Pereira, 11 de enero de 2026

Doctor
MAURICIO SALAZAR PELÁEZ
Alcalde Municipal
Ciudad

Ref. ANALISIS DE LA PROPUESTA PRESENTADA

1. **IDONEIDAD DEL PROPONENTE:**

Para la ejecución del presente contrato presentó propuesta con sus correspondientes anexos EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088283029, expedida en PEREIRA.

Revisada la Hoja de vida y anexos se pudo verificar:

A. **Perfil del proponente**:

TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL

Aporta los siguientes soportes:

COPIA DEL DIPLOMA DE BACHILLER ACADEMICO DEL INSTITUTO KENNEDY 08/12/2012
COPIA DEL ACTA DE GRADO 061440 DE BACHILLER ACADEMICO DEL INSTITUTO KENNEDY 08/12/2012
COPIA DEL DIPLOMA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COMO TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL DEL 26/10/2016
COPIA DELACTA DE GRADO No 219666 DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COMO TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL DEL 26/10/2016

B. **Experiencia**

ENTIDAD:ALCALDIA DE PEREIRA
FUNCIONES Y ACTIVIDADES: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOSARCHIVÍSTICOS CON QUE CUENTA EL MUNICIPIO DE PEREIRA Y SERVIR DE ENLACE CON LAS DEMÁS DEPENDENCIAS EN LO CORRESPONDIENTE A LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN.FECHA:28//08/2024 AL 28/12/2024,EXPERIENCIA. 04 MESES Y UN DIA.

ENTIDAD:ALCALDIA DE PEREIRA
FUNCIONES Y ACTIVIDADES: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS CON QUE CUENTA EL MUNICIPIO DE PEREIRA Y SERVIR DE ENLACE CON LAS DEMÁS DEPENDENCIAS EN LO CORRESPONDIENTE A LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN.FECHA:05/02/2024 AL 04/08/2024,EXPERIENCIA SEIS (06) MESES.

ENTIDAD:CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DOSQUEBRADAS

FUNCIONES Y ACTIVIDADES: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROGRAMA DE IMPLEMENTACION DE GESTION DOCUMENTAL DEL CUERPO DE BOBEROS DE DOSQUEBRADAS,FECHA:18/01/2023 AL 30/12/2023,EXPERIENCIA. 11 meses y 13 dias.

ENTIDAD:CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DOSQUEBRADAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROGRAMA DE IMPLEMENTACION DE GESTION DOCUMENTAL DEL CUERPO DE BOBEROS DE DOSQUEBRADAS,FECHA:11/01/2022 AL 12/30/2022,EXPERIENCIA. 11 meses y 18 dias.

ENTIDAD:CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DOSQUEBRADAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROGRAMA DE IMPLEMENTACION DE GESTION DOCUMENTAL DEL CUERPO DE BOBEROS DE DOSQUEBRADAS,FECHA:19/01/2021 AL 12/30/2021,EXPERIENCIA. 11 meses y 12dias.

TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA - Relacionada con el Area a Contratar :TRES(03)AÑOS OCHO (08) MESES Y CATORCE (14) DIAS

Nota 1: LOS CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE ACREDITADOS EN LA HOJA DE VIDA
NOTA:2 LOS SOPORTES DE EXPERIENCIA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA REPOSAN EN LA SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD: La SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA del Municipio de Pereira, hace constar que **EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088283029, expedida en PEREIRA, es idóneo**(a) para realizar el acompañamiento a la Administración Municipal en el desarrollo de las actividades correspondientes a **“ PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ARCHIVISTICA BUSCANDO FORTALECER LOS PROCESOS DE RECEPCION CLASIFICACION Y ALMACENAMIENTO DEL ACERVO DOCUMENTAL.”** toda vez que posee la formación y experiencia requerida para desarrollar el objeto a contratar, de conformidad con el perfil definido en los estudios previos; los que son acordes con los exigidos en las normas de contratación

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: La SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA del Municipio de Pereira, hace constar que una vez consultados los antecedentes Judiciales, Fiscales y Disciplinarios del proponente**,** no se encontró ninguna imposibilidad o inhabilidad para contratar, lo que es acorde con las normas de contratación.

Las páginas web consultadas fueron:

ANTECEDENTES JUDICIALES https://antecedentes.policia.gov.co
ANTECEDENTES FISCALES: www.contraloriagen.gov.co
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: www.procuraduria.gov.co/
Igualmente, se verificó en la página www.libretamilitar.mil.co, que el proponente tiene Definida su situacion militar.

2. ANALISIS TÉCNICO Y ECONOMICO

Para la realización de la actividad ya descrita, **EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO,** presentó propuesta por valor de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000),** para un periodo de **cinco (05) meses**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Una vez analizada con su correspondiente Hoja de Vida, se concluye que cumple con los requisitos exigidos para la contratación teniendo en cuenta que **dicho valor, se ajusta al presupuesto oficial fijado por el Municipio de Pereira en los**estudios previos.

3. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS:

Para la presente contratación el Municipio de Pereira cuenta con Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal **No. 1391 de fecha 10-ENE-2026**, expedido por la subsecretaria de Asuntos Financieros correspondiente a la vigencia fiscal 2026.

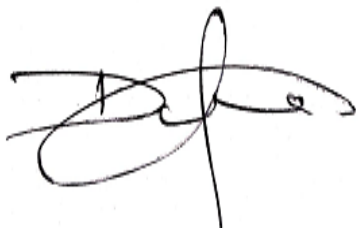
NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

CONCLUSIÓN:

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, es viable e imprescindible celebrar el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION. con **EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088283029, expedida en PEREIRA**, por valor de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)**, por el periodo de **cinco (05) meses**, quien cumple con todos los requisitos exigidos para esta contratación en el Estudio Previo.

Nota: Si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Cordialmente,



DIANA CRISTINA GRISALES CALVO
Secretario De Despacho De Gestión Administrativa
02461060110404-4941353-010361453

Elaboró: Redactor: Daniel Cardona Hernandez / PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Revisó: Lady Osorio Orrego / CONTRATISTA