Facatativá, Cundinamarca; 15 de Enero de 2025

Concejal.
DANNY JAVIER COL,ENARES PARRA
Presidente Concejo Municipal de Facatativá
Carrera 3 No. 5 -68 Piso 2
Ciudad
E.S.D.

REF. PROPUESTA DE SERVICIOS

Apreciado Doctor;

Por medio del presente me permito cotizar mis servicios según su gentil invitación así:

PERFIL

ESTUDIOS	TITULO PROFESIONAL Y ESPECIALIZACION EN PERIODISMO O AREAS RELACIONADAS CON LA COMUNICACIÓN SOCIAL	CUMPLO
EXPERIENCIA	48 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	CUMPLO

LABORES ESPECÍFICAS:

1) Gestionar estrategias de prensa, protocolo y comunicaciones institucionales.
2) Crear, editar y divulgar contenido audiovisual, fotográfico, gráfico y textual.
3) Diseñar piezas gráficas para publicaciones, eventos y medios digitales.
4) Administrar y actualizar las plataformas digitales oficiales del Concejo.
5) Realizar cobertura fotográfica y audiovisual de eventos y sesiones.
6) Actualizar y mantener la información en las carteleras institucionales.
7) Apoyar operativamente a la Presidencia de la Corporación y la Secretaría General.
8) Organizar, clasificar y gestionar documentos físicos y digitales.
9) Publicar y actualizar documentos oficiales en medios digitales.
10) Usar de manera responsable los equipos y recursos asignados.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($52.800.0000.

PLAZO:

El plazo de ejecución contractual es de once (11) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio, la cual se realizará una vez cumplidos los requisitos para la ejecución. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requerirá de la aprobación de las garantías, en caso de que se exijan y de la expedición del registro presupuestal.

DOCUMENTOS QUE ANEXO:

1. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía
2. Formato de Hoja de Vida de la función pública diligenciado.
3. Declaración de bienes (formato de la Función Pública.
4. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. Original Vigente.
5. Certificado de medidas correctivas.
6. R.U.T.
7. Certificado de inhabilidades de delitos sexuales.
8. Certificado expedido por la Contraloría General de la República, boletín de responsables fiscales. Original o fotocopia. Artículo 60, Ley 610 de 2000.
9. Acreditar la afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensión y riesgos profesionales).
10. Comunicación informando el número de la cuenta donde se le pueden consignar los pagos en caso de que así lo requiera.
11. Concepto medico salud ocupacional.
12. Copia del RUT.
13. Propuesta de servicios especificando actividades a realizar, valor de la propuesta, plazo de ejecución, debidamente suscrita por el contratista.
14. Fotocopia de la Libreta Militar (Solo para hombres menores de 50 años, Decreto 2150 de 1995).
15. Fotocopia de títulos académicos o certificaciones de estudios realizados.
16. Certificaciones laborales.

Martha Yamile Ramírez Hernandez
C.C.: 35.537.215 de Facatativá
Dirección Cll 15 No. 18-74 Torre 7 apto 104
Cel. 3208752817