Puerto Tejada Cauca

Doctor
LUIS FERNANDO AMÚ
Secretario de Talento Humano y Servicios Administrativos
E.S.D

Asunto: **Solicitud de Certificación de Insuficiencia de Personal.**

Cordial saludo,

De manera comedida y en atención al asunto referido, le informo que la Secretaria de Hacienda adelanta estudios y documentos previos para la posible contratación de:

- Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en el Acompañamiento Estratégico en la Secretaria de Hacienda de Puerto Tejada Cauca.

EDUCACIÓN (Bachiller, Técnico, Tecnólogo, Pre-Grado, Pos-grado)	TARJETA PROFESIONAL		TIPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA		
	Aplica	No aplica	Experiencia General	Experiencia Profesional	Experiencia Relacionada
Una persona natural que cuente con educación superior universitaria en Ciencias Sociales y Económicas	X		2 AÑOS	2 AÑOS	2 AÑOS

La Secretaría de Hacienda de Puerto Tejada en la función de diseñar e implementar políticas en torno al proceso de tributación del Municipio, estableciendo en concordancia con el estatuto tributario, las bases gravables, los descuentos y los tiempos estipulados para el cobro, así como también diseñar, operar y evaluar los procesos relacionados con gestión presupuestal, gestión contable, gestión de tesorería, y gestión de recaudo y cartera.

Actualmente la alta cartera del Municipio de Puerto Tejada - Cauca, exige la toma de distintas decisiones que permitan un mejor recaudo y una mayor inversión social. En efecto, la entidad estatal requiere un asesor que se encargue de promover la correcta aplicación de normatividad contractual colombiana.

Su amable servidora,

MARÍA MIRIAM HURTADO MONTAÑO
Secretaria de Hacienda.

Proyectó: Ahilin Murillo Lucumi – Apoyo Secretaria de Hacienda
Revisó: Roger Mercado – Jefe Oficina Jurídica
Documento Original: Carpeta del Contrato