SERVIMONTAÑITA S.A. E.S.P
CORRESPONDENCIA ENTRANTE
RADICADO:
FECHA: 14/01/26 HORA: 2:15 pm
RECIBIDO: Marcela

Unión Peneya, 14 de Enero de 2026

Señora
MARIA YANETH SILVA CABRERA
Gerente
SERVIMONTAÑITA S.A. E.S.P.
La Montañita

ASUNTO: PROPUESTA

Dando alcance a la invitación, me permito presentar para su consideración la propuesta para **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO OPERARIO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE LA INSPECCION DE LA UNION PENEYA Y FONTANERO**, para el desarrollo de las siguientes actividades:

1) Elaborar oportunamente el Acta de inicio conjuntamente con el supervisor del mismo.
2) Presentar los documentos necesarios para el perfeccionamiento y la ejecución del contrato.
3) Manejar adecuadamente los equipos, herramientas y maquinaria de la planta de tratamiento de agua potable.
4) Velar por la seguridad y conservación de los equipos a su cargo, accionando los controles respectivos, a fin de verificar el funcionamiento de los mismos.
5) Reparar los equipos que presenten daños, siempre y cuando estén a su alcance utilizando las herramientas y materiales requeridos para tal efecto, a fin de asegurar el normal funcionamiento de las mismas.
6) Reportar oportunamente al Gerente cualquier daño que se presente en los equipos que le corresponde operar, para que se tomen las medidas correctivas del caso.
7) Solicitar al Gerente productos químicos, herramientas y materiales requeridos en la planta de tratamiento de agua potable, efectuando el pedido oportunamente, a fin de tenerlos disponibles durante el proceso de tratamiento de agua.
8) Manejar, dosificar y aplicar las sustancias químicas requeridas para la potabilización del agua.
9) Controlar el correcto almacenamiento y conservación en la bodega del sulfato y demás insumos, velando por la limpieza de la bodega y del cuarto de dosificaciones; separando adecuadamente los diferentes insumos químicos, implementos de aseo y herramientas.
10) Realizar reconexiones, suspensiones y cortes del servicio a solicitud de la empresa SERVIMONTAÑITA S.A. E.S.P.
11) Entregar la facturación mensual.
12) Informar a la empresa SERVIMONTAÑITA S.A. E.S.P. sobre aquellos suscriptores que no se les está facturando.
13) Encargarse del aseo y limpieza de las diferentes secciones o partes de la planta de tratamiento de agua potable, haciendo uso correcto de los implementos y materiales necesarios, para garantizar la limpieza y presentación de la misma.
14) Limpiar permanentemente las dosificaciones (una vez se termine la dosificación realizar el respectivo aseo) y reportar cualquier novedad en su funcionamiento.
15) Realizar el lavado periódico de los filtros cada vez que haya saturación de materia, es decir, acumulación de sedimentos.
16) Realizar el correcto lavado y desinfección de la planta de tratamiento de agua potable, al menos una vez al mes, colaborar abriendo compuertas de los sedimentos y efectuar la limpieza y aseo en las estructuras de captación y almacenamiento.

Powered by CamScanner

17) Realizar los turnos de servicio de acuerdo a las instrucciones impartidas por la empresa SERVIMONTAÑITA S.A. E.S.P.
18) Informar si la planta de tratamiento de agua potable presenta problemas, a fin de suspender el succionamiento, si el caso lo aplica.
19) Mantener con un buen nivel el tanque de almacenamiento, y así mismo en óptimas condiciones de limpieza para suministrar un buen servicio de agua potable de la misma planta.
20) Responder por los ingresos, salidas, saldos de inventario de materiales y suministros, que se utilizan para la operación de la planta de tratamiento de agua potable.
21) Informar a la Gerencia el número telefónico a través del cual se le puede contactar en cualquier momento del día, cualquier día de la semana, cuando así se requiera. Es obligación del contratista mantener actualizado este número telefónico en la Empresa
22) Realizar limpieza y mantenimiento de alcantarillas y cunetas
22) Las demás funciones que le sean asignadas por el Empleador, necesarias para lograr las metas y objetivos en las áreas misionales de la Empresa.

TIEMPO DE DURACION:

El tiempo de duración para la ejecución de esta propuesta es de SEIS (06) MESES DIECISIETE (17) DIAS, a partir del 14 de enero de 2026.

PRECIO ESTIMADO POR EL SERVICIO

El valor mensual para la prestación de este servicio es de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS ($2.357.000) MCTE. Valor total QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($15.477.633) MCTE

FORMA DE PAGO:

Por mensualidades vencidas por valor de $2.357.000

Cordialmente,

Henry Timote R

HENRY TIMOTE ROMERO
C.C No. 96.343.164

Anexo: Formato Hoja Vida
Declaración bienes y rentas
Fotocopia cedula
RUT
Antecedentes disciplinarios, judiciales
Afiliación seguridad social

Powered by CamScanner