BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO PROTECCIÓN** **FORMATO PLAN DE SUPERVISIÓN**	F8.G27.P	29/04/2024
		Versión 3	Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

N°	Dependencia	Subdirección	Regional	Centro Zonal	Modalidad de Contratación	Número Convenio/Contrato	Contratista	NIT	Fecha de suscripción	Fecha de finalización	Nombre del Supervisor	Correo electrónico	Cargo del Supervisor	Fecha de delegación Supervisión
1	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL	CESAR	VALLEDUPAR No. 2	Contrato	20005732025	FUNDACIÓN PACTOS	802010646	13/12/2025	31/07/2026	ELSY DE LA CRUZ OTERO BRACHO	elsy.otero@icbf.gov.co	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	13/12/2025
2	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL	CESAR	VALLEDUPAR No. 2	Contrato	20005742025	CENTRO DE FORMACIÓN JUVENIL DEL CESAR - CFJC	800215578	13/12/2025	31/07/2026	ELSY DE LA CRUZ OTERO BRACHO	elsy.otero@icbf.gov.co	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	13/12/2025
3	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL	CESAR	VALLEDUPAR No. 2	Contrato	20005752025	FUNDACIÓN PACTOS	802010646	13/12/2025	31/07/2026	ELSY DE LA CRUZ OTERO BRACHO	elsy.otero@icbf.gov.co	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	13/12/2025
4	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL	CESAR	VALLEDUPAR No. 2	Contrato	20005762025	CENTRO DE FORMACIÓN JUVENIL DEL CESAR - CFJC	800215578	13/12/2025	31/07/2026	ELSY DE LA CRUZ OTERO BRACHO	elsy.otero@icbf.gov.co	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	13/12/2025
Notas														

En la columna B: Diligenciar la dependencia.
En la columna C: Diligenciar la Subdirección que corresponda.
En la columna D: Diligenciar la Regional que corresponde.En caso de no aplicar, por favor diligenciar NA.
En la columna E: Diligenciar el Centro Zonal que corresponde. En caso de no aplicar, por favor diligenciar NA.
En la columna F: Diligenciar la modalidad de contratación.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO PROTECCIÓN FORMATO PLAN DE SUPERVISIÓN	F8.G27.P	29/04/2024
		Versión 3	Página 2 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

Notas:

1. Puede agregar las filas que considere necesarias
2. Se diligencia a partir de las publicación de este plan
3. Se diligencia durante el primer mes de ejecución contractual
4. Se puede agregar más pestañas con el nombre del contrato/convenio en este archivo

DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONTRATISTA

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA	CENTRO DE FORMACIÓN JUVENIL DEL CESAR - CFJC						
TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NIT	**No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	800215578	**FECHA SUSCRIPCIÓN**	13	DICIEMBRE	2025
TIPO DE DOCUMENTO FUENTE	CONTRATO DE APORTE	**NÚMERO DOCUMENTO FUENTE**	20005762025	**RÉGIMEN TRIBUTARIO**	NO REPSONSABLE DEL IMPUESTO		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**DESDE** 16 DICIEMBRE 2025	**HASTA**	31 JULIO 2026				

ITEM	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	FUENTES DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1	Suscripción del Acta de inicio	16/12/2025	16/12/2025	N/A	SUPERVISOR (A) DE CONTRATOS	**Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44151978&isFromPublicArea=True&isModal=False	El acta de inicio se suscribe por ambas partes, en los términos establecidos para tal fin.
2	Aprobación presupuesto inicial de ingresos y gastos	29/12/2025	29/12/2025	PRIMER MES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SUPERVISOR (A) DE CONTRATOS	**Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44151978&isFromPublicArea=True&isModal=False	Se lleva a cabo reunión para la revisión, validación y aprobación de presupuesto inicial, de conformidad con las **OBLIGACIONES COMPONENTE FINANCIERO:** *(...) "Presentar durante los primeros quince (15) días de ejecución del contrato el presupuesto de ingresos y gastos de acuerdo con los clasificadores de costo establecidos para la modalidad, para la revisión y aprobación por parte del Supervisor dentro del mismo mes" (...)*
3	Reunión inicial con contratistas	26/01/2026	26/01/2026	PRIMER MES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SUPERVISOR (A) DE CONTRATOS	**Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44151978&isFromPublicArea=True&isModal=False	La reunión con los Operadores Pedagógicos de SRPA se realiza con la finalidad de aunar esfuerzos para impulsar los procesos con los adolescentes, jovenes y las familias que se encuentran en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes.
4	Programación de visitas	13/01/2026	31/07/2026	PRIMER MES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SUPERVISOR (A) DE CONTRATOS	**Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44151978&isFromPublicArea=True&isModal=False	La visita de supervisión la realiza el supervisor de contrato y su equipo de apoyo completo en la sede de la entidad contratista o la unidad de servicio, mediante la aplicación del instrumento de supervisión y otras estrategias, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales exigidas para la prestación del servicio de Protección. **G27.P GUÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y LEGAL PARA LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE APORTE DE PROTECCIÓN - Versión 3, Pág. 28**
5	Revisión y aprobación de informes de prestación de servicio del contratista	16/12/2025	31/07/2026	MES VENCIDO, DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SUPERVISOR (A) DE CONTRATOS	**Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44151978&isFromPublicArea=True&isModal=False	La verificación del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales se realiza a partir de lo definido en las minutas de los contratos de aporte por cada modalidad, medida o sanción, los lineamientos, manuales operativos, guías y aplica para la revisión del cumplimiento de los componentes técnico, financiero, administrativo y legal. Esta verificación implica la revisión de los informes mensuales de prestación del servicio, informes extraordinarios solicitados por el ICBF a través del supervisor, informes finales de ejecución, informes financieros y verificación en sitio. **G27.P GUÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y LEGAL PARA LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE APORTE DE PROTECCIÓN - Versión 3, Pág. 18**

6	Certificación de cumplimiento de obligaciones	16/12/2025	31/07/2026	MENSUAL	SUPERVISOR (A) DE CONTRATOS	**Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP_II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44151978&isFromPublicArea=True&isModal=False	Elaborar certificado de cumplimiento de obligaciones contractuales mes vencido, y cargar en la Plataforma Transaccional SECOP_II
7	Comité Técnico, reuniones, sesiones de seguimiento	16/12/2025	31/07/2026	CUANDO SEA REQUERIDO	SUPERVISOR (A) DE CONTRATOS	**Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP_II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44151978&isFromPublicArea=True&isModal=False	Convocar reunión en el marco del seguimiento a la ejecución administrativa, técnica, financiera y legal de los contratos de aporte asignados, y cargar en la Plataforma Transaccional SECOP_II
8	Elaboración de informes mensuales del supervisor	16/12/2025	31/07/2026	MENSUAL	SUPERVISOR (A) DE CONTRATOS	**Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP_II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44151978&isFromPublicArea=True&isModal=False	Elaborar los informes mensuales del Supervisor en el marco del seguimiento a la ejecución técnica, administrativa, financiera y legal de los contratos de aporte asignados, y cargar en la Plataforma Transaccional SECOP_II
9	Acta de liquidación para el contrato	1/08/2026	31/01/2027	DESPUÉS DE CUATRO (4) MESES FINALIZADO EL CONTRATO	SUPERVISOR (A) DE CONTRATOS	**Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP_II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44151978&isFromPublicArea=True&isModal=False	Para la terminación del contrato y su respectiva liquidación, es necesario tener en cuenta lo establecido en la minuta contractual en todo lo referente a la entrega de bienes muebles entregados o adquiridos con recursos del ICBF, saldos de alimentos de alto valor nutricional, informe final, entre otros. Después de verificar el cumplimiento en la prestación del servicio, se deberá evidenciar la correcta ejecución del recurso y los reintegros correspondientes de los saldos de inejecuciones, recursos de reinversión no ejecutados,reintegros determinados por el supervisor frente a la prestación del servicio, rendimientos financieros, saldo del alistamiento, paz y salvos de proveedores de bienes o servicios y todos los compromisos de Ley en relación con el talento humano contratado, los cuales deben estar completamente al día. **G28.P GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL COMPONENTE FINANCIERO DE LOS CONTRATOS DE APORTE DE PROTECCIÓN - Versión 3, Pág. 37**

ELSY DE LA CRUZ OTERO BRACHO
SUPERVISOR (A)
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Notas:										
La columna D ítem 5 es un soporte que debe cargarse en SECOP II										
La columna D ítem 6 es un soporte que debe cargarse en SECOP II										
La columna D ítem 7 es una actividad opcional										
En la comuna G5 FECHA DE INICIO registrar mes y año										
En la comuna H5 FECHA FINALIZACIÓN registrar mes y año										
En la columna I5 PLAZO registrar el mes en que se debe realizar la actividad										
En la columna K5 FUENTES DE VERIFICACIÓN indicar el soporte o evidencia										

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012