BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA

Requiere contratar a una persona con el fin de: *PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN EN LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, NO DISCRIMINACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2865 - BOSA: UNA COMUNIDAD COHESIONADA QUE CONSTRUYE SEGURIDAD CIUDADANA.*

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación:

Nombre completo del futuro contratista:	ELIAN ANDRES GUIZA AYALA
Documento de identificación No.:	1.000.178.134 de Bogotá
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	Técnico Laboral por competencias en Contabilidad y Sistemas
Terminación de materias	N.A
Fecha de grado:	06 DE DICIEMBRE DE 2019
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	NA.
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N.A
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N.A
Fecha de grado:	N.A
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN EN LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, NO DISCRIMINACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2865 - BOSA: UNA COMUNIDAD COHESIONADA QUE CONSTRUYE SEGURIDAD CIUDADANA.
Perfil requerido	NIVEL ACADÉMICO: TÉCNICO; PROFESION(ES): CIENCIAS SOCIALES, TECNÓLOGO EN ADMINISTRACION COMERCIAL Y FINANCIERA,TECNICO LABORAL EN BANCA, FINANZAS Y SISTEMAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CUALQUIER DISCIPLINA, CIENCIAS NATURALES, TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN, CIENCIAS DEL DEPORTE, DERECHO,ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS, CIENCIA POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN, CIENCIAS HUMANAS, TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL, TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD FINANCIERA, TECNICO PROFESIONAL EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, TEGNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN BANCARIA Y DE INSTITUCIONES FINANCIERAS, CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES, TECNOLOGIA EN ADMINISTRACION FINANCIERA, TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA,CIENCIAS AMBIENTALES, TECNOLOGIA EN FINANZAS Y SISTEMAS CONTABLES, ADMINISTRADOR LOGISTICO, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS, TECNOLOGÍA EN SANEAMIENTO AMBIENTAL, TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN, TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES,CIENCIAS DE LA SALUD, TECNOLOGIA EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS, TECNICO O TECNOLOGO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES, TECNICO EN CONSTRUCCIONES CIVILES, TECNICO CONSTRUCCION OBRAS CIVILES EDIFICACION Y OBRA CIVIL, TÉCNICO EN DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES, TECNOLOGIA EN OBRAS CIVILES, TECNOLOGÍA EN CONTROL AMBIENTAL, CIENCIAS DE LA EDUCACION.EQUIVALENCIA: De conformidad con la Resolución 1124 de 2024 de la Secretaría Distrital de Gobierno, actualizada mediante Memorando Orfeo 20254000408663 3 de la Subsecretaria de Gestión Institucional del Distrito, se aplica Equivalencia.
Experiencia requerida	NO REQUIERE EXPERIENCIA.

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA				
	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			
	SI ES PROFESIONAL			
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá, D.C., a los cinco (05) días del mes de enero de 2026

RAMIREZ CRUZ FABIAN ERNESTO

Firmado digitalmente por RAMIREZ CRUZ FABIAN ERNESTO
Fecha: 2026.01.19 09:28:05 -05'00'

FABIÁN ERNESTO RAMÍREZ CRUZ
Ordenador(a) del Gasto / Alcalde Local de Bosa

Revision documental: Leidy Yicel Urrea Vargas /Oficina de Contratacion FDLBOSA
Elaboró: - Maybelline Salcedo Mendoza – Profesional Contratista FDLBOSA
Revisó: Carolina Castañeda Lastra - Abogada de Contratación FDLBOSA