Presidencia	**FORMATO DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA**

La Jefatura de Despacho Presidencial del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República de acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor **MARIA DEL ROSARIO LAVERDE LONDOÑO,** se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia certifico lo siguiente:

IDONEIDAD

DESCRIPCIÓN	REQUISITO	ACREDITACIÓN
IDONEIDAD	Se requiere título Profesional con núcleo del conocimiento en *ciencias sociales y humanas*	PROFESIONAL EN ESTUDIO LITERARIOS (2018)

EXPERIENCIA

DESCRIPCIÓN	REQUISITO EN MESES	ACREDITACIÓN EN MESES
EXPERIENCIA	**24 meses de experiencia profesional**	148

.

A continuación, relacione la información necesaria para cumplir con el requisito mínimo de experiencia exigida:

ENTIDAD	CARGO U OBJETO CONTRACTUAL*	INICIO – TERMINACIÓN
CAMBIO COMUNICACIONES COLOMBIA S.A.S	CORRECTORA DE TEXTO	**03 de enero de 2022 09 de diciembre de 2024**
PUBLICACIONES SEMANA S.A	CORRECTORA DE ESTILO	**15 de mayo de 2017 23 de noviembre de 2021**
PUBLICACIONES SEMANA S.A	CORRECTORA DE ESTILO	**15 de agosto de 2012 16 de mayo de 2017**

Experiencia					EXPERIENCIA RELACIONADA	
Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
CAMBIO COMUNICACIONES COLOMBIA S.A.S	3/01/2022	9/12/2024	35,7	1071,0		
PUBLICACIONES SEMANA S.A	15/05/2017	23/11/2021	55	1653,0		
PUBLICACIONES SEMANA S.A	15/08/2012	16/05/2017	57,8	1735,0	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			148,63	4.459	X	

De conformidad con la idoneidad relacionada anteriormente, el futuro contratista cumple con lo requerido en los estudios previos y la tabla de honorarios prevista en la Resolución 403 del 5 de junio de 2024.

JOSE RAUL MORENO

Jefe de despacho Presidencial