ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: **Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias**	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR. 1498334 de 2020	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 16-04-2020 Fecha de Terminación: 15-07-2020
ENTIDAD CONTRATANTE: **Fondo Financiero Distrital de Salud**		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** **3 meses** **PRÓRROGA:**
CONTRATISTA: **JUAN SEBASTIAN ARTEAGA GONZALEZ**		Fecha de Inicio: N/A Fecha de Terminación: N/A **SUSPENSIÓN:**
SUPERVISOR (Nombre y cargo): **DRA. DIANA CONSTANZA RODRÍGUEZ POSSO** **Subdirectora Centro Regulador de Urgencias y Emergencias**		Fecha de Inicio: N/A Fecha de Terminación: N/A **PERIODO DEL INFORME:** **01 al 15 de julio de 2020**
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo y gestionar los eventos relacionados con COVID-19 para el ejercicio de la regulación de la urgencia médica, de acuerdo con las necesidades de la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 9.000.000
VALOR ADICIÓN:	$ N/A
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 7.500.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 1.500.000
SALDO POR EJECUTAR:	$ 0

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe – referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Realizar la gestión integral de los incidentes relacionados con COVID-19 que ingresen al Centro Operativo a través de la Línea 123 o a través de otros canales de comunicación, en el ejercicio de rectoría del Sistema de Emergencias Médicas, aplicando lo definido en el Procedimiento de Regulación de la Urgencia Médica establecido para el perfil.	Con el fin de dar cumplimiento a la gestión de los incidentes relacionados con COVID-19 que ingresan al Centro Operativo a través de la línea 123. Se realizan llamadas de los listados entregados por la jefe de turno Viviana Acosta, en los días: 1 el 1 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan los siguientes incidentes: 461059, 460954, 560885, 461104, 2 el 3 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan los siguientes incidentes: 466193, 466196, 466204, 466221, 466326, 466347, 466321, 466423, 466743, 466743, 466427, 466796, 466461, 466918, 466972, 466487, 467049, 466479, 466475, 466474, 467499, 466468, 466465, 467590,	Del 1 de julio al 7 de julio de utiliza el usuario premierone MLYQUICENORO Del 9 al 15 de julio se utiliza el usuario premierone MJDMOLANOOVI

	466448, 466501, 466506, 466517, 466519, 466528, 466433, 466563, 466566, 466596, 466598, 466599, 466031, 466092, 466173. 3.El 5 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan los siguientes incidentes: 472849, 472844, 472874, 472929, 472875, 472930, 472939, 472943, 473009, 472980, 473179, 473597, 473179, 473178, 473050, 473052, 473077, 473089, 473091, 473093, 473129, 473131, 473806, 473084, 473598, 473050, 473145, 473110, 473129, 474018, 474018, 474167, 474399, 474150, 474198, 474138, 474547, 474085, 474226, 474381, 474352. 4. El 7 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan los siguientes incidentes: 479672, 479663, 479714, 479739, 479787, 479680, 479891, 479841, 479988, 480002, 5050, 480228, 479802, 479708, 479748, 479819, 480576, 479692, 480866, 479909, 480945, 480022, 479810, 481305, 481657, 481293, 481115, 481760, 481820, 482009, 481248, 481795, 481373, 481148, 474044, 481601, 482281, 481623, 481902, 481681, 482269, 482650, 482765, 482919. 5.En 9 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan los siguientes incidentes: 488647, 488721, 488631, 488632, 488629, 479658, 488642, 488643, 488644, 488645, 488774, 5191, 6399, 6454, 489231, 6560, 489251, 489596, 484569, 489743, 489727, 489567, 489893, 490090, 6281, 490176, 490226, 490243, 490148, 490338, 490402, 490310, 490370, 491177, 491184, 491501, 491458, 491497, 491539, 491586, 411291, 491633, 491674, 491824, 491925, 491961, 492017, 492030, 492099, 492157. 6.El 11 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan los siguientes incidentes: 498254, 498277, 498302, 498266, 498347, 498348, 498558, 498726, 498549, 498574, 498797, 498900, 498975, 498356, 499172, 499223, 499379, 489818, 499567, 499387, 499533, 499647, 499735, 499807, 499994, 499706, 500089, 499839, 499907, 500175, 500020, 500041, 500321, 500360,499670, 500624, 500666, 500262, 500672, 500782, 500764, 500791, 500764, 500951, 500995. 7.El 13 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan los siguientes incidentes: 505721, 505696, 505777, 505766, 505869, 505805, 505506, 505098, 505136, 505976, 506422, 505971, 506025, 506561, 506367, 506525, 506515, 506555, 506996, 506896, 506730, 596889, 506047, 506960, 5176, 507424, 507399, 506848, 507283, 507544, 507119, 507174, 507572, 507753, 507892, 507841, 507987, 508003, 507951, 507753, 508130, 508244, 508401, 508475, 508611, 508665, 508744, 508605,508619	

	508881, 508988, 509061, 508631 8. el 15 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan los siguientes incidentes: 515073, 515106, 515133, 515174, 515091, 515149, 515150, 515208, 515225, 515391, 515335, 515463, 515378, 515641, 515794, 515885, 515777, 515970, 515536, 515834, 515603, 515606, 516136, 516256, 516287, 516321, 516315, 516654, 516800, 6311, 516810, 516858, 516269, 516926, 516827, 516915, 518641, 517157, 517288, 517318, 517219, 517115, 517415, 517429, 517500, 517569, 517585, 517438, 516832, 517084, 517780, 517887, 517965, 517864, 517880, 518158, 518221, 518258, 518319, 518507, 518424	
2. Realizar las acciones de apoyo, que permitan la respuesta ante situaciones de Urgencias, Emergencias y Desastres, incluyendo la activación de la cadena de llamadas, alertas hospitalarias, Salud Pública, así como el apoyo en la elaboración de los respectivos informes y documentos técnicos relacionados con la situación de Urgencias, Emergencia y Desastre.	Con el fin de brindar apoyo y dar respuesta a las situaciones de urgencias y desastre, se gestionan en los casos requeridos vehículos de emergencia para toma de prueba COVID-19, con previa autorización de médico de turno. 1. el 1 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan las siguientes tareas Solicitud carril Transmilenio móviles 6277, 5131, 5176, 5844, 5920, 6341, 6419, 5041, 6430, 5016, 5107, 5037 Información Policía: 1062128, 461548, 461712, 461784 2. el 3 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan las siguientes tareas Solicitud carril Transmilenio móviles 6282, 5040, 5107, 5162, 5079, 6399, 5176, 6425, 5137, Información Policía: 59013, 5131, 6313, Información bomberos: 5116 3. el 5 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan las siguientes tareas Información Policía: 472884, 472993, 6429, 5172, 472993, 473577, 474079, 1091288 Información Transito: 6140, Información Bomberos: 5170 4. el 7 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan las siguientes tareas	Del 1 de julio al 7 de julio de utiliza el usuario premierone MLYQUICENORO Del 9 al 15 de julio se utiliza el usuario premierone MJDMOLANOOVI

	Solicitud carril Transmilenio móviles 5041, 6347, 6282, 5256, 5381, 6273, sm003 5181, 5989 Información Policía: 479714, 479891, 6350, 6429, 6178, 1100541, 480634, 481248, 481795, sm005, 482584, Información bomberos: 480663, 482919 5. el 9 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan las siguientes tareas Solicitud carril Transmilenio móviles 5079, 6273, Información Policía: Sm006, 491979, 5050 Información bomberos: 489843 6. el 11 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan las siguientes tareas Solicitud carril Transmilenio móviles 6353, 5037, 6297, 6347, 5153, Información Policía: 5137, 6402, 499693, 499735, 499994, sm010, 6313 Información bomberos: 6443, 7. el 13 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan las siguientes tareas Solicitud carril Transmilenio móviles 5016, 5070, 5037, 6311, 5292, 6430, 5016, 5117 Información Policía: 505786, 505586, 6405, 6353, 5153, 508605, 5037 Información bomberos: 45112, 505919 8. el 15 de julio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan las siguientes tareas Solicitud carril Transmilenio móviles 6297, 5097, 5040, 5079, 5302 Información Policía: 6282, 51564, 517203, 5191, Información bomberos: 516126	
3. Cumplir con las condiciones para la ejecución del contrato de conformidad con las necesidades del servicio atendiendo a las circunstancias de modo, tiempo y lugar.	El contrato se ejecuta en las instalaciones del Crue, ubicado en la secretaria de salud, en el turno día 1, los días 11 de junio de 2020 en el horario de 7 de la mañana a 7 de la noche. Los días 1,3, 5, 7, 9 , 11 13, 15 de julio de 2020	Anexo 1. Listado de asistencia

atendiendo a las circunstancias de modo, tiempo y lugar.	Los días 1,3, 5, 7, 9 , 11 13, 15 de julio de 2020	
4. Participar en las diferentes orientaciones y reuniones, que sean convocadas por la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud y la Subdirección centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud.	Durante el mes de julio no se asistió a capacitaciones.	
5. Las demás que le sean asignadas y que sean necesarias para atender la emergencia que se presenta en Bogotá D.C. por el COVID-19.	Durante el mes de julio no se realizan otras tareas asignadas para atender la emergencias que se presenta en Bogotá D.C por el Covid- 19	

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: N/A

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Sanitas EPS	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	$ 150.000 $ 150.000	Suma cancelada:	$ 192.000 $ 192.000	Suma cancelada:	$ 29.300 $ 29.300
No Planilla:	8608185365 8608233905	No Planilla:	8608185365 8608233905	No Planilla:	8608185365 8608233905
Mes(es) cancelado(s):	Junio Julio	Mes(es) cancelado(s):	Junio julio	Mes(es) cancelado(s):	Junio Julio

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	Usuario SIDCRUE: jsarteaga Clave: 1018418810 PREMIER ONE NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	CD

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN		
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN SEBASTIAN ARTEAGA GONZALEZ	
	FIRMA:	
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1018418810	

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO		
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades especificas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del _100__% de ejecución del contrato.		OTRAS OBSERVACIONES:
SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: DIANA CONSTANZA RODRIGUEZ POSSO	
	FIRMA:	
REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: YANIDIS ANDREA PINILLA ARMENTA	
	FIRMA:	

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión. En caso de informe final correspondiente al último periodo de cobro, deberá anexarse el formato vigente de Control Documental Entrega de Actividades y Bienes a Cargo.

PLANILLA NRO. 8608195365 Tipo I 2020
06

ASOPAGOS

DATOS GENERALES																	
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (EFT)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
NI	8608195365	[illegible]			UNICA	0	0	2020-06	2020-06	86081953651	86081953651	PRIVADA	I	14-11	66
DIRECCIÓN		CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR HORAS	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LÍMITE DE PAGO
CL 172 No 16 - 34		Bogotá D.C.	1	BOGOTÁ D.C.	01	6391211	0	[illegible]		4923		0	1	2020-07-09	2020-07-21

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA																	
CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	COT ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	VRTO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	MÓN PAG ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS016	830113842	150000	0	0	0	0	0	150000	0	0	0	150000	0	0	0	0	150000	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA										
CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
230301	800227940	150000	0	0	0	0	0	0	150000	1

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES													
CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14013	860511730	29500	0	0	0	29500	0	0	29500	0	0	0	29500

TOTAL APORTES A ICBF			
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINTRANSPIC			
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN						
CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
SINCCF	0	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA					
ICBF					
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS	
0	0	0	0	0	
SENA					
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS	
0	0	0	0	0	

FONDOS ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	-
SALUD	-
RIESGOS LABORALES	-
CAJAS COMPENSACIÓN	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	150000
SALUD	150000
RIESGOS LABORALES	29500
CAJAS COMPENSACIÓN	0
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	329500

PLANILLA NRO. 8608233905 Tipo I 2020 ASOPAGOS
07

DATOS GENERALES																
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (FIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
NIT	8129419810	JUAN SEBASTIAN ARTEAGA GONZALEZ			PRIMA	0	1	2020-07	2020-07	8608233905	8643172455	PRIVADA	I	14-11	44
DIRECCIÓN		CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LÍMITE DE PAGO
CL 101 No 58 C 38		BLANCA	1	BOGOTA D.C.	11	6758251	0	[illegible]@hotmail.com		8299		0	1	2020-07-17	2020-08-01

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA																	
CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS051	800251440	150000		0	0	0	0	150000	0	0	0	150000	0	0	0	0	150000	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											
CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
230201	800227940	192000	0	0	0	0	0	0	192000	1

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES													
CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-11	860069736	29300	0	0	0	29300	0	0	29300	0	0	0	29300

TOTAL APORTES A ESAP			
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO			
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA						
CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
SINCCF	0	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA				
ICBF				
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0
SENA				
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	192000
SALUD	150000
RIESGOS LABORALES	29300
CAJAS COMPENSACIÓN	0
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	371300

PAGADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCION DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ENTREGA ACTIVIDADES Y BIENES A CARGO
Código SDS-THO-FT-033 V. 7

Elaborado por: Dionisio Doncell
Revisado por: Yilda Ponce Yanci
Aprobado: Yilda Ponce Yanci

FECHA: 21-07-2020 Carrera Administrativa: ( ) Libre Nombramiento y Remoción: ( ) Provisional: ( ) Contrato: (X) Número: 1419334

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA: Juan Sebastian Arteaga Gonzalez

CARGO: TARM PERFIL /categoria (en el caso de contratistas): Psicologo

DEPENDENCIA: CRUE

Este formato es de obligatorio cumplimiento para todos los servidores publicos y contratistas que se retiran de la Entidad, cambian de dependencia o terminan el Contrato, lo deben entregar completamente diligenciado y firmado por el Director y/o Subdirector y/o Jefe de Oficina.

Es responsabilidad del Jefe inmediato o supervisor de contrato (según el caso), verificar la entrega completa oportuna de los elementos relacionados en el formato, con el fin de tener una trazabilidad de las actividades desarrolladas, así como el reintegro de los bienes entregados en custodia por la Entidad, sin importar su tipo de vinculación (Resolución 1096 de 2011).

No.	DESCRIPCIÓN	Entrega SI	Entrega NO	Entrega N/A	OBSERVACIONES
	ENTREGA ACTIVIDADES A CARGO				
1	PERSONAL DE PLANTA: Acta de entrega de cargo (Código SDS-THO-FT-066), evaluación del desempeño definida por el Sistema de Gestión del Desempeño según corresponda (EDL, Evaluación de la Gestión de Empleados Provisionales, Acuerdos de Gestión). Todos los soportes guardados en digital en la carpeta "O".				
	CONTRATISTA: Informe final del contrato, avalado por el Supervisor del contrato, en el formato establecido para tal fin. Todos los soportes guardados en digital en la carpeta "O".				
	SUPERVISOR DE CONTRATO: En caso de ser supervisor de contrato incluir el Informe de avance y ejecución contractual parcial del supervisor (Código SDS-CON-FT-071)				
	ELEMENTOS Y BIENES A CARGO				**FIRMA DEPENDENCIA QUE RECIBE O CERTIFICA**
2	Carné de Identificación Institucional (Se entrega en Seguridad y Control - primer piso edificio administrativo)			X	DIANA CACOTA
3	Tarjeta de Control de Acceso (Se entrega en Seguridad y Control - primer piso edificio administrativo)			X	DIANA CACOTA
4	Carné de ingreso vehicular (Se entrega en Seguridad y Control - primer piso edificio administrativo)			X	DIANA CACOTA
5	Certificación de bienes devolutivos a cargo, expedida por Subdirección de Bienes y Servicios			X	21-07-2020
6	Certificación de entrega recursos TIC - expedida por Dirección TIC (cuenta de usuario, cuenta de correo, permisos sobre: aplicaciones, bases de datos, escritorio remoto, páginas especiales, etc.)				Ticket: 19136 Fecha: 17/07/2020
7	Relación de correspondencia pendiente por gestionar (según Sistema CORDIS)				M P Plana
8	Expediente o carpetas prestadas por Archivo Central (se entrega en sótano - edificio administrativo)			X	STEFANIA PICASSO
	Expediente o carpetas prestadas por Subdirección de Contratación (se entrega en séptimo piso - edificio administrativo)				21072020
9	libros, prendas con logos institucionales y otros elementos propiedad de la SDS.			X	M P Plana
10	Llaves y demas elementos registrados en el inventario de la entidad.			X	M P Plana
11	Entrega y Reasignación de Planes de Mejoramiento en ISOLUCION (se entrega en séptimo piso - edificio administrativo Dirección de Planeación Institucional y Calidad).			X	21/07/2020
12	Copia de la declaración del pago de impuesto de renta y complementarios: en caso de realizar declaración de renta, se entrega en séptimo piso - edificio administrativo Dirección de Talento Humano (funcionarios), en el caso de los contratistas, se entrega al supervisor del contrato.				21072020 RODRIGO
13	Formato declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de intereses (función pública SIGEP): se entrega en séptimo piso - edificio administrativo Dirección de Talento Humano (funcionarios), en el caso de los contratistas, se entrega al supervisor del contrato.				21072020 RODRIGO

NOMBRE DE QUIEN RECIBE LOS SOPORTES: (Jefe inmediato, Delegado, Supervisor del Contrato) **FIRMA:** RODRIGO

Nota: Con la presente firma, certifico que la información producto de las actividades a cargo de la persona que realiza la entrega, fue suministrada en medio digital e impreso y además se realizó copia de la misma en la carpeta "O" de la respectiva dependencia.

NOMBRE DE QUIEN ENTREGA: Juan Sebastian Arteaga **FIRMA:**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Control Documental CERTIFICACION DE INVENTARIOS Código: SDS–BYS–FT 016 V.02	Elaborado por: Maryuly Sabogal Ramos Revisado por: Oscar Ramiro Reyes Muñoz Aprobado por: Carlos Fernando Meza Solis	

EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.

CERTIFICA

Que revisados los registros que aparecen en el Sistema de control de Propiedad Planta y Equipo de elementos devolutivos en servicio de la Entidad, se constató que, a la fecha, el (la) señor (a) **JUAN SEBASTIAN ARTEAGA GONZALEZ** Identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **1018418810**, dio cumplimiento a la Resolución No 1096, de fecha 8 de septiembre de 2011.

Se expide la presente certificación, a petición del (la) interesado (a), en Bogotá, D.C., a los veintiún (21) días del mes de Julio del año Dos Mil Veinte (2020).

ORIGINAL FIRMADO
CARLOS FERNANDO MEZA SOLIS

Delegado Propiedad Planta y Equipo

Para uso exclusivo - Propiedad Planta y Equipo

Verificación realizada en el Sistema por: MARYULY SABOGAL RAMOS	Firma:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCION DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE ENTREGA DE RECURSOS TIC Código: SDS-TIC-FT-037 V.1	Elaborado por: Mary Suárez Revisado por: Isabel Mira R. Aprobado por: Arleth Patricia Saurith Contreras	

EL (LA) SUSCRITO (A) PROFESIONAL DE LA DIRECCION
DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

CERTIFICA:

No. Ticket: **19136**

Que el (la) señor (a) **JUAN SEBASTIAN ARTEAGA GONZALEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.018.418.810** de **Bogotá** informa la terminación de la vinculación por: Contrato de Prestación de servicios N° **1498334** o retiro de la planta de personal de la SDS **---** de la dependencia **Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias en Salud,** lo cual solicita cancelación de los siguientes recursos TIC a partir del día **15 de Julio de 2020.**

CHECK LIST	SERVICIOS	DESCRIPCIÓN
1	Cuenta de Usuario / Red	NO
2	Cuenta de Correo Personal Institucional y/u otro correo institucional	NO
3	Permisos sobre aplicaciones-	NO
4	Permisos sobre bases de datos	NO
5	Permisos de Escritorio Remoto	NO
6	Permisos a Páginas Especiales	NO
7	Permisos de Administrador local sobre maquina	NO
8	Software adicional instalado en el equipo	Windows X Office X Antivirus X Acrobat X Otros: _____
9	Permisos sobre CORDIS	NO
10	Permisos sobre carpetas	NO
11	Extensión Telefónica	NO

Se expide la presente certificación a petición del interesado (a) en Bogotá, D.C., el día viernes, 17 de julio de 2020.

Yesid Ferney Lozano Suelta.
Técnico Operativo.
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones – TIC
Edificio Administrativo – Piso 4

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACION DE PUBLICACIONES BIBLIOTECA Código: SDS-GCI-FT-de agosto 7 V.1	Elaborado por: Edgar Villamil Becerra Revisado por: Solangel García Ruiz Aprobado por: Adriana Posada Suarez	

EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADADO DE LA DIRECCION DE PLANEACION SECTORIAL - BIBLIOTECA

CERTIFICA

Que revisados los registros que aparecen en el sistema de préstamos de publicaciones de la Biblioteca de la Secretaria Distrital de Salud, se constató que a la fecha el (la) señor(a), JUAN SEBASTIAN ARTEAGA GONZALEZ identificado(a) con la cédula de ciudadanía No 1018418810 dio cumplimiento al Reglamento Interno del servicio de Biblioteca y del Punto Vive Digital y a la normatividad vigente.

Se expide la presente certificación a petición del (la) interesado(a) en Bogotá D.C a los 17 días del mes de julio de 2020.

Efren Rueda V.

Firma: _____

Nombre: Efrén Rueda Vega

BIBLIOTECA

Verificación realizada en el Sistema por: Efrén Rueda Vega _____	Efren Rueda V. Firma.