VERIFICACIÓN Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL ÁREA DE TOPOGRAFÍA Y ELABORACIÓN DE PLANOS DEL IDUVI, INCLUYENDO APOYO EN CAMPO DURANTE JORNADAS DE MEDICIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN Y PLANOS, RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN Y ATENCIÓN A LA COMUNIDAD, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO."

PRESUPUESTO: TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($37.928.000) incluidos todos los impuestos a que haya lugar y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista.

PROPONENTE: JOSE MIGUEL SANCHEZ CAMELO C.C. 1.072.642.293

Requisitos de Idoneidad	Requisitos de Experiencia
Título de formación técnica profesional	Deberá acreditar experiencia relacionada con actividades operativas, dibujo técnico y/o gestión documental de mínimo doce (12) meses.

FORMACIÓN ACADÉMICA ACREDITADA PARA LA CONTRATACIÓN:

Títulos Obtenido o Nombre de los Estudios adelantados	Nombre de la Institución Educativa	Fecha Terminación Materias	Fecha Grado	Tarjeta Profesional
BACHILLER ACADEMICO	COLEGIO NUEVO LICEO LOS PINOS	NA	DICIEMBRE 03 DE 2022	N/A

EXPERIENCIA ACREDITADA PARA LA CONTRATACIÓN:

Experiencia relacionada de 12 o actividades operativas, dibujo técnico y/o gestión documental. Según resolución 001 de 2025 del Instituto De Desarrollo Urbano, Vivienda Y Gestión Territorial De Chía – IDUVI, Parágrafo 5, se podrán aplicar las equivalencias entre estudios y experiencias.

Empresa o Entidad	Área relacionada	Fecha ingreso	Fecha de retiro	Tiempo
ADVOCATUS	GESTION DOCUMENTAL	ENERO 01 DE 2022	30 DE AGOSTO E 2024	3 AÑOS Y 8 MESES