17 FNF 2026

Alcaldía de Calarcá

**INFORME DE VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y ANTECEDENTES PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE CALARCÁ QUINDIO**

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo: 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2.015, me permito presentar el informe de verificación de *idoneidad y/o experiencia, frente al cumplimiento de condiciones de la oferta* presentada por el (la) señor(a): **JUAN PABLO DUQUE BEDOYA, mayor de edad y domiciliado (a) en el Municipio de Armenia Q, identificado (a) con cédula de ciudadanía número: 1.094.901.310 de Armenia,** dentro del proceso contractual, adelantado bajo la modalidad de selección: *Contratación Directa*, para suscribir un contrato de prestación de servicios, cuyo objeto es: **Prestación de servicios profesionales brindando apoyo jurídico como abogado externo en la Oficina Asesora Jurídica.**

| CONDICIONES MINIMAS REQUERIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO Y LA INVITACIÓN DIRECTA: | CONDICIONES ACREDITADAS POR EL OFERENTE | CUMPLE SI-NO |
|---|---|---|
| **A)** Acreditar título profesional en derecho (abogado), sin limitaciones para el ejercicio profesional, inscrito (a) y con *tarjeta profesional vigente*. | **A)** Acredita título de Abogado mediante diploma del 26 de noviembre de 2015 expedida por la Universidad la Gran Colombia *Seccional Armenia*, y *Tarjeta* Profesional No. 266.449. | SI |
| **B)** *Acreditar experiencia* profesional mínima de: un (01) año. | **B)** *Allega certificado laboral* expedido por la Responsable del Grupo de Registro y Selección de Operadores de la Defensoría del Pueblo, de fecha 07 de agosto de 2023. | SI |
| **C)** Acreditar certificados de antecedentes y documentos soporte | **A)** Hoja de Vida de Sigep II Actualizada y Firmada por el Funcionario Encargado de la *Secretaria Administrativa*<br>**B)** Formato de Divulgación Proactiva Ley 2013 de 2019 (Anteriormente Declaración de Renta).<br>**C)** Copia de la Cedula de Ciudadanía Legible.<br>**D)** Examen Médico Ocupacional (Vigente no mayor a 3 años expedido como INDEPENDIENTE o dirigido a | SI |

17 FNF 2026

Alcaldía de Calarcá

**INFORME DE VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y ANTECEDENTES PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| | | |
|---|---|---|
| | la ALCALDIA DE CALARCA).<br>**E)** Registro de Conflictos de Intereses (Inhabilidades, Incompatibilidades).<br>**F)** Acredita Certificado de Antecedentes Fiscales (CONTRALORÍA) NO mayor a un mes de expedición.<br>**G)** Acredita Certificado de Antecedentes Disciplinarios (PROCURADURÍA) NO mayor a un mes de expedición.<br>**H)** Acredita Certificado de Antecedentes Judiciales (POLICÍA NACIONAL) NO mayor a un mes de expedición.<br>**I)** Acredita Certificado de Medidas Correctivas (POLICÍA NACIONAL) NO mayor a un mes de expedición.<br>**J)** Acredita Certificado de Afiliación a Salud (Con fecha de Expedición del Mes de Entrega de Documentos) (Cotizante Independiente ACTIVO).<br>**K)** Acredita Certificado de Afiliación a Pensión (Con fecha de Expedición del Mes de Entrega de Documentos, Resolución Pensión y/o Certificación de NO PENSIÓN.<br>**L)** Acredita Consulta de Inhabilidades, Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años, NO mayor a un mes de expedición<br>**M)** Acredita Certificado de Antecedentes de Deudores Morosos del Estado (BDME) NO mayor a un mes de expedición.<br>**N)** Acredita Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) (Con fecha de Expedición del Mes de Entrega de Documentos). | |

**INFORME DE VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y ANTECEDENTES PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| | | |
|---|---|---|
| | **O)** Acredita Certificado de Antecedentes para la profesión que aplique (Abogados) (Con fecha de Expedición del Mes de Entrega de Documentos).<br>**P)** Acredita Certificado de Vigencia Tarjeta Profesional para las profesiones que apliquen (Con fecha de Expedición del Mes de Entrega de Documentos).<br>**Q)** Acredita Certificado Bancario de Cuenta de Ahorros Actualizada NO mayor a un mes de expedición.<br>**R)** Acredita Registro Único Tributario (RUT) NO mayor a un mes de expedición.<br>**S)** Acredita copia de libreta militar. | |

Se deja constancia que el oferente, **SI** cumple con las condiciones exigidas en el Estudio Previo y la Invitación que se le ha enviado de manera directa, por lo tanto, cuenta con la idoneidad y experiencia mínimas requeridas para ejecutar el objeto y las obligaciones del contrato a celebrar, además, el valor ofertado se encuentra dentro del presupuesto oficial y en consecuencia se recomienda celebrar el pretendido contrato con el referido oferente, notificándola a través de la plataforma SECOP II.

**Se expide en Calarcá – Quindío, en el mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).**

**FRANCISCO JAVIER ÁLZATE MURILLO**
**Secretario Administrativo**
***Municipio de Calarcá Quindío***

17 FNF 2026

Alcaldía de Calarcá

**INFORME DE VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y ANTECEDENTES PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**El suscrito Jefe de la Oficina Asesora Jurídica deja constancia que los documentos soportes aportados por el oferente fueron revisados antes de ser entregados a la Secretaria Administrativa y se considera que estos cumple con lo solicitado en los documentos precontractuales del proceso**

**CARLOS ANDRES REY TREJOS**
**Jefe Asesora Jurídica**
**Municipio de Calarcá Quindío**

| Actividad o función realizada | Nombre y Cargo | Firma |
|---|---|---|
| Elaboró: | *María Carolina Álvarez Castaño* - Contratista Oficina Asesora Jurídica | |
| Revisó: | Carlos Andrés Rey Trejos - Jefe Oficina Asesora Jurídica | |