
	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

<b>Contrato No.</b>	1708 - 2025		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	ELSA INES GOMEZ RAMOS		
<b>Nombre del supervisor y/o interventor</b>	NELSON DAVID HERNANDEZ PINTO	<b>Teléfono / Extensión</b>	1774
<b>Dependencia</b>	Subdirección de Infraestructura		
<b>Objeto del contrato</b>	Brindar apoyo a la Subdirección de Infraestructura en actividades de asistencia técnica y de seguimiento a indicadores para la ejecución de proyectos de infraestructura y dotación en salud.		
<b>Fecha de inicio</b>	miércoles, 23 de julio de 2025	<b>Fecha de terminación actual</b>	Martes, 30 de diciembre de 2025


<b>INFORME FINAL DE EJECUCIÓN</b>			
<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>			
	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Observaciones o comentarios del Supervisor</b>
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Durante el periodo de ejecución del contrato No. 1708 de 2025 se han realizado y presentado los informes parciales de supervisión mensualmente, los cuales han sido presentado de manera oportuna y aprobados por el supervisor del contrato.	Aprobado para el periodo
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo	Se realizaron labores de forma independiente bajo mi propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello	Aprobado para el periodo

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>


	en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés	
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No fue requerido para el periodo de la ejecución del contrato.	Aprobado para el periodo
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentaron novedades ni anomalías que requieran ser reportadas al supervisor durante la ejecución del contrato.	Aprobado para el periodo
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se entrega en debida forma todos los elementos y equipos que fueron brindados para dar cumplimiento al objeto contractual.	Aprobado para el periodo
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad	Se realiza el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social de manera independiente	Aprobado para el periodo

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>


	que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	para el periodo de julio 2025 a diciembre de 2025.	
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se han atendido los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social en materia de procesos y procedimientos relacionados con el sistema Integrado de Gestión.	Aprobado para el periodo
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las políticas de Seguridad de la Información y otros lineamientos dados por el Ministerio.	Aprobado para el periodo
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio	En julio de 2025 se firmó y aprobó con la suscripción del contrato 1708 de 2025 en el Secop II	Aprobado para el periodo
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Al finalizar el contrato, se entregó en medio magnético de todos los archivos elaborados durante la vigencia del contrato.	Aprobado para el periodo
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos	Se da cumplimiento a esta obligación de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia	Aprobado para el periodo

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	Versión:	01


	de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.		
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se realizó recolección y redistribución de la correspondencia física de la empresa 472 de gestión documental y se hizo entrega a los profesionales encargados para dar el trámite correspondiente de manera oportuna.	Aprobado para el periodo
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	No fue requerido para el periodo de la ejecución del contrato.	Aprobado para el periodo
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación	Junto con la garantía única exigida del contrato, se presentó la constancia de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	Aprobado para el periodo

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.		
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se dará cumplimiento a la obligación en el plazo establecido, una vez finalice el plazo contractual del contrato 1708 de 2025.	Aprobado para el periodo
16	Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Durante el periodo de ejecución del contrato 1708 de 2025 se han realizado y presentado los informes parciales de supervisión mensualmente, los cuales han sido presentados de manera oportuna y aprobados por el supervisor del contrato.	Aprobado para el periodo
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en	Se realiza la inducción virtual de conformidad con	Aprobado para el periodo

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

	Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	lo establecido con un resultado de 16 preguntas correctas sobre 16 al iniciar la ejecución del contrato 1708 - 2025	
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 1708 de 2025	Aprobado para el periodo
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	No se presentaron incidentes, accidentes de trabajo o enfermedades laborales que requieran ser reportadas a la ARL o al Ministerio.	Aprobado para el periodo
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 1708 de 2025 en las oportunidades solicitadas.	Aprobado para el periodo
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 1708 de 2025 en las oportunidades solicitadas.	Aprobado para el periodo

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>


### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

#### OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 1708 de 2025	Aprobado para el periodo
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 1708 de 2025	Aprobado para el periodo
3	Reportar a la ARL e informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 1708 de 2025	Aprobado para el periodo
4	Participar en las actividades de prevención y Promoción organizadas	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del	Aprobado para el periodo


**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

	por el MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	contrato No. 1708 de 2025	
5	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por el MINISTERIO	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 1708 de 2025	Aprobado para el periodo
<p>Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.</p> <p style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> <b>ELSA INES GOMEZ RAMOS</b>  <b>Fecha: 30/12/2025</b> </p>			

<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>
<p><b>1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA</b></p> <p><b>1.1. Supervisor designado:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Arquitecto Nelson David Hernandez Pinto por Resolución de Nombramiento No. 1423 del 12 de agosto de 2024 durante el periodo del 23 de julio de 2025 al 30 de diciembre de 2025</p> <p><b>1.2. Ejecución del Contrato:</b> Se realizaron las actividades conforme a las obligaciones establecidas en el Contrato No. 1708-2025, debidamente soportadas con la presentación mensual de informes parciales los cuales fueron revisados y aprobados por el supervisor del contrato.</p> <p><b>1.3. Informe sobre modificaciones:</b> N/A</p> <p><b>1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor.</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA</b></p>

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

**2.1.** Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a Favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$3.625.600
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$0
Valor a liberar	\$0

**3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:**

<b>No. Radicado</b>	<b>Periodo de la cuenta</b>
2025431000459753	Del 23 de julio al 30 de julio de 2025
2025431000513293	Del 01 de agosto al 30 de agosto de 2025
2025431000572713	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025
2025431000632603	Del 01 de octubre al 30 de octubre de 2025
2025431000699373	Del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025
2025431000838203	Del 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025

**4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES**


**4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL**

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI  NO

*Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.*

*Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales*

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

#### 4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

**5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL**

N/A

**6. RIESGOS**

N/A

**7. DOCUMENTOS ADJUNTOS**

N/A

**8. OBSERVACIONES**

**De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:**

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Elsa Inés Gómez Ramos, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

**En constancia, firmo:**

\_\_\_\_\_  
Supervisor

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 30 de diciembre de 2025**

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.