Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8952858
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido *(17/01/2026 1:32:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	129-ESMBAS16-2026
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO (01) AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL ESM BASPC16 YOPAL
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	345 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	1/01/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	30/04/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO DISPENSARIO MEDICO YOPAL

COLOMBIA, Yopal

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JENIFER TATIANA BONILLA CASTRO

COLOMBIA, Yopal
Número de documento 1006796424

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JENIFER TATIANA BONILLA CASTRO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *jenifer tatiana bonilla castro* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2026 4:57:15 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *RODRIGUEZ BALLEN JORGE IVAN* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2026 7:28:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	OFICINA CONTRATOS
Proceso de Contratación	129-CDPS-ESMBAS16-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	26.312.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☑ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☑ No

Cumplimiento ☑ Sí ☐ No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑ % del valor del contrato	11,00	Fecha de vigencia (desde)	2 días de tiempo transcurrido *(17/01/2026 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2027 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Otro:	RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL (200 S.M.L.M.V)		
☐ % del valor del contrato		Fecha de vigencia (desde)	2 días de tiempo transcurrido *(17/01/2026 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Valor de la garantía	200,00 COP	Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2026 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☑ No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8952858
Proveedor JENIFER TATIANA BONILLA CASTRO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	1. ESTUDIO PREVIO 129-CDPS-ESMBAS16-2026.pdf	1. ESTUDIO PREVIO 129-CDPS-ESMBAS16-2026.pdf	Descargar Detalle
☐	Anexo H_EVALUACIÓN DOCUMENTOS SOPORTES.pdf	Anexo H_EVALUACIÓN DOCUMENTOS SOPORTES.pdf	Descargar Detalle
☐	CDP AUX ENFERMERIA 1.pdf	CDP AUX ENFERMERIA 1.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 16 A No 31 - 128 Yopal
Ubicación CO-CAS-85001 - Yopal
País COLOMBIA
Departamento Casanare
Municipio Yopal
Dirección CALLE 16 A No 31 - 128 Yopal
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	AV. MARGINAL DE LA SELVA CANTON MANARE	COLOMBIA > Casanare > Yopal

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8952858

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
26.312.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	85101601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO (01) AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL ESM BASPC16 YOPAL	1,00	UN	26.312.000,00	26.312.000,00	26.312.000,00

2 CO1.PCCNTR.8952858

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
26.312.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	85101601	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO (01) AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL ESM BASPC16 YOPAL	1,00	UN	26.312.000,00	26.312.000,00	26.312.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐

Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Certificación bancaria actualizada	☑	☐
2. Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios de la Tarjeta Profesional (cuando aplique).	☑	☐
3. Tarjeta Profesional (cuando aplique).	☑	☐
4. Certificado vigente de antecedentes judiciales (Policía Nacional)	☑	☐
5. Certificado vigente responsabilidad fiscal (Contraloría General de la República)	☑	☐
6. Certificado vigente de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación)	☑	☐
7. Certificado vigente de consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra	☑	☐
8. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) (Ley 2097 del 2021)	☑	☐
9. Constancia de afiliación al sistema integral de seguridad social en salud, pensión, RUAF	☑	☐
10. Certificado de exámenes pre-ocupacionales	☑	☐
11. Consulta estado del RUT	☑	☐
13. CONSULTA PAGO DE MULTAS CODIGO DE POLICÍA	☑	☐
14. Fotocopia cédula de ciudadanía	☑	☐
15. Fotocopia del Diploma de Bachiller	☑	☐
16. Fotocopia de Diploma(s) de pre grado(s)	☑	☐
17. Fotocopia de Diploma(s) de posgrado(s)	☑	☐
18. Experiencia laboral acreditada en el SIGEP	☑	☐
19. Registro Único Tributario	☑	☐
21. Hoja de vida aprobada en la plataforma del SIGEP, Declaración de Bienes y Rentas (Ley 190 de 1995) y declaraciones de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés (Ley 2013 de 2019	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Certificación bancaria actualizada	Certificado_20260117.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificado de exámenes pre-ocupacionales	6-JENIFER BONILLA (1).pdf	Detalle	No	☐
11. Consulta estado del RUT	estado rut jennifer.pdf	Detalle	No	☐
13. CONSULTA PAGO DE MULTAS CODIGO DE POLICÍA	Consulta RNMC jennifer.pdf	Detalle	No	☐
14. Fotocopia cédula de ciudadanía	DOCUMENTO DE IDENTIDAD jennifer.pdf	Detalle	No	☐
15. Fotocopia del Diploma de Bachiller	bachiller jenifer.pdf	Detalle	No	☐
16. Fotocopia de Diploma(s) de pre grado(s)	DIPLOMA_ACTA_merged.pdf	Detalle	No	☐
17. Fotocopia de Diploma(s) de posgrado(s)	***Sin documento***			
18. Experiencia laboral acreditada en el SIGEP	certificado laboral.pdf	Detalle	No	☐
19. Registro Único Tributario	OD20231220131128100679642 4.pdf	Detalle	No	☐
2. Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios de la Tarjeta Profesional (cuando aplique).	ReTHUS jenifer.pdf	Detalle	No	☐
21. Hoja de vida aprobada en la plataforma del SIGEP, Declaración de Bienes y Rentas (Ley 190 de 1995) y declaraciones de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés (Ley 2013 de 2019	ilovepdf_merged (3).pdf	Detalle	No	☐
3. Tarjeta Profesional (cuando aplique).	RESOLUCION 1563-2023 JENIFER BONILLA.pdf	Detalle	No	☐

4. Certificado vigente de antecedentes judiciales (Policía Nacional)	Policía Nacional de Colombia jennifer.pdf	Detalle	No	
5. Certificado vigente responsabilidad fiscal (Contraloría General de la República)	1006796424.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado vigente de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación)	procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado vigente de consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) (Ley 2097 del 2021)	redam jennifer.pdf	Detalle	No	☐
9. Constancia de afiliación al sistema integral de seguridad social en salud, pensión, RUAF	ilovepdf_merged (6).pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 13 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2026 4:56:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
4. Anexo L_Contrato prestación de servicios.pdf	4. Anexo L_Contrato prestación de servicios.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	RODRIGUEZ BALLEN JC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	7707186	Guardar y notificar
Supervisor	PABLO EMILIO BARRER	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	74858776	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	ADRIANA CAMILA AVEL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1118574438	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	ADRIANA CAMILA AVELLANEDA MEJIA	10 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2026 7:28:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	RODRIGUEZ BALLEN JORGE IVAN
Supervisor	PABLO EMILIO BARRERA JIMENEZ	10 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2026 7:28:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	RODRIGUEZ BALLEN JORGE IVAN
Ordenador del Gasto	RODRIGUEZ BALLEN JORGE IVAN	10 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2026 7:28:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	RODRIGUEZ BALLEN JORGE IVAN

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☑Sí ☐No *	26.312.000
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		26.312.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 15-01-11-088

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2126	CDP	Generado	26.312.000 COP	26.312.000 COP	15-01-11-088	-	Editar

Saldo de CDP 26.312.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 26.312.000 COP
Última consulta a SIIF Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF 17/01/2026 12:43 AM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -