GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE DEL: 05/11/2025 al 11/11/2025

CONTRATO No. 1446 DE 2025

REGISTRO BPyP No.: 2024004150318

FECHA INICIACIÓN: 05 marzo de 2025

FECHA TERMINACIÓN: 30 de diciembre de 2025

CONTRATISTA: INFOGEX S.A.S.

YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ R/L

INTERVENTOR: ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ

INTERVENTOR: AURA MARINA SALOMON AVENDAÑO

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATARLA PRESTACI N DE SERVICIOS DE CLOUD, MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA LA OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE BOYACÁ.

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**: SERVICIO - CLOUD.	Se entrega la ficha técnica de lo correspondiente al servicio del CLOUD, asignado a la Plataforma ADFI en la Secretaría de Educación de Boyacá, con **vigencia hasta el 31 diciembre**.Se estableció el funcionamiento del servicio CLOUD, para el Sistema de Información ADFI, con las características técnicas requeridas por la supervisión técnica de la Gobernación de Boyacá	X			Anexo0.ESPECIFICACION TECNICA CLOUD
2	**ESPECIFICACIONES TECNICAS - MESA DE AYUDA.- INCIDENCIA** Las actividades de asesoría y acompañamiento correspondiente a la atención de solicitudes e incidencias relacionadas con el funcionamiento y registro de información a la Plataforma ADFI, para los diferentes funcionarios de los Fondos Educativos del Departamento, tales como Auxiliares Administrativos, Rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, con vigencia hasta el 30 diciembre de 2025.	Se brindó respuesta a ciento sesenta y tres (163) incidencias generadas por los Auxiliares, Rectores, contadores y supervisión del contrato a través de la Mesa de Ayuda de plataforma ADFI, en el periodo comprendido del 04 noviembre al 7 noviembre de 2025.	X			Anexo 01: F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA, en el periodo comprendido periodo comprendido del 04 noviembre al 7 noviembre de 2025
2.1	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA.- Asistencia Personalizada y Capacitación.** INFOGEX, brindará soporte personalizado en el manejo de la Plataforma ADFI y Mesa de Ayuda de manera presencial en sus instalaciones y de forma virtual mediante los diferentes canales de atención que se establezcan de común acuerdo con los usuarios.	Durante el período comprendido del 04 noviembre al 7 noviembre de 2025, Se brindó asesoría virtual por videoconferencia a tres (03) Fondos de Servicios Educativos: ASESORIAS VIRTUALES: - 7-11-25 - OICATA - I.E NICOLAS CUERVO ROJAS - 6-11-25 - I.E ECOLOGICO DE BUSBANZA - 7-11-25 - I.E TECNICA MARIA AUXILIADORA	X			Anexo 02:Videoconferencias:

2.2	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA.-** **Llamadas:** Las actividades de soporte y actualización que se generen con la recepción de llamadas correspondientes a la líneas fijas y líneas móviles brindando solución a los diferentes funcionarios de los Fondos Educativos que intervengan en el manejo de la Plataforma ADFI tales como Auxiliares administrativos, Rectores, usuarios administradores SEDBOYACÁ, el cual se realizará hasta el 30 de diciembre de 2025.	Se brindo asesoría telefónica sobre el manejo de la plataforma ADFI y plataforma de Mesa de Ayuda, a los usuarios de las Instituciones Educativas y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, Atendiendo ciento veinticinco (125) llamadas, en el periodo comprendido del 04 noviemb re al 07 noviembre 2025	x			Anexo 03: F-MA INFOGEX-02. Registro de llamadas recibidas, en el periodo comprendido entre el04 noviembre al 07 noviembe2025
2.3	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA. MANTENIMIENTO** **Sistema de Información ADFI**.Las copias de seguridad se entregan con cada informe, en los periodos establecidos, registrando la entrega en el formato concertado con la entidad, se realiza la entrega en medio digital a la Supervisión Técnica del contrato, Dra. Aura Marina Salomón, en medio digital	Se realizo copia de seguridad del Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI, correspondientes al período comprendido del 01 enero al 20 noviembre 2025, del cual se realizó entrega a la supervisión técnica del contrato 1446 de 2025, con un peso de 12.4 GB.Se entregan copia de seguridad por carpeta mensual y con contenido diario en zip.	X			Anexo 04: Formato Copia de Seguridad - ADFI, correspondientes el período comprendido del 01 enero al 20 noviembre de 2025
2.4	**ESPECIFICACIONES TECNICAS : ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN ADFI Y MESA DE AYUDA**.INFOGEX, adopta medidas necesarias para realizar la actualización a la plataforma ADFI, según las necesidades identificadas por la Secretaría de Educación de Boyacá, previamente establecidas en el contrato 1446 de 2025, ajustándose a la normatividad del orden Nacional, Departamental y las que correspondan al buen uso de la Plataforma ADFI y su entorno. Se reportará a la supervisión del contrato cualquier novedad en las actualizaciones de la plataforma ADFI y puesta en producción de las mismas.	Teniendo en cuenta las necesidades identificadas por la Secretaría de Educación y el buen uso de la Plataforma ADFI, durante en el período comprendido del 04 noviembre al 07 noviembre, se adelanta proceso de actualización de la plataforma de los siguientes componentes: 1. Ajustes al formulario de cierre: - Validar que el archivo que se carga no supere la cantidad de hojas del que se genera en la plataforma. - Quitar los datos institucionales del formulario de cierre y del documento que se genera. - Ajustar las firmas del documento que se genera. - Agregar correo y celular en los datos del contador externo. 2. Agregar en el inicio un resumen de bienes en estado inicial, pendiente y denegado. 3. Ajustar el formulario de recursos del balance. - Ajustar los filtros para que al crear un gasto no registrado en el sistema como cuenta por pagar no se pase automáticamente a la siguiente vigencia. 4. Generar reporte de movimientos bancarios en tesorería. - Visualizar los movimientos por cuenta bancaria. 5. Agregar consultas al reporte de solicitudes de recursos del balance. - Total, de los pasivos. - La diferencia entre el valor del recurso de balance y los pasivos. - EI saldo total en los bancos. La diferencia entre el valor del recurso de balance y el saldo de los bancos. - EI valor para aprobar en el recurso. - EI estado del formulario de cierre. 6, Validar vigencia para fechas de cierre de trimestre 7. Deshabilitar fecha de factura al editar la información de activos. 8, Agregar "notas" sobre las solicitudes de recurso de balance. 9. Validar que luego de generar el borrador del archivo no se pueda editar las reservas, 10, Ajustar el responsive de las listas.	X			Anexo 05:LISTADO DE ACTIVIDAEDS Plataforma ADFI Mesa de Ayuda ADFI

		•Generación automática de las conciliaciones mensuales faltantes de 2023 y 2024 •Agregar columna de fecha de anulación en disponibilidades, adiciones presupuestales y reducciones presupuestales • Creación del módulo de panel estadístico •Creación del rol Secretario de Educación para consulta de información, reportes y estadísticas •Cargue de archivos de pago DIAN de vigencias anteriores •Creación de tipos de artículos para bienes •Modificar proceso de liquidación y pago de impuestos por actualización de formato de declaración DIAN formulario 350, incluyendo nuevas columnas de sugerencia independizando personas naturales y jurídicas en las retenciones •Creacion de campo tipo de persona en el módulo de terceros •Validación de asignación de tipo persona al intentar ver el resumen de impuestos, al crear un tercero, un registro y una orden de pago •Creación de una nueva columna en resumen de impuestos para visualización de valores de retención de iva para evitar confusiones para los usuarios •Creación del módulo de cargue de certificaciones de activos • Creación de 07 tipos de artículos nuevos para selección en ingreso de PPyE • Actualización de campo anexo para bajas de activos como obligatorio				
2.5	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS**. Con el fin de evaluar las condiciones y necesidades que van surgiendo para la Secretaría de Educación y fortalecer el Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI, se realiza durante la vigencia del contrato 1446 de 2025 acompañamiento por parte de INFOGEX SAS a la Secretaría de Educación de Boyacá, con el fin de evaluar las condiciones actuales de la plataforma y realizar actualizaciones a la misma que aporten al mejoramiento, según lo establecido en el contrato.	• En el periodo comprendido entre el 04 noviembre al 07 noviembre de 2025, no se realizó capacitación en las instalaciones físicas de INFOGEX SAS. Actividades realizadas: Proceso de Capacitación y socialización Plataforma Administrativa y Financiera ADFI, modulo de Propiedad Planta y Equipo y Mesa de Ayuda • Acompañamiento continuo a las I.E en el módulo de Propiedad, planta y equipo • Acompañamiento a las I. E para realizar actas de ingreso, actas de entrada a servicio, actas de baja del Módulo de propiedad planta y Equipo • Se Realizo una (1) reunion con la secretaria de Educación - 06 noviembre de 2025 - capacitacion area finaciera	X			Anexo 06: Actas, Reuiones y Proceso de Capacitación y Socialización
3	**NOTIFICACIONES.** Durante la vigencia del contrato 1446 de 2025, se recibe y atiende por parte de INFOGEX las solicitudes y/o requerimientos que presente la Secretaría de Educación de Boyacá. Se realizará notificación por escrito a la supervisión del contrato, sobre las novedades que se presenten en plataforma ADFI.	AREA BIENES CORREO ELECTRÓNICO - Notificaciones Recibidas: AREA FINANCIERA - Notificaciones Recibidas: 5-11-2025 - Gmail - ESTRUCTURA PRESUPUESTAL PARA GRATUIDAD 2026	X			Anexo 07: Se adjunta soporte de envío de las notificaciones

Firma: _____

Nombre: **ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ**

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____

Nombre: **AURA MARINA SALOMON AVENDAÑO**

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____

Nombre: **YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ**

CONTRATISTA

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas.