Ibagué, 20 ENE 2026

Doctora
SANDRA MILENA VELEZ BOCANEGRA
Directora Administrativa y Financiera
IBAL SA ESP OFICIAL

REF: MODIFICACIÓN DESIGNACIÓN SUPERVISOR CONTRATO N° 092 DEL 09 DE JULIO DE 2025.

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito informarle que usted o quien haga sus veces, ha sido designado a partir de la fecha junto con el Profesional Especializado III – Gestión Recursos Físicos y Servicios Generales, como supervisor del contrato de la referencia suscrito con la empresa **SERVICIOS EMPRESARIALES SYK SAS** y cuyo objeto es "**CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL IBAL S.A. ESP OFICIAL**"

En su actuación como supervisor deberá velar por el cumplimiento de las obligaciones, funciones y actividades que demanda esta asignación, las cuales se encuentran descritas en el Manual de contratación y en el Manual de Interventoría y Supervisión del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, documentos que pueden ser consultados en la página web del IBAL www.ibal.gov.co.

Atentamente,

ROBERTO SANTOFIMIO VARÓN
Gerente General
IBAL S.A. E.S.P OFICIAL

Reviso: German Darío Fonseca Salcedo – Secretario General

Proyectó: Viviana Rangel Zambrano – Profesional Universitario I- Secretaría General

IBAL
SA ESP OFICIAL
EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

Centros de Atención Personalizada C.A.P.
Carrera 3 No. 6 – 94
Carrera 5ta. No. 41 - 16 Local 202 Edificio F25
Sedes Institucionales
Carrera 3 No. 1 - 04 Barrio La Pola
Calle 60 con carrera 5ta. - A edificio CAMI NORTE Barrio La Floresta
Canales de Atención:
116 / (608) 270 8103 / 3133931214 Ibagué – Tolima
ventanilla.unica@ibal.gov.co
Nit. 800.089.809.6

OFICIO NO. 600 – 004

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SECRETARÍA GENERAL
RADICACIÓN No. 004
FECHA: 07-01-2026
RADICADO POR: Luis Fdo.

Ibagué, 07 de enero del 2026

Doctor:
GERMÁN DARIO FONSECA SALCEDO
Secretario General
IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
Ciudad

ASUNTO: Solicitud de Anexión de Supervisión a Contratos de Vigilancia y Aseo

Cordial saludo,

Estimado señor secretario general,

Me dirijo a usted para solicitarle que se me anexe como supervisora de los contratos de vigilancia y aseo, junto con el señor Willintong Jaramillo, actual supervisor de dichos contratos.

Como Directora Administrativa y Financiera, considero que mi participación en la supervisión de estos contratos es fundamental para garantizar la correcta ejecución y cumplimiento de los términos y condiciones establecidos. Mi experiencia en gestión administrativa y financiera, combinada con la experiencia del señor Jaramillo, permitirá una supervisión más efectiva y eficiente de los contratos.

La supervisión conjunta permitirá fortalecer el control y seguimiento de los servicios de vigilancia y aseo, lo que redundará en beneficio de la entidad. Por lo tanto, le solicito que tome las medidas necesarias para anexarme como supervisora de los contratos de vigilancia y aseo, junto con el señor Jaramillo.

Agradezco su atención y apoyo en esta solicitud.

Atentamente,

SANDRA MILENA VELEZ BOCANEGRA
Directora Administrativa y Financiera
Proyectó: Jhonny Stevens Parra Mancilla – Auxiliar Administrativa