Candelaria, Septiembre de 2025.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

ACTA No.	06
CONTRATO N°	2025BS043
CONTRATISTA	JUAN SEBASTIAN POLANCO MONTEALEGRE
IDENTIFICACIÓN	1.113.531.506
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	16 MAYO DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAMIENTO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN ENFOCADAS AL CRECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL DE CANDEASEO S.A. E.S.P.
PLAZO DE EJECUCIÓN	16 MAYO DE 2025
FECHA DE INICIO	16 MAYO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 DICIEMBRE DE 2025

2. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

2.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

Una vez revisadas las actividades desarrolladas por el contratista mediante informe, en el periodo descrito anteriormente, se corrobora y detalla las evidencias o soportes con lo cual se verifican las actividades contratadas en el siguiente avance.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES	AVANCE EN LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES	EVIDENCIAS, PRODUCTOS O SOPORTES
1. Analizar, diseñar e implementar herramienta tecnológica que permita digitar la información del aforo correspondiente a las empresas o clientes a los que se les realiza este proceso, garantizando su buen funcionamiento, así como el análisis, procesamiento y reportes eficientes.	Durante el mes en curso, el contratista empezó a laborar con el diseño aprobado, inició a la fase de implementación, en la cual realizó el desarrollo del frontend utilizando tecnologías web modernas. Se aseguró que la interfaz fuera intuitiva, ágil y funcional incluso en entornos con baja conectividad a internet, priorizando siempre la experiencia del usuario. En paralelo, diseñó y construyó un backend robusto que garantizara la seguridad en el ingreso de datos y su almacenamiento en la nube. Implementó validaciones en tiempo real para cada registro de aforo, lo que redujo de manera significativa los errores de digitación y mejoró la confiabilidad de la información procesada. Una vez completado el desarrollo, realizó pruebas exhaustivas de funcionamiento y verificó la estabilidad del sistema en diferentes escenarios de uso. Posteriormente,	Las Evidencias reposan de forma física en un documento adjunto a la presente cuenta de cobro de forma virtual en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1qeODdWMOSgLnkDj9YQCrX8NuCl2yYKzQ

	organizó y llevó a cabo una capacitación con los aforadores, en la cual enseñó el manejo de la herramienta, aclaró dudas y acompañó la transición desde los registros físicos hacia el entorno digital. Gracias a esta socialización, la adopción fue fluida y efectiva. La herramienta tecnológica que implementó no solo permitió registrar en tiempo real cada aforo, sino que también centralizó la información en una base de datos organizada, lista para generar reportes rápidos y precisos con apenas unos clics. Esto representó un cambio sustancial para la gerencia, que ahora cuenta con datos confiables para la planificación de rutas, la optimización de recursos y la toma de decisiones estratégicas. En conclusión, el contratista analizó diseñó, implementó y validó una solución tecnológica que resolvió una problemática operativa crítica, al mismo tiempo que sentó las bases para un modelo de gestión más digital, eficiente y alineado con las metas de modernización de la entidad.	
2. Analizar, diseñar e implementar herramienta tecnológica que permita digitar la información de las vinculaciones tanto de personas naturales como jurídicas de la entidad, garantizando su buen funcionamiento, así como el análisis, procesamiento y reportes eficientes.	El contratista prosiguió con el seguimiento al correcto funcionamiento de la herramienta tecnológica de vinculaciones desarrollada previamente. Realizó pruebas de validación en el sistema con el fin de verificar la estabilidad de los procesos, la integridad de la información registrada y la correcta generación de reportes. Asimismo, revisó que los mecanismos de seguridad implementados en fases anteriores continuaran activos y en cumplimiento con los lineamientos de protección de datos. Además, llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida a los colaboradores de las áreas involucradas en el proceso de vinculaciones. En esta sesión resolvió dudas, atendió inquietudes específicas sobre el uso de la plataforma y se recibió propuestas de mejora por parte de los usuarios, con el fin de considerar futuras actualizaciones que fortalezcan aún más la herramienta.	Las Evidencias reposan de forma física en un documento adjunto a la presente cuenta de cobro de forma virtual en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1qeODdWMOSgLnkDj9YQCrX8NuCl2yYKzQ

	Estas acciones permitieron garantizar la continuidad operativa de la solución tecnológica, reforzar las competencias del personal en el manejo de la herramienta y mantener activa la ruta de mejora continua en el proceso de gestión de vinculaciones.	
3. Analizar, diseñar e implementar herramienta tecnológica que permita digitar la información de las encuestas de satisfacción de los usuarios, tanto las encuestas de campo como las realizadas en todas las sedes de la entidad, garantizando su buen funcionamiento, así como el análisis, procesamiento y reportes eficientes.	El contratista dio continuidad al seguimiento del Módulo Electrónico de Gestión de Encuestas de Satisfacción implementado previamente. Realizó verificaciones sobre la estabilidad de la plataforma, revisando el correcto registro de encuestas tanto en campo como en sedes, así como la generación de reportes gráficos que consolidan la información en tiempo real. Adicionalmente, se ejecutó una sesión de capacitación con los colaboradores de las diferentes áreas usuarias del módulo. En este espacio resolvió dudas operativas relacionadas con el registro y gestión de encuestas, aclaró inquietudes sobre la interpretación de reportes y recibió propuestas de mejora para optimizar la herramienta de cara a los próximos ciclos de evaluación. Con estas acciones garantizó la continuidad en el funcionamiento del sistema, fortalecieron las competencias de los usuarios en su utilización y abrieron un canal activo de retroalimentación que permitirá robustecer el análisis de la satisfacción de los usuarios y facilitar la toma de decisiones institucionales.	Las Evidencias reposan de forma física en un documento adjunto a la presente cuenta de cobro de forma virtual en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1qeODdWMOSgLnkDj9YQCrX8NuCl2yYKzQ Se verifica en el siguiente enlace QR:
4. Las demás obligaciones que se deriven a la naturaleza y objeto del presente contrato.	En cumplimiento de este objetivo, el contratista llevó a cabo una capacitación virtual dirigida a los colaboradores de la entidad, la cual tuvo como propósito consolidar y socializar los avances obtenidos en los objetivos anteriores, así como atender de manera directa las inquietudes de los usuarios frente al uso de las herramientas tecnológicas implementadas. Durante la sesión, realizó una presentación práctica del funcionamiento de cada uno de los sistemas: • El registro digital de capacitaciones y asistencias.	Las Evidencias reposan de forma física en un documento adjunto a la presente cuenta de cobro de forma virtual en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1qeODdWMOSgLnkDj9YQCrX8NuCl2yYKzQ

	• La herramienta de gestión de vinculaciones de personas naturales y jurídicas. • El módulo de encuestas de satisfacción de usuarios. En este espacio, respondió preguntas operativas, aclaró dudas técnicas y recibió propuestas de mejora planteadas por los asistentes, las cuales serán consideradas en los próximos ajustes y optimizaciones de las herramientas. Asimismo, promovió la apropiación de las soluciones por parte de los equipos, reforzando la importancia de la digitalización para lograr procesos más ágiles, seguros y centralizados. La capacitación también sirvió como ejercicio de retroalimentación institucional, ya que permitió validar el nivel de adopción de las herramientas y garantizar que los colaboradores cuenten con el conocimiento necesario para su uso adecuado y eficiente. De esta manera, el contratista dio cumplimiento a este objetivo al brindar acompañamiento, generar espacios de formación y garantizar la continuidad del proceso de fortalecimiento tecnológico en la entidad.	
OBSERVACIONES		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**Treinta y Un Millones Quinientos Mil Pesos M/Cte. ($ 31.500.000)**

VALOR EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	% POR EJECUTAR
$ 21.000.000.	**66.7 %**	**$ 10.500.000.**	**33.3 %**

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en Salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado, la cual reposa en el respectivo expediente contractual.

En consecuencia, el suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado, por lo cual se aprueba el cumplimiento de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se declara el recibo del bien o servicio a satisfacción puesto que cumple a cabalidad con lo contratado, se autoriza el pago de la cuota No. 06 correspondiente al periodo de septiembre de 2025 según factura/ Cuenta de cobro No. 06 por valor *Tres Millones Quinientos Mil M/Cte. ($3.500.000.00)*

Nombre del Supervisor: **OSCAR EDUARDO TORRES ARIAS**

Firma del Supervisor: _____

Dirección: **COMERCIAL**

Gestión Documental
Original: Destinatario
Copia: Archivo

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Leyder Periáñez Hernández	Auxiliar Administrativo Comercial	
Elaboró	Leyder Periáñez Hernández	Auxiliar Administrativo Comercial	
Revisó	Oscar Eduardo Torres Arias	Director Comercial	
Aprobó	Oscar Eduardo Torres Arias	Director Comercial	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			