Doctora
**MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ**
Directora Administrativa de Recursos Físicos
Gobernación del Departamento del Quindío

Al contestar cite Radicado 2026160007721-3 Id: 275893
Folios: 1 Fecha: 2026-01-15 06:51:17
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
Destinatario: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

**Asunto:** Solicitud Certificado de Existencia Plan Anual de Adquisiciones Departamental.

De la manera más atenta, solicito se sirva certificar la existencia en el Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío para la vigencia 2026 de la siguiente línea de adquisición:

**Código: 80111701;80111607**

**Descripción de la necesidad:** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, SERVICIOS PROFESONALES Y SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA REALIZAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA TIC DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO

**Objeto a Contratar:** "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA TIC PARA APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DEL ACCESO Y USO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION EN LAS ZONAS RURALES Y/O URBANAS DEL DEPARTAMENTO, CON POCA ACCESIBILIDAD A LAS TECNOLOGIAS CON EL FIN DE MEJORAR LAS HABILIDADES DIGITALES Y EL APROVECHAMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS."

**VALOR DE CDP:** CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($14.800.000) M/CTE

**Modalidad de Selección:** CONTRATACIÓN DIRECTA

**Fuente de financiación:**Inversión

Esta solicitud se realiza en atención a lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015, decreto departamental 653 de 2019 “Por medio del cual se modifica, actualiza y compila el manual de contratación del Departamento del Quindío” modificado por los Decretos Departamentales No 0724 y 0849 de 2022 y la Unidad Administrativa Especial Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

Atentamente,

JHON MARIO LIEVANO FERNANDEZ
Secretario de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Departamento del Quindío

Proyectó: Juan David Arcila Cardona / Contratista S.TIC

**Radicado 2026160007721-3 Id: 275893**

Al contestar cite Radicado 2026110008736-3 Id: 277066
Folios: 1 Fecha: 2026-01-16 10:47:10
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA ADMINISTRATIVA
Destinatario: SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La suscrita Directora Administrativa de Recursos Físicos del Departamento del Quindío certifica que el siguiente servicio, bien u obra, se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026 del Departamento del Quindío entregado por la **SECRETARÌA TIC DEPARTAMENTAL:**

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, SERVICIOS PROFESIONALES Y SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA REALIZAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA TIC DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO

El presente documento se expide a solicitud de **JHON MARIO LIEVANO FERNANDEZ** Secretario TICdel Departamento en Armenia Quindío a los 16 días del mes de enero de 2026.

**Nota:** El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

**MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ**
Directora Administrativa de Recursos Físicos
Secretaría Administrativa