



**PERSONERÍA
MUNICIPAL DE CALDAS**

ACTA DE INICIO

Código: F-GR-10

Versión: 03

Fecha: 2024/05/15

En las instalaciones de la Personería Municipal de Caldas Antioquia, el día 14 de enero de 2026, se reunieron **ELÍAS MOYA CHAVERRA**, Personero Municipal de Caldas Antioquia, en calidad de supervisor, y **HELIDA MARIA ESTRADA** identificada con cedula de ciudadanía No. 21.509.344 DE ANZA, en calidad de contratista, con la finalidad de dar inicio formal al contrato que se relaciona a continuación:

Contrato No 004 de 2026., suscrito entre EL PERSONERO MUNICIPAL DE CALDAS ANTIOQUIA y **HELIDA MARIA ESTRADA** identificada con cedula de ciudadanía No. 21.509.344 DE ANZA el cual tiene por objeto: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN POR SU CUENTA Y RIESGO, SIN VÍNCULO LABORAL, BRINDANDO APOYO DE CARÁCTER JURÍDICO A LOS USUARIOS QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CALDAS, EN TEMAS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INTERVENIR EN DEFENSA ANTE LAS DIFERENTES ENTIDADES E INSTITUCIONES Y ACOMPAÑAMIENTOS EN TERRENO QUE SE REQUIERAN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CALDAS – ANTIOQUIA”**

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.400.000)

TÉRMINO DE DURACIÓN Y/O EJECUCION: La duración será de cinco (05) meses y dieciocho (18) días, a partir de la suscripción del acta de inicio y/o hasta 30 de junio de 2026

FECHA DE INICIO: 13 de enero de 2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de junio de 2026

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 004 del 2 de enero de 2026

VERIFICACION REQUISITOS DEL CONTRATO: Se verifica la existencia de todos y cada uno de los requisitos establecidos para el perfeccionamiento del contrato, tales como son: **1.** Estudios previos. **2.** Disponibilidad Presupuestal. **3.** Acreditación. **4.** Justificación. **5.** Convocatoria a veedurías. **6.** Registro presupuestal. **7.** Contrato. **8.** Hoja de Vida actualizada y firmada según la normatividad vigente. **8.** Carta presentación de la oferta (anexo). **9.** Propuesta técnica y económica (anexo). **10.** Fotocopia de la cédula de ciudadanía. **11.** Copia de la Libreta Militar o certificado de haber definido su situación militar si es menor de 50 años. **12.** Copia de la tarjeta o matricula profesional (si la profesión la requiere para el ejercicio). **13.** Certificado de vigencia y antecedentes de la profesión. **14.** Certificación de acreditación de estudios solicitados. **14.** Experiencia laboral y/o profesional (en donde se detalle fecha de inicio y terminación). **15.** Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República (Boletín Fiscal, artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y el Decreto 267 de 2000) de persona natural, persona jurídica y del representante legal, con una expedición no superior a 30 días. **16.** Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por la Procuraduría General de la Nación de persona natural. **17.** Certificado de antecedentes del Registro Nacional de Medidas correctivas- RNMC. **18.** Certificado de antecedentes judiciales de persona natural. **19.** Certificado de inhabilidades e incompatibilidades con una



3788500 ext. 121



atencion.personeria@caldasantioquia.gov.co