



**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DIEGO MAURICIO MINDA CERON, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1086922784, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 387 de 2024**

**Objeto:** Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar los procesos misionales a cargo de la entidad en la implementación y seguimiento, tanto a la reincorporación económica, los proyectos productivos individuales y colectivos, la Estrategia de Sostenibilidad de proyectos productivos y Estrategia de Empleabilidad, liderada por la ARN, en lo relativo a los procesos de reincorporación, reintegración y atención diferencial y los procesos que en adelante se atiendan a nivel territorial.

**Obligaciones Específicas:**

- 1. Desarrollar actividades de acompañamiento técnico, de fortalecimiento organizativo y de acciones de mercadeo que permitan el acceso y la participación de la población objeto de atención en la Estrategia de Sostenibilidad económica conforme a los objetivos enmarcados en las rutas y los planes, programas y proyectos liderados por la ARN.
- 2. Orientar y acompañar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de proyectos productivos, tanto colectivos como individuales, aprobados por el componente técnico del CNR o la ARN.
- 3. Orientar y acompañar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de la Estrategia de Empleabilidad contenidas en el componente económico del Programa de Reincorporación Integral.
- 4. Orientar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativas de proyectos productivos, colectivos o individuales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de las rutas de atención.
- 5. Desarrollar estrategias que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme al componente de sostenibilidad económica y normatividad vigente de la entidad.
- 6. Realizar articulación interinstitucional de las organizaciones y entidades presentes en el territorio que permitan la creación de escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población, de acuerdo con las rutas de atención.
- 7. Atender las inquietudes frente a las rutas y estrategias económicas que permitan el acceso y participación en los procesos de reincorporación económica.
- 8. Atender y apoyar las inquietudes relativas a la aplicación de los requisitos legales, procedimentales y aspectos técnicos para el acceso al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo, por parte de la población en proceso de reincorporación.
- 9. Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato respecto al componente comunitario.

Fecha de suscripción del contrato:	2024-01-16
Fecha de inicio:	2024-01-19
Valor inicial del contrato:	\$65,400,000.00
Valor mensual de los honorarios:	\$6,000,000.00



<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2024-12-15
<b>Estado actual:</b>	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/6/2024 12:00:12 PM

**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación:

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN  
Avenida carrera 7 # 32-44 ciudadela San Martín, Torre Norte Piso 15, Bogotá D.C  
PBX: 6014430020

[www.reincorporacion.gov.co](http://www.reincorporacion.gov.co)



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DIEGO MAURICIO MINDA CERON, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1086922784, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 2135 de 2023

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar los procesos en el marco del componente de sostenibilidad económica, de acuerdo con la normativa y métodos operativos vigentes.

#### Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las actividades necesarias para que la población contemplada dentro del alcance misional de la ARN acceda, participe y alcance los objetivos enmarcados en las rutas y estrategias económicas, de carácter individual o colectivo, conforme a la normativa aplicable a la materia, los métodos operativos vigentes y los planes, programas y proyectos liderados por la ARN.
2. Hacer seguimiento a la implementación de proyectos productivos, colectivos o individuales, aprobados por el CNR o la ARN, respectivamente, y a los planes de sostenibilidad en el marco de la estrategia de sostenibilidad.
3. Orientar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativa, de acuerdo con las necesidades de la población en proceso de reincorporación.
4. Apoyar, articular y velar por el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme a la normatividad vigente y la planeación institucional.
5. Articular con las diferentes instituciones presentes en el territorio la creación de escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población en proceso de reincorporación.
6. Atender de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores y de la población destinataria, frente a las rutas y estrategias económicas para el acceso y participación en los procesos de reincorporación económica.
7. Elaborar informes que, por su contenido y naturaleza, estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por la ARN.
8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRS relacionadas con su objeto contractual.
9. Mantener absoluta reserva y cumplir con las normas referentes a la confidencialidad, sobre la información y documentos a los cuales tiene acceso por razón de sus obligaciones contractuales, no sustraer o causar daño a los documentos, no eliminar documentos, no tomar fotocopias o fotografías ni ningún otro tipo de reprografía a documentos objetos de organización, sin la debida autorización del supervisor del contrato quien indicará si la tarea se encuentra o no enmarcada en los procedimientos autorizados.
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2023-10-12
<b>Fecha de inicio:</b>	2023-10-13
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$15,987,400.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$6,149,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2023-12-31
<b>Valor final del contrato:</b>	\$15,987,400.00

Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN  
Avenida carrera 7 # 32-44 ciudadela San Martin, Torre Norte Piso 15, Bogotá D.C  
PBX: 6014430020

[www.reincorporacion.gov.co](http://www.reincorporacion.gov.co)



<b>Estado actual:</b>	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/6/2024 11:59:34 AM

**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación:

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DIEGO MAURICIO MINDA CERON, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1086922784, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 1920 de 2023

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar el proceso productivo colectivo e individual en el marco del componente de sostenibilidad económica, de acuerdo a la normativa y métodos operativos vigentes.

#### Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las actividades necesarias para que la población en proceso de reincorporación logre acceder al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo, conforme a la normativa vigente a la materia y los métodos operativos vigentes.
2. Realizar el seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o la ARN respectivamente.
3. Orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades de la población en proceso de reincorporación.
4. Apoyar los procesos de asistencia técnica y acceso continuado a mercados conforme a la ruta de reincorporación social y económica establecida en la Resolución 4309 de 2019.
5. Articular con las diferentes instituciones presentes en el territorio con el objetivo de crear escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población en proceso de reincorporación.
6. Atender y apoyar de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores, relativas a la aplicación de los requisitos legales, procedimentales y aspectos técnicos para el acceso al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo por parte de la población en proceso de reincorporación.
7. Apoyar la atención de las personas en proceso de reincorporación, orientando sobre los requisitos para el acceso de apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo.
8. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por la ARN.
9. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRS relacionadas con su objeto contractual.
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2023-07-19
---	------------

Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN  
Avenida carrera 7 # 32-44 ciudadela San Martin, Torre Norte Piso 15, Bogotá D.C  
PBX: 6014430020

[www.reincorporacion.gov.co](http://www.reincorporacion.gov.co)



<b>Fecha de inicio:</b>	2023-07-19
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$26,703,000.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,945,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2023-12-31
<b>Valor final del contrato:</b>	\$26,703,000.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/6/2024 11:58:56 AM

**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación:

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **DIEGO MAURICIO MINDA CERON**, identificado (a) con **C.C. No. 1086922784**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 831 - 2023**

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en el Grupo Territorial asignado para realizar el análisis del contexto territorial, el monitoreo y seguimiento de indicadores por medio de instrumentos y herramientas definidas con la Subdirección de Seguimiento conforme a los lineamientos establecidos en los procesos orientados por la ARN.

**Obligaciones Específicas:**

1. Realizar seguimiento y reportar las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan incidir en la implementación de los procesos orientados por la ARN en el área de jurisdicción del Grupo Territorial asignado, incorporando las características diferenciales de la población.
2. Realizar el seguimiento de los indicadores de los procesos orientados por la ARN a cargo del Grupo Territorial asignado, incorporando el enfoque diferencial y de género en la generación de los datos, de acuerdo con los lineamientos y herramientas de la Subdirección de Seguimiento de la ARN.
3. Generar las alertas en las variables e indicadores de los procesos a cargo del Grupo Territorial asignado que puedan incidir en el cumplimiento de las metas de los Planes asociados a los procesos orientados por la ARN.
4. Elaborar documentos de análisis de los indicadores a cargo del Grupo Territorial relacionados con los procesos orientados por la ARN teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.
5. Apoyar el seguimiento a las recomendaciones y reporte de las acciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas) que se asignen al Grupo Territorial, de acuerdo con los lineamientos, términos y procedimientos establecidos.
6. Realizar el seguimiento al funcionamiento de las instancias territoriales de reincorporación de acuerdo con la asignación realizada por el Supervisor, cumpliendo con los lineamientos definidos por la DPR para esta actividad.
7. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo para gestionar información necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones en coordinación con el supervisor del contrato.
8. Diseñar e implementar los instrumentos de recolección de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo, requerida por el Grupo Territorial, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población para este fin, así como proponer ajustes a las herramientas de la Subdirección de Seguimiento para que estén acordes con las necesidades del territorio y las características diferenciales de la población.
9. Dar respuesta oportuna a las solicitudes de información y apoyar la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
10. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información derivada de su gestión de acuerdo con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la

ARN según lo requerido por el supervisor.
11. Cumplir las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor.
Fecha de suscripción del contrato: 15/03/2023
Fecha de Inicio: 15/03/2023
Valor del contrato: \$ 19,780,000.00
Valor mensual de los honorarios: \$ 4,945,000
Fecha de terminación inicial: 14/07/2023
MODIFICACIONES: N/A
FECHA DE MODIFICACIÓN N/A
PERIODO DE SUSPENSIÓN: N/A
LIBERACIONES: N/A
VALOR A LIBERAR: N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A
FECHA DE TERMINACIÓN: N/A
ADICIONES: N/A
FECHA DE ADICIÓN: N/A
FECHA DE PRORROGA: N/A
CESIONES: N/A
FECHA CESIÓN: N/A
Fecha de terminación final: 14/07/2023
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 19,780,000.00
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, jueves, 23 de noviembre de 2023



**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual



**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN****CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **DIEGO MAURICIO MINDA CERON**, identificado (a) con **C.C. No. 1086922784**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 724 - 2022**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

**Obligaciones Específicas:**

1. Realizar el seguimiento y análisis de los indicadores, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género, de los procesos de reintegración, reincorporación y ruta de atención diferencial en el Grupo Territorial asignado, incluidos en las diferentes herramientas de la Subdirección de Seguimiento de la ARN.
2. Realizar seguimiento de las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan incidir en la implementación de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial en el Grupo Territorial asignado.
3. Realizar la retroalimentación y proponer ajustes a las herramientas de la Subdirección de Seguimiento para que estén acordes con las necesidades del territorio y las características diferenciales de la población.
4. Identificar y analizar las variables que puedan incidir en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Planes asociados con las políticas de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial.
5. Realizar el seguimiento a la articulación de la Política de Reincorporación con los diferentes programas o políticas sectoriales (PDET, PNIS, entre otras) relacionadas con el cumplimiento del Acuerdo Final y enmarcados en el CONPES 3931 de 2018.
6. Apoyar el análisis y seguimiento a las recomendaciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas), que por competencia le corresponde al Grupo Territorial, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población.
7. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo para gestionar información necesaria para llevar a cabo los análisis de contexto, seguridad, lectura diferencial y prevención en coordinación con el supervisor del contrato.
8. Diseñar los instrumentos y demás actividades necesarias para el levantamiento de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población para este fin.
9. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

10. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.
11. Cumplir las demás obligaciones necesarias para el desarrollo del objeto contratado y las que sean asignadas por el supervisor para tal efecto
Fecha de suscripción del contrato: 13/01/2022
Fecha de Inicio: 19/01/2022
Valor del contrato: \$ 54,065,333.00
Valor mensual de los honorarios: \$ 4,945,000
Fecha de terminación inicial: 16/12/2022
MODIFICACIONES: N/A
FECHA DE MODIFICACIÓN N/A
PERIODO DE SUSPENSIÓN: N/A
LIBERACIONES: N/A
VALOR A LIBERAR: N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A
FECHA DE TERMINACIÓN: N/A
ADICIONES: N/A
FECHA DE ADICIÓN: N/A
FECHA DE PRORROGA: N/A
CESIONES: N/A
FECHA CESIÓN: N/A
Fecha de terminación final: 16/12/2022
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 54,065,333.00
Estado actual: TERMINADO NO REQUIERE LIQUIDACION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, jueves, 23 de noviembre de 2023



**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN****CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **DIEGO MAURICIO MINDA CERON**, identificado (a) con **C.C. No. 1086922784**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 828 - 2021**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración y Reincorporación, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

**Obligaciones Específicas:**

1. Realizar el seguimiento y análisis de los indicadores, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género, de los procesos de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial asignado, incluidos en las diferentes herramientas de la Subdirección de Seguimiento de la ARN
2. Realizar seguimiento de las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan incidir en la implementación de las Políticas de Reintegración y Reincorporación en el Grupo Territorial asignado.
3. Realizar la retroalimentación y proponer ajustes a las herramientas de la Subdirección de Seguimiento para que estén acordes con las necesidades del territorio y las características diferenciales de la población.
4. Identificar y analizar las variables que puedan incidir en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Planes asociados con las políticas de Reintegración y Reincorporación.
5. Realizar el seguimiento a la articulación de la Política de Reincorporación con los diferentes programas o políticas sectoriales (PDET, PNIS, entre otras) relacionadas con el cumplimiento del Acuerdo Final y enmarcados en el CONPES 3931 de 2018.
6. Apoyar el análisis y seguimiento a las recomendaciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas), que por competencia le corresponde al Grupo Territorial, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población.
7. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo para gestionar información necesaria para llevar a cabo los análisis de contexto, seguridad, lectura diferencial y prevención en coordinación con el supervisor del contrato.
8. Diseñar los instrumentos y demás actividades necesarias para el levantamiento de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población para este fin.
9. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
10. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la

información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.
11. Cumplir las demás obligaciones necesarias para el desarrollo del objeto contratado y las que sean asignadas por el supervisor para tal efecto
<b>Fecha de suscripción del contrato: 15/01/2021</b>
<b>Fecha de Inicio: 19/01/2021</b>
<b>Valor del contrato: \$54,731,400</b>
<b>Valor mensual de los honorarios: \$ 4,801,000</b>
<b>Fecha de terminación inicial: 31/12/2021</b>
<b>MODIFICACIONES: N/A</b>
<b>FECHA DE MODIFICACIÓN N/A</b>
<b>PERIODO DE SUSPENSIÓN: N/A</b>
<b>LIBERACIONES: N/A</b>
<b>VALOR A LIBERAR: N/A</b>
<b>TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A</b>
<b>FECHA DE TERMINACIÓN: N/A</b>
<b>ADICIONES: N/A</b>
<b>FECHA DE ADICIÓN: N/A</b>
<b>FECHA DE PRORROGA: N/A</b>
<b>CESIONES: N/A</b>
<b>FECHA CESIÓN: N/A</b>
<b>Fecha de terminación final: 31/12/2021</b>
<b>Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$54,731,400</b>
<b>Estado actual: TERMINADO NO REQUIERE LIQUIDACION</b>

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, jueves, 23 de noviembre de 2023



**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
 Asesor Grupo de Gestión Contractual



República de Colombia  
Departamento de Nariño  
**MUNICIPIO DE SAN LORENZO**

Nit.: 800099142-5



## EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN LORENZO NARIÑO

### CERTIFICA.

Que el señor Diego Mauricio Minda Ceron, identificado con cedula de ciudadanía Numero 1.086.922.784 expedida en San Lorenzo (N) presto sus servicios profesionales para esta entidad con contrato de prestación de servicio No. 20200000109, con objeto contractual **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL ÓRGANO COLEGIADO DE ADMINISTRACIÓN Y DECISIÓN OCAD MUNICIPAL EN EL MANEJO DEL APLICATIVO GESPROY – SGR Y CUENTAS SGR DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DEL MUNICIPIO DE SAN LORENZO (N).”**, desde el 1 de abril de 2020 hasta 31 de diciembre de 2020.

Funciones desempeñadas.

1. Conocer perfectamente la naturaleza del trabajo por desarrollar, las normas legales que le son inherentes, los plazos requeridas para ejecutar el objeto contractual.
2. Prestar servicios profesionales para el apoyo a la Secretaría Técnica del Órgano Colegiado de Administración y Decisión OCAD Municipal en el manejo del aplicativo GESPROY – SGR.
3. Asesorar al (la) Secretario (a) de Planeación y desarrollo municipal para la realización del reporte de la información relacionada con la programación y ejecución de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías al Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación del Departamento Nacional de Planeación.
4. Realizar acompañamiento a las acciones que adelante la Secretaría Técnica del OCAD Municipal en asuntos de programación y ejecución de proyectos.
5. Cumplir con los deberes establecidos en el artículo 5 de la Ley 80 de 1.993.
6. Suscribir el contrato y cumplir con los requisitos de legalización, en la oportunidad establecida para el efecto.
7. Informar al superior en forma oportuna, sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos, elementos o documentos encomendados.



República de Colombia  
Departamento de Nariño  
**MUNICIPIO DE SAN LORENZO**

Nit.: 800099142-5



8. Responder por los bienes que se pongan a su disposición propendiendo en todo por su conservación y uso adecuado.
9. Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social y pagar oportunamente (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante toda la ejecución del contrato.
10. Cumplir con normas laborales establecidas en el código sustantivo del trabajo respecto del personal utilizado en el cumplimiento del objeto contractual.
11. Cancelar del valor del contrato, las sumas correspondientes a retención en la fuente, impuestos y demás deducciones legales, las cuales serán descontadas en la Tesorería Municipal.
12. Rendir informe mensual de su gestión y los demás que se soliciten.
13. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

La presente se expide a petición del interesado el día 21 de noviembre de 2020

**OLMEDO CASTILLO GAVIRIA.**  
Alcalde Municipal.



## EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN LORENZO NARIÑO

### CERTIFICA.

Que el señor Diego Mauricio Minda Ceron, identificado con cedula de ciudadanía Numero 1.086.922.784 expedida en San Lorenzo (N) presto sus servicios profesionales para esta entidad con contrato de prestación de servicio No. 2020000097, con objeto contractual **“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO DENTRO DE LOS PROYECTOS DE CONTRATACION EN LA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SAN LORENZO NARIÑO”**, desde el 3 de marzo de 2020 hasta 31 de marzo de 2020.

Funciones desempeñadas.

Revisar los proyectos de Contratos a celebrarse por la oficina de obras.

2. Brindar apoyo a la oficina de obras en el reporte de información a entidades competentes, cuando estas se requieran.
3. Apoyar los procesos de planeación de la oficina de obras, en los procesos pre contractuales y post contractuales.
4. Asesorar y apoyar al equipo de la oficina de obras en las diferentes áreas de ejecución de proyectos contratados y a contratar.
5. Coordinar la formulación y estructuración de los documentos y estudios previos que se requieran en la oficina de obras del MUNICIPIO DE SAN LORENZO N.
6. Elaborar los pliegos de condiciones y términos de referencia, en coordinación con los Grupos de Trabajo involucrados en el proceso de contratación.
7. Apoyar a la oficina de obras y Contratación del MUNICIPIO DE SAN LORENZO N. en el área técnica, cuando dicho apoyo sea requerido.
8. Coordinar o asesorar los aspectos administrativos, económicos, técnicos, presupuestales y sociales para el desarrollo de los proyectos.
9. Suscribir el contrato y cumplir con los requisitos de legalización, en la oportunidad establecida para el efecto.
10. Informar al superior en forma oportuna, sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
11. Responder por los bienes que se pongan a su disposición propendiendo en todo por su conservación y uso adecuado.






República de Colombia  
Departamento de Nariño  
**MUNICIPIO DE SAN LORENZO**

Nit.: 800099142-5



12. Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social y pagar oportunamente (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante toda la ejecución del contrato.
13. Cumplir con normas laborales establecidas en el código sustantivo del trabajo respecto del personal utilizado en el cumplimiento del objeto contractual.
14. Cancelar del valor del contrato, las sumas correspondientes a retención en la fuente, impuestos y demás deducciones legales, las cuales serán descontadas en la Tesorería Municipal.
15. Rendir informe mensual de su gestión y los demás que se soliciten y demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

La presente se expide a petición del interesado el día 21 de noviembre de 2020

  
**OLMEDO CASTILLO GAVIRIA.**  
Alcalde Municipal.





## EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN LORENZO NARIÑO

### CERTIFICA.

Que el señor Diego Mauricio Minda Ceron, identificado con cedula de ciudadanía Numero 1.086.922.784 expedida en San Lorenzo (N) presto sus servicios profesionales para esta entidad con contrato de prestación de servicio No. 2020000080<sup>a</sup>, con objeto contractual **“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO DENTRO DE LOS PROYECTOS DE CONTRATACION EN LA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SAN LORENZO NARIÑO”**, desde el 2 de febrero de 2020 hasta 29 de febrero de 2020.

Funciones desempeñadas.

Revisar los proyectos de Contratos a celebrarse por la oficina de obras.

2. Brindar apoyo a la oficina de obras en el reporte de información a entidades competentes, cuando estas se requieran.
3. Apoyar los procesos de planeación de la oficina de obras, en los procesos pre contractuales y post contractuales.
4. Asesorar y apoyar al equipo de la oficina de obras en las diferentes áreas de ejecución de proyectos contratados y a contratar.
5. Coordinar la formulación y estructuración de los documentos y estudios previos que se requieran en la oficina de obras del MUNICIPIO DE SAN LORENZO N.
6. Elaborar los pliegos de condiciones y términos de referencia, en coordinación con los Grupos de Trabajo involucrados en el proceso de contratación.
7. Apoyar a la oficina de obras y Contratación del MUNICIPIO DE SAN LORENZO N. en el área técnica, cuando dicho apoyo sea requerido.
8. Coordinar o asesorar los aspectos administrativos, económicos, técnicos, presupuestales y sociales para el desarrollo de los proyectos.
9. Suscribir el contrato y cumplir con los requisitos de legalización, en la oportunidad establecida para el efecto.
10. Informar al superior en forma oportuna, sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
11. Responder por los bienes que se pongan a su disposición propendiendo en todo por su conservación y uso adecuado.
12. Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social y pagar oportunamente (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante toda la ejecución del contrato.



República de Colombia  
Departamento de Nariño  
**MUNICIPIO DE SAN LORENZO**

Nit.: 800099142-5



13. Cumplir con normas laborales establecidas en el código sustantivo del trabajo respecto del personal utilizado en el cumplimiento del objeto contractual.
14. Cancelar del valor del contrato, las sumas correspondientes a retención en la fuente, impuestos y demás deducciones legales, las cuales serán descontadas en la Tesorería Municipal.
15. Rendir informe mensual de su gestión y los demás que se soliciten y demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

La presente se expide a petición del interesado el día 21 de noviembre de 2020

**OLMEDO CASTILLO GAVIRIA.**  
Alcalde Municipal.



## EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN LORENZO NARIÑO

### CERTIFICA.

Que el señor Diego Mauricio Minda Cerón, identificado con cedula de ciudadanía Numero 1.086.922.784 expedida en San Lorenzo (N) presto sus servicios profesionales para esta entidad con contrato de prestación de servicio No. 2020000069<sup>a</sup>, con objeto contractual **“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO DENTRO DE LOS PROYECTOS DE CONTRATACION EN LA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SAN LORENZO NARIÑO”**, desde el 2 de enero de 2020 hasta 31 de enero de 2020.

#### Funciones desempeñadas.

Revisar los proyectos de Contratos a celebrarse por la oficina de obras.

2. Brindar apoyo a la oficina de obras en el reporte de información a entidades competentes, cuando estas se requieran.
3. Apoyar los procesos de planeación de la oficina de obras, en los procesos pre contractuales y post contractuales.
4. Asesorar y apoyar al equipo de la oficina de obras en las diferentes áreas de ejecución de proyectos contratados y a contratar.
5. Coordinar la formulación y estructuración de los documentos y estudios previos que se requieran en la oficina de obras del MUNICIPIO DE SAN LORENZO N.
6. Elaborar los pliegos de condiciones y términos de referencia, en coordinación con los Grupos de Trabajo involucrados en el proceso de contratación.
7. Apoyar a la oficina de obras y Contratación del MUNICIPIO DE SAN LORENZO N. en el área técnica, cuando dicho apoyo sea requerido.
8. Coordinar o asesorar los aspectos administrativos, económicos, técnicos, presupuestales y sociales para el desarrollo de los proyectos.
9. Suscribir el contrato y cumplir con los requisitos de legalización, en la oportunidad establecida para el efecto.
10. Informar al superior en forma oportuna, sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
11. Responder por los bienes que se pongan a su disposición propendiendo en todo por su conservación y uso adecuado.
12. Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social y pagar oportunamente (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante toda la ejecución del contrato.
13. Cumplir con normas laborales establecidas en el código sustantivo del trabajo respecto del personal utilizado en el cumplimiento del objeto contractual.



República de Colombia  
Departamento de Nariño  
**MUNICIPIO DE SAN LORENZO**

Nit.: 800099142-5



14. Cancelar del valor del contrato, las sumas correspondientes a retención en la fuente, impuestos y demás deducciones legales, las cuales serán descontadas en la Tesorería Municipal.

15. Rendir informe mensual de su gestión y los demás que se soliciten y demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

La presente se expide a petición del interesado el día 21 de noviembre de 2020

**OLMEDO CASTILLO GAVIRIA.**

Alcalde Municipal.

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **DIEGO MAURICIO MINDA CERÓN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.086.922.784 suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 1437 De 2019</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación respecto a la asistencia técnica integral que aborde los procesos de formulación, implementación, seguimiento y comercialización de proyectos productivos de carácter colectivo e individual, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la ARN
<b>Obligaciones Específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar las actividades y acciones requeridas para implementar los procedimientos reglamentados para el acceso al apoyo económico, conforme al Decreto Ley 899 de 2017 de carácter colectivo e individual, según los lineamientos técnicos de la ARN.</li><li>2. Orientar y entrenar de manera permanente a los facilitadores, en los procesos y procedimientos para la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos e individuales de las personas excombatientes FARC-EP.</li><li>3. Apoyar y hacer seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o ARN.</li><li>4. Apoyar a la coordinación frente a las gestiones necesarias para orientar procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades presentes en los proyectos productivos colectivos e individuales.</li><li>5. Realizar seguimiento a la formulación e implementación por parte de los facilitadores de Espacios Territoriales, Grupos Territoriales y Puntos de Atención, de los proyectos productivos de carácter colectivo e individual conforme a los métodos de operación definidos por la ARN.</li><li>6. Apoyar la coordinación en la gestión de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación económica, conservando el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>7. Impulsar e implementar los lineamientos de la estrategia de reincorporación económica por parte del grupo de Reincorporación económica de nivel central.</li><li>8. Participar en acciones de articulación de la entidad con las diferentes redes sociales e institucionales presentes en el territorio para dinamizar la estrategia de corresponsabilidad y la estrategia comunitaria de la entidad conforme a la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con (re)construcción del Tejido Social, la convivencia y la reconciliación.</li><li>9. Realizar el registro de la información requerida por la ARN en lo referente al Programa de Reincorporación, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.</li><li>10. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, así como participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato.</li><li>11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</li></ol>
<b>Fecha de suscripción:</b> 30 de agosto de 2019
<b>Fecha de Inicio:</b> 3 de septiembre de 2019
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$17.625.267
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$4.481.000
<b>Fecha inicial de terminación:</b> 31 de diciembre de 2019

Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$17.625.267
Fecha final de terminación: 31 de diciembre de 2019
Estado actual: Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. 17 de noviembre de 2022



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: María Victoria Barbosa Plata – Profesional Universitario Grupo de Gestión Contractual.   
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **DIEGO MAURICIO MINDA CERÓN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.086.922.784 suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 537 De 2019</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación respecto a la asistencia técnica integral que aborde los procesos de formulación, implementación, seguimiento y comercialización de proyectos productivos de carácter colectivo e individual, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la ARN
<b>Obligaciones Específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar las actividades y acciones requeridas para implementar los procedimientos reglamentados para el acceso al apoyo económico, conforme al Decreto Ley 899 de 2017 de carácter colectivo e individual, según los lineamientos técnicos de la ARN.</li><li>2. Orientar y entrenar de manera permanente a los facilitadores, en los procesos y procedimientos para la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos e individuales de las personas excombatientes FARC-EP.</li><li>3. Apoyar y hacer seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o ARN.</li><li>4. Apoyar a la coordinación frente a las gestiones necesarias para orientar procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades presentes en los proyectos productivos colectivos e individuales.</li><li>5. Realizar seguimiento a la formulación e implementación por parte de los facilitadores de Espacios Territoriales, Grupos Territoriales y Puntos de Atención, de los proyectos productivos de carácter colectivo e individual conforme a los métodos de operación definidos por la ARN.</li><li>6. Apoyar la coordinación en la gestión de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación económica, conservando el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>7. Impulsar e implementar los lineamientos de la estrategia de reincorporación económica por parte del grupo de Reincorporación económica de nivel central.</li><li>8. Participar en acciones de articulación de la entidad con las diferentes redes sociales e institucionales presentes en el territorio para dinamizar la estrategia de corresponsabilidad y la estrategia comunitaria de la entidad conforme a la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con (re)construcción del Tejido Social, la convivencia y la reconciliación.</li><li>9. Realizar el registro de la información requerida por la ARN en lo referente al Programa de Reincorporación, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.</li><li>10. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, así como participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato.</li><li>11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</li></ol>
<b>Fecha de suscripción:</b> 11 de enero de 2019
<b>Fecha de Inicio:</b> 15 de enero de 2019
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$33.756.867
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$4.481.000
<b>Fecha inicial de terminación:</b> 31 de agosto de 2019




Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$33.756.867
Fecha final de terminación: 31 de agosto de 2019
Estado actual: Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. 17 de noviembre de 2022



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: María Victoria Barbosa Plata – Profesional Universitario Grupo de Gestión Contractual.   
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual





EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN  
Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **DIEGO MAURICIO MINDA CERÓN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.086.922.784 suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 1339 De 2018</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC ubicados en Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR) y otros Espacios Rurales, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN).
<b>Obligaciones Específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>2. Concertar las actividades de Reincorporación (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el apoyo en el programa de Reincorporación, de acuerdo a la normativa vigente y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) en Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR), en otros Espacios Rurales con presencia de grupos colectivos de FARC incluyendo espacios con características de difícil acceso, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación en contexto colectivo e individual y su grupo familiar, a las diferentes actividades de Reincorporación acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>7. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación.</li><li>8. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.</li><li>9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</li><li>10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</li></ol>
<b>Fecha de suscripción:</b> 26 de junio de 2018
<b>Fecha de Inicio:</b> 3 de julio de 2018
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$29.453.067
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$4.964.000
<b>Fecha inicial de terminación:</b> 31 de diciembre de 2018



Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$29.453.067
Fecha final de terminación: 31 de diciembre de 2018
Estado actual: Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. 17 de noviembre de 2022



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: María Victoria Barbosa Plata – Profesional Universitario Grupo de Gestión Contractual.   
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual 

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **DIEGO MAURICIO MINDA CERÓN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.086.922.784 suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 1028 De 2018</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC ubicados en Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR) y otros Espacios Rurales, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN).
<b>Obligaciones Específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>2. Concertar las actividades de Reincorporación (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el apoyo en el programa de Reincorporación, de acuerdo a la normativa vigente y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) en Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR), en otros Espacios Rurales con presencia de grupos colectivos de FARC incluyendo espacios con características de difícil acceso, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación en contexto colectivo e individual y su grupo familiar, a las diferentes actividades de Reincorporación acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>7. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación.</li><li>8. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.</li><li>9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</li><li>10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</li></ol>
<b>Fecha de suscripción:</b> 22 de enero de 2018
<b>Fecha de Inicio:</b> 22 de enero de 2018
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$26.309.200
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$4.964.000
<b>Fecha inicial de terminación:</b> 30 de junio de 2018

Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$26.309.200
Fecha final de terminación: 30 de junio de 2018
Estado actual: Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. 17 de noviembre de 2022



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: María Victoria Barbosa Plata – Profesional Universitario Grupo de Gestión Contractual.   
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual 

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **DIEGO MAURICIO MINDA CERÓN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.086.922.784 suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 1374 De 2017</b>
<b>Objeto:</b> Prestar, con plena autonomía técnica y administrativa. sus servicios en el Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación. para el desarrollo de actividades administrativas, técnicas y operativas.solicitud de información. quejas y reclamos. Relacionados con la implementación de la rula da reintegración y los servicios que esta ofrece, para el cumplnrmento de los objetivos misionales de la entidad.
<b>Obligaciones Específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar a los prolesionales del Grupo territorial,Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación reinlegración en el registro de información correspondiente a la participación y acceso de las personas en proceso de reintegración a los beneficios definidos en la normatividad vigente.</li><li>2. Realizar la clasificación de la información y documentación que se produzca en la ejecución de las actividades realizadas con la población objelo de la política de reintegración.</li><li>3. Brindar asistencia técnica en la geslión documental relacionada con los beneficios a la población objeto de la política de reintegración. manteniendo actualizado el archivo y la correspondencia para facilitar la consulla de la documentación requerida.</li><li>4. Apoyar la elaboración de actas de las reuniones internas relacionadas con la ruta de remtegración de las personas en proceso de reintegración y hacer seguimiento a los compromisos resultantes.</li><li>5. Registrar de manera oportuna confrable y actualizada la mformación correspondiente a los participantes del proceso de reintegración vinculados al grupo termlonal o punto de atención en el Sistema de Información para la Reintegración - SIIR de acuerdo a las orientaciones del supervisor.</li><li>6. Apoyar las actividades del Grupo terrilorrar, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación en lo referente a convocatorias de personas en proceso de remtegración. Familias, comunidad y o actores externos.</li><li>7. Apoyar en el seguimiento de las diferentes peticiones que se presenten en el proceso de reintegración frente a las etapas que requiere el mismo.</li><li>8. Brindar acompañamiento en cuanto a los procesos de medición de satisfacción teniendo en cuenta la información suministrada y de ésta manera aplicarlos en el proces</li><li>9. Realizar mformes penódicamente frente a los diferentes casos de atención que se presenten durante el proceso de reincorporación y presentarlos al supervisor del contrato de manera oportuna.</li><li>10. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato</li></ol>
<b>Fecha de suscripción:</b> 3 de noviembre de 2017
<b>Fecha de Inicio:</b> 3 de noviembre de 2017
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$4.534.500
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$3.023.000
<b>Fecha inicial de terminación:</b> 15 de diciembre de 2017
<b>Modificadorio No. 1:</b> Suscrito el 15 de diciembre de 2017, por medio del cual se modifica la cláusula quinta – Valor del Contrato – en la suma de \$4.332.967, y se libera la suma de \$201.533.
<b>Valor total de ejecución por los servicios prestados:</b> \$4.332.967
<b>Fecha final de terminación:</b> 15 de diciembre de 2017
<b>Estado actual:</b> Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. 17 de noviembre de 2022



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: María Victoria Barbosa Plata – Profesional Universitario Grupo de Gestión Contractual.   
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual 



**AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN  
Y LA NORMALIZACIÓN**

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **DIEGO MAURICIO MINDA CERÓN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.086.922.784 suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 211 De 2017</b>
<b>Objeto:</b> Prestar, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios en el Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación, para el desarrollo de actividades administrativas, técnicas y operativas relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración para el cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad.
<b>Obligaciones Específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar a los profesionales del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación reintegración en el registro de información correspondiente a la participación y acceso de las personas en proceso de reintegración a los beneficios definidos en la normatividad vigente.</li><li>2. Realizar la clasificación de la información y documentación que se produzca en la ejecución de las actividades realizadas con la población objeto de la política de reintegración.</li><li>3. Brindar asistencia técnica en la gestión documental relacionada con los beneficios a la población objeto de la política de reintegración, manteniendo actualizado el archivo y la correspondencia, para facilitar la consulta de la documentación requerida.</li><li>4. Apoyar la elaboración de actas de las reuniones internas relacionadas con la ruta de reintegración de las personas en proceso de reintegración y hacer seguimiento a los compromisos resultantes.</li><li>5. Registrar de manera oportuna, confiable y actualizada la información correspondiente a los participantes del proceso de reintegración vinculados al grupo territorial o punto de atención en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR de acuerdo a las orientaciones del supervisor.</li><li>6. Apoyar las actividades del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación en lo referente a convocatorias de personas en proceso de reintegración, familias, comunidad y/o actores externos.</li><li>7. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.</li></ol>
<b>Fecha de suscripción:</b> 11 de enero de 2017
<b>Fecha de Inicio:</b> 16 de enero de 2017
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$22.176.000
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$2.016.000
<b>Fecha inicial de terminación:</b> 15 de diciembre de 2017
<b>Modificatorio No. 1:</b> Suscrito el 24 de octubre de 2017, por medio del cual se suscribe acta de terminación anticipada del contrato.
<b>Valor total de ejecución por los servicios prestados:</b> \$18.748.800
<b>Fecha final de terminación:</b> 24 de octubre de 2017
<b>Estado actual:</b> Terminado anticipadamente

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. 17 de noviembre de 2022



**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: María Victoria Barbosa Plata – Profesional Universitario Grupo de Gestión Contractual.   
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual



**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL**

**CERTIFICA QUE:**

El señor **DIEGO MAURICIO MINDA CERÓN** identificado con cédula de ciudadanía número, **1.086.922.784** expedida en San Lorenzo, (N), presto sus servicios profesionales como Coordinador Socio-Empresarial para el fortalecimiento de la cadena de valor y comercialización de la producción agropecuaria y generación de ingresos en familias rurales del municipio de Pasto y corregimientos aledaños, desempeñando las siguientes actividades:

- 1) Diagnóstico administrativo y empresarial de las familias productoras agropecuarias.
- 2) Diagnóstico rápido de identificación de puntos críticos de la gestión socio empresarial (**GSE**) y elaboración de un plan de fortalecimiento a corto y mediano plazo.
- 3) Desarrollo de talleres y asesorías en aspectos normativos, sociales y organizacionales en la comercialización de la producción agropecuaria, según las necesidades del productor.
- 4) Acompañamiento a la organización campesina y jóvenes participantes del proyecto, en la realización de diagnósticos socio empresariales utilizando técnicas y métodos participativos, en el marco de la aplicación de las buenas prácticas sostenibles y gestión socio empresarial, en concordancia con los objetivos de conservación ambiental del proyecto.
- 5) Elaboración de una estructura de costos en la cadena de la producción, desde que se siembra hasta que se pone a disposición del cliente final y proponer planes de mejora en los casos que se requiera.
- 6) Búsqueda de socios para la comercialización de la producción como estrategia para la generación de ingresos adicionales.
- 7) Apoyo en la elaboración de los planes de negocios, incluyendo un plan de producción para los casos de emprendimiento.
- 8) Otras labores relacionadas afines con la naturaleza del cargo.

Las actividades se realizaron en el periodo comprendido entre el 9 de enero de 2017 hasta el 29 de septiembre de 2017, mediante orden de prestación de servicios 004 de 2017

Para constancia de lo anterior, se firma a los 10 días del mes de octubre del 2017



---

EMMANUEL CAICEDO GUERRA  
Representante Legal



**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL**

**CERTIFICA QUE:**

El señor **DIEGO MAURICIO MINDA CERÓN** identificado con cédula de ciudadanía número, **1.086.922.784** expedida en San Lorenzo, (N), presto sus servicios profesionales como Coordinador Socio-Empresarial para el fortalecimiento de la cadena de valor y comercialización de la producción agropecuaria y generación de ingresos en familias rurales del municipio de Pasto y corregimientos aledaños, desempeñando las siguientes actividades:

- 1) Diagnóstico administrativo y empresarial de las familias productoras agropecuarias.
- 2) Diagnóstico rápido de identificación de puntos críticos de la gestión socio empresarial (**GSE**) y elaboración de un plan de fortalecimiento a corto y mediano plazo.
- 3) Desarrollo de talleres y asesorías en aspectos normativos, sociales y organizacionales en la comercialización de la producción agropecuaria, según las necesidades del productor.
- 4) Acompañamiento a la organización campesina y jóvenes participantes del proyecto, en la realización de diagnósticos socio empresariales utilizando técnicas y métodos participativos, en el marco de la aplicación de las buenas prácticas sostenibles y gestión socio empresarial, en concordancia con los objetivos de conservación ambiental del proyecto.
- 5) Elaboración de una estructura de costos en la cadena de la producción, desde que se siembra hasta que se pone a disposición del cliente final y proponer planes de mejora en los casos que se requiera.
- 6) Búsqueda de socios para la comercialización de la producción como estrategia para la generación de ingresos adicionales.
- 7) Apoyo en la elaboración de los planes de negocios, incluyendo un plan de producción para los casos de emprendimiento.
- 8) Otras labores relacionadas afines con la naturaleza del cargo.

Las actividades se realizaron en el periodo comprendido entre el 4 de enero de 2016 hasta el 24 de diciembre de 2016, mediante orden de prestación de servicios 007 de 2016

Para constancia de lo anterior, se firma a los 10 días del mes de enero del 2017



---

EMMANUEL CAICEDO GUERRA  
Representante Legal



República de Colombia  
Departamento de Nariño  
**MUNICIPIO DE SAN LORENZO**



**LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO**

**CERTIFICA**

Que **Diego Mauricio Minda Cerón** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.086.922.784 de San Lorenzo (Nariño), estuvo vinculado a la administración municipal mediante contrato de prestación de servicios por concepto de APOYO PROFESIONAL OFICINA DE CONTRATACIÓN periodo comprendido desde el 08 de Enero de 2016 hasta el 30 de Julio de 2016.

Que durante dicho periodo desempeño las siguientes funciones:

- 1) Servir de apoyo a las diferentes secretarias de la Administración Municipal
- 2) Verificar requisitos para los diferentes procesos de contratación que adelante el ente territorial.
- 3) Mantener actualizado el Sistema Electrónico de Contratación (SECOP)
- 4) Realizar reporte mensual de información a la contraloría departamental mediante el aplicativo SIA observa. (sistema Integral de Auditoria)
- 5) Custodiar el archivo y demás elementos que se encuentren a su cargo.
- 6) Acatar las recomendaciones del Supervisor del Contrato.

Por lo tanto manifiesto que se trata de una persona que goza de buena reputación y de responsabilidad en sus actos, dedicada al trabajo y respetuosa con los derechos de los demás, demostrando conocimiento y capacidad en sus funciones.

La presente se expide a petición del interesado.

Para constancia se firma en La Secretaria de Gobierno a los Treinta (30) días del mes julio de 2016.

**LILIAN LORENA GAVIRIA**  
**Secretaria de Gobierno**



República de Colombia  
Departamento de Nariño  
**MUNICIPIO DE SAN LORENZO**



**LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO**

**CERTIFICA**

Que **Diego Mauricio Minda Cerón** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.086.922.784 de San Lorenzo (Nariño), estuvo vinculado a la administración municipal mediante contrato de prestación de servicios por concepto de COORDINADOR DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION periodo comprendido desde el 02 de Diciembre de 2014 hasta el 31 de Diciembre de 2015.

Que durante dicho periodo desempeño las siguientes funciones:

- 1) Presentar informes al finalizar la vigencia contractual de sus actividades o cuando sean requeridos por el interventor del contrato.
- 2) Conocer las necesidades de las comunidades, calcular la demanda de recursos para sus soluciones y apoyar la toma de decisiones en las etapas de los proyectos.
- 3) Servir de instrumento para efectuar seguimiento, control y evaluación de la inversión del Municipio.
- 4) Mantener información actualizada que facilite la toma de decisiones y la coordinación del trabajo interinstitucional.
- 5) Servir de instrumento de gestión para la planeación, la programación y la presupuestación de los recursos humanos, ambientales, financieros del municipio de San Lorenzo.
- 6) Orientar y dirigir la capacitación y asistencia técnica en: formulación, evaluación y gestión de proyectos con el fin de promover y consolidar la cultura del proyecto.
- 7) Establecer un procedimiento claro y práctico que garantice la utilización del Banco de Programas y Proyectos de Inversión, como herramienta dinámica de apoyo a la población, la programación de las inversiones y la evaluación de la gestión de gobierno.
- 8) Inscribir los programas y proyectos que le sean remitidos por la comunidad en general, las secretarías y las entidades competentes, previo concepto de viabilidad favorable.
- 9) Remitir a las secretarías y Entidades de origen los programas y proyectos no viables con las observaciones realizadas por el Comité Técnico Evaluador.
- 10) Mantener actualizado el sistema de información sobre los programas y proyectos.
- 11) Generar los listados de programas y proyectos de cada sector que estén radicados y/o registrados en el Banco para que sean la base del proceso de elaboración del presupuesto y programación de inversión.
- 12) Operar el Sistema de Seguimiento y Evaluación de Proyectos de inversión (SSEPI)



República de Colombia  
Departamento de Nariño  
**MUNICIPIO DE SAN LORENZO**



para seguimiento y evaluación de las inversiones, Plan de Ordenamiento Territorial, y el Plan de Desarrollo, con el aporte y compromiso de cada Secretaria o Ente descentralizado responsable de la ejecución de los programas y proyectos.

13) Adoptar oportunamente las disposiciones legales vigentes relacionadas con el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal, la programación de las inversiones y la planeación, y velar por el cumplimiento de las mismas.

14) Custodiar debidamente los documentos bajo su responsabilidad;

15) Velar por la conservación y responder por el buen estado de los elementos y equipos de trabajo que le suministren

Por lo tanto manifiesto que se trata de una persona que goza de buena reputación y de responsabilidad en sus actos, dedicada al trabajo y respetuosa con los derechos de los demás, demostrando conocimiento y capacidad en sus funciones.

La presente se expide a petición del interesado.

Para constancia se firma en La Secretaria de Gobierno a los Treinta (30) días del mes julio de 2016.

**LILIAN LORENA GAVIRIA**  
**Secretaria de Gobierno**



República de Colombia  
Departamento de Nariño  
**MUNICIPIO DE SAN LORENZO**



**LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO**

**CERTIFICA**

Que **Diego Mauricio Minda Cerón** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.086.922.784 de San Lorenzo (Nariño), estuvo vinculado a la administración municipal mediante contrato de prestación de servicios por concepto de AUXILIAR DE TESORERIA periodo comprendido desde el 17 de Enero de 2014 hasta el 02 de Diciembre de 2014.

Que durante dicho periodo desempeño las siguientes funciones:

- 1.) Realizar el recaudo de impuestos a los habitantes del Municipio de San Lorenzo a través de la ventanilla dedicada para tal fin.
- 2.) Apoyar al Tesorero(a) Municipal para realizar el registro y control de deudores de Industria y Comercio e Impuesto Predial al Municipio.
- 3.) Proyectar paz y salvos, certificados catastrales y demás documentos relacionados, solicitados por los ciudadanos.
- 4.) Realizar las respectivas consignaciones del dinero recaudado de acuerdo con las directrices dadas por el (la) Tesorero(a) municipal y registrar los ingresos percibidos.
- 5.) Custodiar debidamente los documentos bajo su responsabilidad.
- 6.) Digitar cualquier tipo de documento solicitado en la dependencia, que resulte acorde con su objeto contractual.
- 7.) Presentar los informes periódicos o extraordinarios que el MUNICIPIO requiera o solicite en relación con sus obligaciones.
- 8.) Recibir y dar respuesta a correspondencia y solicitudes presentadas por la ciudadanía en relación con el recaudo por parte del municipio.

*Unidos por San Lorenzo. Sostenible, humano y comunitario*



República de Colombia  
Departamento de Nariño  
**MUNICIPIO DE SAN LORENZO**



9.) Administrar y alimentar la base de datos del predial Unificado según los lineamientos técnicos impartidos por la Tesorería Municipal.

Por lo tanto manifiesto que se trata de una persona que goza de buena reputación y de responsabilidad en sus actos, dedicada al trabajo y respetuosa con los derechos de los demás, demostrando conocimiento y capacidad en sus funciones.

La presente se expide a petición del interesado.

Para constancia se firma en La Secretaria de Gobierno a los Veintiséis (26) días del mes julio de 2016.

**LILIAN LORENA GAVIRIA**  
Secretaria de Gobierno