Sutatausa, enero de 2026

**Doctor**
**JHONATAN RICARDO OJEDA BARRERA**
**Alcalde Municipal de Sutatausa**

Respetado Doctor,

Reciba un cordial saludo deseándole éxito en cada una de sus labores diarias.

En atención a la Invitación recibida el día seis (6) de enero del 2026, me permito manifestarle mi interés de presentar propuesta para contratar la prestación de mis servicios, con las especificaciones que relaciono a continuación:

**OBJETO CONTRACTUAL:** PRESTACION DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE FÚTBOL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA, CUNDINAMARCA

**PERFIL:** Para la presente contratación se requiere un perfil que cumpla con lo siguiente:

| | |
|---|---|
| ESTUDIOS: | a) Persona natural Bachiller. |
| EXPERIENCIA: | a) Experiencia en atención a niños, niñas y adolescentes DOS (2) años que esté relacionada con el contrato. |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Desarrollar el proceso técnico y pedagógico en el municipio, deporte y/o modalidad asignada en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los Planes Pedagógicos y Mallas Curriculares, previamente entregados por la Coordinación del Deporte Formativo.

2. Adelantar los procesos de convocatoria e inscripción a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, Personas en Situación de Discapacidad, Población Diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico.

3. Mantener una cobertura mínima poblacional de acuerdo a las características de la disciplina deportiva a cargo, de la siguiente forma:

| DEPORTE | INICIACIÓN | FUNDAMENTACIÓN | ESPECIALIZACIÓN | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| INDIVIDUALES | 10 | 12 | 12 | 34 |
| CONJUNTO | 15 | 20 | 20 | 55 |

4. Desarrollar 12 horas de trabajo con los grupos establecidos por cada disciplina deportiva (2 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 2 sesiones de 2 horas con el grupo de fundamentación y 2 sesiones de 2 horas con el grupo de especialización), Cada sesión de clase programada, deberá tener como mínimo una duración de (2 horas) distribuida en: fase inicial, central y final estas sesiones de práctica no pueden ser acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación). Adicionalmente se deben desarrollar 4 horas de trabajo con las instituciones educativas del sector rural. Además, se establecen 2 horas para planeación, análisis de resultados de evaluación, elaboración de informes; para un total de 18 horas semanales de trabajo.

5. Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido y previo visto bueno del gestor vinculado a Indeportes.

6. Desarrollar el proceso de seguimiento, control y evaluación de su plan pedagógico y técnico establecido para cada nivel de formación junto con la respectiva malla curricular, atendiendo las indicaciones del Gestor Provincial y el Coordinador del Deporte Formativo. Para eso, deberá implementa en el proceso de evaluación de sus deportistas a cargo de manera periódica y en los tiempos de establezca la supervisión en coordinación con la Coordinación del Deporte Formativo, los logros preestablecidos para cada nivel de formación y entregar por cada

uno de ellos un reporte acorde con los lineamientos y parámetros establecidos por la coordinación de deporte formativo.

7. Programar, desarrollar y ejecutar al menos un (1) festival semestral de Deporte Formativo en el municipio, atendiendo los lineamientos técnicos y pedagógicos preestablecidos para cada actividad, conforme a las orientaciones generales de la supervisión de la Coordinación del Deporte Formativo.

8. Acompañar y articular, junto con su grupo de niños deportistas, el proceso de observación, selección, detección y desarrollo de talentos deportivos y reserva deportiva del departamento.

9. Participar y asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros programados por el municipio e Indeportes, en coordinación con la supervisión y el gestor provincial.

10. Estructurar, entregar y mantener actualizada la base de datos y documentación requerida por la supervisión y el gestor en medio físico y/o digital de la inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo.

11. Desarrollar y ejecutar las actividades del programa institucional "Escuela Tu Tiempo Libre" en los municipios del departamento, de conformidad con las directrices generales definidas por la supervisión y la coordinación del programa.

12. El contratista vinculado mediante el presente contrato deberá contar con la tarjeta de entrenador, en cumplimiento de la Ley 2210 de 2022.

13. Planificar, coordinar y ejecutar las actividades logísticas requeridas para el desarrollo de los diferentes eventos propios de la Administración Municipal, incluyendo la organización de espacios, control de materiales y recursos, articulación con los responsables de cada actividad y verificación del cumplimiento del cronograma establecido.

14. Participar con su población asignada mínimo 2 beneficiarios de la escuela para las actividades de la Mesa de Participación de niños, niñas y adolescentes en sus diferentes fases

15. Las demás inherentes al objeto del contrato que le indique el supervisor del contrato

**TERMINO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** El plazo de ejecución contractual será de **CINCO (05) MESES**, a partir de la suscripción del acta de inicio.

**EL VALOR DEL CONTRATO A CELEBRAR**: Se estima la celebración del contrato la suma **DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS,** valor que incluye los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter Nacional, Municipal, y demás costos directos o indirectos que conlleve la ejecución del contrato.

En virtud de lo anterior adjunto la siguiente documentación:

1. Cedula de ciudadanía
2. Examen pre ocupacional
3. Rut
4. Certificación Bancario
5. Propuesta económica
6. Formato único de hoja vida del sigep
7. Declaración juramentada de inhabilidades
8. Libreta militar (si aplica)
9. Tarjeta profesional (si aplica)
10. Certificado de antecedentes Disciplinarios de la tarjeta (si aplica)
11. Copia de los títulos o acta de grados y certificaciones académicas
12. Certificados de experiencia laboral
13. Boletín de responsables contraloría
14. Certificado de antecedentes disciplinarios
15. Certificado de antecedentes judiciales
16. Certificado Registro Nacional de Medidas Correctivas
17. Consulta inhabilidades - delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. (Según aplique)
18. Certificado de REDAM
19. Declaración de bienes y rentas – Registro conflicto de interés
20. Certificación de afiliación a EPS.

21. Certificación afiliación pensiones
22. Autorización de tratamientos de datos personales
23. Consulta ciudadana – declaración de bienes y rentas sigep

Cordialmente,

HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN
**C.C 1.076.656 014 DE UBATE**
**CONTRATISTA**

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE SUTATAUSA | | | PÚBLICA<br>X | PRIVADA | PAÍ<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA | MUNICIPIO<br>SUTATAUSA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | | |
| TELÉFONOS<br>8582020 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día | 19 | Mes | 01 | Año 2018 | Día | 02 | Mes | 12 | Año | 2018 | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA | DEPENDENCIA<br>DEPORTES | | | | | DIRECCIÓN<br>Carrera 4 No. 4-08 | | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | | | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA | MUNICIPIO<br>SUTATAUSA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 15 | Mes: | 02 | Año: 2019 | Día: | 19 | Mes: | 02 | Año: | 2019 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN | | | | | | |

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | | | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C. | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 19 | Mes: | 01 | Año: 2018 | Día: | 02 | Mes: | 12 | Año: | 2018 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN | | | | | | |

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | | | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA | MUNICIPIO<br>SUTATAUSA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 19 | Mes: | 01 | Año: 2018 | Día: | 02 | Mes: | 12 | Año: | 2018 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIONY EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>SUTATAUSA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 10 | *Año* 2021 | *Día* | 13 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPORTES | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Calle 26 No. 51 - 53 - Torre Beneficencia Piso 5 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SUTATAUSA | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>SUTATAUSA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3212146951 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 07 | *Año* 2021 | *Día* | 12 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>INSTRUCTOR | *DEPENDENCIA*<br>ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- Carrera 2 # 4-28 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SUTATAUSA | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>SUTATAUSA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3212146951 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 03 | *Año* 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>INSTRUCTOR | *DEPENDENCIA*<br>ACTVIDAES DEPORTIVAS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Carrera 4 No. 4-08 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SUTATAUSA | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>SUTATAUSA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3225831162 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 31 | *Mes* | 07 | *Año* 2020 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPORTES | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Carrera 4 No. 4-08 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ACALDIA MUNICIPAL | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>SUTATAUSA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3225831162 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 02 | *Año* 2019 | *Día* | 19 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPORTES | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 4 4 08 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SUTATAUSA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>SUTATAUSA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3212146951 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 02 | *Año* | 2025 | *Día* | 13 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>INSTRUCTOR DE FUTBOL | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION DE CULTURA Y DEPORTE | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 4 # 4-08 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SUTATAUSA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>SUTATAUSA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3212146951 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2022 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>INSTRUCTOR | *DEPENDENCIA*<br>ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- Carrera 4 # 4-8 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| CORREDOR | USAQUEN | HELMER FABIAN |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1076656014 | F ( ) M (X) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1076656014 D.M. 47

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 11 MES 03 AÑO 1991 | CARRERA 2 4 28 Casa Bellavista | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | CUNDINAMARCA |
| DEPTO | CUNDINAMARCA | MUNICIPIO | SUTATAUSA | | |
| MUNICIPIO | SUTATAUSA | TELÉFONO | | EMAIL | fallito1103@hotmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 11 | AÑO | 2009 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 10 | X | | LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTES | 09 | 2018 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 0 | 4 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 2 | 3 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 10 |

## FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Sutatausa 06/01/2026

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

8/01/2026

*Ciudad y fecha*

Stephany Bocanegra

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

## DECLARACION JURAMENTADA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

**Asunto**: Declaración de inhabilidad y Conflicto de Intereses

Por medio de la presente me permito declarar bajo la gravedad de juramento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado establecidas en la normatividad vigente.
También declaro que no existe ningún conflicto de interés, con ocasión del contrato de prestación de servicios que suscribiré:
Entre otros asuntos, declaro que:

1. No he sido sujeto (a) de declaratoria de caducidad contractual.

2. No existe sentencia judicial en la que haya sido condenado (a) a la plena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y no he sido sancionado (a) disciplinariamente con destitución.

3. No he sido declarado (a) responsable judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en ninguna de sus modalidades, ni soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

4. No soy servidor (a) público (a) de la entidad contratante. [i]

5. No tengo vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con los servidores públicos de los niveles, directivo, asesor, ejecutivo o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la entidad contratante. [i]

6. No tengo cónyuge, compañero o compañera permanente que sea servidor público en los niveles directivo, asesor, ejecutivo, ni vínculos de este tipo con quien ejerza funciones de control interno o de control fiscal.

Así mismo, me comprometo a que en el evento de sobrevenir alguna inhabilidad o conflicto de interés informare inmediatamente de tal situación al supervisor del contrato para que se tomen las medidas que correspondan de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Dada en en municipio de Sutatausa Cundinamarca a los (05) días del mes de enero de 2026.

FIRMA
NOMBRE **HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN**
C.C. **1076656014**

REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segundo Clase

NÚMERO 1076656014

APELLIDOS Y NOMBRES
CORREDOR USAQUEN
HELMER FABIAN

PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

| 1ª LINEA 31 - DIC | 2ª LINEA 31 - DIC 2021 | 3ª LINEA 31 - DIC 2031 |
|---|---|---|



PROFESION BACHILLER

FECHA DE EXP: 07-FEB-2010 CDTE. DE DISTRITO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad publica
   - Ingresar a la carrera administrativa
   - Tomar posesión de cargos públicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior
2. En caso de convocatória de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar mas cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

2793182

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COCED
COLEGIO COLOMBIANO DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

# TARJETA DE ENTRENADOR DEPORTIVO



## TE 21406

Helmer Fabián
**Corredor Usaquén**

CC 1076656014

**Título**

Licenciado en educación básica con énfasis en educación física, recreación y deportes

**Institución de Educación Superior**

Universidad de Pamplona

**Año de Graduación**

2018

Néstor Ordóñez Saavedra
Presidente COCED

www.coced.co

Fecha de Expedición
29-11-2024

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre la

# Institución Educativa Departamental Integrada Sutatausa

Aprobada por la Secretaria de Educación de Cundinamarca
mediante Resolución No. 000143 del 11 de Marzo de 1999 y
0002187 del 17 de Marzo de 2009 para la Media Técnica

Confiere a:

## Helmer Fabián Corredor Usaquén

Identificado(a) con C.C. 1.076.656014

El Título de:

## Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Académica, (Artículo 28 Ley 115 de 1994);
según los planes y programas vigentes

Lic. Rosa María Laverde Arteaga
C.C. No. 23.911.301
Rectora

Lilian Alexandra Rebayo Giraldo
C.C. No. 52.030.884
Secretaria

PROGRESO Y DIGNIDAD
INSTITUCION EDUCATIVA DPTAL INTEGRADA
MUNICIPIO SUTATAUSA

Dado en Sutatausa, a los 27 días del mes de Noviembre de 2009

No requiere Registro de la Secretaría de Educación, según Decretos 921 del 5 de Mayo de 1994,
y 2150 del 5 de Diciembre de 1995, de la Presidencia de la República

# UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Secretaría General

## Acta de Grado N° 611

En la ciudad de Pamplona, Departamento de Norte de Santander, República de Colombia, a los 28 días del mes de Septiembre 2018, se llevó a cabo la Ceremonia de Graduación en la cual la Universidad de Pamplona aprobada por el Decreto N° 1550 del 13 de agosto de 1971, emanado de la Presidencia de la República, otorgó el grado de LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES

a HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN

Identificado(a) con C.C. N° 1.076.656.014 de UBATE

quien aprobó todas las asignaturas que conforman el Plan de Estudio y dio cumplimiento a los demás requisitos de grado exigidos por la Universidad. Presidió el Acto de Graduación el señor Rector de la Universidad Doctor(a) Ivaldo Torres Chavez

Quien después de tomar el juramento de rigor procedió a entregar al graduando el diploma correspondiente, marcado en su orden con el Número 86958 y registrado con el Número 81827, Folio 293, Libro 11 de Diplomas.

Para constancia se extiende y firma la presente Acta.

El Rector (fdo) Doctor(a) Ivaldo Torres Chavez

El Decano (fdo) Facultad de Ciencias de la Educacion
Benito Contreras Eugenio

El Secretario(a) General (fdo) Doctor(a) Nelson Adolfo Mariño Landazabal

Es fiel copia tomada en su original, en Pamplona a los 28 días del mes de Septiembre de 2018

NELSON ADOLFO MARIÑO LANDAZABAL

Secretario(a) General

THOMAS GREG & SONS.

# FORMAR Seminarios

RESOLUCION 002607 20 DICIEMBRE 2001 SECRETARIA DE EDUCACION CUNDINAMARCA

## Certifica

A: Helmer Fabián Corredor Usaquén

Identificado con: C. C 1,076,656,014 de Ubaté

POR SU ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL Primer (45 horas)

NIVEL DE SISTEMAS CONFORME A LOS REGLAMENTOS Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE ESTA INSTITUCION.

ZIPAQUIRA 05 - Dic - 2015

Instructor

Dirección Académica

Gerente General

# Formar Seminarios
## ingles y sistemas

**RESOLUCION 002607-20 DICIEMBRE 2001 SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE CUNDINAMARCA**

Certifica

A: Helmer Fabián Corredor Usaquén

Identificación C.C 1.076.656.014 de Ubaté

NIVEL DE Ingles POR SU ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL Primer (45 Horas) CONFORME A LOS REGLAMENTOS Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE ESTA INSTITUCIÓN

ZIPAQUIRÁ 05 - Dic - 2015

Instructor

Dirección Académica

Gerente General

ALCALDÍA DE MOSQUERA

MOSQUERA TAREA DE TODOS!

# CERTIFICADO DE ASISTENCIA

***Por el presente certificamos que el / la Sr. / Sra.***

## HELMER FABIAN CORREDOR

## CC. 1.076.656.014

***Participó en la segunda capacitación internacional para TÉCNICOS DE FÚTBOL SALA , bajo la organización del CLUB REAL CUNDINAMARCA con el Apoyo de la ALCALDÍA DE MOSQUERA CUNDINAMARCA***

*Dirigida por:* ***Diego Giustozzi (Entrenador de Fútbol Sala FIFA Selección Argentina)***
***Rulver Pulido (Entrenador de Fútbol Sala FIFA Selección Colombia)***

***Del: 12 al 14 de Julio de 2019.***
***En: Mosquera, Cundinamarca.***

| | | | |
|---|---|---|---|
| **John Henry Gutierrez Leon** | **Diego Raúl Giustozzi** | **Rulver Pulido Joven** | **Gerson Giovani Ballesteros** |
| *Secretario de Deportes y Recreación* | *D.T. Club Pozo de Murcia - España* | *D.T. Selección Colombia Femenina Futsal* | *Presidente Liga de Fútbol Cundinamarca* |

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1076656014*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Villeta, a los treinta (30) dias del mes de marzo de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

Yina Paola Alvarado Z.

YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO
Subdirectora (E)
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

**73937501 - 30/03/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9509002284700CC1076656014C.

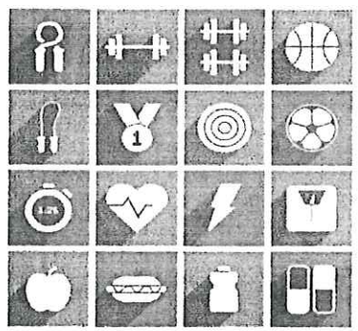
LA OFICINA DE RECREACION Y DEPORTES DEL
MUNICIPIO DE UBATE

CERTIFICA QUE :

**HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN**

**CC: 1076656014**

Asistió al seminario:



MODELOS DE ENSEÑANZA EMPLEADOS EN LOS PROGRAMAS:

# ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA PARA NIÑOS Y JÓVENES DE 6 A 17 AÑOS

Realizado en el municipio de Ubaté
el 05 de Septiembre de 2015 con
una intensidad de 8 horas .

**HECTOR ANDRES CENDALES**
**Gerente Deportes Ubaté**

**CARLOS ANDRES MORALES**
**Coordinador Escuelas de Formación**

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA, CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que **HELMER FABIAN CORREDOR USAQUÉN** identificado con cédula N°.1.076.656.014 expedida en Ubaté, obrando a nombre y representación propia suscribió el siguiente contrato con la entidad:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | **065-2025** |
| **OBJETO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE N°132- 2025.** |
| **CONTRATANTE:** | Alcaldía Municipal de Sutatausa, NIT 899.999.476-1 |
| **CONTRATISTA:** | Helmer Fabián Corredor Usaquén |
| **FECHA DE INICIO:** | Catorce (14) de febrero de 2025 |
| **FECHA TERMINACIÓN:** | Trece (13) de diciembre de 2025 |
| **ESTADO DEL CONTRATO:** | TERMINADO |

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Desarrollar el proceso técnico y pedagógico en el municipio, deporte y/o modalidad asignada en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los Planes Pedagógicos y Mallas Curriculares, previamente entregados por la Coordinación del Deporte Formativo.
2. Adelantar los procesos de convocatoria e inscripción a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, Personas en Situación de Discapacidad, Población Diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico.
3. Mantener una cobertura mínima poblacional de acuerdo a las características de la disciplina deportiva a cargo,
   de la siguiente forma:

| DEPORTE | INICIACIÓN | FUNDAMENTACIÓN | ESPECIALIZACIÓN | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| INDIVIDUALES | 10 | 12 | 12 | 34 |
| CONJUNTO | 15 | 20 | 20 | 55 |

4. Desarrollar 12 horas de trabajo con los grupos establecidos por cada disciplina deportiva (2 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 2 sesiones de 2 horas con el grupo de fundamentación y 2 sesiones de 2 horas con el grupo de especialización), Cada sesión de clase programada, deberá tener como mínimo una duración de (2 horas) distribuida en: fase inicial, central y final estas sesiones de práctica no pueden ser acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación). Adicional se deben desarrollar 4 horas de trabajo con las instituciones educativas del sector rural. Además, se establece 2 horas para planeación, análisis de resultados de evaluación, elaboración de informes; para un total de 18 horas semanales de trabajo.
5. Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido y previo visto bueno del gestor vinculado a Indeportes.
6. Desarrollar el proceso de seguimiento, control y evaluación de su plan pedagógico y técnico establecido para cada nivel de formación junto con la respectiva malla curricular, atendiendo las indicaciones del Gestor Provincial y el Coordinador del Deporte Formativo. Para eso, deberá implementa en el proceso de evaluación de sus deportistas a cargo de manera periódica y en los

tiempos de establezca la supervisión en coordinación con la Coordinación del Deporte Formativo, los logros preestablecidos para cada nivel de formación y entregar por cada uno de ellos un reporte acorde con los lineamientos y parámetros establecidos por la coordinación de deporte formativo.

7. Programar, desarrollar y apoyar la realización de al menos un festival semestral de Deporte Formativo en su municipio, atendiendo las indicaciones técnicas y pedagógicas preestablecidas para cada uno de ellos según las
indicaciones de la supervisión en Coordinación del Deporte Formativo.
8. Acompañar y apoyar con su grupo de niños deportistas el proceso de observación, selección, detección y desarrollo de talentos deportivos y reserva deportiva del departamento.
9. Participar, apoyar y asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros programados por el municipio e Indeportes, coordinado con la supervisión y el gestor provincial.
10. Estructurar, Entregar y mantener actualizado la base de datos y documentación requerida por la supervisión y el gestor en medio físico y/o digital de la inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo.
11. Apoyar el desarrollo del programa institucional Escuela tu Tiempo libre en los municipios del departamento de acuerdo a las directrices emitidas por el supervisor y la coordinación del programa.
12. El contratista vinculado mediante el presente contrato deberá contar con la tarjeta de entrenador a partir del mes de mayo de 2025, en cumplimiento de la Ley 2210 de 2022, so pena de incurrir en trámite de terminación del presente contrato.
13. Compartir constantemente en sus redes sociales (WhatsApp, Facebook, Instagram y demás) para incentivar el sentido de pertenencia de nuestra entidad.
14. Apoyar en la logística de los diferentes eventos propio de la gestión de la administración municipal
15. Participar con su población asignada mínimo 2 beneficiarios de la escuela para las actividades de la Mesa de Participación de niños, niñas y adolescentes en sus diferentes fases
16. Las demás inherentes al objeto del contrato que le indique el supervisor del contrato.

La anterior, se expide a solicitud del interesado a los cinco (05) días del mes de enero del año 2026.

Stephany Boada

**MARIENE STEPHANY BOADA ESPITIA**
Secretaria General y de Gobierno
Sutatausa – Cundinamarca

Proyectó: Betty Rodríguez / Apoyo Administrativo

**LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA, CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que la señora, **HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN,** identificada con la cédula de ciudadanía **C.C. No. 1.076.656.014 de Ubaté,** suscribió un contrato en el Municipio de Sutatausa Cundinamarca, como se demuestra a continuación:

| | |
|---|---|
| **NUMERO DEL CONTRATO** | **050 – 2022** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MONITOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA CUNDINAMARCA |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE SUTATAUSA |
| **NIT** | 899999476-1 |
| **CONTRATISTA** | HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN |
| **C.C No** | 1.076.656.014 de Ubaté |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | VEINTISIETE (27) DE ENERO DE 2022 |
| **FECHA DE INICIO** | PRIMERO (01) DE FEBRERO DEL DOS MIL VEINTIDOS (2022) |
| **FECHA DE TERMINACION INICIAL** | TREINTA (30) DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIDOS (2022) |
| **PLAZO DE EJECUCION INICIAL** | OCHO (08) MESES |
| **PRORROGA** | DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS |
| **PLAZO TOTAL DE EJECUCION** | DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | ONCE MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/TE ($ 11.227.680) |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | CATORCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 14.736.330) |
| **OBLIGACIONES** | 1. Cumplir a cabalidad con el cronograma de actividades que se acuerde con la supervisión de contrato para el desarrollo de las acciones de la escuela de formación de fútbol.<br>2. Presentar al inicio de mes, el plan mensual de entrenamiento (MESOCICLO) y sus respectivos planes semanales de entrenamiento (MICROCICLOS).<br>3. El contratista se obliga a desarrollar semanalmente en el deporte y el municipio un total de 16 horas distribuidas en el sector urbano y rural (Palacio y Novoa) garantizando un proceso de formación en fútbol de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.<br>4. Llevar registro y control de asistencia de los beneficiarios y/o asistentes a los encuentros de formación.<br>5. Promover articuladamente participación de los niños, niñas y jóvenes que hacen parte de su proceso en |

| | |
|---|---|
| | eventos de orden local, regional, departamental y nacional en espacial los relacionados con los procesos de formación deportiva convocados por las diferentes entidades deportivas.<br>6. Presentar al supervisor los logros más representativos en las actividades desarrolladas dentro de la escuela de formación e identificar los posibles talentos deportivos.<br>7. Cumplir con los horarios socializados con los grupos a atender, tanto el día como la hora programada.<br>8. Las demás inherentes al objeto del contrato que le indique el supervisor del contrato. |

La anterior, se expide a solicitud del interesado a los Veintisiete (27) días del mes de enero del año 2023.

**NIDIA PILAR USAQUÉN FORERO**
Secretaria General y de Gobierno
Sutatausa – Cundinamarca

Proyecto y reviso: Nidia Pilar Usaquén Forero -secretaria general Y de Gobierno

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

LA GERENTE GENERAL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA
RECREACIÚN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA
NIT. 900-294.884-1

Certifica que HELMER FABIAN CORREDOR JSAQUEN identificado (a) cedula de ciudadanía NO 1076656014 suscribió los siguientes contratos con esta entidad.

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS N° 874 DE | |
| OBJETO | PRESTACION OE SERVICIOS OE A LA GESTION COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO BEL DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA PROGRESA ᵇ PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUTO OEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y El DEPORTE DE CUNDINAMARCA | |
| FECHA DE INICIO | 11 DE OCTUBRE DE 2021 | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | (3) TRES MESES | |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | | CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MII PESOS |
| VALOR MENSUAL | | |
| FECHA TERMINACION | 13 DICIEMBRE | |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | DEFECTIJAR LA ORGANIZACIÓN, INSTRUCCIÓN, PLANEACIÓN, DIRECCIÓN Y DE ACTIVIDADES SE PARA LA CONSECUCIÚN DE MíNtM0 3 GRUPOS DE DEPORTIVA EN EL ÁREA Y MUNICIPIO ASIGNAOOS POR EL SUPERVISOR. EL CONTRATISTA SERÁ LA PERSONA RESPONSABLE DE ADELANTAR Y GESTAR PROCESOS DE CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN A PROCESOS DE FORMACIÓN LIDERA, PARA IA INICIACIÓN, Y PERFECCIONAMIENTO EN EL DEPORTE, A TRAVÉS DE MEDIOS OE COMUNICACION MASIVOS, LAS JUNTAS OE A COMIJNAI, LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, RESGUARDOS INDÍGENAS, PERSONAS EN CONDICIÚN OE DISCAPACIDAD, POBLACIÓN DIVERSA Y DEMÁS COMUNIOAOES. 2) POSTERIOR AL ACTA DE INICIO SE BEBERÁ PRESENTAR ANTE EL RESPECTIVO SUPERVISOR EL PIAN OE TRABAJO, TENIENDO 15 CALENDARIO TÉRMINO PARA ENTREGA, EN SE ESPECIFIIUE HORARIOS, SITIOS OE PRÁCTICA, Y DEMÁS CORRESPONDIENTESJTENER UNA COBERTURA MÍNIMA DE PERSONAS POR GRUPO O UNA COBERTURA GLOBAL OE BENEFICIADOS ACTIVOS MÍNIMO DURANTE EL MES EN tos 3 GRUPOS, EN DE ESTAR VIGENTES LAS MEDIDAS RESTRINJAN LA O PROMUEVAN EL AISLAMIENTO O DISTANCIAMIENTO EL CONTRATISTA DISMINUIR LA COBERTURA A 15 PERSONAS POR UNA COBERTURA GLOBAL DE 45 BENEFICIAOOS MÍNIMO DURANTE EL MES. 4) PREPARAR Y EJECUTAR g SESIONES DE FORMACIÚN A LA SEMANA, MINIMD 36 SESIONES AL MES. CON LAS ESCUELAS DE FORMACION A CARGO ESTARÁ COMPIJESTAS VEINTE (2D MINUTOS DE PREPARACIÓN. HORA Y (1:30) MINUTOS FORMACION Y DIEZ (IO) MINttTOS OE CIERRE, PARA DE 2 HORAS MÍNIMO. El CUMPLIMIENTO EN EL NÚMERO OE SESIONES SEÑALADAS DARÁ COMO CONSECUENCIA EL PAGO ACORDADO POR EL RESPECTIVO PERIODO SE REALICE DE MANERA PROPORCIONAL A LAS SESIONES REALIZADAS: EN CASO DE SE RESTRINJA LA MOVILIDAO O PROMUEVAN EL AISLAMIENTO O DISTANCIAMIENTO FÍSICO. EL CONTRATISTA DESARROLLARÁ 6 SESIONES DE FORMACIÚN A LA SEMANA. Mínimo 24 SESIONES AL MES. A TRAVÉS DE LA UTILIZACIÓN DE VIRTUALES MEDIOS DE COMUNICACIÚN MASIVO, ADOPTANDO LAS ESTRATEGIAS PERTINENTES JUNTO EL SUPERVISOR, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE MUNICIPIOS Y CONMUTANDO. SI EL POR ACTIVIDADES DE RECREACIÚN O ACTIVIDAD FÍSICA. 5) CONSOLIDAR Y ACTUALIZAR LA A TRAVÉS DE IA MEDIOS PARA TAL FIN INDEPORTES CUNDINAMARCA TENGA IMPLEMENTADA PARA LA INSCRIPCIÚN, CONSENTIMIENTO Y FIRMADO POR PADRES O TUTORES CADA DEPORTISTA. Y DEMÁS INFORMACIÚN SE G) El CONTRATISTA DEBERÁ ASISTENCIA DE BENEFICIADOS POR REALIZADA Y SOPORTE FOTOGRÁFICO CONFORME AL FORMATO DISPUESTO PARA Y ENTREGA EN EL RESPECTIVO INFORME MENSUAL; LA NO ENTREGA DE ESTA EVIDENCIA OCASIONARÁ NO SE CONTABILICE SESIÚN REALIZADA. EN LA EVIDENCIA SE DEBE DEJAR CONSTANCIA DEL BIEN USO Y PROMOCIÓN DE LA IMAGEN DE INDEPORTES CUNDINAMARCA.7) PRESENTAR LA PLANEACIÚN DE SESIONES DE CIASE ANTES DEL INICIO DE CADA MES Y HASTA LA FINALIZACIÓN SO AL RESPECTIVO SUPERVISOR PERSONA POR LA SUBGERENCIA TÉCNICA, LA PLANEACIÓN DIARIA OE CIASE DESCRIBIENDO EN CADA UNA DE LAS PARTES OE ELLA OBJETIVOS. ASPEÈIDS FÍSICOS, TÉCNICOS Y EVALUATIVOS, ASÍ COMO los MÉTODOS EMPLEAOOS ᴿ) PRESENTAR ANTE El SUPERVISOR LAS EVALUACIONES LE REALICE A LOS GRUPOS OE ALUMNOS A SU DE CON LOS MANUALES Y FORMATOS LE SEAN ENTREGADOS; ESTARÁN ESTABLECIDOS EN EL CRONOGRAMA GENERAL. RESULTADOS OBTENIDOS DEBERÁN SER ENTREGADOS EL INFORME DEL RESPECTIVO PERIODO Y UN CONSOLIDADO EN EL INFORME FINAL. 9) EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CERTIFICACIÓN POR PARTE ORGANISMO DEPORTIVO MUNICIPAL EN CONSTE LA REALIZACIÓN OE ACTIVIDADES MENSUALES RELACIONADAS CON OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN El MUNICIPIO ASIGNADO. ID) DESARROLLAR DOS EVENTOS DE CARÁCTER MUNICIPAL, DE MANERA PRESENCIAL O VIRTUAL | |

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

| | |
|---|---|
| | TENIENDO EN CUENTA LAS MEDIDAS ADOPTADAS POR LAS AUTORIDADES TERRITORIALES EN MATERIA OE AISLAMIENTD PREVENTIVO OBLIGATORIO DE CARA A CONJURAR IA CRISIS GENERADA LA COVID 19. UNO OE ESTOS EVENTOS DEBERÁ ENCAMINARSE A IA RESPECTIVA DISCIPLINA DEPORTIVA Y EL OTRO A ACTIVIDADES RECREATIVAS SEGÚN FECHAS INDICADAS POR LA SUBGERENCIA TÉCNICA. II) CONSOLIDAR Y PRESENTAR MENSUALMENTE EL INFORME DE SUPERVISION LDGRD ACTIVIDAD DEBA SER RESALTADO EN EI FORMATO ESTABLECIDO POR INDEPORTES CUNOINAMARCA. 12) CUMPLIR E IMPLEMENTAR LOS PROTOCOLOS OE BIOSEGIJRIDAD EMITIDOS POR AUTORIDADES COMPETENTES PARA EVITAR EL CONTAGIO Y PROPAGACIIN VIRUS cowo-I9 RELACIONADOS. S J C D M DISPONER OE ELEMENTOS DE AUTOCUIOADO NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE FORMA HABITUAL MEOIOS ALTERNOS.13) ASISTIR A LAS DIFERENTES REUNIONES Y CAPACITACIONES CONVOCADAS EL SUPERVISOR O IA SUBGERENCIA TÉCNICA AL APOYAR LA REALIZACIÓN OE IS EVENTOS INDEPORTES CUNDINAMARCA PROGRAME Y SU APOYO 14) APOYAR EI COMPONENTE OE ACTIVIDAD Y RECREACIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REALICEN FINES DE SEMANA EN MUNICIPIOS ASIGNADOS POR IA SUBGERENCIA TÉCNICA.15) REALIZAR LA ENTREGA AI SUPERVISOR DEL CONTRATO los DOCUMENTOS, ESTUDIOS Y PRODUCTOS ELABORADOS DURANTE LA EJECU A TRAVÉS DE INFORME FINAL, EN FORMATO Y MODIFICABLE |

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a Jos 13 días del mes de diciembre de 2021

OLGA LILIANA RAMÍREZ MANCERA
GERENTE GENERAL

Elaboró: Betty Zulay Garzón Peñaloza - contratista

**LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA, CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que la señora, **HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN,** identificada con la cédula de ciudadanía **C.C. No. 1.076.656.014 de Ubaté,** suscribió un contrato en el Municipio de Sutatausa Cundinamarca, como se demuestra a continuación:

| | |
|---|---|
| **NUMERO DEL CONTRATO** | **061 – 2021** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA CUNDINAMARCA |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE SUTATAUSA |
| **NIT** | 899999476-1 |
| **CONTRATISTA** | HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN |
| **C.C No** | 1.076.656.014 de Ubaté |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | TRES (03) DE MARZO DEL DOS MIL VEINTIUNO (2021) |
| **FECHA DE INICIO** | TRES (03) DE MARZO DEL DOS MIL VEINTIUNO (2021) |
| **FECHA DE TERMINACION** | TREINTA (30) DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTIUNO (2021) |
| **PLAZO DE EJECUCION** | TRES (03) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 5.333.600) M/CTE. |
| **OBLIGACIONES** | 1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del **CONTRATISTA** con el **MUNICIPIO DE SUTATAUSA.**<br>2. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del servicio, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.<br>3. Diligenciar el formato único de hoja de vida de que tratan las leyes 190 de 1995 y 443 de 1998 y las resoluciones 580 de 1999 y 535 de 2003, del departamento administrativo de la función pública.<br>4. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.<br>5. Acudir, apoyar y estar presente, cuando sea necesario en el tiempo que se realicen auditorias de entes de control a los que está sujeta la Entidad, salvo por fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostrable.<br>6. Estar afiliado y pagar en la forma dispuesta en la ley, los aportes a los sistemas de pensión y salud de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993 ley 797 de 2003 y cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, decreto 1703 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007 para lo cual deberá aportar al supervisor del contrato copia del documento soporte que acredite el pago de los aportes a los sistemas mencionados.<br>7. Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición para la ejecución de los servicios del presente contrato y del carnet de ingreso entregado por el **MUNICIPIO DE SUTATAUSA** y no permitir su uso por parte de ninguna persona y hacer el reintegro que corresponda al momento de su retiro. |

| | |
|---|---|
| | 8. Mantener actualizado su dirección de domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse al **MUNICIPIO DE SUTATAUSA** en el momento que sea requerido por el mismo.<br>9. En el evento de presentar incapacidad temporal (30 días calendario) médica o de cualquier otra índole que impida el desarrollo del objeto contractual deberá informar al competente contractual, **MUNICIPIO DE SUTATAUSA.**<br>10. Cumplir con los protocolos de bioseguridad vigentes para el desarrollo de las actividades a realizar. |

La anterior, se expide a solicitud del interesado a los Veintisiete (27) días del mes de enero del año 2023.

**NIDIA PILAR USAQUÉN FORERO**
Secretaria General y de Gobierno
Sutatausa – Cundinamarca

Proyecto y reviso: Nidia Pilar Usaquén Forero -secretaria general Y de Gobierno

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que el señor, **HELMER FABIAN CORREDOR USAQUÉN,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.076.656.014 de Ubaté - Cundinamarca, suscribió contrato con el municipio de Sutatausa, Cundinamarca, como se demuestra a continuación:

| | |
|---|---|
| **NUMERO DEL CONTRATO** | **PRESTACION DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES 129-2021** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MONITOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL DE LA DIRECCION DE CULTURA, TURISMO, RECREACION Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA, CUNDINAMARCA |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE SUTATAUSA |
| **CONTRATISTA** | HELMER FABIAN CORREDOR USAQUÉN |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | DOCE (12) DE JULIO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021) |
| **FECHA DE INICIO** | DOCE (12) DE JULIO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021) |
| **FECHA DE TERMINACION** | DOCE (12) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO (2021) |
| **PLAZO DE EJECUCION** | CINCO (05) MESES. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($ 6.880.000) M/CTE. |
| **OBLIGACIONES** | 1. Cumplir a cabalidad con el cronograma de actividades que se acuerde con la supervisión del contrato para el desarrollo de las acciones de la escuela de formación de futbol.<br>2. Presentar al inicio del mes, el plan mensual de entrenamiento (MESOCICLO) y sus respectivos planes semanales de entrenamiento (MICROCICLOS).<br>3. Atención al sector rural con un proceso de formación en futbol, designado por el supervisor del contrato.<br>4. Llevar un registro y control de asistencia de los beneficiarios y / o asistentes a los encuentros de formación.<br>5. Organizar un evento donde se vincule a la población en general en la disciplina de futbol, dando cumplimiento con los protocolos de bioseguridad.<br>6. Apoyar en la logística de varios eventos propios de la gestión de la administración municipal.<br>7. Las demás inherentes al objeto del contrato que le indique el supervisor del contrato. |

La anterior, se expide a solicitud del interesado a los treinta y uno (31) días del mes de Diciembre de 2021.

**CRISTIAN CAMILO CARRILLO CHACÓN**
Secretario General y de Gobierno
Sutatausa – Cundinamarca.

Proyecto. Natalia Gómez Robayo – Auxiliar de Despacho y de Gobierno.
Reviso. Cristian Camilo Carrillo Chacón -Secretario General Y de Gobierno

**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que, **HELMER FABIAN CORREDOR USAQUÉN,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.076.656.014** de **Sutatausa - Cundinamarca**, suscribió un contrato en el municipio de Sutatausa Cundinamarca, como se demuestra a continuación:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 095-2020** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIRECCIÓN E INSTRUCCIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN LA MODALIDAD DE FÚTBOL EN EL MUNICIPIO DE SUTATAUSA. |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE SUTATAUSA |
| **CONTRATISTA** | HELMER FABIAN CORREDOR USAQUÉN |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | TREINTA Y UNO (31) DE JULIO DE DOS MIL VEINTE (2020) |
| **FECHA DE INICIO** | TREINTA Y UNO (31) DE JULIO DE DOS MIL VEINTE (2020) |
| **FECHA DE TERMINACION** | QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTE (2020) |
| **PLAZO DE EJECUCION** | CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DÍAS |
| **VALOR DEL CONTRATO** | CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($5.896.800 M/CTE) |
| **OBLIGACIONES** | - Dirigir e instruir a los niños, niñas, jóvenes y adultos que pertenecen a la Escuela de Formación Deportiva – Modalidad Futbol, de tal manera que les permita desarrollar las técnicas y conocimientos necesarios para la práctica de dicha disciplina deportiva. Durante el periodo de aislamiento se deben implementar metodologías que se apliquen por medio de estrategias virtuales como Facebook, WhatsApp, Meet, Zoom, Radio y Canal de televisión local. Para la reactivación de actividades una vez se supere la crisis el contratista deberá implementar todas las medidas de bioseguridad necesarias para prevenir el contagio del virus en la población.<br>- Apoyar la logística de todas las actividades deportivas y culturales programadas por la Administración Municipal y la Dirección de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte, de manera virtual o presencial, según se requiera.<br>- Aplicar los conocimientos necesarios para el desarrollo de las actividades que constituyen el objeto del presente contrato. Para ello se deben realizar actividades físicas, recreativas y de formación, que permitan cumplir con el proceso formativo en la práctica del Fútbol. Durante el periodo de aislamiento este proceso se debe realizar mediante canales virtuales, empleando el uso de las nuevas tecnologías de la siguiente forma: El instructor deberá planificar y enviar a los alumnos semanalmente, 2 clases prácticas por medio de rutinas de ejercicio, 1 clase teórica mediante el envío de material bibliográfico o audiovisual. Deberá también, recibir y evaluar las evidencias que envían los NNA para posteriormente hacer la debida retroalimentación del proceso.<br>- Realizar procesos de formación en Futbol en las áreas rurales designadas por el supervisor del contrato una vez se levante el estado de emergencia. En tanto continúen las restricciones este |

| CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 095-2020 |
|---|---|
| | trabajo se hará en articulación con los docentes de las instituciones educativas rurales.<br>- Realizar por los diferentes medios de comunicación y redes sociales, convocatorias abiertas, según parámetros de la Administración Municipal, para garantizar la participación de la población en la escuela de formación modalidad Futbol.<br>- Apoyar el proceso de inscripción a las escuelas de formación, llevando un registro completo de la población beneficiada y mantener actualizada esta información en las respectivas fichas y formatos de inscripción.<br>- Adelantar un control permanente de asistencia de los beneficiarios de la escuela de formación deportiva – modalidad Futbol. Mientras las clases sean virtuales el contratista deberá llevar un registro del número de niños conectados por cada sesión.<br>- Prestar acompañamiento y apoyo desde la escuela de formación de Futbol, de manera especial en la organización y participación de eventos deportivos a nivel municipal, regional, departamental y nacional, en caso de que se reactiven actividades competitivas de deportes de conjunto. De no levantarse las restricciones, el contratista prestará este acompañamiento en los eventos virtuales o estrategias que se implementen desde INDEPORTES o la Dirección de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte.<br>- Organizar y promover la participación en actividades y eventos deportivos tanto a nivel competitivo como demostrativo que se realicen a nivel municipal, departamental y nacional en la disciplina de Futbol. Durante el periodo de aislamiento el contratista apoyará eventos virtuales o estrategias que implementen INDEPORTES o la Dirección de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte.<br>- Atender las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del Municipio a través del supervisor del contrato.<br>- Responder por los elementos, bienes, documentos, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del contrato, propendiendo por su conservación y uso adecuado, suscribiendo de ser el caso el inventario correspondiente, el cual deberá entregar a satisfacción como requisito para la liquidación final del contrato.<br>- Presentar planeaciones mensuales con el plan pedagógico, donde se especifique semana a semana los contenidos, conceptos y actividades a realizar. Posteriormente presentar el informe para la supervisión del contrato en forma mensual sobre el estado de las actividades realizadas, anexando la relación pormenorizada de las mismas. Adicionalmente, rendir los informes que se requieran a nivel local, departamental y nacional, manteniendo un registro organizado con evidencias fotográficas y número de beneficiarios de la escuela de formación en Futbol. Esta actividad aplica para el modo presencial o virtual, en este caso el contratista deberá enviar al coordinador de escuelas o supervisor del contrato, los videos y resto de material fotográfico y bibliográfico utilizado.<br>- Realizar contenido audiovisual para la promoción de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre y crear estrategias para la atención de manera virtual, de las personas que pertenecen a los programas de población diversamente hábil, primera infancia, adultos, adultos mayores, población víctimas del conflicto armado, consumo de SPA y Familias en Acción. El |

| CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 095-2020 |
|---|---|
| | trabajo se hará en articulación con los docentes de las instituciones educativas rurales.<br>- Realizar por los diferentes medios de comunicación y redes sociales, convocatorias abiertas, según parámetros de la Administración Municipal, para garantizar la participación de la población en la escuela de formación modalidad Futbol.<br>- Apoyar el proceso de inscripción a las escuelas de formación, llevando un registro completo de la población beneficiada y mantener actualizada esta información en las respectivas fichas y formatos de inscripción.<br>- Adelantar un control permanente de asistencia de los beneficiarios de la escuela de formación deportiva – modalidad Futbol. Mientras las clases sean virtuales el contratista deberá llevar un registro del número de niños conectados por cada sesión.<br>- Prestar acompañamiento y apoyo desde la escuela de formación de Futbol, de manera especial en la organización y participación de eventos deportivos a nivel municipal, regional, departamental y nacional, en caso de que se reactiven actividades competitivas de deportes de conjunto. De no levantarse las restricciones, el contratista prestará este acompañamiento en los eventos virtuales o estrategias que se implementen desde INDEPORTES o la Dirección de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte.<br>- Organizar y promover la participación en actividades y eventos deportivos tanto a nivel competitivo como demostrativo que se realicen a nivel municipal, departamental y nacional en la disciplina de Futbol. Durante el periodo de aislamiento el contratista apoyará eventos virtuales o estrategias que implementen INDEPORTES o la Dirección de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte.<br>- Atender las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del Municipio a través del supervisor del contrato.<br>- Responder por los elementos, bienes, documentos, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del contrato, propendiendo por su conservación y uso adecuado, suscribiendo de ser el caso el inventario correspondiente, el cual deberá entregar a satisfacción como requisito para la liquidación final del contrato.<br>- Presentar planeaciones mensuales con el plan pedagógico, donde se especifique semana a semana los contenidos, conceptos y actividades a realizar. Posteriormente presentar el informe para la supervisión del contrato en forma mensual sobre el estado de las actividades realizadas, anexando la relación pormenorizada de las mismas. Adicionalmente, rendir los informes que se requieran a nivel local, departamental y nacional, manteniendo un registro organizado con evidencias fotográficas y número de beneficiarios de la escuela de formación en Futbol. Esta actividad aplica para el modo presencial o virtual, en este caso el contratista deberá enviar al coordinador de escuelas o supervisor del contrato, los videos y resto de material fotográfico y bibliográfico utilizado.<br>- Realizar contenido audiovisual para la promoción de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre y crear estrategias para la atención de manera virtual, de las personas que pertenecen a los programas de población diversamente hábil, primera infancia, adultos, adultos mayores, población víctimas del conflicto armado, consumo de SPA y Familias en Acción. El |

| CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 095-2020 |
|---|---|
| | contenido debe estar enfocado a cada una de las poblaciones mencionadas y con ejercicios acordes e instrucciones claras, para no generar ninguna afectación en las personas. Se deben tener en cuenta los ejercicios de calentamiento, estiramiento, respiración, trabajo de miembros superiores e inferiores, movimientos finos, medios y amplios; manejo de fuerza, descargue de agresividad, coordinación viso motriz aplicados a los hábitos y actividades básicas cotidianas. En el momento que se restablezcan las actividades la Dirección elaborará un cronograma de actividades que el contratista deberá realizar de manera presencial, aplicando todas las medidas de bioseguridad para preservar el bienestar de la comunidad.<br>- Incluir en cada una de las prácticas pedagógicas contenidos enfocados al mejoramiento de hábitos saludables y de higiene, principalmente los cuidados relacionados con el Covid -19.<br>- Realizar mensualmente 2 sesiones de ejercicio en vivo por el Facebook de la Alcaldía Municipal y apoyar la divulgación de estos eventos por medios de comunicación y redes sociales.<br>- Realizar un video tutorial al mes para promover las pausas activas y los hábitos saludables en el personal de la Administración Municipal, haciendo énfasis en las buenas prácticas durante el trabajo en casa.<br>- Cumplir con dieciséis (16) horas semanales de trabajo, de la siguiente manera: seis horas (6) teórico prácticas (de asesoría virtual), seis (6) para la elaboración de contenidos virtuales para redes sociales y otros medios y dos (4) horas para la elaboración de planeaciones e informes, durante el periodo de confinamiento. Una vez se restablezca las clases presenciales el contratista deberá presentar 16 horas semanales de trabajo, doce (12) horas teórico-prácticas (presenciales) y dos (4) horas para la elaboración de planeaciones e informes.<br>- Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo alguno del contratista con el Municipio.<br>- Informar al supervisor del contrato de cualquier calamidad o impedimento que se presente para realizar las clases en los horarios y fechas establecidas. Concertar con este, los cambios que se requieran y horarios para reestablecer las actividades de este contrato. |

La anterior, se expide a solicitud del interesado a los veinticinco (24) días del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021).

**CRISTIAN CAMILO CARRILLO CHACÓN**
Secretario General y de Gobierno
Sutatausa - Cundinamarca

## LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA CUNDINAMARCA

## CERTIFICA

Que **HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.076.656.014 expedida en Ubaté, suscribió un contrato en el municipio de Sutatausa Cundinamarca como se demuestra a continuación:

| | |
|---|---|
| **NUMERO DEL CONTRATO** | **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NO. 047-2019** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA DIRECCIÓN E INSTRUCCIÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS EN LA MODALIDAD FUTBOL Y FUTBOL DE SALON EN EL MUNICIPIO DE SUTATAUSA. |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE SUTATAUSA |
| **CONTRATISTA** | HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | 15 DE FEBRERO DE 2019 |
| **FECHA DE INICIO** | 15 DE FEBRERO DE 2019 |
| **FECHA DE TERMINACION** | 19 DE DICIEMBRE DE 2019 |
| **FECHA DE LIQUIDACION** | 23 DE DICIEMBRE DE 2019 |
| **PLAZO DE EJECUCION INICIAL** | NUEVE (09) MESES Y QUINCE (15) DIAS |
| **PLAZO ADICIONAL** | VEINTE (20) DIAS CALENDARIO |
| **VALOR DEL CONTRATO INICIAL** | DIECIOCHO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($18.050.000,OO) MONEDA CORRIENTE |
| **VALOR ADICIONAL** | UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCINETO SESENTA PESOS ($1.266.660,OO) MONEDA CORRIENTE |
| **FUNCIONES** | 13. DIRIGIR E INSTRUIR A LOS NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y ADULTOS QUE ASISTAN A LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA – MODALIDAD FUTBOL Y ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA – MODALIDAD FUTBOL DE SALÓN, DE TAL MANERA QUE LES PERMITA DESARROLLAR LA TÉCNICA Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA PRÁCTICA DE DICHA DISCIPLINA DEPORTIVA.<br>14. REALIZAR ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE FORMACIÓN QUE PERMITAN CUMPLIR CON EL PROCESO FORMATIVO EN LA PRÁCTICA DEL FUTBOL Y FÚTBOL DE SALÓN.<br>15. APLICAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE CONSTITUYEN EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.<br>16. ADELANTAR UN CONTROL PERMANENTE DE ASISTENCIA DE LOS BENEFICIARIOS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA – MODALIDAD FUTBOL Y FÚTBOL DE SALÓN.<br>17. PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DESDE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE FUTBOL Y FÚTBOL DE SALÓN, DE MANERA ESPECIAL EN LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS A NIVEL MUNICIPAL, REGIONAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.<br>18. RESPONDER POR LOS ELEMENTOS, BIENES, DOCUMENTOS, INFORMACIÓN, ETC. QUE SE PONGAN A SU DISPOSICIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PROPENDIENDO POR SU CONSERVACIÓN Y USO ADECUADO, SUSCRIBIENDO DE SER EL CASO |

Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| | EL INVENTARIO CORRESPONDIENTE, EL CUAL DEBERÁ ENTREGAR A SATISFACCIÓN COMO REQUISITO PARA LA LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO.<br>19. PARTICIPAR, ORGANIZAR Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS TANTO A NIVEL COMPETITIVO COMO DEMOSTRATIVO QUE SE REALICEN A NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL Y FÚTBOL DE SALÓN.<br>20. REALIZAR PROCESOS DE FORMACIÓN EN FUTBOL Y FÚTBOL DE SALÓN EN LAS ÁREAS RURALES DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.<br>21. ATENDER LAS INSTRUCCIONES QUE DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO SE LE IMPARTAN POR PARTE DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.<br>22. PREPARAR PARA SU POSTERIOR REVISIÓN LOS INFORMES REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR EN FORMA MENSUAL SOBRE EL ESTADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, ANEXANDO LA RELACIÓN PORMENORIZADA DE LAS MISMAS.<br>23. CUMPLIR CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA Y BAJO SU PROPIA RESPONSABILIDAD, LO CUAL CONLLEVA QUE NO EXISTIRÁ NINGÚN TIPO DE SUBORDINACIÓN, NI VÍNCULO ALGUNO DEL CONTRATISTA CON EL MUNICIPIO.<br>24. REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA DIRIGIDA A LAS PERSONAS QUE PERTENECEN AL PROGRAMA DIVERSAMENTE HÁBIL DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA.<br>25. CUMPLIR CON VEINTIOCHO (28) HORAS SEMANALES DE TRABAJO, VEINTICUATRO (24) TEÓRICO PRÁCTICAS Y CUATRO (04) HORAS DE INFORMES. |

La anterior se expide a solicitud de la interesada a los diecisiete (17) días del mes de enero de 2020.

**YURY BIBIANA QUIROGA RODRÍGUEZ**
Secretaria General y de Gobierno



Escaneado con CamScanner

## LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA CUNDINAMARCA

## CERTIFICA

Que **HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.076.656.014 expedida en Ubaté, suscribió un contrato en el municipio de Sutatausa Cundinamarca como se demuestra a continuación:

| | |
|---|---|
| **NUMERO DEL CONTRATO** | **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NO. 033-2018** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA DIRECCIÓN E INSTRUCCIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN LA MODALIDAD DE PATINAJE EN EL MUNICIPIO DE SUTATAUSA." |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE SUTATAUSA |
| **CONTRATISTA** | HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | 19 DE ENERO DE 2018 |
| **FECHA DE INICIO** | 19 DE ENERO DE 2019 |
| **FECHA DE TERMINACION** | 02 DE DICIEMBRE DE 2018 |
| **FECHA DE LIQUIDACION** | 16 DE ENERO DE 2019 |
| **PLAZO DE EJECUCION INICIAL** | OCHO (08) MESES |
| **PLAZO ADICIONAL** | DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS |
| **VALOR DEL CONTRATO INICIAL** | NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000,OO) MONEDA CORRIENTE |
| **VALOR ADICIONAL** | TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.00,OO) MONEDA CORRIENTE |
| **FUNCIONES** | 1. DIRIGIR E INSTRUIR A LOS NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y ADULTOS QUE ASISTAN A LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA – MODALIDAD PATINAJE, DE TAL MANERA QUE LES PERMITA DESARROLLAR LA TÉCNICA Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA PRÁCTICA DE DICHA DISCIPLINA DEPORTIVA.<br>2. REALIZAR ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE FORMACIÓN QUE PERMITAN CUMPLIR CON EL PROCESO FORMATIVO EN LA PRÁCTICA DE PATINAJE.<br>3. APLICAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE CONSTITUYEN EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.<br>4. ADELANTAR UN CONTROL PERMANENTE DE ASISTENCIA DE LOS BENEFICIARIOS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA – MODALIDAD PATINAJE.<br>5. PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DESDE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE PATINAJE, DE MANERA ESPECIAL EN LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS A NIVEL MUNICIPAL, REGIONAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.<br>6. RESPONDER POR LOS ELEMENTOS, BIENES, DOCUMENTOS, INFORMACIÓN, ETC. QUE SE PONGAN A SU DISPOSICIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PROPENDIENDO POR SU CONSERVACIÓN Y USO ADECUADO, SUSCRIBIENDO DE SER EL CASO EL INVENTARIO CORRESPONDIENTE, EL CUAL DEBERÁ ENTREGAR A SATISFACCIÓN COMO REQUISITO PARA LA LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO. |

| | |
|---|---|
| | 7. PARTICIPAR, ORGANIZAR Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS TANTO A NIVEL COMPETITIVO COMO DEMOSTRATIVO QUE SE REALICEN A NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL EN LA DISCIPLINA DE PATINAJE.<br>8. REALIZAR PROCESOS DE FORMACIÓN EN PATINAJE EN LAS ÁREAS RURALES DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.<br>9. ATENDER LAS INSTRUCCIONES QUE DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO SE LE IMPARTAN POR PARTE DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.<br>10. PREPARAR PARA SU POSTERIOR REVISIÓN LOS INFORMES REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR EN FORMA MENSUAL SOBRE EL ESTADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, ANEXANDO LA RELACIÓN PORMENORIZADA DE LAS MISMAS.<br>11. CUMPLIR CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA Y BAJO SU PROPIA RESPONSABILIDAD, LO CUAL CONLLEVA QUE NO EXISTIRÁ NINGÚN TIPO DE SUBORDINACIÓN, NI VÍNCULO ALGUNO DEL CONTRATISTA CON EL MUNICIPIO.<br>12. GARANTIZAR DURANTE EL PROCESO FORMATIVO DOCE (12) HORAS POR SEMANA DE SESIONES TEÓRICO PRÁCTICAS Y CUATRO (04) HORAS PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES. |

La anterior se expide a solicitud de la interesada a los diecisiete (17) días del mes de enero de 2020.

**YURY BIBIANA QUIROGA RODRÍGUEZ**
Secretaria General y de Gobierno

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 22 de diciembre de 2025, a las 10:50:25, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1076656014 |
| Código de Verificación | 1076656014251222105025 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HELENA PATRICIA GARCÍA MAYA
Contralora Delegada EF

Generó: WEB

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 286697566

PIB
10:49:26


Bogotá DC, 22 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1076656014:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:44:19 AM horas del 22/12/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1076656014**

Apellidos y Nombres: **CORREDOR USAQUEN HELMER FABIAN**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/12/2025 10:43:38 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1076656014** y Nombre: **HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **130534165** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:57:29 horas del 22/12/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1076656014,** Apellidos y Nombres **CORREDOR USAQUEN HELMER FABIAN**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE SUTATAUSA**, con NIT **899999476-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

---

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- Portal web DIJIN
- Consulta Antecedentes Judiciales
- Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



© 2025 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1076656014 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/12/2025 12:24 PM

Código Verificación: **3H84YCAQ2K**

Válida hasta: **22/03/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | PERIÓDICO | Fecha de publicación | 2026-01-07 14:19 |
|---|---|---|---|

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| HELMER | FABIAN | CORREDOR | USAQUEN |

Documento de identificación

| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 1076656014 |
|---|---|---|---|

Lugar de nacimiento

| País | COLOMBIA | Departamento | CUNDINAMARCA | Municipio | SUTATAUSA |
|---|---|---|---|---|---|

Lugar de domicilio

| s | COLOMBIA | Departamento | CUNDINAMARCA | Municipio | SUTATAUSA |
|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | ALCALDIA DE SUTATAUSA |
|---|---|

Lugar de sede

| País | COLOMBIA | Departamento | CUNDINAMARCA | Municipio | SUTATAUSA |
|---|---|---|---|---|---|

| Dirección | ["Carrera 4 No. 4-08"] |
|---|---|

| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |
|---|---|

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $25.000.000,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | |
| Otros ingresos y rentas | $15.000.000,00 |
| TOTAL | $40.000.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $300.000,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| AUTOMOVIL | COLOMBIA | CUNDINAMARCA | SUTATAUSA | $38.000.000,00 |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro cional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

## 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

| |
|---|
| |

## 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

1.076.656.014

3102887365

Famisanar EPS

# CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN identificado(a) con CC 1076656014 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

| | |
|---|---|
| **Fecha de Activación de Servicios:** | **29/08/2014** |
| **Estado de la Afiliación:** | **ACTIVO** |
| **IPS:** | **CENTRO DE ATENCION EN SALUD CAFAM UBATE** |
| **Categoría:** | **A** |

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 30 días del mes de Diciembre del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

**Observaciones:**

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

30 DIC 2025

Cordialmente,

**PAULA ANDREA SANTANA NOVA**
**CONSULTOR INTEGRAL 8H**

**EPS FAMISANAR S.A.S**
**PASN**

# Protección

**Fondo de Pensiones Obligatorias Protección**

**NIT 800.229.739**

**Hace constar que:**

El(la) Señor(a) **CORREDOR USAQUEN HELMER FABIAN** identificado(a) con **CC** número **1.076.656.014** se encuentra afiliado (a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 27 de mayo de 2010 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 29 de diciembre de 2025.

Cordialmente,



**Cesar Mauricio Aubad Echeverry**
**Equipo Soporte para Clientes**

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80 -**
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**

## AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**Asunto:** Autorización de tratamiento de datos personales y consulta en sistemas y bases de datos abiertos.

Yo, HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN Identificado(a) como aparece al pie de mi firma, por medio del presente autorizo expresamente de manera voluntaria e informada a la Alcaldía Municipal de Sutatausa Cundinamarca, para tratar mis datos personales, acorde la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1074 de 2015

Así mismo, autorizo libre y voluntariamente, de manera expresa e inequívoca para que realice la recolección, almacenamiento, procesamiento, administración, transferencia y tratamiento de los datos personales que suministro de manera veraz y completa, con la finalidad de ser utilizados para los aspectos relacionados con la elaboración, suscripción y seguimiento a la ejecución de los contratos; la generación de registros, reportes y publicación de la gestión contractual establecidos normativamente, así como para el cumplimiento a los requerimientos de autoridades judiciales y entes de control interno y externo de la administración frente a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

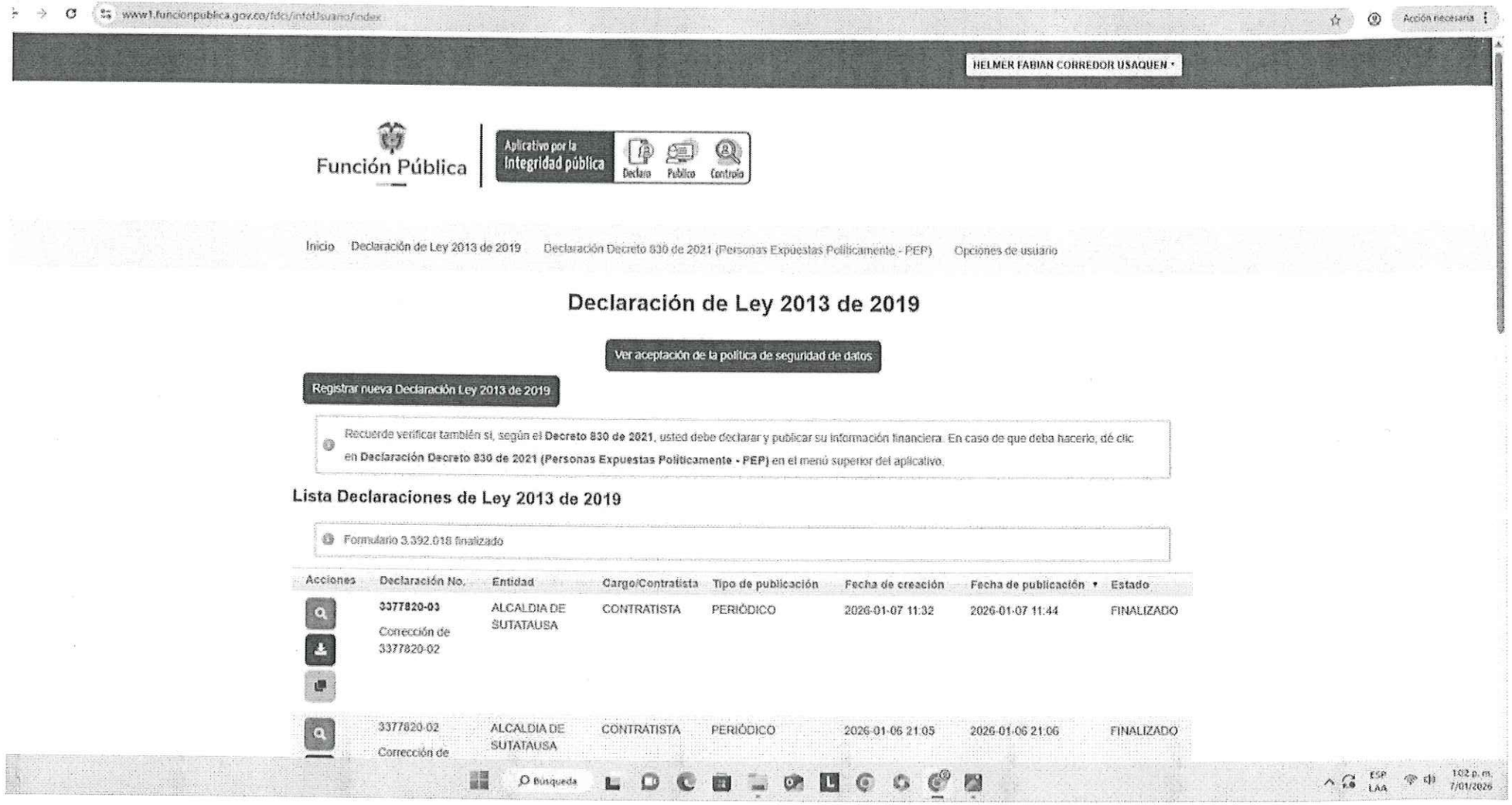
Conforme lo manifestado en el estudio previo respecto de la procedencia de la consulta en el registro de inhabilidades por delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes, autorizo de manera previa, expresa y escrita a que se realice la consulta correspondiente, cuando se configuren las circunstancias descritas en la Ley 1918 de 2018 y el decreto 753 de 2019 o norma que la modifique o sustituya.

Suscrito en el municipio de Sutatausa Cundinamarca, a los (05) días del mes de enero de 2026.

Cordialmente

HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN
CC. 1076656014

**Elaboro:** MARIANE STEPHANY BOADA ESPITIA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO


www1.funcionpublica.gov.co/fdci/intal/usuario/index
Acción necesaria
HELMER FABIAN CORREDOR USAQUEN
Función Pública
Aplicativo por la Integridad pública
Declaro
Publico
Controlo
Inicio
Declaración de Ley 2013 de 2019
Declaración Decreto 830 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP)
Opciones de usuario
Declaración de Ley 2013 de 2019
Ver aceptación de la política de seguridad de datos
Registrar nueva Declaración Ley 2013 de 2019
Recuerde verificar también si, según el Decreto 830 de 2021, usted debe declarar y publicar su información financiera. En caso de que deba hacerlo, dé clic en Declaración Decreto 830 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP) en el menú superior del aplicativo.
Lista Declaraciones de Ley 2013 de 2019
Formulario 3.392.018 finalizado
Acciones
Declaración No.
Entidad
Cargo/Contratista
Tipo de publicación
Fecha de creación
Fecha de publicación
Estado
3377820-03
Corrección de 3377820-02
ALCALDIA DE SUTATAUSA
CONTRATISTA
PERIÓDICO
2026-01-07 11:32
2026-01-07 11:44
FINALIZADO
3377820-02
Corrección de
ALCALDIA DE SUTATAUSA
CONTRATISTA
PERIÓDICO
2026-01-06 21:05
2026-01-06 21:06
FINALIZADO
Búsqueda
ESP
LAA
1:02 p. m.
7/01/2026