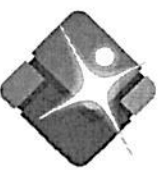


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
--	---	--	---

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias	CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1498334 de 2020	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 16-04-2020 Fecha de Terminación: 15-07-2020
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 meses PRÓRROGA:
CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN ARTEAGA GONZALEZ		Fecha de Inicio: N/A Fecha de Terminación: N/A SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): DRA. DIANA CONSTANZA RODRÍGUEZ POSSO Subdirectora Centro Regulador de Urgencias y Emergencias		Fecha de Inicio: N/A Fecha de Terminación: N/A PERIODO DEL INFORME: 01 al 15 de julio de 2020
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo y gestionar los eventos relacionados con COVID-19 para el ejercicio de la regulación de la urgencia médica, de acuerdo con las necesidades de la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 9.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$ N/A
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 7.500.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 1.500.000
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 0

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe – referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Realizar la gestión integral de los incidentes relacionados con COVID-19 que ingresen al Centro Operativo a través de la Línea 123 o a través de otros canales de comunicación, en el ejercicio de rectoría del Sistema de Emergencias Médicas, aplicando lo definido en el Procedimiento de Regulación de la Urgencia Médica establecido para el perfil.	Con el fin de dar cumplimiento a la gestión de los incidentes relacionados con COVID-19 que ingresan al Centro Operativo a través de la línea 123. Se realizan llamadas de los listados entregados por la jefe de turno Viviana Acosta, en los días: 1 el 1 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan los siguientes incidentes: 461059, 460954, 560885, 461104, 2 el 3 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan los siguientes incidentes: 466193, 466196, 466204, 466221, 466326, 466347, 466321, 466423, 466743, 466743, 466427, 466796, 466461, 466918, 466972, 466487, 467049, 466479, 466475, 466474, 467499, 466468, 466465, 467590,	Del 1 de julio al 7 de julio de utiliza el usuario premierone MLYQUICENORO Del 9 al 15 de julio se utiliza el usuario premierone MJDMOLANOOVI

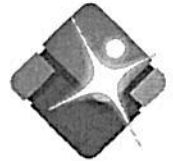


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES
ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
SDS – FFDS
Código: SDS-CON-FT-014 V.3

Elaborado por: Jairo
Armando Moreno
Revisado y Aprobado
por: Andrea Pedroza
Molina



466448, 466501, 466506, 466517, 466519, 466528,
466433, 466563, 466566, 466596, 466598, 466599,
466031, 466092, 466173.

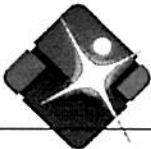
3.El 5 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche
se realizan los siguientes incidentes: 472849, 472844,
472874, 472929, 472875, 472930, 472939, 472943,
473009, 472980, 473179, 473597, 473179, 473178,
473050, 473052, 473077, 473089, 473091, 473093,
473129, 473131, 473806, 473084, 473598, 473050,
473145, 473110, 473129, 474018, 474018, 474167,
474399, 474150, 474198, 474138, 474547, 474085,
474226, 474381, 474352.

4. El 7 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche
se realizan los siguientes incidentes: 479672, 479663,
479714, 479739, 479787, 479680, 479891, 479841,
479988, 480002, 5050, 480228, 479802, 479708, 479748,
479819, 480576, 479692, 480866, 479909, 480945,
480022, 479810, 481305, 481657, 481293, 481115,
481760, 481820, 482009, 481248, 481795, 481373,
481148, 474044, 481601, 482281, 481623, 481902,
481681, 482269, 482650, 482765, 482919.

5.En 9 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche
se realizan los siguientes incidentes: 488647, 488721,
488631, 488632, 488629, 479658, 488642, 488643,
488644, 488645, 488774, 5191, 6399, 6454, 489231,
6560, 489251, 489596, 484569, 489743, 489727, 489567,
489893, 490090, 6281, 490176, 490226, 490243, 490148,
490338, 490402, 490310, 490370, 491177, 491184,
491501, 491458, 491497, 491539, 491586, 411291,
491633, 491674, 491824, 491925, 491961, 492017,
492030, 492099, 492157.

6.El 11 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la
noche se realizan los siguientes incidentes: 498254,
498277, 498302, 498266, 498347, 498348, 498558,
498726, 498549, 498574, 498797, 498900, 498975,
498356, 499172, 499223, 499379, 489818, 499567,
499387, 499533, 499647, 499735, 499807, 499994,
499706, 500089, 499839, 499907, 500175, 500020,
500041, 500321, 500360, 499670, 500624, 500666,
500262, 500672, 500782, 500764, 500791, 500764,
500951, 500995.

7.El 13 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la
noche se realizan los siguientes incidentes: 505721,
505696, 505777, 505766, 505869, 505805, 505506,
505098, 505136, 505976, 506422, 505971, 506025,
506561, 506367, 506525, 506515, 506555, 506996,
506896, 506730, 596889, 506047, 506960, 5176, 507424,
507399, 506848, 507283, 507544, 507119, 507174,
507572, 507753, 507892, 507841, 507987, 508003,
507951, 507753, 508130, 508244, 508401, 508475,
508611, 508665, 508744, 508605, 508619

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3</p>	<p>Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina</p>	
--	---	---	---

	<p>508881, 508988, 509061, 508631</p> <p>8. el 15 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan los siguientes incidentes: 515073, 515106, 515133, 515174, 515091, 515149, 515150, 515208, 515225, 515391, 515335, 515463, 515378, 515641, 515794, 515885, 515777, 515970, 515536, 515834, 515603, 515606, 516136, 516256, 516287, 516321, 516315, 516654, 516800, 6311, 516810, 516858, 516269, 516926, 516827, 516915, 518641, 517157, 517288, 517318, 517219, 517115, 517415, 517429, 517500, 517569, 517585, 517438, 516832, 517084, 517780, 517887, 517965, 517864, 517880, 518158, 518221, 518258, 518319, 518507, 518424</p>	
<p>2. Realizar las acciones de apoyo, que permitan la respuesta ante situaciones de Urgencias, Emergencias y Desastres, incluyendo la activación de la cadena de llamadas, alertas hospitalarias, Salud Pública, así como el apoyo en la elaboración de los respectivos informes y documentos técnicos relacionados con la situación de Urgencias, Emergencia y Desastre.</p>	<p>Con el fin de brindar apoyo y dar respuesta a las situaciones de urgencias y desastre, se gestionan en los casos requeridos vehículos de emergencia para toma de prueba COVID-19, con previa autorización de médico de turno.</p> <p>1. el 1 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan las siguientes tareas</p> <p>Solicitud carril Transmilenio móviles 6277, 5131, 5176, 5844, 5920, 6341, 6419, 5041, 6430, 5016, 5107, 5037 Información Policía: 1062128, 461548, 461712, 461784</p> <p>2. el 3 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan las siguientes tareas</p> <p>Solicitud carril Transmilenio móviles 6282, 5040, 5107, 5162, 5079, 6399, 5176, 6425, 5137, Información Policía: 59013, 5131, 6313, Información bomberos: 5116</p> <p>3. el 5 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan las siguientes tareas</p> <p>Información Policía: 472884, 472993, 6429, 5172, 472993, 473577, 474079, 1091288 Información Transito: 6140, Información Bomberos: 5170</p> <p>4. el 7 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan las siguientes tareas</p>	<p>Del 1 de julio al 7 de julio de utiliza el usuario premierone MLYQUICENORO</p> <p>Del 9 al 15 de julio se utiliza el usuario premierone MJDMOLANO00VI</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3</p>	<p>Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina</p>	
---	---	---	---

	<p>Solicitud carril Transmilenio móviles 5041, 6347, 6282, 5256, 5381, 6273, sm003 5181, 5989 Información Policía: 479714, 479891, 6350, 6429, 6178, 1100541, 480634, 481248, 481795, sm005, 482584, Información bomberos: 480663, 482919</p> <p>5. el 9 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan las siguientes tareas</p> <p>Solicitud carril Transmilenio móviles 5079, 6273, Información Policía: Sm006, 491979, 5050 Información bomberos: 489843</p> <p>6. el 11 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan las siguientes tareas</p> <p>Solicitud carril Transmilenio móviles 6353, 5037, 6297, 6347, 5153, Información Policía: 5137, 6402, 499693, 499735, 499994, sm010, 6313 Información bomberos: 6443,</p> <p>7. el 13 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan las siguientes tareas</p> <p>Solicitud carril Transmilenio móviles 5016, 5070, 5037, 6311, 5292, 6430, 5016, 5117 Información Policía: 505786, 505586, 6405, 6353, 5153, 508605, 5037 Información bomberos: 45112, 505919</p> <p>8. el 15 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan las siguientes tareas</p> <p>Solicitud carril Transmilenio móviles 6297, 5097, 5040, 5079, 5302 Información Policía: 6282, 51564, 517203, 5191, Información bomberos: 516126</p>	
<p>3. Cumplir con las condiciones para la ejecución del contrato de conformidad con las necesidades del servicio atendiendo a las circunstancias de modo, tiempo y lugar.</p>	<p>El contrato se ejecuta en las instalaciones del Crue, ubicado en la secretaría de salud, en el turno día 1, los días 11 de junio de 2020 en el horario de 7 de la mañana a 7 de la noche.</p> <p>Los días 1,3, 5, 7, 9 , 11 13, 15 de julio de 2020</p>	<p>Anexo 1. Listado de asistencia</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3</p>	<p>Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina</p>	
---	--	---	---

atendiendo a las circunstancias de modo, tiempo y lugar.	Los días 1,3, 5, 7, 9 , 11 13, 15 de julio de 2020	
4. Participar en las diferentes orientaciones y reuniones, que sean convocadas por la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud y la Subdirección centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud.	Durante el mes de julio no se asistió a capacitaciones.	
5. Las demás que le sean asignadas y que sean necesarias para atender la emergencia que se presenta en Bogotá D.C. por el COVID-19.	Durante el mes de julio no se realizan otras tareas asignadas para atender la emergencias que se presenta en Bogotá D.C por el Covid- 19	

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: N/A

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

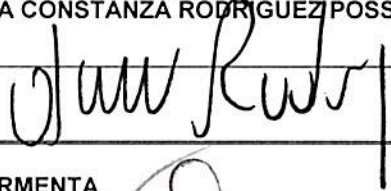
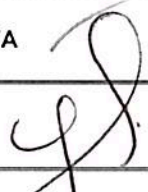
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Sanitas EPS	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	\$ 150.000 ✓ \$ 150.000 ✓	Suma cancelada:	\$ 192.000 ✓ \$ 192.000 ✓	Suma cancelada:	\$ 29.300 ✓ \$ 29.300 ✓
No Planilla:	8608185365 ✓ 8608233905 ✓	No Planilla:	8608185365 ✓ 8608233905 ✓	No Planilla:	8608185365 ✓ 8608233905 ✓
Mes(es) cancelado(s):	Junio ✓ Julio ✓	Mes(es) cancelado(s):	Junio ✓ julio ✓	Mes(es) cancelado(s):	Junio ✓ Julio ✓

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	Usuario SIDCRUE: jsarteaga Clave: 10184188 10 ✓ PREMIER ONE NO APLICA ✓	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	CD ✓
---	---	--	-----------	--	------

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3</p>	<p>Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina</p>	
---	---	---	---

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN SEBASTIAN ARTEAGA GONZALEZ
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1018418810

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
<p>Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del _100_ % de ejecución del contrato.</p>	OTRAS OBSERVACIONES:
SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: DIANA CONSTANZA RODRIGUEZ POSSO
	FIRMA: 
REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: YANIDIS ANDREA PINILLA ARMENTA
	FIRMA: 

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión. En caso de informe final correspondiente al último periodo de cobro, deberá anexarse el formato vigente de Control Documental Entrega de Actividades y Bienes a Cargo.

[illegible]

[Signature]



DIRECCION DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ENTREGA ACTIVIDADES Y BIENES A CARGO
Código SDS-THO-FT-033 V. 7

Elaborado por: Dionisio Doncell
Revisado por: Yilda Ponce Yanci
Aprobado: Yilda Ponce Yanci



FECHA: 21-07-2020 Carrera Administrativa: () Libre Nombramiento y Remoción: () Provisional: () Contrato: (X) Número: 1498334

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA: Juan Sebastian Arango Gonzalez

CARGO: TARM

PERFIL /categoría (en el caso de contratistas): Psicólogo

DEPENDENCIA: CEVE

Este formato es de obligatorio cumplimiento para todos los servidores publicos y contratistas que se retiran de la Entidad, cambian de dependencia o terminan el Contrato, lo deben entregar completamente diligenciado y firmado por el Director y/o Subdirector y/o Jefe de Oficina.

Es responsabilidad del Jefe inmediato o supervisor de contrato (según el caso), verificar la entrega completa oportuna de los elementos relacionados en el formato, con el fin de tener una trazabilidad de las actividades desarrolladas, así como el reintegro de los bienes entregados en custodia por la Entidad, sin importar su tipo de vinculación (Resolución 1096 de 2011).

No.	DESCRIPCIÓN	Entrega			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
ENTREGA ACTIVIDADES A CARGO					
1	PERSONAL DE PLANTA: Acta de entrega de cargo (Código SDS-THO-FT-066), evaluación del desempeño definida por el Sistema de Gestión del Desempeño según corresponda (EDL, Evaluación de la Gestión de Empleados Provisionales, Acuerdos de Gestión). Todos los soportes guardados en digital en la carpeta "O".				
	CONTRATISTA: Informe final del contrato, avalado por el Supervisor del contrato, en el formato establecido para tal fin. Todos los soportes guardados en digital en la carpeta "O".				
	SUPERVISOR DE CONTRATO: En caso de ser supervisor de contrato incluir el Informe de avance y ejecución contractual parcial del supervisor (Código SDS-CON-FT-071)				
ELEMENTOS Y BIENES A CARGO					FIRMA DEPENDENCIA QUE RECIBE O CERTIFICA
2	Carné de Identificación Institucional (Se entrega en Seguridad y Control - primer piso edificio administrativo)			X	DIANA CAJOA
3	Tarjeta de Control de Acceso (Se entrega en Seguridad y Control - primer piso edificio administrativo)			X	DIANA CAJOA
4	Carné de ingreso vehicular (Se entrega en Seguridad y Control - primer piso edificio administrativo)			X	DIANA CAJOA
5	Certificación de bienes devolutivos a cargo, expedida por Subdirección de Bienes y Servicios			X	21-07-2020
6	Certificación de entrega recursos TIC - expedida por Dirección TIC (cuenta de usuario, cuenta de correo, permisos sobre: aplicaciones, bases de datos, escritorio remoto, páginas especiales, etc.)				Ticket: 1936 Fecha: 19/07/2020
7	Relación de correspondencia pendiente por gestionar (según Sistema CORDIS)				M.P. Liana
8	Expediente o carpetas prestadas por Archivo Central (se entrega en sótano - edificio administrativo)			X	SECRETARIA Pineda
	Expediente o carpetas prestadas por Subdirección de Contratación (se entrega en séptimo piso - edificio administrativo)				21/07/2020
9	libros, prendas con logos institucionales y otros elementos propiedad de la SDS.			X	M.P. Liana
10	Llaves y demas elementos registrados en el inventario de la entidad.			X	M.P. Liana
11	Entrega y Reasignación de Planes de Mejoramiento en ISOLUCION (se entrega en séptimo piso - edificio administrativo Dirección de Planeación Institucional y Calidad).			X	21/07/2020
12	Copia de la declaración del pago de impuesto de renta y complementarios: en caso de realizar declaración de renta, se entrega en séptimo piso - edificio administrativo Dirección de Talento Humano (funcionarios), en el caso de los contratistas, se entrega al supervisor del contrato.				21/07/2020
13	Formato declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de intereses (función pública SIGEP): se entrega en séptimo piso - edificio administrativo Dirección de Talento Humano (funcionarios), en el caso de los contratistas, se entrega al supervisor del contrato.				21/07/2020

NOMBRE DE QUIEN RECIBE LOS SOPORTES: (Jefe inmediato, Delegado, Supervisor del Contrato): FIRMA:

Nota: Con la presente firma, certifico que la información producto de las actividades a cargo de la persona que realiza la entrega, fue suministrada en medio digital e impreso y además se realizó copia de la misma en la carpeta "O" de la respectiva dependencia.

NOMBRE DE QUIEN ENTREGA: Juan Sebastian Arango

FIRMA:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Control Documental CERTIFICACION DE INVENTARIOS Código: SDS-BYS-FT 016 V.02	Elaborado por: Maryuly Sabogal Ramos Revisado por: Oscar Ramiro Reyes Muñoz Aprobado por: Carlos Fernando Meza Solís	
--	--	---	---

EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – SUBDIRECCIÓN DE BIENES
Y SERVICIOS.

CERTIFICA

Que revisados los registros que aparecen en el Sistema de control de Propiedad Planta y Equipo de elementos devolutivos en servicio de la Entidad, se constató que, a la fecha, el (la) señor (a) **JUAN SEBASTIAN ARTEAGA GONZALEZ** Identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **1018418810**, dio cumplimiento a la Resolución No 1096, de fecha 8 de septiembre de 2011.

Se expide la presente certificación, a petición del (la) interesado (a), en Bogotá, D.C., a los veintiún (21) días del mes de Julio del año Dos Mil Veinte (2020).

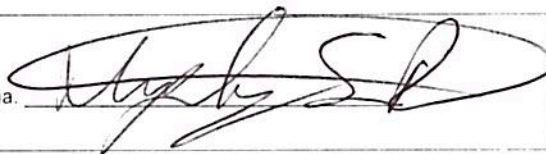
ORIGINAL FIRMADO
CARLOS FERNANDO MEZA SOLIS

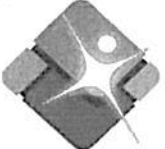
Delegado Propiedad Planta y Equipo

Para uso exclusivo - Propiedad Planta y Equipo

Verificación realizada en el Sistema por:
MARYULY SABOGAL RAMOS

Firma.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE ENTREGA DE RECURSOS TIC Código: SDS-TIC-FT-037 V.1	Elaborado por: Mary Suárez Revisado por: Isabel Mira R. Aprobado por: Arleth Patricia Saurith Contreras	
--	---	--	--

**EL (LA) SUSCRITO (A) PROFESIONAL DE LA DIRECCION
DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

CERTIFICA:

No. Ticket: **19136**

Que el (la) señor (a) **JUAN SEBASTIAN ARTEAGA GONZALEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.018.418.810** de **Bogotá** informa la terminación de la vinculación por: Contrato de Prestación de servicios N° **1498334** o retiro de la planta de personal de la SDS --- de la dependencia **Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias en Salud**, lo cual solicita cancelación de los siguientes recursos TIC a partir del día **15 de Julio de 2020**.

CHECK LIST	SERVICIOS	DESCRIPCIÓN
1	Cuenta de Usuario / Red	NO
2	Cuenta de Correo Personal Institucional y/u otro correo institucional	NO
3	Permisos sobre aplicaciones-	NO
4	Permisos sobre bases de datos	NO
5	Permisos de Escritorio Remoto	NO
6	Permisos a Páginas Especiales	NO
7	Permisos de Administrador local sobre maquina	NO
8	Software adicional instalado en el equipo	Windows ☒ Office ☒ Antivirus ☒ Acrobat ☒ Otros: _____
9	Permisos sobre CORDIS	NO
10	Permisos sobre carpetas	NO
11	Extensión Telefónica	NO

Se expide la presente certificación a petición del interesado (a) en Bogotá, D.C., el día viernes, 17 de julio de 2020.



Yesid Ferney Lozano Suelta.

Técnico Operativo.

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones – TIC

Edificio Administrativo – Piso 4

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACION DE PUBLICACIONES BIBLIOTECA Código: SDS-GCI-FT-de agosto 7 V.1</p>	<p>Elaborado por: Edgar Villamil Becerra Revisado por: Solangel García Ruiz Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
---	---	---	---

EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE
PLANEACION SECTORIAL - BIBLIOTECA

CERTIFICA

Que revisados los registros que aparecen en el sistema de préstamos de publicaciones de la Biblioteca de la Secretaria Distrital de Salud, se constató que a la fecha el (la) señor(a), JUAN SEBASTIAN ARTEAGA GONZALEZ identificado(a) con la cédula de ciudadanía No 1018418810 dio cumplimiento al Reglamento Interno del servicio de Biblioteca y del Punto Vive Digital y a la normatividad vigente.

Se expide la presente certificación a petición del (la) interesado(a) en Bogotá D.C a los 17 días del mes de julio de 2020.

Firma: Efrén Rueda V.

Nombre: Efrén Rueda Vega

BIBLIOTECA

<p>Verificación realizada en el Sistema por: Efrén Rueda Vega</p>	<p><u>Efrén Rueda V.</u></p> <p>Firma.</p>
---	--

