# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.8935900 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 2 días de tiempo transcurrido *(16/01/2026 5:49:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 001 - 2026 |
| **Objeto del contrato** | EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, PARA QUE REPRESENTE JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE EN LOS DIFERENTES PROCESOS DONDE SEA PARTE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, ADEMÁS DE BRINDAR ASESORÍA Y APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DEL CONTRALOR MUNICIPAL DE NEIVA. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 3 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | 5 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 18/04/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA.**

COLOMBIA, Neiva

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**CÉSAR DAVID MURCIA DURÁN**

COLOMBIA, Neiva
Número de documento 1075303923

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| CÉSAR DAVID MURCIA DURÁN | | | |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *CÉSAR DAVID MURCIA DURAN* ***Fecha de aprobación:*** *16/01/2026 6:26:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *LEIDY VIVIANA CASTRO MOLANO* ***Fecha de aprobación:*** *16/01/2026 6:34:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_8935900_Firmado
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | SECRETARIA GENERAL |
| **Proceso de Contratación** | CMN-CD001-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 12.000.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☑Sí ☐No |
| **Fecha de notificación de prorrogación** | 1/04/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☑Sí ☐No |

## Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

## Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | Abono en cuenta |
| **Plazo de pago de la factura** | 15 días |

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.8935900 |
| **Proveedor** | CÉSAR DAVID MURCIA DURÁN |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 5 # 9-74, Piso 4, Edificio Municipal
**Ubicación** CO-HUI-41001 - Neiva
**País** COLOMBIA
**Departamento** Huila
**Municipio** Neiva
**Dirección** Carrera 5 # 9-74, Piso 4, Edificio Municipal
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Carrera 5 No. 9-74, 4 Piso, Edificio Municipal | COLOMBIA > Huila > Neiva |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.8935900

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
12.000.000,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 80111607 | CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO, PARA QUE REPRESENTE JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE EN LOS DIFERENTES PROCESOS DONDE SEA PARTE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, ADEMÁS DE BRINDAR ASESORÍA Y APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DEL CONTRALOR MUNICIPAL DE NEIVA. | 1,00 | UN | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 |

**2** CO1.PCCNTR.8935900

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
12.000.000,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 80111607 | CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO, PARA QUE REPRESENTE JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE EN LOS DIFERENTES PROCESOS DONDE SEA PARTE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, ADEMÁS DE BRINDAR ASESORÍA Y APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DEL CONTRALOR MUNICIPAL DE NEIVA. | 1,00 | UN | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Propuesta del Contratista | ☑ | ☐ |
| 2. Cédula de Ciudadanía | ☑ | ☐ |
| 3. Libreta Militar | ☑ | ☐ |
| 4. Registro Único Tributario | ☑ | ☐ |
| 5. Certificado Paz y Salvo Municipal | ☑ | ☐ |
| 6. Certificado de Antecedentes Judiciales | ☑ | ☐ |
| 7. Certificado de antecedentes disciplinarios | ☑ | ☐ |
| 8. Certificado de antecedentes fiscales | ☑ | ☐ |
| 9. Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas. | ☑ | ☐ |
| 10. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM | ☑ | ☐ |
| 11. Certificado de Consulta de Inhabilidades Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018 | ☑ | ☐ |
| 12. Evidencia del pago de seguridad social integral, salud, pensión y riesgos profesionales como independiente o certificados de afiliación | ☑ | ☐ |
| 13. Certificación de exámenes médico ocupacional de ingreso | ☑ | ☐ |
| 14. Tarjeta profesional o documento oficial que permita acreditar su profesión | ☑ | ☐ |
| 15. Certificado de Vigencia y antecedentes disciplinarios (de acuerdo a la profesión) | ☑ | ☐ |
| 16. Formato único de hoja de vida del DAFP | ☑ | ☐ |
| 17. Declaración juramentada de bienes y rentas DAFP | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Propuesta del Contratista | 1. Propuesta Cesar David Murcia Durán.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM | 10. REDAM - Cesar David Murcia Durán.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Certificado de Consulta de Inhabilidades Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018 | 11. Consulta Inhabilidades Sexuales - Cesara David Murcia Durán.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. Evidencia del pago de seguridad social integral, salud, pensión y riesgos profesionales como independiente o certificados de afiliación | 12. Seguridad Social - Cesar David Murcia Durán.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. Certificación de exámenes médico ocupacional de ingreso | 13. Examenes médicos de Ingreso - Cesar David Murcia Durán.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| 14. Tarjeta profesional o documento oficial que permita acreditar su profesión | 14. Tarjeta Profesional - Cesar David Murcia Durán.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Certificado de Vigencia y antecedentes disciplinarios (de acuerdo a la profesión) | 15. Antecedentes Abogado - Cesar David Murcia Durán.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. Formato único de hoja de vida del DAFP | 16. Hoja de Vida DAFP - Cesar David Murcia Durán.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 17. Declaración juramentada de bienes y rentas DAFP | 17. Declaración rentas - Cesar David Murcia.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| 2. Cédula de Ciudadanía | 2. Cédula de Ciudadanía - Cesar David Murcia Durán.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Libreta Militar | 3. Libreta Militar - Cesar David Murcia Durán.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. Registro Único Tributario | 5. RUT - Cesar David Murcia Duran.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Certificado Paz y Salvo Municipal | 4. Paz y Salvo Municipal - Cesar David Murcia Durán.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. Certificado de Antecedentes Judiciales | 6. Antecedentes Judiciales - Cesar David Murcia Durán.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Certificado de antecedentes disciplinarios | 7. Antecedentes Disciplinarios - Cesar David Murcia Durán.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Certificado de antecedentes fiscales | 8. Antecedentes Fiscales - Cesar David Murcia Durán.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas. | 9. Antecedentes Correctivas - Cesar David Murcia Durán.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido *(16/01/2026 6:26:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| Contrato 001 de 2026.pdf | Contrato 001 de 2026.pdf | (detalle) |
| Consulta PACO - Cesar David Murcia Durán.pdf | Consulta PACO - Cesar David Murcia Durán.pdf | (detalle) |
| Verificación de Idoneidad - Contrato 001 de 2026.pdf | Verificación de Idoneidad - Contrato 001 de 2026.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | LEIDY VIVIANA CASTRO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 26422948 | Guardar y notificar |
| Supervisor | CARLOS MAURICIO PO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1080295062 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | LEIDY VIVIANA CASTRO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 26422948 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | LEIDY VIVIANA CASTRO MOLANO | 2 días de tiempo transcurrido *(16/01/2026 6:34:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | LEIDY VIVIANA CASTRO MOLANO |
| Ordenador del Gasto | LEIDY VIVIANA CASTRO MOLANO | 2 días de tiempo transcurrido *(16/01/2026 6:34:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | LEIDY VIVIANA CASTRO MOLANO |
| Supervisor | CARLOS MAURICIO POLO OSSO | 2 días de tiempo transcurrido *(16/01/2026 6:34:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | LEIDY VIVIANA CASTRO MOLANO |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☑Sí ☐No * | 12.000.000 |
| **Total** | | 12.000.000 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2026000001 | CDP | No se ha iniciado | | 12.000.000 COP | 23-02-04 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2026000001 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 12.000.000 COP | 12.000.000 COP | 0 COP | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 12.000.000 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido** 12.000.000 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -