



 PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7340192

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA-CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - CIMI
CONTRATO	Prestación de Servicios
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7340192
OBJETO	Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera en el área temática gestión administrativa - Etapa Productiva
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	28/01/2025
FECHA DE INICIO	03/02/2025
PLAZO INICIAL	322 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	26/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Myriam Mayerly Castillo Rincón
CC o NIT	63512305
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica.



LUGAR DE EJECUCIÓN	Girón, Santander
VALOR INICIAL	\$49.368.085
FORMA DE PAGO	a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL, QUINIENTOS ONCE PESOS, M/CTE (\$4.599.511) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	5325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$49.368.085
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	26/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$45.381.842
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$49.368.085
SUPERVISOR	William Alberto Mejía Santamaría
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Martha Liliana Villamizar Morales
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCCNTR.7340192** del 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Si cumple	Los soportes y evidencias se encuentran ubicados en el drive de la carpeta compartida por la coordinación de seguimiento etapa productiva, desarrollando actividades de planeación y formación a la competencias de etapa productiva https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomez_sena_edu_co/igAeT3IkDTqeRLQP3ABFvN8fAatNe8MMXcrMLeejGyrXmj8?e=a2HYwa y en el secop ii
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional , identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Si cumple	Los soportes y evidencias se encuentran ubicados en el drive de la carpeta compartida por la coordinación de seguimiento etapa productiva, desarrollando actividades de planeación a los semilleros de investigación en el encuentro nacional de REDCOLSI https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomez_sena_edu_co/igAeT3IkDTqeRLQP3ABFvN8fAatNe8MMXcrMLeejGyrXmj8?e=a2HYwa y en el secop ii
3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Si cumple	Los soportes y evidencias se encuentran ubicados en el drive de la carpeta compartida por la coordinación de seguimiento etapa productiva, desarrollando actividades de planeación y formación a la competencias de etapa productiva en las diferentes redes de formación titulada presencial y virtual https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomez_sena_edu_co/igAeT3IkDTqeRLQP3ABFvN8fAatNe8MMXcrMLeejGyrXmj8?e=a2HYwa y en el secop ii
4. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Si cumple	Los soportes y evidencias se encuentran ubicados en el drive de la carpeta compartida por la coordinación de seguimiento etapa productiva, desarrollando actividades validación y evaluación de la competencias de etapa productiva de los programas de formación de titulada presencial y virtual https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomez_sena_edu_co/igAeT3IkDTqeRLQP3ABFvN8fAatNe8MMXcrMLeejGyrXmj8?e=a2HYwa y en el secop ii



<p>5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.</p>	<p>Si cumple</p>	<p>Los soportes y evidencias se encuentran ubicados en el drive de la carpeta compartida por la coordinación de seguimiento etapa productiva, desarrollando actividades de seguimiento a la formación complementaria a través de EDT. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomez_sena_edu_co/igAeT3IkDTqeRLQP3ABFvN8fAatNe8MMXcrMLeejGyrXmj8?e=a2HYwa y en el secop ii</p>
<p>6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Si cumple</p>	<p>Los soportes y evidencias se encuentran ubicados en el drive de la carpeta compartida por la coordinación de seguimiento etapa productiva, desarrollando actividades de Verificación de aprendices matriculados, registro y planeación de eventos para etapa productiva, asocio aprendices a ruta de aprendizajes, traslado de ficha, registro de Juicio evaluación en sofia plus, comunicación constante con coordinación académica de novedades de la formación de etapa productiva https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomez_sena_edu_co/igAeT3IkDTqeRLQP3ABFvN8fAatNe8MMXcrMLeejGyrXmj8?e=a2HYwa y en el secop ii</p>
<p>7. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Si cumple</p>	<p>Los soportes y evidencias se encuentran ubicados en el drive de la carpeta compartida por la coordinación de seguimiento etapa productiva, desarrollando actividades de seguimiento con acciones de mejora, y citas a comité académico https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomez_sena_edu_co/igAeT3IkDTqeRLQP3ABFvN8fAatNe8MMXcrMLeejGyrXmj8?e=a2HYwa y en el secop ii</p>
<p>8. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p>	<p>Si cumple</p>	<p>Los soportes y evidencias se encuentran ubicados en el drive de la carpeta compartida por la coordinación de seguimiento etapa productiva, con la participación y miembro de la brigada de emergencia, desarrollando actividades planeación, capacitación y apoyo a eventos y acciones de emergencia que se presentaron, en el centro de formación y las demás planeadas por el médico ocupacional. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomez_sena_edu_co/igAeT3IkDTqeRLQP3ABFvN8fAatNe8MMXcrMLeejGyrXmj8?e=a2HYwa y en el secop ii</p>



<p>9. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).</p>	<p>Si cumple</p>	<p>Los soportes y evidencias se encuentran ubicados en el drive de la carpeta compartida por la coordinación de seguimiento etapa productiva, desarrollando actividades planeación, concertación, seguimiento y evaluación al desarrollo de la alternativa Proyecto Productivo de ETAPA PRODUCTIVA, para la competencias de etapa productiva https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomez_sena_edu_co/IgAeT3IkDTqeRLQP3ABFvN8fAatNe8MMXcrMLeejGyrXmj8?e=a2HYwa y en el secop ii</p>
<p>10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.</p>	<p>Si cumple</p>	<p>Los soportes y evidencias se encuentran ubicados en el drive de la carpeta compartida por la coordinación de seguimiento etapa productiva, https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomez_sena_edu_co/IgAeT3IkDTqeRLQP3ABFvN8fAatNe8MMXcrMLeejGyrXmj8?e=a2HYwa y en el secop ii</p>
<p>11. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.</p>	<p>Si cumple</p>	<p>Los soportes y evidencias se encuentran ubicados en el drive de la carpeta compartida por la coordinación de seguimiento etapa productiva, desarrollando actividades de reunión mensual de equipo de seguimiento, reuniones del centro de formación, transferencia de información y desplazamientos https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomez_sena_edu_co/IgAeT3IkDTqeRLQP3ABFvN8fAatNe8MMXcrMLeejGyrXmj8?e=a2HYwa y en el secop ii</p>
<p>12. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.</p>	<p>Si cumple</p>	<p>Los soportes y evidencias se encuentran ubicados en el drive de la carpeta compartida por la coordinación de seguimiento etapa productiva, en la concertación de actividades de etapa productiva para aprendices de formación virtual, seguimiento y evaluación, así como la inducción y talleres de etapa productiva https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomez_sena_edu_co/IgAeT3IkDTqeRLQP3ABFvN8fAatNe8MMXcrMLeejGyrXmj8?e=a2HYwa y en el secop ii</p>
<p>13. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).</p>	<p>Si cumple</p>	<p>Los soportes y evidencias se encuentran ubicados en el drive de la carpeta compartida por la coordinación de seguimiento etapa productiva, en la concertación de actividades de etapa productiva para aprendices de formación virtual, seguimiento y evaluación, https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomez_sena_edu_co/IgAeT3IkDTqeRLQP3ABFvN8fAatNe8MMXcrMLeejGyrXmj8?e=a2HYwa y en el secop ii</p>



<p>14. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).</p>	<p>Si cumple</p>	<p>Los soportes y evidencias se encuentran ubicados en el drive de la carpeta compartida por la coordinación de seguimiento etapa productiva, con el apoyo de actividades de contratación soporte a validación de materiales para formación, evaluación de facturación del proceso post contractual, https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomez_sena_edu_co/igAeT3IkDTqeRLQP3ABFvN8fAatNe8MMXcrMLeejGyrXmj8?e=a2HYwa y en el secop ii</p>
<p>15. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.</p>	<p>Si cumple</p>	<p>Los soportes y evidencias se encuentran ubicados en el drive de la carpeta compartida por la coordinación de seguimiento etapa productiva, con el apoyo de actividades de supervisión en el seguimiento de entrega y legalización de facturación, https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomez_sena_edu_co/igAeT3IkDTqeRLQP3ABFvN8fAatNe8MMXcrMLeejGyrXmj8?e=a2HYwa y en el secop ii</p>
<p>16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.</p>	<p>Si cumple</p>	<p>Los soportes y evidencias se encuentran ubicados en el drive de la carpeta compartida por la coordinación de seguimiento etapa productiva, con la entrega mensual de informes de gestión contractual y gestión financiera y legalización de las obligaciones contractuales ejecutadas, https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomez_sena_edu_co/igAeT3IkDTqeRLQP3ABFvN8fAatNe8MMXcrMLeejGyrXmj8?e=a2HYwa y en el secop ii</p>
<p>17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Si cumple</p>	<p>Los soportes y evidencias se encuentran ubicados en el drive de la carpeta compartida por la coordinación de seguimiento etapa productiva, en cumplimiento de la entrega de informes mensuales de poscuenta registrando actividades de las obligaciones contractuales y otras que se requieren. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomez_sena_edu_co/igAeT3IkDTqeRLQP3ABFvN8fAatNe8MMXcrMLeejGyrXmj8?e=a2HYwa y en el secop ii</p>



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes: el objeto de la presente póliza es garantizar el pago de los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista derivadas del contrato No **CO1.PCCNTR.7340192**. Celebrado entre las partes, relacionados con prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera en el área temática gestión administrativa - Etapa Productiva.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	40047994000105106		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	01/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03/02/2025	26/04/2026	\$ 4.936.808,50
Devolución del pago anticipado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Salarios y prestaciones sociales	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

3.2 Cumplimiento del objeto

Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera en el área temática gestión administrativa - Etapa Productiva.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Cumplimiento de todas las obligaciones referentes de las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas y demás.



3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión suscrito por **MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON**, durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Relación de planilla de seguridad presentadas durante la ejecución del contrato anteriormente citado en cada cuenta mensual tramitada

- Planilla de Seguridad Social No. 7951284781 de enero 2025 de Enlace Operativo
- Planilla de Seguridad Social No. 7957878991 de febrero 2025 de Enlace Operativo.
- Planilla de Seguridad Social No. 7963405541 de marzo de 2025 de Enlace Operativo.
- Planilla de Seguridad Social No. 7966621091 de abril 2025 de Enlace Operativo.
- Planilla de Seguridad Social No. 7970979047 de mayo 2025 de Enlace Operativo.
- Planilla de Seguridad Social No. 7974888879 de junio 2025 de Enlace Operativo.
- Planilla de Seguridad Social No. 7976888000 de julio 2025 de Enlace Operativo.
- Planilla de Seguridad Social No. 7980929994 de agosto 2025 de Enlace Operativo.
- Planilla de Seguridad Social No. 7984926809 de septiembre 2025 de Enlace Operativo.
- Planilla de Seguridad Social No. 7989304725 de octubre 2025 de Enlace Operativo.

El contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 25 de enero de 2025, asignando a la supervisora de contrato Johanna Alexandra Gómez Santos.

Posteriormente mediante nueva designación efectuado el 2 de septiembre de 2025, asignando al supervisor de contrato William Alberto Mejía Santamaría

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció por mutuo acuerdo.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

A continuación, se relacionan los pagos efectuados al contrato No. **CO1.PCCNTR.7340192**



NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
48566-101151	28/02/2025	\$ 3.986.243
20038-416264	31/03/2025	\$ 4.599.511
52543-583125	25/04/2025	\$ 4.599.511
90500-323644	29/05/2025	\$ 4.599.511
14762-534868	27/06/2025	\$ 4.599.511
43519-021598	29/07/2025	\$ 4.599.511
17988-327253	26/08/2025	\$ 4.599.511
05459-183198	29/09/2025	\$ 4.599.511
72645-869994	31/10/2025	\$ 4.599.511
84531-314912	28/11/2025	\$ 4.599.511

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	\$ 49.368.085
Adiciones o disminuciones del Contrato	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del contrato	\$ 45.381.842
Valor ejecutado	\$49.368.085
Valor pagado	\$ 45.381.842
Valor por pagar	\$ 3.986.243
Valor a liberar a favor del SENA	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor correspondiente a los (26) días del mes de diciembre previsto en el balance financiero, una vez se cumplan las condiciones de pago

Para constancia se firma a los once (11) días del mes diciembre

WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA

C.C No. 7.571.746

Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR.7340192 de 2025**