



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PERFIL	OBLIGACIONES	FORMA DE PAGO	PLAZO	VALOR TOTAL	SUPERVISOR
PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO CONSTITUCIONAL CON DOS (02) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de SIETE MILLONES PESOS M/L (\$7.000.000) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000)	de siete (07) meses	\$ 49.000.000,00	JOSE ALEJANDRO DE LIMA CIODARO Secretario General Código 054-19
PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L (\$5.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000)	de siete (07) meses	\$ 35.000.000,00	JOSE ALEJANDRO DE LIMA CIODARO Secretario General Código 054-19





CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON TRES (03) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$3.771.500), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/L (\$7.543.000) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$3.771.500)</p>	<p>de siete (07) meses</p>	<p>\$ 52.801.000,00</p>	<p>JOSE ALEJANDRO DE LIMA CIODARO Secretario General Código 054-19</p>
<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON TRES (03) AÑOS Y OCHO (08) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.800.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$7.600.000) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.800.000)</p>	<p>de siete (07) meses</p>	<p>\$ 53.200.000,00</p>	<p>JOSE ALEJANDRO DE LIMA CIODARO Secretario General Código 054-19</p>
<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.500.000), nueve (9) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES PESOS M/L (\$3.000.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.500.000)</p>	<p>de diez (10) meses</p>	<p>\$ 30.000.000,00</p>	<p>JOSE ALEJANDRO DE LIMA CIODARO Secretario General Código 054-19</p>



REPÚBLICA DE COLOMBIA.



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON DOS (02) AÑOS Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$2.850.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.700.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$2.850.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 45.600.000,00</p>	<p>HELMAN COLLANTE FONSECA Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACION EN ANALISIS Y GESTION AMBIENTAL CON OCHO (08) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$1.650.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.300.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$1.650.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 26.400.000,00</p>	<p>HELMAN COLLANTE FONSECA Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L (\$2.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L (\$4.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES PESOS M/L (\$2.000.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 32.000.000,00</p>	<p>HELMAN COLLANTE FONSECA Profesional Universitario Código 219-12</p>

REPÚBLICA DE COLOMBIA.



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO CON UN (01) AÑO Y DOS (02) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$2.050.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/L (\$4.100.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$2.050.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 32.800.000,00</p>	<p>HELMAN COLLANTE FONSECA Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO CON OCHO (08) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$1.250.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$1.250.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 20.000.000,00</p>	<p>HELMAN COLLANTE FONSECA Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO CON SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN CIEN MIL PESOS M/L (\$1.100.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.200.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN CIEN MIL PESOS M/L (\$1.100.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 17.600.000,00</p>	<p>HELMAN COLLANTE FONSECA Profesional Universitario Código 219-12</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA ESPECIALIZACION EN TRIBUTACION CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES PESOS M/L (\$3.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES PESOS M/L (\$6.000.000) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES PESOS M/L (\$3.000.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 48.000.000,00</p>	<p>ANA PATRICIA RÍOS GARCIA Profesional Especializado Código 222-19</p>
<p>PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES PESOS M/L (\$3.000.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.500.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 24.000.000,00</p>	<p>ANA PATRICIA RÍOS GARCIA Profesional Especializado Código 222-19</p>
<p>PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON UN (01) AÑO Y CUATRO (04) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES CIENTO DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$2.112.500), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/L (\$4.225.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$2.112.500)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 33.800.000,00</p>	<p>ANA PATRICIA RÍOS GARCIA Profesional Especializado Código 222-19</p>

REPÚBLICA DE COLOMBIA.



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN PROFESIONAL CON UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar actividades administrativas acorde a su profesión y según las instrucciones del despacho. 2. Gestionar documentos, registros y comunicaciones internas relacionadas con los procesos administrativos asignados. 3. Elaborar informes administrativos y reportes básicos derivados de las tareas asignadas. 4. Asesorar en la organización de actividades internas, logística institucional y coordinación de requerimientos administrativos.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L (\$2.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L (\$4.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES PESOS M/L (\$2.000.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 32.000.000,00</p>	<p>ANA PATRICIA RÍOS GARCIA Profesional Especializado Código 222-19</p>
<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES PESOS M/L (\$3.000.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.500.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 24.000.000,00</p>	<p>ANA PATRICIA RÍOS GARCIA Profesional Especializado Código 222-19</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN PROFESIONAL CON UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar actividades administrativas acorde a su profesión y según las instrucciones del despacho. 2. Gestionar documentos, registros y comunicaciones internas relacionadas con los procesos administrativos asignados. 3. Elaborar informes administrativos y reportes básicos derivados de las tareas asignadas. 4. Asesorar en la organización de actividades internas, logística institucional y coordinación de requerimientos administrativos.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L (\$2.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L (\$4.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES PESOS M/L (\$2.000.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 32.000.000,00</p>	<p>ANA PATRICIA RÍOS GARCIA Profesional Especializado Código 222-19</p>
<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON CUATRO (04) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L (\$4.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES PESOS M/L (\$8.000.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L (\$4.000.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 64.000.000,00</p>	<p>KENNYS ALBERTO PIZARRO BARRANCO Asesor Código 105-17</p>
<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L (\$5.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 40.000.000,00</p>	<p>KENNYS ALBERTO PIZARRO BARRANCO Asesor Código 105-17</p>





CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L (\$2.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L (\$4.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES PESOS M/L (\$2.000.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 32.000.000,00</p>	<p>KENNYS ALBERTO PIZARRO BARRANCO Asesor Código 105-17</p>
<p>PROFESIONAL EN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L (\$5.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 40.000.000,00</p>	<p>KENNYS ALBERTO PIZARRO BARRANCO Asesor Código 105-17</p>
<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO CON TRES (03) AÑOS Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L (\$4.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES PESOS M/L (\$8.000.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L (\$4.000.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 64.000.000,00</p>	<p>KENNYS ALBERTO PIZARRO BARRANCO Asesor Código 105-17</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL CIVIL CON TRES (03) AÑOS Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L (\$4.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES PESOS M/L (\$8.000.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L (\$4.000.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 64.000.000,00</p>	<p>KENNYS ALBERTO PIZARRO BARRANCO Asesor Código 105-17</p>
<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON CUATRO (04) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L (\$4.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES PESOS M/L (\$8.000.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L (\$4.000.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 64.000.000,00</p>	<p>KENNYS ALBERTO PIZARRO BARRANCO Asesor Código 105-17</p>
<p>PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO CON UN (01) AÑO Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$2.250.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.500.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$2.250.000)</p>	<p>de seis (06) meses</p>	<p>\$ 27.000.000,00</p>	<p>DOMINGO ANTONIO BARRAZA CADENA Profesional Especializado Código 222-18</p>



REPÚBLICA DE COLOMBIA.



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES CON OCHO (08) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$6.388.500), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de DOCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/L (\$12.777.000) y un (01) último pago por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$6.388.500)</p>	<p>de seis (06) meses</p>	<p>\$ 76.662.000,00</p>	<p>DOMINGO ANTONIO BARRAZA CADENA Profesional Especializado Código 222-18</p>
<p>PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y ESPECIALIZACION EN GOBERNANZA Y DESARROLLO TERRITORIAL CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES PESOS M/L (\$3.000.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES PESOS M/L (\$6.000.000) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES PESOS M/L (\$3.000.000)</p>	<p>de seis (06) meses</p>	<p>\$ 36.000.000,00</p>	<p>DOMINGO ANTONIO BARRAZA CADENA Profesional Especializado Código 222-18</p>
<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON DOS (02) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES PESOS M/L (\$3.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES PESOS M/L (\$6.000.000) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES PESOS M/L (\$3.000.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 48.000.000,00</p>	<p>DARLINSON JIMENEZ PEÑA Asesor Código 105-14</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO CON DOS (02) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES PESOS M/L (\$3.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES PESOS M/L (\$6.000.000) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES PESOS M/L (\$3.000.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 48.000.000,00</p>	<p>DARLINSON JIMENEZ PEÑA Asesor Código 105-14</p>
<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON CUATRO (04) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/L (\$4.531.815), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de NUEVE MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/L (\$9.063.630) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/L (\$4.531.815)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 72.509.040,00</p>	<p>JAVIER HUMBERTO MARRIAGA MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO CON CUATRO (04) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$4.550.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de NUEVE MILLONES CIEN MIL PESOS M/L (\$9.100.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$4.550.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 72.800.000,00</p>	<p>JAVIER HUMBERTO MARRIAGA MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO CON CUATRO (04) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$4.550.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de NUEVE MILLONES CIEN MIL PESOS M/L (\$9.100.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$4.550.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 72.800.000,00</p>	<p>JAVIER HUMBERTO MARRIAGA MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>

REPÚBLICA DE COLOMBIA.



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO CONSTITUCIONAL CON CUATRO (04) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$4.550.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de NUEVE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$9.100.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$4.550.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 72.800.000,00</p>	<p>JAVIER HUMBERTO MARRIAGA MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
---	---	---	---------------------------	-------------------------	--