CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EVALUACIÓN DE PROPUESTA

ÁREA O DEPENDENCIA: CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE FACTATIVÁ
RESPONSABLE: - PRESIDENTE DANNY JAVIER COLMENARES PARRA

El suscrito Presidente certifica que una vez estudiada la propuesta y documentación presentada por la señora **Martha Yamile Ramírez Hernández**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 35.537.215 expedida en Facatativá, cumple con los requisitos, idoneidad y experiencia para desempeñar el contrato de prestación de servicios así:

OBJETO PARA CONTRATAR

Prestación de servicios de apoyo a la Corporación Concejo Municipal en las áreas de prensa, protocolo, comunicaciones, producción audiovisual y diseño gráfico; incluyendo el manejo, suministro y cargue de información en las plataformas digitales institucionales, la cobertura fotográfica de eventos, el apoyo en la gestión y actualización de redes sociales oficiales.

PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual es de once (11) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio, la cual se realizará una vez cumplidos los requisitos para la ejecución. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requerirá de la aprobación de las garantías, en caso de que se exijan y de la expedición del registro presupuestal.

VALOR DEL CONTRATO:

CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($52.800.000)

LUGAR DE EJECUCIÓN

FACATATIVA - CUNDINAMARCA - CONCEJO MUNICIPAL

Para la expedición de la presente se realizó la validación de los siguientes documentos:

N°	DOCUMENTOS	ESTADO	CUMPLE
01	PROPUESTA	Se anexa	SI
02	HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PUBLICA	Se anexa debidamente diligenciada en SIGEP	SI
03	FORMATO DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS PROACTIVA Y REGISTRO CONFLICTO DE INTERÉS (LEY 2013 DE 2019)	Se anexa debidamente diligenciada.	SI
04	COPIA CEDULA DE CIUDADANÍA	Se anexa	SI
05	COPIA LIBRETA MILITAR (cuando aplique)	N/A	SI
06	RUT	Se anexa	SI
07	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES – CONTRALORÍA	05/01/2026, no se encuentra reportado como responsable fiscal	SI
08	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURIA	05/01/2026,, no registra sanciones ni inhabilidades vigentes	SI
09	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES – POLICIA NACIONAL	05/01/2026,, no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales	SI
10	CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES	05/01/2026, no registra inhabilidad	SI

11	CERTIFICACIÓN REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVA - POLICIA NACIONAL	05/01/2026, no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI
12	CERTIFICADO REGISTRO DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	05/01/2026, No está inscrito en el registro deudores alimentarios morosos REDAM	SI
13	CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A EPS.	Se anexa formulario de afiliación a COMPENSAR de fecha 14/01/2026	SI
14	CERTIFICACIÓN AFILIACIÓN PENSIONES	14/01/2026 COLPENSIONES	SI
15	EXAMEN PRE OCUPACIONAL	14/07/2025 en la cual refiere que es APTO.	SI
16	CERTIFICACIÓN BANCARIA	14/10/2025	SI
17	SOPORTES DE ESTUDIOS	Profesional – Comunicación Social y Periodismo Especialización – Periodismo Digital Convergente	SI
18	TARJETA PROFESIONAL - (SI APLICA)	N/A	N/A
19	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES PROFESIONALES - (SI APLICA)	N/A	N/A
21	SOPORTES DE EXPERIENCIA	• 15-01-2025 AL 31-12-2025 Prensa, Protocolo, comunicaciones, manejo de apoyo en el suministro y cargue de información en las plataformas apoyo a la gestión de la presidencia y la secretaria general de la corporación concejo municipal de Facatativá. • 15-07-2025 AL 14-10-2025 Prensa, Protocolo, comunicaciones, manejo de apoyo en el suministro y cargue de información en las plataformas apoyo a la gestión de la presidencia y la secretaria general de la corporación concejo municipal de Facatativá. • 15-01-2025 AL 14-07-2025 Prensa, Protocolo, comunicaciones, manejo de apoyo en el suministro y cargue de información en las plataformas apoyo a la gestión de la presidencia y la secretaria general de la corporación concejo municipal de Facatativá. • 16-05-2024 AL 30-12-2024 Prensa, Protocolo, comunicaciones, material gráfico de imagen institucional y gestión de medios de comunicación y audiovisuales redes sociales, gestión documental y otros. • 15-01-2024 AL 14-05-2024 Prensa, Protocolo, comunicaciones, material gráfico de imagen institucional y gestión de medios de comunicación y audiovisuales redes sociales, gestión documental y otros. • 01/02/2023 AL 30-12-2023 Prensa, Protocolo, comunicaciones, material gráfico de imagen institucional y gestión de medios de comunicación y audiovisuales.	SI

		• 01-08-2022 AL 30-12-2022 Prensa, Protocolo, comunicaciones, material gráfico de imagen institucional y gestión de medios de comunicación y audiovisuales. • 01-02-2022 AL 30/-07-2022 Apoyo administrativo y de soporte en especial al área de Prensa, Protocolo, comunicaciones, material gráfico de imagen institucional y gestión de medios audiovisuales. • 02-01-20113 AL 31-12-2013 Coordinadora de central de referencia Hospital Simón Bolivar. • 01-12-2012 AL 31-12-2012 Coordinadora de central de referencia Hospital Simón Bolivar. • 01-07-2012 AL 30-11-2012 Profesional de apoyo de la central de referencia y contrarreferencia. • 02-01-2012 AL 30-06-2012 Técnico • 01-07-2011 AL 31-12-2011 Técnico	

La presente se expide a los Quince (15) días de enero de 2026

DANNY JAVIER COLMENARES PARRA
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL

Proyectó: José Antonio Moreno Veloza – Secretario General
Revisó: Sandra Mirella García Orjuela - Jurídica