

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.8900343                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de generación del estado    | 4 días de tiempo transcurrido (1/15/2026 12:32:36 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                |
| Número del contrato               | 0128.2026                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SOPORTE TÉCNICO EN LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS, PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE Y DE LA SECRETARÍA PRIVADA DEL MUNICIPIO DE YOPAL. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                  |
| Duración del contrato             | 8 Meses                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de inicio de contrato       | 3 días de tiempo transcurrido (1/16/2026 7:30:00 AM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de terminación del contrato | 9/15/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                             |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                |
| Fecha de inicio de liquidación    | 9/16/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha fin de liquidación          | 1/15/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                |

Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE YOPAL...

COLOMBIA, Yopal  
★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



Orlando Andres Correa Duran

COLOMBIA, Yopal  
Número de documento 1090435959

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Orlando Andres Correa Duran | DAVIVIENDA       | Ahorros        |                  |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Orlando Andres Correa Duran  
Fecha de aprobación: 1/15/2026 12:46:44 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MARCO TULIO RUIZ RIAÑO  
Fecha de aprobación: 1/15/2026 2:05:06 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_8900343\_Firmado  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa   |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION DIRECTA * |
| Proceso de Contratación | MYCA-SP-CD-04-2026     |
| Título de la oferta     | ☐☐☐                    |
| Cuantía del contrato    | 40,000,000 COP         |

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

#### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

#### Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

#### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

#### Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

#### Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

#### Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

#### Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

#### Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8900343  
Proveedor Orlando Andres Correa Duran  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

#### Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones    diagona 15 15 21

Ubicación    CO-CAS-85001 - Yopal

País    COLOMBIA

Departamento    Casanare

Municipio    Yopal

Dirección    diagona 15 15 21

Código postal    85001

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                   |
|----|------------------|-----------------------------|
| 1  | diagona 15 15 21 | COLOMBIA > Casanare > Yopal |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.8900343                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
40,000,000.00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTAR SOPORTE TÉCNICO EN LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS, PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE Y DE LA SECRETARÍA PRIVADA DEL MUNICIPIO DE YOPAL. | 1.00     | UN     | 40,000,000.00            | 40,000,000.00   | 40,000,000.00                                        |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 2   | CO1.PCONTR.8900343                                   |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
40,000,000.00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTAR SOPORTE TÉCNICO EN LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS, PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE Y DE LA SECRETARÍA PRIVADA DEL MUNICIPIO DE YOPAL. | 1.00     | UN     | 40,000,000.00            | 40,000,000.00   | 40,000,000.00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                 | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| documento equivalente para las personas naturales.                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                            |                                     |                          |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| HV-ANEXOS                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento | Nombre del documento           | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-----------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| HV-ANEXOS | <a href="#">HV ORLANDO.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 4 días de tiempo transcurrido (1/15/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido (1/15/2026 12:46:44 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                  | Nombre del documento                         | Detalle                   |
|------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| 0128-2026 ESTUDIO PREVIO.pdf | <a href="#">0128-2026 ESTUDIO PREVIO.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| 0128-2026 CDP.pdf            | <a href="#">0128-2026 CDP.pdf</a>            | <a href="#">(detalle)</a> |
| 0128-2026 IDONEIDAD.pdf      | <a href="#">0128-2026 IDONEIDAD.pdf</a>      | <a href="#">(detalle)</a> |
| 0128-2026 INVITACION.pdf     | <a href="#">0128-2026 INVITACION.pdf</a>     | <a href="#">(detalle)</a> |
| 0128-2026 MINUTA.pdf         | <a href="#">0128-2026 MINUTA.pdf</a>         | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                   |                              |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>MARCO TULIO RUIZ RIAÑO</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 4292493  | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div>YENNY ANDREA TIBABI</div>    | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 53011201 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |             |                              |                     |                                     |
|--------------------|-------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <div></div> | <div>Tipo de documento</div> | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|-------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                       | Fecha de seguimiento                                                                | Cambiado por           |
|---------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Ordenador del Gasto | MARCO TULIO RUIZ RIAÑO       | 4 días de tiempo transcurrido (1/15/2026 2:05:06 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito) | MARCO TULIO RUIZ RIAÑO |
| Supervisor          | YENNY ANDREA TIBABIJA ACOSTA | 4 días de tiempo transcurrido (1/15/2026 2:05:06 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito) | MARCO TULIO RUIZ RIAÑO |

Información presupuestal

|                                                               |                                                                      |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Fecha de consulta SIIF -**