Nro. GS–2026 – MEPER / GRULO - GUINT 29.25

Pereira, 13 de enero de 2026

Señores
OFERENTES "*ADQUISICION DEL SERVICIO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DE PEREIRA, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA RISARALDA, LA REGIÓN DE POLICÍA No. 3, EL GRUPO DE INCORPORACIÓN RISARALDA Y EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA Y LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL"*.

Asunto: Solicitud cotización elementos de papelería y útiles de escritorio

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar su amable colaboración en el sentido de realizar cotizaciones para la contratación de Papelería y útiles de escritorio, de la Policía Metropolitana de Pereira. Lo anterior se hace necesario para que obre dentro del proceso de contratación para la adquisición de los mismos.

<table>
<tr><th colspan="4">FORMATO PARA SOLICITAR COTIZACIONES</th></tr>
<tr><td>ADVERTENCIA</td><td colspan="3">La cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado, con ello obtener precios reales que sirvan de referencia y por tanto no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.</td></tr>
<tr><td>OBJETO</td><td colspan="3">"ADQUISICION DEL SERVICIO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DE PEREIRA, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA RISARALDA, LA REGIÓN DE POLICÍA No. 3, EL GRUPO DE INCORPORACIÓN RISARALDA Y EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA Y LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL"</td></tr>
<tr><td>VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN</td><td colspan="3">(Por favor aclarar la validez de la cotización se solicita no sea inferior a 90 días calendario a partir de la fecha). Gracias</td></tr>
<tr><td>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</td><td colspan="3"><table><tr><th>ÍTEM</th><th>CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES</th></tr><tr><td>1</td><td>Se encuentran establecidas en el anexo numero 1 CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS</td></tr><tr><td>2</td><td>El contratista seleccionado deberá cumplir y dar aplicación a las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social, o cualquier otra norma que la modifique, adicione o reemplace, garantizando la correcta producción, almacenamiento y suministro de los productos objeto del contrato.</td></tr></table></td></tr>
<tr><td></td><td>PLAZO</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN	**FORMA DE PAGO**	El pago se realizará a contra entrega de los pedidos adquiridos, en moneda legal colombiana dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de la factura y el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato junto con los documentos requeridos por la Policía Metropolitana de Pereira, de acuerdo al derecho a turno y a la programación del plan anual de caja (PAC). Las facturas deben ser publicadas en la palta forma SECOP II de manera clara y legible, teniendo en cuenta que la misma debe ser facturación electrónica, así mismo la facturación electrónica debe estar cargada en siif nación
	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Las contempladas en el Anexo del contrato estructurado OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
	RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN	Las contempladas en el Anexo MATRIZ DEL RIESGO
	MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS	Amparos vigencia y cuantía.
VALOR OFRECIDO	Para la presentación de la cotización, quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, como impuestos, transporte, operarios, etc.	
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	El plazo será hasta las 12:00 horas del 21 de enero de 2026. La cotización deberá ser presentada al correo remitente posterior a ser publicado proceso a través del portal único de contratación pública SECOP II.	

Nota: Con la presentación de la cotización, la firma acepta las condiciones (jurídicas, técnicas y económicas) establecidas por la Policía Nacional.

Atentamente,

Intendente **DANIEL JULIAN CANO TREJOS**
Almacenista de intendencia

Elaborado por: IT Daniel Julian Cano Trejos
Revisado por. IT Daniel Julian Cano Trejos
Fecha de elaboración: 05/01/2026
Ubicación: D\Mis documentos\oficios 2026

Avenida Las Américas 46-35
Telefax 3105358065
meper.guint@policia.gov.co
www.policia.gov.co

ANEXO No 1

ITEMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA
1	Libro De Actas 400 Folios: material papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 ancho para registro, contenido mínimo 400 folios rayados, presentación unidad.		
2	Caja Para Archivo Central: Referencia X-200, material cartón corrugado que cumple con la NTC 4436; 1998 y la NTC 5397, resistencia de material resistencia mínima a la comprensión vertical de 790 kgf/m resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2, dimensión externa 26.5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo.		
3	Carpeta de archivo en material Propalcote de color blanco desacificada tipo cuatro (4) aletas, resistente a la oxidación, al doblez y al rasgado de 200 gf por hoja, capacidad de almacenamiento de 200 folios (no debe incluir adhesivos, cintas, pitas, hilos, ni ganchos);		
4	Resma tamaño carta 21.6X27.9 8.5 x 11 Pulgadas 75 G/M² X500 Hojas		
5	Resma tamaño oficio 21,6X33 Cm, 8.5 X 13 pulgadas, 75 G/M² X500 Hojas		
6	Pegante en barra de 40 gramos, composición gelificante, glicerina y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos.		
7	cinta de transparencia adhesiva CINTA PEGANTE DE POLIPROPILENO DE 48 MM X 40 M, TRANSPARENTE-		
8	Cinta mágica de 12mm X 11.4 mts con dispensador		
9	Suministro de bolígrafo Negro: cuerpo plástico o polietileno traslucido o color negro, punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal, tinta de color negro rendimiento mínimo de 10200 mts		
10	Suministro de resaltador Desechable: tinta amarillo, verde, naranja, rosado o celeste, material filtro en felpa acrílica o resina termoplástica, características físicas punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos, rendimiento en metros mínimo 130 mts.		
11	Grapas Standard Cobrizada caja de (5.000 unidades) 6/26		
12	Suministro de clip Estándar Pequeño Plastificado X 100 material alambre metálico		
13	Grapadora de oficina-Capacidad: Soporta hasta 25 hojas por grapa estándar (capacidad alta). Construcción duradera para uso frecuente (material resistente)		
14	tarjeta de reseña decadactilar tamaño 20X20 cartulina Bristol a 1 x 1 tinta / 1000 unidades norma técnica 2DC-FR		

15	DVD-R 4.7 GB mate blanco para impresión. Capacidad de almacenamiento de 4.7 GB/120 minutos, hasta 16X de velocidad de escritura, compatible con impresora de inyección de tinta de disco de primera Microboards Epson y otros. Paquete x 50 (video – audio alta calidad		
ITEMS	**DESCRIPCION DERIS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**
1	Bolígrafo Negro: cuerpo plástico o polietileno traslucido o color negro, punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal, tinta de color negro rendimiento mínimo de 1000 o 1200 mts		
2	Lápiz de escritura Mina Negra: HB, dimensión longitud 17-8 y 19-7 cm y diámetro de mínimo 7,2 mm, características físicas de forma redonda, triangular o hexagonal, borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes		
3	Borrador de nata a base de resina plástica blanda, de desgrane fino para fácil borrado, no deja mancha y no rasga el papel. De uso universitario, escolar y profesional.		
4	Tajalápiz, material metal, con cuchilla de acero inoxidable, características físicas 1 orificio para minas de 2mm, forma anatómica para uso normal.		
5	Tijera de Acero Inoxidable, material hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio,		
6	Resma tamaño carta 21.6X27.9 8.5 x 11 Pulgadas 75 G/M² X500 Hojas		
7	Resma tamaño oficio 21,6X33 Cm, 8.5 X 13 pulgadas, 75 G/M² X500 Hojas		
8	Notas Autoadhesivas Estándar/ Taco/ Bloque/ Cubo De Mínimo 100 Hojas, tamaño mínimo de 7.5 cms x 7.5 cms, colores surtidos.		
9	Pegante Líquido COLBON 225 gr, contenido mínimo 225 gr, hasta 300 gr		
10	Pegante en barra de 40 gramos, composición gelificante, glicerina y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos		
11	Regla Plástica, material resinas plásticas de alta resistencia, ancho mínimo 30mm, características físicas identifica milímetros, centímetros, y pulgadas bordes biselado, medición milimétrica hasta 30cm,		
12	Caja Para Archivo Central: Referencia X-200, material cartón corrugado que cumple con la NTC 4436; 1998 y la NTC 5397, resistencia de material resistencia mínima a la comprensión vertical de 790 kgf/m resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2, dimensión externa 26.5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo.		
13	Carpeta de archivo en material Propalcote de color blanco desacificada tipo cuatro (4) aletas, resistente a la oxidación, al doblez y al rasgado de 200 gf por hoja, capacidad de almacenamiento de 200 folios (no debe incluir adhesivos, cintas, pitas, hilos, ni ganchos);		
14	Grapadora de oficina-Capacidad: Soporta hasta 25 hojas por grapa estándar (capacidad alta). Construcción duradera para uso frecuente (material resistente)		

15	Sacaganchos material (metal cromado, plástico resistente), dimensiones, peso, diseño ergonómico, tipo de grapas que remueve (ej. 24/6, 26/6, 23/8)		
16	humedecedor dactilar producto en pasta (generalmente cera) que mejora el agarre de los dedos para manipular papeles y billetes, con características como fórmula no tóxica, anti-resbalante, libre de grasa, duradera, a menudo con agente antibacteriano, sin manchar		
17	Numerador Entintado Manual 6 Dígitos, material PVC de ata densidad, dígitos 6 dígitos de 4mm.		
18	fechador manual para oficina Material: Plástico ABS y metal, aleación especial para las ruedas- Formato de Fecha: Día, mes (abreviado o completo), año		
19	Marcadores Borrables Caja x 10 Unidades (Colores Surtidos) Colores brillantes y consistentes para una buena visibilidad, trazos finos y gruesos, Ligero y fácil de sujetar para un uso prolongado para pizarras blancas, acrílicas y de vidrio.		
20	Resaltador Desechable: tinta amarillo, verde, naranja, rosado o celeste, material filtro en felpa acrílica o resina termoplástica, características físicas punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos, rendimiento en metros mínimo 130 mts.		
21	Tinta para sellos color negro, sin aceite. Frasco de 28 cc con aplicador		
22	Libro De Actas 400 Folios, material papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 ancho para registro, contenido mínimo 400 folios rayados, presentación unidad.		
23	Suministro de tinta para impresora color negro. Epson L3210/ 544 -- Epson L355 / 664		
ITEMS	**DESCRIPCION REGI3**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**
1	Carpeta de archivo en material Propalcote de color blanco desacificada tipo cuatro (4) aletas, resistente a la oxidación, al doblez y al rasgado de 200 gf por hoja, capacidad de almacenamiento de 200 folios (no debe incluir adhesivos, cintas, pitas, hilos, ni ganchos);		
2	Notas Autoadhesivas Estándar/ Taco/ Bloque/ Cubo De Mínimo 100 Hojas, tamaño mínimo de 7.5 cms x 7.5 cms, colores surtidos.		
3	Tarjetas protocolarias con sobre, ancho 16,5 X 21,5 alto, papel groppe		
4	Tarjetas protocolarias con sobre, ancho 17,5 X 12,7 alto, papel groppe		
5	Libro de Actas 400 folios, material papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 ancho para registro, contenido mínimo 400 folios rayados		
6	Pegante en barra de 40 gramos, composición gelificante, glicerina y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos		
7	Pegante Líquido COLBON 225 gr, contenido mínimo 225 gr, hasta 300 gr para la Región de Policía Numero 3		
8	Bolígrafo negro cuerpo plástico o polietileno traslucido, punta metálica con tapa, redondo, rectangular o hexagonal, tinta de color negro		
9	lápices de madera: Lápiz de escritura Mina Negra: HB, dimensión caja x 12-- longitud 17-8 y 19-7 cm y diámetro de mínimo 7,2 mm, características físicas de forma redonda, triangular o hexagonal,		

	borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes.		
10	Resaltador Desechable: tinta amarillo, verde, naranja, rosado o celeste, material filtro en felpa acrílica o resina termoplástica, características físicas punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos, rendimiento en metros mínimo 130 mts		
11	Almohadilla dactilar en material plástico color de tinta negro forma redonda de 50 a 60 mm / 5 a 6 cm de diámetro (externo) rendimiento mínimo mil impresiones,		
12	Marcadores Borrables Caja x 10 Unidades (Colores Surtidos) Colores brillantes y consistentes para una buena visibilidad, trazos finos y gruesos, Ligero y fácil de sujetar para un uso prolongado para pizarras blancas, acrílicas y de vidrio.		
13	DVD-R 4.7 GB mate blanco para impresión. Capacidad de almacenamiento de 4.7 GB/120 minutos, hasta 16X de velocidad de escritura, compatible con impresora de inyección de tinta de disco de primera Microboards Epson y otros. Paquete x 50 (video – audio alta calidad		
ITEMS	**DESCRIPCION GIRIS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**
1	Libro De Actas 400 Folios: material papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 ancho para registro, contenido mínimo 400 folios rayados		
2	Caja Para Archivo Central: Referencia X-200, material cartón corrugado que cumple con la NTC 4436; 1998 y la NTC 5397, resistencia de material resistencia mínima a la comprensión vertical de 790 kgf/m resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2, dimensión externa 26.5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo.		
3	Carpeta de archivo en material Propalcote de color blanco desacificada tipo cuatro (4) aletas, resistente a la oxidación, al doblez y al rasgado de 200 gf por hoja, capacidad de almacenamiento de 200 folios (no debe incluir adhesivos, cintas, pitas, hilos, ni ganchos);		
4	Resma tamaño carta 21.6X27.9 8.5 x 11 Pulgadas 75 G/M² X500 Hojas		
5	Resma tamaño oficio 21,6X33 Cm, 8.5 X 13 pulgadas, 75 G/M² X500 Hojas		
6	Papel adhesivo: Papel adhesivo en mate, tamaño carta (Letter)21.59 x 27.94 cm, paquete x 25 hojas.		
7	Papel fotográfico: papel Acabado glossy, tamaño carta (Letter)21.59 x 27.94 cm, paquete x 25 hojas.		
8	Papel bond: papel tamaño oficio 21.59 x 33.02 cm, paquete x 100 hojas / 115 g/m² (30 lb) acabado robusta impresión profesional.		
9	Notas: Autoadhesivas Estándar/ Taco/ Bloque/ Cubo De Mínimo 100 Hojas, tamaño mínimo de 7.5 cms x 7.5 cms, colores surtidos.		

Nota: Se informa a los oferentes que, de manera adicional, podrán incluirse otras dependencias dentro del alcance del proceso, las cuales adquirirían elementos de papelería y útiles de escritorio de la misma naturaleza a los aquí relacionados. No obstante, dichos elementos no se encuentran definidos a la fecha, por lo cual su eventual adquisición estará sujeta a las necesidades que se determinen posteriormente.

Avenida las Américas 46-35
Teléfono: 3105358065
meper.guint@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA