Montería, 19 de enero de 2026

Doctor
**LUIS GABRIEL DEGIOVANNI BEHAINE**

**ASUNTO:** Propuesta técnico económica

**OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN A LA UNIDAD DELEGADA PARA LA GUARDA Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE UN ADMINISTRADOR EN SALUD QUE BRINDE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD Y BRINDE APOYO A LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES."**

**ALCANCE DEL OBJETO: Obligaciones Específicas:**

1. Brindar apoyo al Personero o su delgado en la divulgación y promoción de los Derechos Humanos.

2. Brindar apoyo al Personero o su delgado en la atención, acompañamiento y orientación de los usuarios que acudan a la Personería para orientación en materia de Derechos Humanos, especialmente en Salud.

3. Brindar apoyo al Personero o su delegado en el seguimiento a la calidad del servicio prestado en los EAPB, IPS y ESE.

4. Brindar apoyo y acompañamiento al Personero o su delegado en todas las actividades de seguimiento, comités, consejos, mesas de articulación que se adelanten con todos los actores y la comunidad en general, que adelante la personería.

5. Brindar apoyo al Personero o su delegado en la elaboración y realización de los programas institucionales dirigidos a la defensa de los Derechos Humanos impulsados por la Personería.

6. Las demás que les sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con su el objeto contractual.

**PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y FINANCIACIÓN:**

El presupuesto oficial estimado para la ejecución del contrato asciende a la suma de **TRENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000,00)** incluidos impuestos**.** El valor total de la oferta no

podrá exceder el valor total del presupuesto oficial estimado, de lo contrario, la oferta será rechazada.

**DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA**

Debe integrar a la propuesta los siguientes documentos:

- Propuesta Técnico – Económica
- Formato único de Hoja de vida Persona Natural (SIGEP II)
- Cédula de ciudadanía
- Libreta Militar
- Formulario del Registro Único Tributario RUT
- Tarjeta y/o Matricula Profesional
- Certificado de antecedentes profesionales
- Soportes de Estudio
- Certificaciones Laborales o de experiencia
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría General de la Nación
- Certificado de antecedentes de manejo fiscal, expedido por la Gerencia Departamental de La Contraloría General de la República.
- Certificado de antecedentes judiciales, expedido por la Policía Nacional
- Constancia emitida por el sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC de la policía nacional de Colombia como infractor de la ley 1801 de 2016. srvpsi.policia.gov.co
- Certificado de afiliación a salud: Como INDEPENDIENTE.
- Certificado de afiliación a pensión: Como INDEPENDIENTE.
- Certificación de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)
- Certificado de examen pre-ocupacional de acuerdo a la Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013.
- Certificación de Inhabilidades por Delitos Sexuales.
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses
- Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
- Declaración de Renta DIAN o Declaración Juramentada NO DECLARANTE
- Certificación Bancaria.

**LUGAR DE ENTREGA DE LA OFERTA:**

La propuesta deberá ser entregada en el despacho del Personero.

**PLAZO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTADO:**

La duración del presente contrato será de ocho (8) meses del año 2026 contado a partir de la firma del acta de inicio.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:**

El contrato deberá ejecutarse en el MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA.

**COMPROMISOS U OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

El contratista, de manera independiente, sin que exista subordinación, utilizando sus propios medios, de conformidad con la asignación y reparto efectuad, se comprometerá a:

**Obligaciones Generales**

1) Cumplir con el objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidos de conformidad con lo estipulado en el contrato, en los estudios previos, así como con su propuesta presentada.
2) Cumplir a cabalidad todas y cada una de las actividades y especificaciones técnicas o esenciales del contrato.
3) Dar cumplimiento efectivo al alcance del objeto del presente contrato.
4) Realizar las reuniones con el supervisor del Contrato tanto al inicio como durante la ejecución del mismo. La periodicidad de las reuniones será acordada, con el fin de verificar el desarrollo del Contrato y elaborar las actas que documenten el estado del mismo.
5) Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen al Contratante, de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. En el mismo sentido, el contratista garantiza, que los servicios prestados al contratante no vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.
6) Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del Contrato.
7) Elaborar todos los informes relacionados con la ejecución del Contrato, solicitados por el supervisor del Contrato por escrito.

8) Informar oportunamente al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la Ley.
9) Realizar los pagos correspondientes al sistema de seguridad social de salud y pensiones, teniendo en cuenta la normatividad vigente.
10) El Contratista tendrá bajo su custodia los bienes muebles que le serán entregados para el ejercicio del contrato, los cuales devolverá una vez terminado este.
11) Atender las recomendaciones que sean formuladas por el supervisor del contrato, para efectos de ejecutar en debida forma el objeto.
12) Practicarse los exámenes pre ocupacionales que trata el artículo 18 del Decreto 723 de 2013 y allegar el certificado respectivo a la Personería de Montería, sin el cual no se podrá iniciar la ejecución del contrato.
13) Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad.
14) Respetar las normas y reglamentos de LA PERSONERÍA.
15) Poner al servicio de LA PERSONERÍA, todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del contrato.
16) Informar cuando LA PERSONERÍA lo requiera, sobre los avances de su trabajo y a aceptar las sugerencias que sobre el particular tenga a bien hacer LA PERSONERÍA.
17) Entregar informes mensuales y uno final con todo el contenido de las actividades desarrolladas.
18) Devolver a LA PERSONERÍA todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto aquí contratado. Ésta obligación también deberá cumplirse una vez se haya terminado de ejecutar el contrato.
19) Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral previsto en la Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud y pensiones y riesgos laborales.

**FORMA DE PAGO PLANTEADA:** LA PERSONERÍA pagará al CONTRATISTA el valor del contrato, es decir, la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000,00)** de la siguiente forma:

A) Ocho pagos, mes vencido, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000,00)** cada uno, al término de ejecución del contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO**. Para cada pago, EL CONTRATISTA deberá presentar el correspondiente informe de ejecución donde se anoten todas y cada una de las actividades ejecutadas a la fecha de corte de cada periodo, el certificado de cumplimiento suscrito por el supervisor del contrato además del pago de la seguridad social, riesgos profesionales, así como los propios del Sena, ICBF, y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda con el fin de darle cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, acreditarse de conformidad con la Ley y los conceptos emitidos por el Ministerio de Protección Social al respecto.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**: Como requisito previo para la autorización de cada acta de pago, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda. También deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de salarios y prestaciones sociales con todos los trabajadores empleados en la ejecución del contrato obedeciendo a la propuesta. Todo lo anterior deberá ser certificado por la supervisión.

**PARÁGRAFO TERCERO**: Los pagos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta reportada por el Contratista al momento de suscribir el contrato. En caso de cambio del número de la cuenta bancaria, el Contratista informará de tal situación al Contratante con quince (15) días hábiles antes del pago programado.

Atentamente,

**Atentamente,**

**GLENIS SOLEY ALDANA HOYOS**
**CC 1.067.858.837 de Montería Córdoba**