

DOCUMENTO ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO
CESION DE CONTRATO

No. del Contrato	1129 DE 2025
No. De Proceso	CD-ARN-882-2025
CONTRATISTA CEDENTE	MARIA EDITH VALENCIA CANDELA
No. Identificación	C.C. 31.950.246
Perfil	PROFESIONAL DE PROCESOS II
Riesgo	CINCO - ARL POSITIVA
CONTRATISTA CESIONARIA	JOHANNA ANDREA DIAZ REYES
No. Identificación	C.C. 52.831.090
CONDICIONES DEL CONTRATO	
Objeto del Contrato	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar y acompañar la implementación, desarrollo, seguimiento y orientación de acciones sociales y de salud que benefician a la población sujeto de atención y su grupo familiar, incorporando los enfoques diferenciales de Discapacidad y Persona Mayor, en el marco de los procesos de atención de la Entidad.
Fecha de suscripción	10 de Marzo de 2025
Certificado Disponibilidad Presupuestal	N°. 104425
Registro Presupuestal Inicial	N°. 271225 del 10 de marzo de 2025.
Fecha de inicio de ejecución	10 de marzo de 2025.
Fecha de terminación inicial	31 de diciembre de 2025.
Valor honorarios	\$ 5.587.850

En consecuencia, las Partes aceptan la presente cesión que se registrá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: CEDER las obligaciones del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N°. 1129 de 2025**, suscrito entre la **ARN** y **MARIA EDITH VALENCIA CANDELA**, a favor de **JOHANNA ANDREA DIAZ REYES**, identificada con cédula de ciudadanía N°.52.831.090, a partir del **20 de mayo de 2025**.

CLÁUSULA SEGUNDA. - VALOR DE LA CESION Y FORMA DE PAGO: El valor de la presente cesión es por la suma de **\$41.163.828** pesos moneda corriente, incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar.

La **ARN** pagará a la **CONTRATISTA CESIONARIA** el valor establecido en el presente documento de acuerdo con los términos previstos en el **Anexo de Condiciones Contractuales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N°. 1129 de 2025**, en la cuenta según certificación bancaria aportada, previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el/la supervisor/a y acreditando la afiliación y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral.

CLÁUSULA TERCERA. - SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El valor que la ARN se compromete a pagar con la presente cesión, queda sujeto al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°. 104425 de 2025**, expedido por el/la Coordinador/a del Grupo de Presupuesto.

CLÁUSULA CUARTA. - AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES: De conformidad con lo establecido en el literal a) numeral 1) del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 en concordancia con el numeral 3) del artículo 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 de 2015, es obligación de la **CONTRATISTA CESIONARIA** afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales para la ejecución de la presente Cesión.

CLÁUSULA QUINTA: La **CONTRATISTA CESIONARIA** manifiesta que acepta en todo la presente Cesión y las condiciones contenidas en el **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N°. 1129 de 2025**.

CLÁUSULA SEXTA. - PERFECCIONAMIENTO: La presente **CESIÓN** se perfecciona con la firma de la cedente en el presente documento y con la firma electrónica de la cesionaria-contratista y del ordenador del gasto en la plataforma SECOP II.

CLÁUSULA SÉPTIMA. – VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES: Continúan vigentes todas las estipulaciones del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N°. 1129 de 2025**, que no se opongan a la presente Cesión.

Las partes manifiestan que libremente han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia se obligan en todas sus manifestaciones plasmadas tanto en el mismo como en el contrato primigenio.

LA CEDENTE,

Maria Edith
Valencia Candela

Firmado digitalmente por
Maria Edith Valencia Candela
Fecha: 2025.05.19 10:23:50
-05'00'

MARIA EDITH VALENCIA CANDELA,
C.C. 31.950.246

Proyectó: José Leonardo Herrera Arcila – Abogado Contratista – Grupo de Gestión Contractual
Revisó: Magda Lucia Muñoz – Abogada Contratista – Grupo de Gestión Contractual
Aprobó: Juan Pablo Rendón García - Asesor – Grupo de Gestión Contractual.

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOHANNA ANDREA DIAZ REYES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 52831090, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1371 de 2024

Objeto: Prestar los servicios profesionales para realizar de manera técnica y administrativa los procesos que permitan el desarrollo, implementación y seguimiento de acciones afirmativas y de transversalización del enfoque diferencial y enfoque de discapacidad, en los procesos misionales de la agencia para la reincorporación y la normalización

Obligaciones Específicas:

- 1 Brindar apoyo a la construcción de la línea técnica para el desarrollo, implementación y seguimiento de acciones afirmativas con enfoque diferencial y enfoque de discapacidad en los procesos misionales de la agencia para la Reincorporación y la Normalización
- 2 Operativizar las estrategias de territorialización que permitan la implementación y el seguimiento del enfoque diferencial y enfoque de discapacidad
- 3 Brindar acompañamiento técnico y administrativo los procesos misionales de la entidad con el fin de generar la transversalización del enfoque diferencial y enfoque de discapacidad en la población objetivo de atención de la ARN
- 4 Apoyar la definición de la ruta metodológica para el seguimiento de las acciones previstas, realizar gestión y reporte oportuno de metas e indicadores relacionados con la aplicación del enfoque diferencial y enfoque de discapacidad
- 5 Realizar la gestión interinstitucional que permita la implementación y transversalización del enfoque diferencial y enfoque de discapacidad
- 6 Apoyar procesos pedagógicos para la formulación, sensibilización y fortalecimiento de las capacidades institucionales al interior de la ARN, para la aplicación enfoque diferencial y enfoque de discapacidad, en los procesos misionales y en la cultura institucional
- 7 Brindar apoyo técnico en cuanto a la formulación de estudios previos y anexos técnicos de contratos y convenios con el fin de implementar el enfoque diferencial y enfoque de discapacidad. Asimismo, apoyar el seguimiento y/o evaluación durante su ejecución
- 8 Realizar desplazamientos a las zonas que se requieran a nivel nacional, en concordancia con las necesidades y requerimientos de la entidad, el cumplimiento de su objeto y obligaciones, con el fin de brindar el apoyo y acompañamiento técnico que sea solicitado, de conformidad con las directrices que para el efecto imparta el supervisor.
- 9 Elaborar y presentar de oportunamente aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, responder con oportunidad a los requerimientos de la ciudadanía u organismos de control y atender las observaciones que le solicite el supervisor del contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2024-07-12
---	------------

Fecha de inicio:	2024-07-15
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$39,779,541.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$7,903,220.00
---	----------------

Fecha de terminación final:	2024-12-15
------------------------------------	------------

Valor final del contrato:	\$39,779,541.00
----------------------------------	-----------------

Estado actual:	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-02-11 04:06:17 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 86735920250211160616

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOHANNA ANDREA DIAZ REYES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 52831090, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1083 de 2024

Objeto: Prestar sus servicios profesionales para la gestión técnica y administrativa de los procesos que permitan el desarrollo, implementación y seguimiento de acciones afirmativas y de transversalización del enfoque diferencial y enfoque de discapacidad, en los procesos misionales de la agencia para la reincorporación y la normalización.

Obligaciones Específicas:

- 1 Brindar apoyo a la construcción de la línea técnica para el desarrollo, implementación y seguimiento de acciones afirmativas con enfoque diferencial y enfoque de discapacidad en los procesos misionales de la agencia para la Reincorporación y la Normalización
- 2 Operativizar las estrategias de territorialización que permitan la implementación y el seguimiento del enfoque diferencial y enfoque de discapacidad
- 3 Brindar acompañamiento técnico y administrativo los procesos misionales de la entidad con el fin de generar la transversalización del enfoque diferencial y enfoque de discapacidad en la población objetivo de atención de la ARN
- 4 Apoyar la definición de la ruta metodológica para el seguimiento de las acciones previstas, realizar gestión y reporte oportuno de metas e indicadores relacionados con la aplicación del enfoque diferencial y enfoque de discapacidad
- 5 Realizar la gestión interinstitucional que permita la implementación y transversalización del enfoque diferencial y enfoque de discapacidad
- 6 Apoyar procesos pedagógicos para la formulación, sensibilización y fortalecimiento de las capacidades institucionales al interior de la ARN, para la aplicación enfoque diferencial y enfoque de discapacidad, en los procesos misionales y en la cultura institucional
- 7 Brindar apoyo técnico en cuanto a la formulación de estudios previos y anexos técnicos de contratos y convenios con el fin de implementar el enfoque diferencial y enfoque de discapacidad. Asimismo, apoyar el seguimiento y/o evaluación durante su ejecución
- 8 Realizar desplazamientos a las zonas que se requieran a nivel nacional, en concordancia con las necesidades y requerimientos de la entidad, el cumplimiento de su objeto y obligaciones, con el fin de brindar el apoyo y acompañamiento técnico que sea solicitado, de conformidad con las directrices que para el efecto imparta el supervisor.
- 9 Elaborar y presentar de oportunamente aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, responder con oportunidad a los requerimientos de la ciudadanía u organismos de control y atender las observaciones que le solicite el supervisor del contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2024-02-07
---	------------

Fecha de inicio:	2024-02-12
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$36,618,253.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$7,903,220.00
---	----------------

Fecha de terminación final:	2024-06-30
------------------------------------	------------

Valor final del contrato:	\$36,618,253.00
----------------------------------	-----------------

Estado actual:	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-02-11 04:07:53 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 43868620250211160753

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOHANNA ANDREA DIAZ REYES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 52831090, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1479 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación para la transversalización del enfoque de discapacidad, así como al enfoque de curso de vida, particularmente persona mayor, en el marco del diseño del Programa de Reincorporación Integral.

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar el diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos que se requieran de reincorporación social, en lo que refiere al enfoque de discapacidad, así como al enfoque de curso de vida, particularmente persona mayor, en el marco del Programa de Reincorporación Integral.
2. Acompañar las estrategias de entrenamiento y sensibilización; y actividades pedagógicas que se requieran en el marco del desarrollo del Programa de Reincorporación Integral, con el fin de armonizar los conocimientos, términos y metodologías en relación al objeto contractual.
3. Elaborar, validar y revisar insumos técnicos, documentos analíticos y demás que sean requeridos en el marco del desarrollo del Programa de Reincorporación Integral.
4. Participar en la planeación de la UTR presentando los planes de trabajo, reportes y evidencias que sean solicitados para asegurar su cumplimiento.
5. Acompañar los espacios de articulación con las dependencias de la ARN que se desarrollen a través de reuniones, mesas, eventos y demás instancias que se susciten.
6. Acompañar los espacios de articulación con actores externos, incluida población en proceso de reincorporación, que se desarrollen a través de reuniones, mesas, eventos y demás instancias o acompañamientos que se susciten o se requieran. Incluyendo el acompañamiento, seguimiento y monitoreo frente a los requerimientos de la población en proceso de reincorporación a nivel territorial, que versen sobre el enfoque de discapacidad, así como al enfoque de curso de vida, particularmente adulto mayor.
7. Supervisar o apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados por el ordenador del gasto. Así como participar en comités, mesas o demás espacios que se susciten en el marco de la ejecución de contratos o convenios suscritos por la entidad, con la debida designación de acuerdo como quede establecido en las condiciones contractuales.
8. Desplazarse a las distintas zonas donde se implementa la reincorporación para el desarrollo del objeto del contrato, cuando sea requerido.
9. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-07-07
---	------------

Fecha de inicio:	2023-07-07
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$35,664,200.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$6,149,000.00
---	----------------

Fecha de terminación final:	2023-12-31
------------------------------------	------------

Valor final del contrato:	\$35,664,200.00
----------------------------------	-----------------

Estado actual:	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-12-04 08:03:40 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 25396420251204200339

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOHANNA ANDREA DÍAZ REYES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 52831090, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 318 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación del componente de salud en lo que refiere al enfoque de discapacidad, así como al enfoque de curso de vida, particularmente adulto mayor, bajo los lineamientos del Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) y y las disposiciones de la Unidad Técnica de Reincorporación (UTR).

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar el diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos que se requieran en el marco del proceso de reincorporación social de las FARC-EP, en lo que refiere al enfoque de discapacidad, así como al enfoque de curso de vida, particularmente adulto mayor, incluyendo lo relativo a la Ruta de Reincorporación.
2. Construir documentos técnicos y analíticos, estrategias, propuestas y/o proyectos que se requieran para la implementación de la Política de Reincorporación Social y Económica y el proceso de reincorporación social, especialmente en lo que refiere al enfoque de discapacidad, así como al enfoque de curso de vida, particularmente adulto mayor.
3. Articular con las diferentes dependencias de la ARN a nivel central y territorial para el formulación, implementación, evaluación y seguimiento de planes, programas y proyectos para la reincorporación en lo que refiere al enfoque de discapacidad, así como al enfoque de curso de vida, particularmente adulto mayor.
4. Participar en las mesas y equipos de trabajo que versen en lo que refiere al enfoque de discapacidad, así como al enfoque de curso de vida, particularmente adulto mayor, en el marco del proceso de reincorporación, así como demás espacios en que sea delegada, particularmente el que refiere al Consejo Nacional de Reincorporación, Consejos Territoriales de Reincorporación, Mesas de Reincorporación e instancias territoriales de reincorporación.
5. Apoyar las estrategias de formación, pedagogía y sensibilización acerca de las estrategias y acciones que se requieran para la implementación de la Política de Reincorporación Social y Económica de los exintegrantes de las FARC-EP, en especial en lo relacionado al enfoque de discapacidad, así como al enfoque de curso de vida, particularmente adulto mayor, con el fin de armonizar los conocimientos, términos y metodologías.
6. Apoyar y articular gestiones con las demás dependencias de la entidad para fortalecer los procesos de seguimiento, recopilación, sistematización, elaboración de informes, construcción de indicadores y herramientas de evaluación y otros instrumentos de planeación requeridos en lo referente al enfoque de discapacidad, así como al enfoque de curso de vida, particularmente adulto mayor.
7. Realizar acompañamiento técnico para la transversalización del enfoque de discapacidad, así como al enfoque de curso de vida, particularmente adulto mayor, en el marco del proceso de reincorporación.
8. Realizar acompañamiento, seguimiento y monitoreo frente a los requerimientos de la población en proceso de reincorporación a nivel territorial, que versen sobre el enfoque de discapacidad, así como al enfoque de curso de vida, particularmente adulto mayor.
9. Participar en la planeación de la UTR presentando los reportes y evidencias que sean solicitados para asegurar su cumplimiento.
10. Desplazarse a las distintas zonas donde se implementa la reincorporación para el desarrollo del objeto del contrato cuando se requiera.
11. Supervisar o apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados por el ordenador del gastos. Así como participar en comités, mesas o demás espacios que se susciten en el marco de la ejecución de contratos o convenios suscritos por la entidad, con la debida designación de acuerdo como quede establecido en las condiciones contractuales.
12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.



Fecha de suscripción del contrato:	2023-02-21
Fecha de inicio:	2023-02-22
Valor inicial del contrato:	\$26,440,700.00
Valor mensual de los honorarios:	\$6,149,000.00
Fecha de terminación inicial:	2023-06-30
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/30/2023 9:20:38 AM

JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA

Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)



LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOHANNA ANDREA DIAZ REYES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 52831090, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1011 de 2022

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la inclusión y transversalización del enfoque diferencial curso de vida, con énfasis en la población adulta mayor, en los procesos de formulación, implementación y seguimiento a los planes, programas y proyectos planteados en la Política Nacional de Reincorporación y el Programa de Atención Diferencial PAD.

Obligaciones Específicas:

1. Acompañar los procesos de identificación de necesidades y la formulación de acciones que permitan la adopción e incorporación del enfoque diferencial curso de vida, en los planes, programas y proyectos de la Política Nacional de Reincorporación y del Programa de Atención Diferencial PAD, en aras de permitir la atención diferencial de la población adulta mayor en relación con sus características, intereses y necesidades.
2. Apoyar los procesos de implementación, seguimiento y acompañamiento de las acciones que permitan viabilizar y visibilizar el enfoque diferencial Curso de Vida y su transversalización en los planes, programas y proyectos, de acuerdo con lo establecido en la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica de las FARC.EP y el programa PAD, con especial énfasis en las características diferenciales de las personas adultas mayores.
3. Apoyar la construcción de lineamientos técnicos y documentos que aporten a la implementación, seguimiento y fortalecimiento de las acciones de atención a necesidades específicas para personas adultas mayores, con discapacidad y enfermedad de alto costo de exintegrantes de las FARC- EP, enmarcadas en el Programa Capacidades.
4. Brindar apoyo técnico para la formulación de acciones que permitan la implementación de las estrategias diferenciales destinadas a la atención de la población joven en proceso de reincorporación.
5. Aportar elementos técnicos y conceptuales para el seguimiento, análisis y recomendaciones a las acciones implementadas desde el enfoque diferencial Curso de vida, que aporten a la transversalización de este enfoque en la entidad.
6. Apoyar al Equipo de Enfoque Diferencial y de Género en la formulación e implementación de actividades de entrenamiento en enfoque diferencial curso de vida, con el fin de sensibilizar y armonizar las estrategias, términos y metodologías de los procesos de reincorporación de acuerdo con lo establecido en la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica de las FARC.EP y el Programa de Atención Diferencial -PAD-.
7. Desarrollar acciones que permitan la articulación interinstitucional necesaria para la implementación de planes, programas y proyectos en el marco de los procesos de reincorporación con enfoque diferencial, étnico y de género y del Programa de Atención Diferencial PAD, con especial énfasis en el enfoque curso de vida y la atención a población adulta mayor.
8. Participar en las mesas y equipos de trabajo a nivel intra e interinstitucional en las que sea delegada para transversalizar el enfoque curso de vida en la implementación de la Política de Reincorporación Social y Económica.
9. Realizar los desplazamientos requeridos a nivel nacional para el cumplimiento de las acciones relacionadas con la implementación de planes, programas y proyectos en concordancia con las necesidades y requerimientos de la entidad.
10. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios y participar en los comités de estructuración y/o evaluación de procesos de contratación que sea designados por el ordenador del gasto.
11. Elaborar y presentar los informes que se requieran en el ámbito del objeto contratado de manera oportuna.
12. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.

Fecha de suscripción del contrato:	2022-01-14
---	------------



Fecha de inicio:	2022-01-26
Valor inicial del contrato:	\$68,663,833.00
Valor mensual de los honorarios:	\$6,149,000.00
Fecha de terminación final:	2022-12-31
Valor final del contrato:	\$68,663,833.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/30/2023 9:23:24 AM

JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA
Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)



Bogotá D.C, 12 de enero de 2023

**EL SUSCRITO GERENTE DE 3-60 LTDA, NIT: 900.195.934-5,
CERTIFICA:**

Que la señora **Johanna Andrea Diaz Reyes** identificada con la cédula de ciudadanía No 52.831.090 de Bogotá DC, laboro en la compañía desempeñando el cargo de **Psicóloga** en el proyecto “prestar servicios de apoyo en las labores administrativas y de mantenimiento general de la sede principal de la ESE hospital Emiro Quintero Cañizares en Intervencion, al igual que en los centros de salud de los municipios de Hacari, Teorama, y San Calixto, y en los ocho puestos de salud adscritos a la institución”. vinculación por contrato de prestación de servicios, cargo que ejerció de Marzo 1 de 2021 a Diciembre 30 de 2021, con honorarios de \$6´000.000 COP mes (seis millones de pesos M/cte), par aun total de \$60.000.000 COP (sesenta millones de pesos M/Cte.).


Las actividades que desempeño en el tiempo del contrato fueron:

- Apoyo al proceso de selección de personal
- Aplicación y análisis de pruebas psicotécnicas
- Desarrollo de actividades al talento humano y
- Perfil ocupacional.

Actividades que desempeño con responsabilidad, cálida y ética profesional.

La anterior a solicitud del interesado.

Atentamente,



Eisen Hernandez Muñoz Prada
C.C.No.79.169.565 de Ubaté C/marca.
Representante legal 3-60 LTDA
NIT: 900.195.934-5



CERTIFICACIÓN

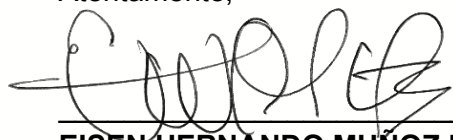
LA EMPRESA 3-60 Ltda. Certifica que la Señora **JOHANNA ANDREA DIAZ REYES** con Cédula de Ciudadanía No. 52831090 de Bogotá, presto sus servicios profesionales como Directora General del Proyecto suscrito en el marco del contrato No. 47 de 2018, entre UT PROYECTOS 3A y la Dirección de Sanidad Militar (DIGSA), cuyo objeto se basó en: **“DESARROLLAR UN PROCESO DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DEL FACTOR HUMANO A TRAVÉS DEL TRABAJO EN EQUIPO Y LA HUMANIZACIÓN DEL SERVICIO”**. Entre el período del 15 de Noviembre del 2018 al 20 de Septiembre del 2019, por un valor contractual de \$124.000.000.

Las siguientes fueron las **responsabilidades** del cargo Directora General de proyectos:

- Diseñar metodologías y fichas técnicas del proceso de formación con la Dirección General de Sanidad Militar.
- Implementar plan operativo del proyecto, realizando seguimiento y control administrativo, técnico, operativo y financiero del proyecto.
- Realizar la selección del equipo de trabajo y evaluación de seguimiento al mismo.
- Construir herramientas pedagógicas y didácticas para la implementación del proceso de formación con la Dirección General de Sanidad Militar.
- Diseño de informes técnicos de resultados e impacto del proceso de formación.
- Control de proveedores y evaluación de los mismos.

La presente se expide a los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de 2019.

Atentamente,



EISEN HERNÁNDO MUÑOZ PRADA

REPRESENTANTE LEGAL

C.C. 79.169.565 DE UBATE C/MARCA

LA FUNDACION FORO CIVICO
Certifica:

Que JOHANNA ANDREA DIAZ REYES, identificada con CC No 52831090, se desempeña como COORDINADORA de proyectos, desde el 5 de Abril de 2019, hasta el 22 de Julio 2023.

Su vinculación como contratista de prestación de servicios fue para el desarrollo específico de las funciones de COORDINADORA de los siguientes proyectos:

1. Coordinadora Centro día al Barrio: Fomentar el desarrollo integral de las personas mayores de 60 años, a partir del reconocimiento y potencialización de sus capacidades, la integración a la vida familiar, social, comunitaria, cultural, económica y política de la ciudad, mediante un conjunto de estrategias, acciones y recursos teniendo en cuenta los enfoques de: derechos, territorial, poblacional, género, desarrollo humano, diferencial, participación y cultura ciudadana, que permitan aportar al mejoramiento de su calidad de vida y ampliar sus oportunidades para vivir como se quiere en la vejez.
2. Centro Dia y Noche Pensilvania y El Dorado, en el desarrollo: Promover la atención integral a personas mayores independientes y autónomas en situación de vulnerabilidad de su integridad personal a través de la prestación de los servicios sociales centro día y centro noche”.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 5 días del mes de Diciembre de 2023.



Atentamente;
DIEGO ALEJANDRO DE ANTONIO RIOS
Representante Legal
FUNDACION FORO CÍVICO



NIT 830.107.985-1

C18-0245

**LA DIRECTORA GENERAL DE LA
ASOCIACIÓN PROFESIONALES DE COLOMBIA**

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos y demás documentos que reposan en el área de Contratación del año 2017, se establece que el (a) señor (a) **JOHANNA ANDREA DIAZ REYES** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **52831090**, ha estado vinculado (a) con la Asociación Profesionales de Colombia mediante la suscripción de los siguientes contratos:

Contrato individual de trabajo a término fijo inferior a un año para el período comprendido entre el 17 de abril de 2017 hasta el 15 de diciembre de 2017 ocupando el cargo de **COORDINADORA -**

CDI FAMILIAR

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Colocar al servicio del empleador toda su capacidad normal de trabajo, de manera exclusiva, en el desempeño de las funciones propias del cargo contratado y en las labores conexas y complementarias del mismo, en consideración con las órdenes e instrucciones que le imparta al empleador o sus representantes.
- No prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia del presente contrato;
- Laborar la jornada ordinaria en los turnos y dentro del horario señalado en este contrato, pudiendo el empleador efectuar ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente.
- Orientar los procesos formativos para la educación inicial con base en los conocimientos pedagógicos (Construcción del Plan de Formación a los Agentes educativos),
- Promover y facilitar la participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano
- Propiciar espacios que favorezcan la motivación, comunicación y organización de los agentes educativos.
- Propiciar espacios para el fortalecimiento del quehacer pedagógico y la visibilización de experiencias exitosas de los agentes educativos
- Llevar un registro y documentar las acciones realizadas durante los encuentros educativos, centrándose en el rol desempeñado por los docentes.
- Coordinar con los docentes la distribución utilización y conservación del material educativo de consumo y el duradero.
- Establecer alianzas interinstitucionales con entidades u organismos del municipio para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias.
- Orientar los procesos formativos y su cumplimiento en, educación inicial, con base en los conocimientos pedagógicos (Construcción del Plan de Formación a Familias)
- Orientar las estrategias para que la caracterización de los niños y niñas, las familias y la comunidad sea eficiente, gestionando una recolección de datos segura y oportuna para su posterior análisis y la formulación de la propuesta de acompañamiento.
- Analizar el contexto de manera permanente e identificar amenazas y oportunidades para el proceso con los niños y niñas, las familias y las comunidades.
- Realizar un ejercicio Muestral para evaluar la percepción de satisfacción, de los beneficiarios con respecto a la prestación del servicio.

Sede Administrativa Calle 95 N° 68 F 24 Barrio La Alborada

Teléfono 4742288- 6244700 - 3108774707 - 3003701592

Sucursal Cll.57 sur No 104-22 Bosa Santafé

Teléfonos 7741739 – 7534620

Apdecolombia09@yahoo.es

www.apdecolombia.com



NIT 830.107.985-1

- Diseñar y ejecutar la estrategia de propuesta familiar, orientada a mejorar la calidad de vida y tiempo en casa de los niños y niñas.
- Apoyar en el desarrollo de las actividades planteadas desde cada área.
- Hacer seguimiento a las planeaciones para el éxito de las acciones pedagógicas desarrolladas por las docentes.
- Realizar seguimiento a las familias en casos especiales (llegadas tarde – ausencias).
- Disposición y participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano.
- Promover que los agentes educativos implementen los pilares de la educación (Arte, Juego, Exploración del Medio y Literatura) de acuerdo con el proyecto pedagógico.
- Fomentar a través de los agentes educativos la participación de las niñas y los niños en el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía desde la primera infancia.
- Garantizar de forma participativa con las niñas y los niños que los ambientes pedagógicos, el buen trato, y la atención con amor sea de la más alta calidad
- Realizar el seguimiento oportuno a los estándares pertinentes de la modalidad, cumpliendo a cabalidad los resultados y requisitos exigidos en ellos.
- Promover, organizar y usar efectivamente los canales de comunicación entre la sede administrativa y la sede de bosa.
- Verificar y dar cumplimiento a los productos establecidos en el contrato firmado entre el ICBF y la ASOCIACIÓN PROFESIONALES DE COLOMBIA
- Las demás consagradas en el artículo 58 del Código Sustantivo del Trabajo.

Contrato por prestación de servicios ocupando el cargo de **COORDINADOR METODOLOGICO DE PROGRAMA GENERACIONES CON BIENESTAR** desde el 17 de julio de 2017 hasta el 30 de noviembre de 2017

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Brindar línea técnica para el desarrollo de los módulos a los promotores de derechos.
- Coordinar la implementación de los módulos del programa, según los lineamientos técnicos administrativos e instrucciones impartidas por la coordinación general del programa en el ICBF.
- Liderar, supervisar, hacer seguimiento y evaluación al proceso de formación impartida a los participantes
- Participar en la elaboración de informes y entrega de productos requeridos de acuerdo a las obligaciones contractuales.
- Apoyar la creación, dinamización y promoción de redes virtuales y físicas.
- Contar con disponibilidad de permanencia en las zonas priorizadas para la ejecución del programa.
- Contar con disponibilidad de viajar a las diferentes zonas donde se ejecuta el Programa.
- Atender las necesidades y eventualidades reportadas por los promotores de derechos de manera oportuna.
- Generar los reportes que permitan observar la dinámica de las actividades y tomar las medidas de mejoramiento para el cumplimiento del objetivo del Programa.
- Coordinar, supervisar y activar las rutas de gestión interinstitucional y social para la garantía y el restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- Asistir a todas las instancias convocadas por el ICBF.
- Supervisar y garantizar que los promotores de derechos y los niños, niñas y adolescentes cuenten con todos los recursos establecidos en el lineamiento para la adecuada implementación de los encuentros vivenciales (chalecos, materiales, refrigerio s, transporte, plan de comunicaciones, internet, etc.).
- Cumplir a cabalidad con los requisitos, condiciones y estrategias del lineamiento técnico del programa Generaciones con Bienestar y las establecidas por APC.

Sede Administrativa Calle 95 N° 68 F 24 Barrio La Alborada
Teléfono 4742288- 6244700 - 3108774707 - 3003701592
Sucursal Cll.57 sur No 104-22 Bosa Santafé
Teléfonos 7741739 – 7534620
Apdecolombia09@yahoo.es
www.apdecolombia.com



NIT 830.107.985-1

- Utilizar la dotación entregada por APC, todo el tiempo que se encuentre en la instalaciones de la asociación
- Verificar y dar cumplimiento a los productos establecidos en el contrato firmado entre el ICBF y la ASOCIACIÓN PROFESIONALES DE COLOMBIA.

Contrato por prestación de servicios ocupando el cargo de **COORDINADOR DE PROGRAMA 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO** desde el 18 de diciembre de 2017 hasta el 31 de Octubre de 2018.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Realizar la socialización, gestión y articulación intersectorial con las autoridades del territorio durante todo el desarrollo de la modalidad.
- Realizar la coordinación intersectorial, especialmente con el sector salud, para la focalización de beneficiarios.
- Coordinar las acciones a desarrollar por el equipo interdisciplinario para la atención de los beneficiarios en la unidad de servicio.
- Realizar seguimiento al desarrollo de las actividades por parte del equipo interdisciplinario.
- Elaborar informes técnicos mensuales que den cuenta del desarrollo de las acciones, avances y lecciones aprendidas en cada uno de los componentes.
- Ser el enlace permanente con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
- Asistir a las reuniones, capacitaciones, espacios de trabajo convocadas por parte del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
- Remitir los Estudios de Caso al Supervisor de Contrato que requieran de la coordinación interinstitucional o intervención de otras áreas misionales del ICBF.
- Activar la respectiva ruta de remisión de casos a protección en caso de identificar violencia intrafamiliar o negligencia que vulnere los derechos del beneficiario y hacer el reporte inmediatamente al Coordinador del Centro Zonal.
- Coordinar con el sector salud el desarrollo de brigadas de atención extramural, para la atención de los beneficiarios (incluyendo desparasitación, suplementación con micronutrientes y administración de antibióticos en los niños con desnutrición que lo requieran de acuerdo con lo definido por la Organización Mundial de la Salud – OMS).
- Elaborar, socializar y cumplir con la ruta de remisión (Anexo Técnico A5.MO7.PP y Formato Operativo F13.MO7.PP) de las niñas y niños que lo requieran con la concertación respectiva del sector salud
- Verificar y dar cumplimiento a los productos establecidos en el contrato firmado entre el ICBF y la ASOCIACIÓN PROFESIONALES DE COLOMBIA.

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, a los 15 días del mes de noviembre de 2018.

NIDIA ESPERANZA QUIROZ MANRIQUE
Directora Administrativa

Sede Administrativa Calle 95 N° 68 F 24 Barrio La Alborada
Teléfono 4742288- 6244700 - 3108774707 - 3003701592
Sucursal Cll.57 sur No 104-22 Bosa Santafé
Teléfonos 7741739 – 7534620
Apdecolumbia09@yahoo.es
www.apdecolumbia.com

LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOHANNA ANDREA DIAZ REYES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía N° 52831090, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 419 de 2016

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.

Obligaciones Específicas:

1. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 2. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo a una culminación exitosa del proceso de reintegración. 3. Promover y fomentar el acceso de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 4. Fomentar el acceso y permanencia de las personas en proceso de reintegración asignadas a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades y su contexto económico. 5. Aportar en la implementación de la estrategia territorial de promoción y/o consolidación de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 6. Implementar y alimentar los mecanismos de seguimiento, reporte, evaluación y registro de actividades, compromisos y novedades de la persona en proceso de reintegración, llevando a cabo su registro en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- en una forma oportuna y confiable, particularmente en lo relativo a instrumentos diagnósticos, asistencias y evidencias del cumplimiento y avance en los logros y metas concertadas en los planes de trabajo, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos y plazos establecidos de acuerdo al objeto del contrato, propendiendo por la correcta disposición de los mismos bajo los procedimientos de gestión documental de la entidad. 7. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de monitoreo post-culminación, así como el seguimiento de las Unidades de Negocio de quienes han sido objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. 8. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración, lo que incluye además la ejecución de estrategias de búsqueda activa con quienes se han marginado del proceso, pero aún no han agotado su tiempo y oportunidad para culminarlo satisfactoriamente. 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 10. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2016-01-13
Fecha de inicio:	2016-01-13
Valor inicial del contrato:	\$41,282,400.00



Valor mensual de los honorarios:	\$3,708,000.00
Fecha de terminación final:	2016-12-16
Valor final del contrato:	\$41,282,400.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/30/2023 9:23:52 AM

JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA

Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)

LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOHANNA ANDREA DIAZ REYES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía N° 52831090, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 123 de 2015

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.

Obligaciones Específicas:

1. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 2. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo a una culminación exitosa del proceso de reintegración. 3. Promover y fomentar el acceso de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 4. Implementar y alimentar los mecanismos de seguimiento, reporte, evaluación y registro de actividades, compromisos y novedades de la persona en proceso de reintegración, llevando a cabo su registro en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- en una forma oportuna y confiable, particularmente en lo relativo a instrumentos diagnósticos, asistencias y evidencias del cumplimiento y avance en los logros y metas concertadas en los planes de trabajo, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos y plazos establecidos de acuerdo al objeto del contrato, propendiendo por la correcta disposición de los mismos bajo los procedimientos de gestión documental de la entidad. 5. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de monitoreo post-culminación, así como el seguimiento de las Unidades de Negocio de quienes han sido objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. 6. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración, lo que incluye además la ejecución de estrategias de búsqueda activa con quienes se han marginado del proceso, pero aún no han agotado su tiempo y oportunidad para culminarlo satisfactoriamente. 7. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 8. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

Fecha de suscripción del contrato:	2015-01-15
Fecha de inicio:	2015-01-15
Valor inicial del contrato:	\$40,080,000.00
Valor mensual de los honorarios:	\$3,600,000.00
Fecha de terminación final:	2015-12-18
Valor final del contrato:	\$40,080,000.00



Estado actual:	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/30/2023 9:24:15 AM

JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA

Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)

LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOHANNA ANDREA DÍAZ REYES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía N° 52831090, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 552 de 2014

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para formulación, ejecución y seguimiento del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance y culminación en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.

Obligaciones Específicas:

1. Formular el Plan de Trabajo en conjunto con cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 2. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades contempladas en los planes de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que les sea asignadas bajo el modelo de oferta activa definido por el Centro de Servicios. 3. Promover y fomentar el acceso de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 4. Realizar las acciones de atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención con las personas en proceso de reintegración de conformidad con las instrucciones que imparta el coordinador del centro de servicios. 5. Establecer la veracidad de las evidencias que dan cuenta del cumplimiento de los compromisos del plan de trabajo de la persona en proceso de reintegración. 6. Velar por el registro de forma oportuna, confiable, permanente y actualizada de la información requerida por el Sistema de Información para la Reintegración -SIR-, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos establecidos de acuerdo al objeto del presente contrato. 7. Implementar los esquemas de seguimiento, reporte, evaluación y monitoreo de la ruta de reintegración con base en las directrices estratégicas de la entidad. 8. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del centro de servicios. 9. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 10. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2° Otras Obligaciones". 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2014-01-16
Fecha de inicio:	2014-01-17
Valor inicial del contrato:	\$38,966,667.00
Valor mensual de los honorarios:	\$3,500,000.00
Fecha de terminación final:	2014-12-19
Valor final del contrato:	\$38,966,667.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.



AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN
Y LA NORMALIZACIÓN

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/30/2023 9:24:39 AM

JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA

Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)

LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOHANNA ANDREA DIAZ REYES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía N° 52831090, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 422 de 2013

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para formular, acompañar y evaluar la ruta de reintegración de la población en proceso de reintegración que le sea asignada, realizando las acciones necesarias que permitan la prestación efectiva de los beneficios de la política de reintegración, propendiendo por el avance y la terminación responsable.

Obligaciones Específicas:

a. Establecer la Ruta de Reintegración de las personas en proceso de reintegración que le han sido asignadas, conforme a las características personales, familiares, sociales y culturales de cada individuo, así como del contexto económico y social en el que se encuentra. b. Implementar los componentes de la ruta de reintegración promoviendo el avance y terminación responsable de la ruta de reintegración de los participantes que le sean asignados, a través de los modelos, metodologías y actividades contenidas en la estrategia de reintegración. c. Hacer uso, promover y fomentar los esquemas de gestión interinstitucional del orden nacional, regional y local que han sido promovidos por el nivel central y/o el centro de servicios en el marco de la política de reintegración. d. Participar en la elaboración, ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación del plan de acción del centro de servicios al que sea asignado de acuerdo con las directrices de la entidad. e. Velar por el Registro de forma oportuna, confiable y actualizada de la información requerida por el Sistema de Información para la Reintegración -SIR-, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos establecidos de acuerdo al objeto del presente contrato. f. Implementar los esquemas de seguimiento, evaluación y monitoreo de la ruta de reintegración con base en las directrices estratégicas de la entidad. g. Realizar acciones de forma articulada y coordinada con otros miembros del centro de servicios con el fin de generar espacios que fortalezcan el desarrollo de la ruta de reintegración de las personas en proceso de reintegración, propendiendo por el trabajo interdisciplinario que fortalezca las acciones del Centro de Servicios. h. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. i. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2013-02-26
---	------------

Fecha de inicio:	2013-02-27
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$32,753,333.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$3,400,000.00
---	----------------

Fecha de terminación final:	2013-12-15
------------------------------------	------------

Valor final del contrato:	\$32,753,333.00
----------------------------------	-----------------

Estado actual:	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/30/2023 9:24:55 AM



AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN
Y LA NORMALIZACIÓN

JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA

Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)