CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

PARA: **Edson Ernesto Rojas Bayona**
Subdirector Técnico / Subdirección Financiera

DE: **Juan Manuel Gómez Macias**
Subdirector Técnico (E) / Subdirección de Servicios a la Ciudadanía

ASUNTO: **Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción contrato**

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligaciones del Contrato No. 250376 del 04.04.2025, así:

Contratista: UT SYNETRIX 2025
NIT / C. C.: NIT - 901932566 - 4
Valor a cancelar: MIL CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE **($1.048.575.438)**
Nro. Factura o Cuenta de Cobro: Factura electrónica No. **FVUS 8**
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro: 03/12/2025.
Período certificado: Del 1 de noviembre al 30 de noviembre del 2025.

Unidad Ejecutora - Rubro Presupuestal (9)	VALOR A PAGAR POR:			IVA (13)	Total (14)
	Servicios (10)	Honorarios (11)	Compras/ Repuestos (12)		
1-100-F001 0111-01 O232020200883117	$881.155.830	0	0	$167.419.608	$1.048.575.438
N/A	0	0	0	0	0
Totales	$881.155.830	0	0	$167.419.608	$1.048.575.438

INFORMACIÓN APORTES A SEGURIDAD SOCIAL, VOLUNTARIOS Y/O ENDOSOS

Tipo (15)	Entidad / beneficiario (16)	Tipo ID (17)	No. Identificación (18)	Valor Aporte y/o endoso (19)	Entidad Financiera (20)	Tipo de cuenta (21)	Número de cuenta (22)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total	0	0	0	$	0	0	0

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

1. Servicio recibido:

MIGO 5000038176
MIR 5105634811
RADICADO: 2025ER320950O1

Durante el periodo facturado, el contratista prestó los siguientes servicios:

- 780 Operativos

Durante el mes se realizaron 780 operativos presenciales en la localidad de Bosa y en varios corredores comerciales de Bogotá D.C., con el objetivo de actualizar y complementar la información del Registro de Información Tributaria (RIT).

Cada operativo estuvo conformado por un equipo de orientadores y un coordinador, quienes realizaron encuestas en establecimientos comerciales. Cada visita tuvo una duración aproximada de 15 a 20 minutos, y los resultados fueron registrados en la herramienta tecnológica habilitada por la Secretaría.

- 12 Ferias Virtuales

Se suministro el servicio de (12) doce ferias virtuales, las cuales se desarrollaron como espacios de orientación para los trámites de la Secretaría Distrital de Hacienda, con una duración entre tres y cinco días. Para su ejecución, el contratista dispuso la plataforma tecnológica, gestionó los accesos de los asesores, envió recordatorios a los contribuyentes, garantizó el agendamiento y recopiló los registros de cada interacción. Asimismo, se aplicaron encuestas de satisfacción y, al cierre de cada feria, se entregaron informes con estadísticas de participación y desempeño, además de habilitar usuarios de auditoría para el supervisor del contrato.

- 10 Ferias Presenciales tipo 2 (diaria)

Durante el mes se realizó el suministro de 10 ferias presenciales tipo 2 diarias de los elementos requeridos para la operación del Puesto de Trabajo 2. Los recursos entregados y gestionados fueron los siguientes:

- Una (1) impresora láser, instalada y operativa para el desarrollo de las actividades en campo.
- Dos (2) sillas de espera, destinadas a la atención cómoda y ordenada de los ciudadanos.

Servicios de transporte, montaje y desmontaje, garantizando la correcta movilización, instalación y retiro de los elementos en los diferentes puntos de atención programados.

Estos suministros permitieron el adecuado funcionamiento del puesto y el cumplimiento de los objetivos operativos durante la feria de servicios del mes.

- 1 Unidad Móvil tipo Furgón

Durante el desarrollo de las actividades en las localidades de Bosa, Suba, Engativá, Mártires, Usme, san Cristóbal, se efectuó el suministro de una (1) unidad móvil tipo furgón completamente equipada, destinada a apoyar la atención descentralizada.

Esta unidad contó con el acondicionamiento necesario para la prestación de servicios en campo, permitiendo el acceso de la ciudadanía a la oferta institucional en distintos sectores de la ciudad y garantizando cobertura, movilidad y eficiencia operativa en los territorios intervenidos.

- 4 servicios Especiales de Transporte tipo Camioneta o vehículo (HORA)

Durante el mes se suministraron 4 horas de servicio de transporte especial de pasajeros dentro del perímetro urbano de Bogotá. El servicio fue prestado con vehículos en óptimas condiciones técnico-mecánicas, de aseo, higiene y desinfección, cumpliendo con la normativa vigente de tránsito y transporte. Se garantizó la disponibilidad oportuna, así como todos los requerimientos operativos, incluidos seguros, revisiones, combustible, parqueaderos y posibles protocolos de bioseguridad, presentando además la respectiva certificación de habilitación o la de su aliado estratégico.

- 40 Puestos de Trabajo

Durante el mes se efectuó el suministro de cuarenta (40) puestos de trabajo, equipados con el mobiliario correspondiente. Cada puesto contó con escritorio y sillas plegables tipo operativo secretarial, además de sillas fijas plegables para el uso de los ciudadanos o acompañantes, conforme a las especificaciones del anexo técnico.

- 2 Coordinadores

Durante el mes se suministraron 2 coordinadores, conforme a los lineamientos operativos establecidos. asignando 1 coordinador por cada 20 orientadores. se determinó según la planificación definida por la Secretaría de Hacienda, la cual fue comunicada con antelación por el supervisor del contrato.

- 26 Orientadores

Durante el mes se suministraron 26 orientadores, quienes cumplieron funciones de enrolamiento y orientación, apoyando la prestación de servicios según los requerimientos de cada actividad.

Sus responsabilidades incluyeron la guía al ciudadano, el registro digitalizado, el control de personas atendidas, así como el respaldo logístico necesario en las jornadas, conforme a las necesidades definidas por la entidad.

- 4 Pantalla de TV

En el mes se realizó el suministro e instalación de un televisor LCD/LED de 51 pulgadas, el cual cuenta con entrada USB y HDMI para la adecuada conexión de dispositivos externos.

La instalación incluyó el suministro de cables de video con una longitud mínima de 15 metros (DVD – LCD 42”), así como la provisión de cable UTP y el respectivo soporte, base o pedestal para garantizar su correcta fijación y operatividad.

El equipo fue entregado y puesto en funcionamiento en la fecha programada, quedando disponible para el desarrollo de las actividades previstas.

- 1 Computador (Dia)

Durante el mes de noviembre se efectuó el suministro de un (1) computadores portátiles de alto rendimiento, cada uno con pantalla de 14 pulgadas y soporte de altura ajustable. Los equipos cuentan con procesador Intel Core i7 o AMD Ryzen 7, 16 GB de memoria RAM y unidad de estado sólido (SSD) de 512 GB, lo que garantiza un desempeño óptimo.

En cuanto al software, los equipos fueron entregados con sistema operativo Windows 10, Microsoft Edge, Office 365 o versión superior, Java, Adobe Reader, Adobe Flash Player y antivirus actualizado, todos con sus respectivas licencias. Adicionalmente, se verificó la correcta integración con las aplicaciones institucionales de la Secretaría Distrital de Hacienda (SDH), incluyendo el acceso a VPN, bases de datos e intranet.

- 2 Computadores (Mes)

Durante el mes de noviembre se efectuó el suministro de dos (2) computadores portátiles de alto rendimiento, cada uno con pantalla de 14 pulgadas y soporte de altura ajustable. Los equipos cuentan con procesador Intel Core i7 o AMD Ryzen 7, 16 GB de memoria RAM y unidad de estado sólido (SSD) de 512 GB, lo que garantiza un desempeño óptimo.

En cuanto al software, los equipos fueron entregados con sistema operativo Windows 10, Microsoft Edge, Office 365 o versión superior, Java, Adobe Reader, Adobe Flash Player y antivirus actualizado, todos con sus respectivas licencias. Adicionalmente, se verificó la correcta integración con las aplicaciones institucionales de la Secretaría Distrital de Hacienda (SDH), incluyendo el acceso a VPN, bases de datos e intranet.

- 1 Modem 4G o 5G (mes)

Durante el mes se suministro 1 modem de internet 4g o 5g, conforme a los lineamientos operativos establecidos.

Se determinó según la planificación definida por la Secretaría de Hacienda, la cual fue comunicada con antelación por el supervisor del contrato.

- 34 Refrigerios

Cantidad Total Suministrada:

Fecha: Noviembre

Cantidad: 55 refrigerios

Componentes por Refrigerio (4 ítems):

Cada refrigerio incluye los siguientes elementos,

cumpliendo normas de higiene, nutrición y salubridad:

1.Bebida:

Tipo: Caja UHT o botella

Volumen: 200 c.c.

2.Producto de Panadería:

Presentación: Empaque individual en

polipropileno

Peso: entre 100 g y 130 g

3.Fruta Entera:

Unidad: entre 120 g y 140 g

4.Postre:

Presentación: Empaque individual

Peso: 30 g

2. Análisis Técnico y Financiero:

Período a facturar: 01 al 30 de noviembre de 2025

Servicio recibido: Verificados los servicios de Logística, feria presencial, puestos de trabajo, unidades móviles entre otros prestados, se realiza el pago de los servicios que cumplieron con las condiciones establecidas en el anexo técnico.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

3. Constancia:

Se verifica y deja constancia que SYNETRIX en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, presentó documento suscrito por el Revisor Fiscal certificando del cumplimiento de las obligaciones en seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales), y aportes a la caja de compensación familiar, SENA e ICBF.

En Bogotá, a los 4 Dic 2025.

JUAN MANUEL GOMEZ MACIAS

JUAN MANUEL GOMEZ MACIAS
c=CO, email=jmgomez@shd.gov.co, sn=GOMEZ MACIAS, l=BOGOTÁ, D.C., st=BOGOTÁ, serialNumber=80492171, givenName=JUAN MANUEL, o=SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA, ou=OFICINA DE GESTION DEL SERVICIO, cn=JUAN MANUEL GOMEZ MACIAS, title=JEFE DE OFICINA, 2.5.4.13=Función Pública Hardware - Emitido por Lleida SAS CO SUB CA 001 CL 81 11 55 OF 903, 2.5.4.97=899999061, street=CRA 30 25 90
2025.12.04 11:21:21 -05'00'

Juan Manuel Gómez Macias
Subdirector Técnico (E) / Subdirección de Servicios a la Ciudadanía
Supervisor del contrato

Firmado digitalmente por FRANCELY ANDREA RODRIGUEZ GOMEZ

Francely Andrea Rodríguez Gómez
Jefe de Oficina / Oficina de Cultura Tributario
Supervisor del contrato

Revisado por:	*Juan Manuel Gómez Macias*	4/12/2025	
Proyectado por:	*Andres Sanin Arias*	4/12/2025	