar en el seguimiento periódico de reportes de novedades relacionadas con el escalafón Nacional Docente para la prestación al sistema educativo. Participar en las reuniones de seguimiento encaminados a la prestación al sistema educativo. 	\$ 26.769.600
<p>Acreditar título profesional De contador publico Experiencia laboral de Veintitrés (23) meses .</p>	<ol style="list-style-type: none"> Emitir conceptos técnicos que permitan la actualización de la información de estadísticas para la elaboración de informes de gestión sobre el área de desempeño, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normatividad vigente para el sistema educativo. Emitir conceptos técnicos que faciliten diligenciar las solicitudes de información presentadas por entes de control. Emitir conceptos técnicos para el reporte de los indicadores del plan de acción para la prestación al sistema educativo. Participar en el seguimiento de indicadores de los actos administrativos de reconocimiento de inscripción, actualización y ascenso en el escalafón Nacional Docente de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por ley para el sistema educativo. Participar en el seguimiento estadístico de conceptos técnicos emitidos para dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos encaminadas a la prestación al sistema educativo. Participar en el seguimiento periódico de reportes de novedades relacionadas con el escalafón Nacional Docente para la prestación al sistema educativo. Participar en las reuniones de seguimiento donde se requiera conceptos técnicos para los informes financieros y económicos requeridos para la prestación al sistema educativo. 	\$ 26.769.600

	8. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para la prestación al sistema educativo.	
Acreditar título profesional De administrador de empresas Experiencia laboral de Veintidós (22) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañar al proceso de inspección, vigilancia y control de seguimiento a las instituciones educativas para el trabajo y desarrollo humano (ETDH) en el marco del proyecto de la prestación del servicio educativo. 2. Asistir en el modelo de proyección de resoluciones de actualización y legalización de programas de formación técnico laborales y de conocimientos académicos de las ETDH del Distrito de Barranquilla, conforme al proyecto de prestación del servicio educativo. 3. Brindar asesoría en el proceso de registro y renovación de programas de instituciones para el trabajo y desarrollo humano, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo. 4. Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas para el trabajo y desarrollo humano, en concordancia con el proyecto de prestación del servicio educativo. 5. Coadyuvar en el proceso de respuestas a los requerimientos solicitados por las ETDH, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo. 6. Las demás asignaciones establecidas por el supervisor del contrato, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo. 	\$ 25.740.000
Acreditar título profesional De abogado Experiencia laboral de veinte (20) meses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emitir conceptos técnicos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias referentes al personal docente y administrativo. 2. Asesorar en la ejecución de trámites y procedimientos operativos requeridos por los docentes adscritos a las Instituciones Educativas Distritales. 3. Brindar acompañamiento a las Instituciones Educativas Distritales en la atención a quejas, empalmes, cumplimiento de jornada laboral y escolar del personal docente y administrativo. 4. Asesorar en la ejecución de los procesos operativos y Logísticos necesarios para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. 5. Participar en el seguimiento de actividades para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. 	\$ 24.271.104
Acreditar título profesional de abogado Experiencia laboral de veinte (20) meses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emitir conceptos técnicos a las solicitudes de los docentes del magisterio, conforme a la normatividad vigente y en articulación a la prestación al sistema educativo. 2. Asesorar en la ejecución de circulares con el fin de brindar información actualizada para el correcto funcionamiento al sistema educativo. 3. Emitir conceptos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias por los ciudadanos encaminadas a la prestación al sistema educativo. 4. Emitir conceptos para la ejecución de informes mensuales con el fin de comunicar el progreso de las actividades realizadas para el correcto cumplimiento al sistema educativo. 5. Brindar acompañamiento en la ejecución de procesos operativos y logísticos necesarios para el correcto funcionamiento al sistema educativo. 6. Participar en el seguimiento para el correcto funcionamiento al sistema educativo. 7. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para el correcto funcionamiento al sistema educativo. 	\$ 24.271.104
Acreditar título profesional de administradora pública Experiencia laboral de diecinueve (19) meses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar en la ejecución de respuesta a solicitudes requeridas para el sistema educativo. 2. Emitir conceptos técnicos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias por los ciudadanos encaminadas a la prestación al sistema educativo. 3. Emitir conceptos técnicos para las diferentes fuentes de información relacionados al correcto funcionamiento al sistema educativo. 4. Brindar acompañamiento en la ejecución de procesos operativos y logísticos necesarios para el correcto funcionamiento al sistema educativo. 5. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para el correcto funcionamiento al sistema educativo. 	\$ 23.849.280
Acreditar título profesional de administradora de empresas Experiencia laboral de dieciocho (18) meses	<ol style="list-style-type: none"> 1. La ejecución de trámites y procedimientos operativos requeridos para el correcto funcionamiento al sistema educativo. 2. La proyección de respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias por los ciudadanos encaminadas al sistema educativo. 3. La recolección de datos para las diferentes fuentes de información relacionados al correcto funcionamiento al sistema educativo. 4. La ejecución de los procesos operativos necesarios para el correcto funcionamiento al sistema educativo. 	\$ 23.652.720

	5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en el marco del programa de Desarrollo Profesional Docente.	
Acreditar título profesional de administrador de empresas Experiencia laboral de dieciocho (18) meses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar en la ejecución de respuesta a solicitudes requeridas para el sistema educativo. 2. Emitir conceptos técnicos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias por los ciudadanos encaminadas a la prestación al sistema educativo. 3. Emitir conceptos técnicos para las diferentes fuentes de información relacionados al correcto funcionamiento al sistema educativo. 4. Brindar acompañamiento en la ejecución de procesos operativos y logísticos necesarios para el correcto funcionamiento al sistema educativo. 5. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para el correcto funcionamiento al sistema educativo. 	\$ 23.652.720
Acreditar título profesional de abogado Experiencia laboral de diecisiete (17) meses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emitir conceptos técnicos a las solicitudes de los docentes del magisterio, conforme a la normatividad vigente y en articulación a la prestación al sistema educativo. 2. Asesorar en la ejecución de circulares con el fin de brindar información actualizada para el correcto funcionamiento al sistema educativo. 3. Emitir conceptos técnicos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias por los ciudadanos encaminadas a la prestación al sistema educativo. 4. Emitir conceptos para la ejecución de informes mensuales con el fin de comunicar el progreso de las actividades realizadas para el correcto cumplimiento del servicio al sistema educativo. 5. Brindar acompañamiento en la ejecución de procesos operativos y logísticos necesarios para el correcto funcionamiento al sistema educativo. 6. Participar en el seguimiento de actividades para el correcto funcionamiento al sistema educativo. 6. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para el correcto funcionamiento al sistema educativo. 	\$ 23.557.248
Acreditar título profesional de administrador de empresas Experiencia laboral de dieciséis (16) meses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en la ejecución de recuperación de los recursos financieros liquidados y pagados para cubrir las necesidades que se generan por incapacidades o licencias del personal adscrito a las Instituciones Educativas Distritales. 2. Emitir conceptos técnicos para las diferentes fuentes de información relacionados al correcto funcionamiento al sistema educativo. 3. Brindar seguimiento a los reportes de incapacidades de los docentes en las diferentes Instituciones Educativas Distritales. 4. Participar en la ejecución de los procesos operativos y logísticos necesarios para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. 5. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. 	\$ 23.236.008
Acreditar título profesional De psicólogo Experiencia laboral de quince (15) meses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar acompañamiento psicosocial a los docentes adscritos a las Instituciones Educativas Distritales, en concordancia con las directrices del programa de Desarrollo Profesional Docente. 2. Participar en la ejecución de actividades en las instituciones educativas distritales que promuevan el bienestar laboral docente. 3. Emitir conceptos técnicos del progreso y estrategias de las actividades realizadas para el marco del bienestar docente. 4. Participar en el seguimiento para el cumplimiento del Plan de Bienestar Docente. 5. Participar en la ejecución de los procesos operativos y logísticos necesarios para el correcto funcionamiento del Plan de Bienestar Docente. 6. Participar en las actividades orientadas a la organización y asistencia a reuniones, citaciones, comités y juntas para el correcto funcionamiento del bienestar docente. 7. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para el marco del programa de Desarrollo Profesional Docente. 	\$ 22.843.392
Acreditar título profesional De psicóloga Experiencia laboral de quince (15) meses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar acompañamiento psicosocial a los docentes adscritos a las Instituciones Educativas Distritales, en concordancia con las directrices del programa de Desarrollo Profesional Docente. 2. Participar en la ejecución de actividades en las instituciones educativas distritales que promuevan el bienestar laboral docente. 3. Emitir conceptos técnicos del progreso y estrategias de las actividades realizadas para el marco del bienestar docente. 4. Participar en el seguimiento para el cumplimiento del Plan de Bienestar Docente. 	\$ 22.843.392

	<ol style="list-style-type: none"> Brindar asesoría técnica en las actividades de tipo operativo para el Plan de Bienestar Docente. Participar en las actividades orientadas a la organización y asistencia a reuniones, citaciones, comités y juntas para el correcto funcionamiento del bienestar docente. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para el marco del programa de Desarrollo Profesional Docente. 	
Acreditar título profesional de psicóloga Experiencia laboral de catorce (14) meses	<ol style="list-style-type: none"> Brindar acompañamiento psicosocial a los docentes adscritos a las Instituciones Educativas Distritales. Participar en la ejecución de actividades en las instituciones educativas distritales que promuevan el bienestar laboral docente. Emitir conceptos técnicos del progreso y estrategias de las actividades realizadas para el marco del bienestar docente. Participar en el seguimiento para el cumplimiento del Plan de Bienestar Docente. Participar en la ejecución de los procesos operativos y logísticos necesarios para el correcto funcionamiento del Plan de Bienestar Docente. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para el marco del programa de Desarrollo Profesional Docente. 	\$ 22.486.464
Acreditar título profesional de administrador de empresas Experiencia laboral de trece (13) meses	<ol style="list-style-type: none"> Emitir conceptos técnicos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias referentes al personal docente y administrativo. Brindar seguimiento a los reportes de incapacidades de los docentes en las diferentes Instituciones Educativas Distritales. Participar en el seguimiento de las remisiones de documentos de docentes notificados y posesionados en las diferentes Instituciones educativas distritales. Participar en la ejecución de recuperación de los recursos financieros liquidados y pagados para cubrir las necesidades que se generan por incapacidades o licencias del personal adscrito a las Instituciones Educativas Distritales. Emitir conceptos técnicos para las diferentes fuentes de información relacionados al correcto funcionamiento al sistema educativo. Brindar acompañamiento en el seguimiento de actividades para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. 	\$ 21.985.080
Acreditar título profesional De psicólogo Experiencia laboral de doce (12) meses	<ol style="list-style-type: none"> Brindar acompañamiento psicosocial a los docentes adscritos a las Instituciones Educativas Distritales, en concordancia con las directrices del programa de Desarrollo Profesional Docente. Participar en la ejecución de actividades en las instituciones educativas distritales que promuevan el bienestar laboral docente. Emitir conceptos técnicos del progreso y estrategias de las actividades realizadas para el marco del bienestar docente. Participar en el seguimiento para el cumplimiento del Plan de Bienestar Docente. Participar en la ejecución de los procesos operativos y logísticos necesarios para el correcto funcionamiento del Plan de Bienestar Docente. Participar en las actividades orientadas a la organización y asistencia a reuniones, citaciones, comités y juntas para el correcto funcionamiento del bienestar docente. 	\$ 21.964.800
Acreditar título profesional de abogado Experiencia laboral de once (11) meses	<ol style="list-style-type: none"> Brindar concepto jurídico sobre el procedimiento administrativo sancionatorio de las instituciones educativas del distrito de Barranquilla conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo. Asesorar sobre los insumos jurídicos necesarios para la proyección a las respuestas a las peticiones, quejas y recursos, interpuestos dentro del desarrollo de la prestación del servicio educativo de los establecimientos educativos. Coadyuvar en el análisis de información requerida para dar respuestas a las tutelas interpuestas por la comunidad educativa, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo. Brindar acompañamiento, en el análisis de conceptos jurídicos requeridos por los establecimientos educativos, en concordancia con el proyecto de prestación del servicio educativo. Las demás asignaciones establecidas por el supervisor del contrato, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo. 	\$ 21.840.000
Acreditar título profesional de ingeniera industrial Experiencia laboral de once (11) meses	<ol style="list-style-type: none"> Acompañar profesionalmente en las visitas de inspección a establecimientos educativos ilegales, reportados por la comunidad educativa, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo. Asistir en el proceso de quejas, el seguimiento y trazabilidad de las mismas, para garantizar la calidad y el mejoramiento de la prestación del servicio educativo en 	\$ 21.840.000

	<p>los establecimientos educativos del distrito de Barranquilla, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo.</p> <p>3. Coadyuvar en la asistencia técnica de los sistemas de información del Ministerio de Educación Nacional, para colaborar en los reportes de entrega de información por parte de los establecimientos educativos, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo.</p> <p>4. Acompañar en las visitas de inspección y vigilancia a las instituciones educativas legalizadas que presten el servicio de educación inicial, preescolar, básica y media según las comisiones asignadas, tendientes a la verificación del control normativo, condiciones de prestación del servicio, gestión directiva y estratégica de dichos establecimientos, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo.</p> <p>5. Las demás asignaciones establecidas por el supervisor del contrato, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo.</p>	
<p>Acreditar título profesional de abogado</p> <p>Experiencia laboral de Diez (10) meses</p>	<p>1. Emitir conceptos técnicos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias referentes al personal docente y administrativo.</p> <p>2. Asesorar en la ejecución de trámites y procedimientos operativos requeridos por los docentes adscritos a las Instituciones Educativas Distritales.</p> <p>3. Brindar acompañamiento a las Instituciones Educativas Distritales en la atención a quejas, empalmes, cumplimiento de jornada laboral y escolar del personal docente y administrativo.</p> <p>4. Asesorar en la ejecución de los procesos operativos y logísticos necesarios para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo.</p> <p>5. Participar en el seguimiento de actividades para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo.</p>	\$ 21.805.056
<p>Acreditar título profesional De abogado</p> <p>Experiencia laboral de nueve (09) meses.</p>	<p>1. Participar en el seguimiento de los Actos administrativos para el reconocimiento de prestaciones sociales a docentes adscritos a las instituciones educativas distritales.</p> <p>2. Emitir conceptos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias por los ciudadanos encaminados a la prestación al sistema educativo.</p> <p>3. Brindar acompañamiento técnico a los trámites asociados al procedimiento de fondo prestacional al sistema educativo.</p> <p>4. Participar en la ejecución de reuniones de seguimiento encaminados a la prestación al sistema educativo.</p> <p>5. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para la prestación del servicio al sistema educativo.</p> <p>6. Emitir conceptos técnicos para la elaboración de informes de gestión sobre el área de desempeño, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normatividad vigente para el sistema educativo.</p> <p>7. Emitir conceptos técnicos para la presentación de comunicados al sistema educativo.</p>	\$ 20.523.360
<p>Acreditar título profesional como licenciado</p> <p>Experiencia laboral de ocho (08) meses.</p>	<p>1. Acompañar profesionalmente en las visitas de inspección a establecimientos educativos ilegales, reportados por la comunidad educativa, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo.</p> <p>2. Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas para el trabajo, desarrollo humano y bienestar a través de programas deportivos en concordancia con el proyecto de prestación del servicio educativo.</p> <p>3. Acompañar en las visitas de inspección y vigilancia a las instituciones educativas legalizadas que presten el servicio de educación inicial, preescolar, básica y media según las comisiones asignadas, tendientes a la verificación del control normativo, condiciones de prestación del servicio, gestión directiva y estratégica de dichos establecimientos, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo.</p> <p>4. Las demás asignaciones establecidas por el supervisor del contrato, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo.</p>	\$ 19.406.400

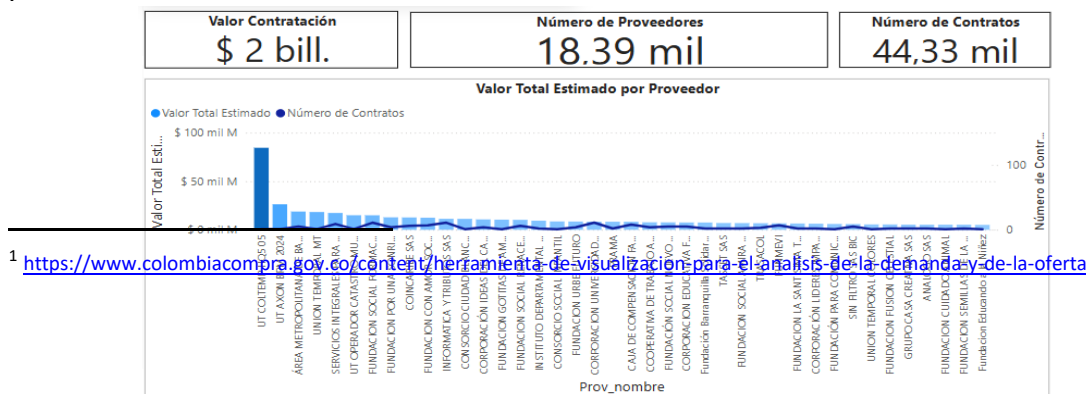
OBLIGACIONES GENERALES

1. Efectuar el cargue en la plataforma SECOP II, de todos los documentos precontractuales exigidos en este documento, para la celebración de su contrato.

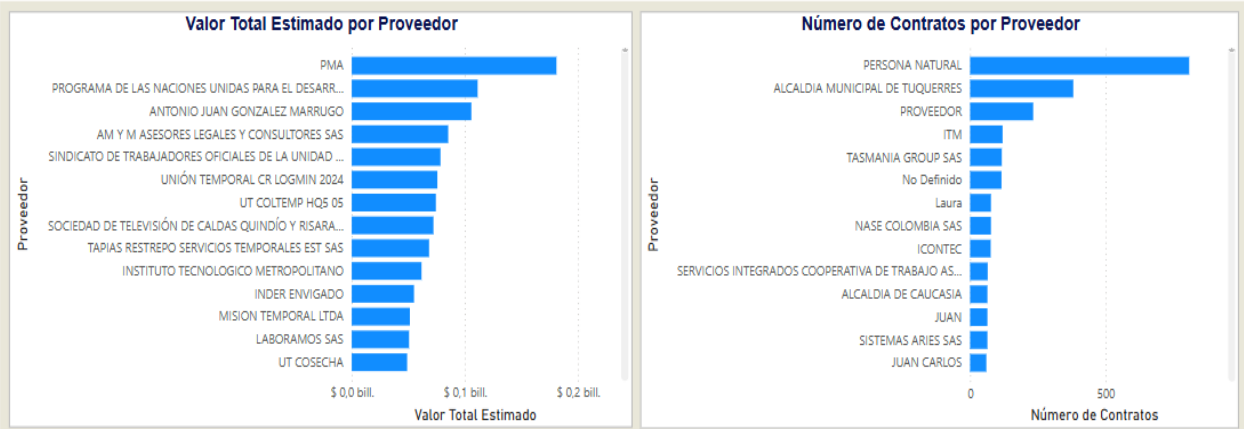
2. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
3. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda.
4. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
5. Mantener actualizada la hoja de vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep.
6. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato.
7. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales.
8. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría de Educación del Distrito.
9. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
11. Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
12. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.
13. Contar con las herramientas necesarias para la prestación de su servicio.
14. El contratista deberá cancelar las estampillas distritales que se generen con la suscripción del contrato, en el término máximo de 10 días contados a partir de la suscripción, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario Distrital.
15. El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro.
16. El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es: (salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro.

v. Estudio de la Oferta¹

Durante 2023, 2024 y lo que va corrido del 2025 se han celebrado a nivel nacional, un total de 44,33 mil contratos relacionados con los códigos de naciones unidas descrito en el presente análisis:

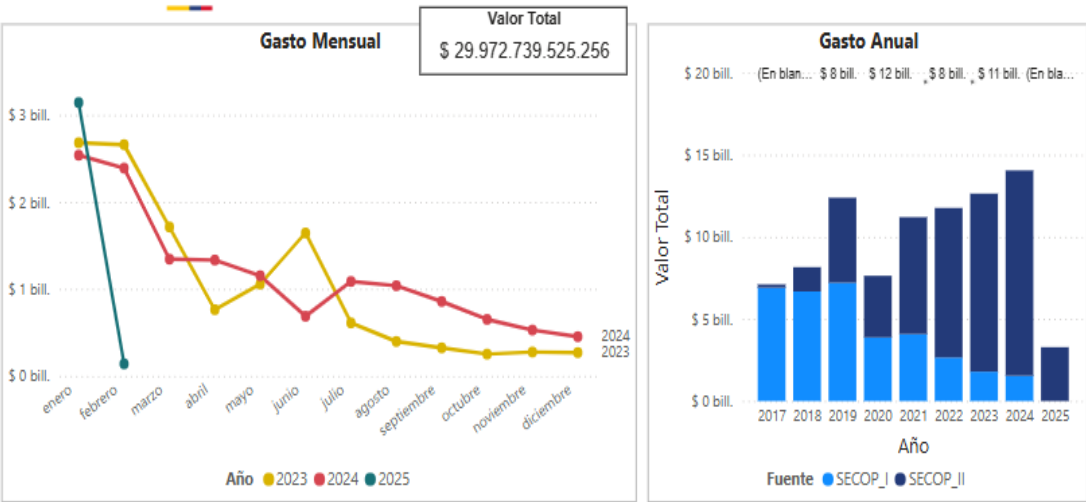
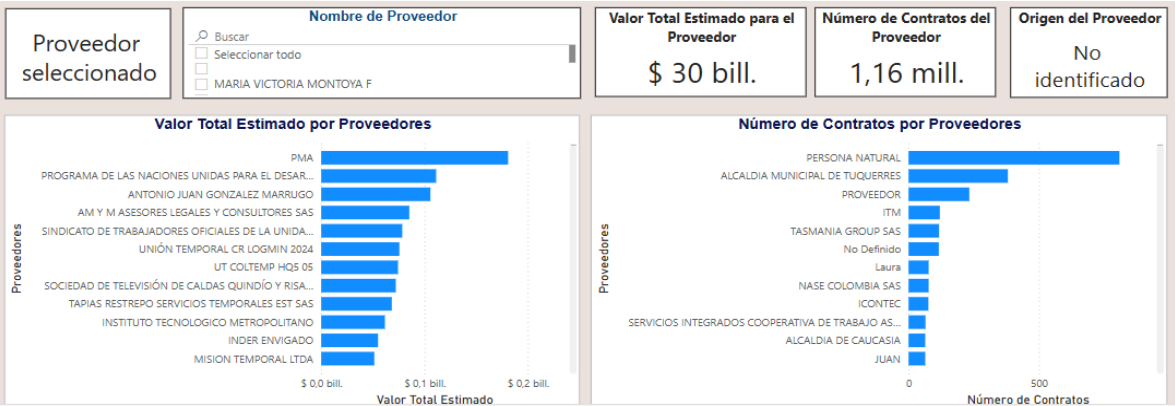


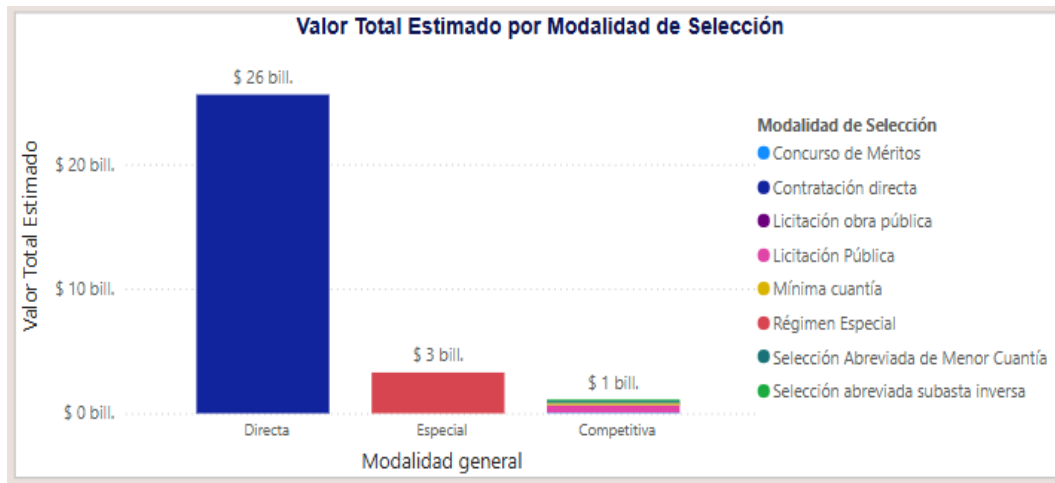
Se relacionan los proveedores con mayor contratación a nivel nacional:



IV. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

A lo largo de los años 2023, 2024 y lo que va corrido del 2025 se han celebrado a nivel nacional 1.16 millones de contrataciones relacionados con el código de las naciones unidas del presente análisis:





A continuación, se presenta información referente a contratos similares al objeto del presente análisis correspondiente a los años anteriores.

Nº PROCESO	MODALIDAD	OBJETO	VALOR CONTRATADO
CD-05-2025-0632	CD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA EN EL FUNCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA.	\$44.000.00
CD-05-2024-2002	CD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN PARA BRINDAR ASESORÍA EN LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LAS HERRAMIENTAS Y POLÍTICAS DISTRITALES EN MATERIA DE CALIDAD EDUCATIVA	48.400.000
CD-05-2025-2499	CD	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN PARA BRINDAR ASESORIA EN LA IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE LAS HERRAMIENTAS Y POLITICAS DISTRITALES EN MATERIA DE CALIDAD EDUCATIVA.	\$50.336.000
CD-05-2025-0833	CD	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN PARA BRINDAR ASESORÍA EN LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LAS HERRAMIENTAS Y POLÍTICAS DISTRITALES EN MATERIA DE CALIDAD EDUCATIVA	\$68.640.000

V. ANÁLISIS ECONÓMICO

El valor estimado de la futura contratación es **MIL CIENTO VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS M/L (\$1.121.752.128)**, y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

Los futuros contratos tendrán un plazo de ejecución de seis (06) meses, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

La modalidad implantada para el proceso es el de CONTRATACIÓN DIRECTA, conforme a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9., SUBSECCIÓN 4.: **Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.** “Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.”²

Para constancia se firma en enero 2026



GISELA MORALES PAJARO

Asesora Externa

Secretaría General del Distrito



² <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77653>