# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.8948017 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 2 días de tiempo transcurrido *(17/01/2026 9:29:04 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CPS014-2026 |
| **Objeto del contrato** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA ESCUELA DE ARTES DEL INSTITUTO DE CULTURA DE EL CARMEN DE VIBORAL, DURANTE LA VIGENCIA 2026. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 323 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 19/01/2026 8:43:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 11/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**EL INSTITUTO DE CULTURA EL CARMEN DE VIBORAL**

COLOMBIA, Medellín

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**Ana Lucia Serna Molina**

COLOMBIA, El Carmen De Viboral
Número de documento 1040044556

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Ana Lucia Serna Molina | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Ana Lucia Serna Molina* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2026 10:10:25 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *JULIAN DAVID TRUJILLO MORENO* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2026 8:42:33 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_8948017_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | INSTITUTO DE CULTURA |
| **Proceso de Contratación** | CPS014-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 40.913.333 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** Como acordado previamente

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Giro

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.8948017
**Proveedor** Ana Lucia Serna Molina
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CARRERA 30 Nº27-66
**Ubicación** CO-ANT-05148 - El Carmen De Viboral
**País** COLOMBIA
**Departamento** Antioquia
**Municipio** El Carmen De Viboral
**Dirección** CARRERA 30 Nº27-66
**Código postal** 054030

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CARRERA 30 Nº27-66 | COLOMBIA > Antioquia > El Carmen De Viboral |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.8948017

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
40.913.333,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80161504 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA ESCUELA DE ARTES DEL INSTITUTO DE CULTURA DE EL CARMEN DE VIBORAL, DURANTE LA VIGENCIA 2026. | 1,00 | UN | 409.133.333,00 | 40.913.333,00 | 40.913.333,00 |

**2** CO1.PCCNTR.8948017

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
40.913.333,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80161504 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA ESCUELA DE ARTES DEL INSTITUTO DE CULTURA DE EL CARMEN DE VIBORAL, DURANTE LA VIGENCIA 2026. | 1,00 | UN | 409.133.333,00 | 40.913.333,00 | 40.913.333,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Propuesta o cotización del contratista ofreciendo los servicios, en la cual se incluya la oferta económica | ☑ | ☐ |
| Fotocopia del Registro único Tributario - RUT (fecha de generación no superior a un mes) | ☑ | ☐ |
| HOJA DE VIDA, SIGEP II. (Diligenciar y actualizar formato) | ☑ | ☐ |
| Declaración de Bienes y Rentas (diligenciar formato aplicativo integridad pública) solo aplica en caso de ser persona natural | ☑ | ☐ |
| Fotocopia de la cédula de ciudadanía. | ☑ | ☐ |
| Copia de certificado de estudios vigente | ☑ | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Judiciales (www.policia.gov.co) Certificado de Medidas Correctivas Certificado de inhabilidades por delitos sexuales Certificado del REDAM (procesos de alimentarios) | ☑ | ☐ |
| Certificado de Responsabilidades Fiscales - Contraloría | ☑ | ☐ |
| Certificado de Antecedentes disciplinarios - Procuraduría | ☑ | ☐ |
| Certificados laborales y/o de experiencia | ☑ | ☐ |
| Seguridad Social y/o Prestaciones Sociales: Certificarla con el último pago realizado, o la Afiliación al sistema | ☑ | ☐ |
| Paz y salvo municipal (vigente) | ☑ | ☐ |
| Certificado Bancario | ☑ | ☐ |
| Exámen Médico Laboral | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Certificado Bancario | Certificado Bancario.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Antecedentes disciplinarios - Procuraduría | Procuraduria_Antecedentes Disciplinarios.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Judiciales (www.policia.gov.co) Certificado de Medidas Correctivas Certificado de inhabilidades por delitos sexuales Certificado del REDAM (procesos de alimentarios) | Antecedentes Ana.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Responsabilidades Fiscales - Contraloría | Contraloria_Responsabilidad fiscal.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificados laborales y/o de experiencia | Certificado laboral 2025.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Copia de certificado de estudios vigente | Certificados de estudios.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Declaración de Bienes y Rentas (diligenciar formato aplicativo integridad pública) solo aplica en caso de ser persona natural | Declaracion Bienes y Renta_ Ana.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Exámen Médico Laboral | Certificado medico.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia de la cédula de ciudadanía. | Cédula Ana Serna.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia del Registro único Tributario - RUT (fecha de generación no superior a un mes) | RUT 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| HOJA DE VIDA, SIGEP II. (Diligenciar y actualizar formato) | Hoja de Vida Sigep II Ana Lucia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Paz y salvo municipal (vigente) | Paz y Salvo Municipal 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Propuesta o cotización del contratista ofreciendo los servicios, en la cual se incluya la oferta económica | Propuesta laboral Ana 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Seguridad Social y/o Prestaciones Sociales: Certificarla con el último pago realizado, o la Afiliación al sistema | Planilla Enero_27632029.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 12 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 10 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2026 10:10:24 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CDP 15.pdf | CDP 15.pdf | (detalle) |
| CERTIFICADO DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN.pdf | CERTIFICADO DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN.pdf | (detalle) |
| CPS014-2026.pdf | CPS014-2026.pdf | (detalle) |

| | | |
|---|---|---|
| ESTUDIOS PREVIOS.pdf | ESTUDIOS PREVIOS.pdf | (detalle) |
| ANALISIS DEL MERCADO.pdf | ANALISIS DEL MERCADO.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JULIAN DAVID TRUJILL( | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 71118339 | Guardar y notificar |
| Supervisor | veronica lopez Narvaez | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 43 221 441 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | JULIAN DAVID TRUJILL( | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 71118339 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | JULIAN DAVID TRUJILLO MORENO | 19/01/2026 8:42:33 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JULIAN DAVID TRUJILLO MORENO |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 40.913.333 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 40.913.333 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2024051480011 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 15 | CDP | No se ha iniciado | | 40.913.333 COP | 00-00-00 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 21 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 40.913.333 COP | 40.913.333 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 40.913.333 COP

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos AVF** | 0 COP |
| **Saldo total comprometido** | 40.913.333 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |