	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE MALAGA	Código: GC:02.SEC-F01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION	Versión: 0.2

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:

D	M	A	A	D	M	A
11	09	2025		10	11	2025

¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?

SI		NO	

PORCENTAJE DE EJECUCION	PRESUPUESTAL	FISICA
	100.00%	

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA YOHEN RAMIREZ HERNANDEZ
DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
CARGO	PROFESIONAL IV

DATOS CONTRATO SUPERVISADO	
NUMERO DE CONTRATO	031-2025
FECHA DE CONTRATO	10 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA	NAYIBE CUADROS RODRIGUEZ
C.C. O NIT CONTRATISTA	63.353.712 de Bucaramanga
VALOR	$ 11.500.000
PLAZO	10 NOVIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO	10 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA TERMINACION	28 DE NOVIEMBRE
ADICION O PRORROGA	SI 18 DIAS
OBJETO:	ACTUALIZACION DEL MANUAL DE POLITICAS CONTABLES DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE MÁLAGA

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. GRADO DE CUMPLIEMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

OBLIGACIONES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	EVIDENCIAS
1. Se realizó un diagnóstico inicial basado en las políticas contables actuales.			✓		Documento diagnóstico Manual de políticas contables vigente.

2. Elaboración cronograma de actividades en cumplimiento del proyecto de actualización del manual de políticas contables con normativa actualizada especialmente las resoluciones 437 y 439 de la Contaduría General de la Nación.			√		Cronograma de actividades.
3. Elaboración de documento preliminar del manual de políticas contables a la entidad, Envío correo electrónico con el proyecto de actualización del manual de políticas contables, documento preliminar para revisión y retroalimentación.		√			Se entrega documento oficial de Actualización Manual de Politicas Contables mediante correo electronico
4. Entrega en correo electrónico de documento word y proyección de acto administrativo para aprobación del manual de actualización de políticas contables..		√			Se entrega documento oficial de Actualización Manual de Politicas Contables mediante correo electronico
5. Elaboración de plantillas y procedimientos para la medición posterior del deterioro y plantilla para identificación de procesos legales.			√		Se envia correo electronico con plantillas y procedimientos Plantillas y procedimientos en correo. Se hace visita presencial
6. Presentar facturas junto con las planillas de pago de seguridad social a fin de que el supervisor certifique el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales y emolumentos laborales.			√		Presentación pago seguridad social mes de septiembre, según planilla 90819798 - octubre de 2025, según planilla No. 91054529.
7. El contratista se obliga a cancelar los aportes de ley al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y riesgos laborales y pago de estampillas.				√	Presentación pago seguridad social mes de Noviembre, según planilla 91791182 Noviembre

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS:

3. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR

4. RELACION DE PAGOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES DEL CONTRATISTA:

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR
SALUD	Noviembre	27-11-2025	$ 600.000
PENSION	Noviembre	27-11-2025	$ 768.000
RIESGOS PROFESIONALES	Noviembre	27-11-2025	$ 25.100

5. RELACION SOPORTES DEL INFORME

1.	PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL No:	**91791182**
2.	INFORME CONTRATISTA No:	**2**
3.	DOCUMENTO SOPORTE NO	**706**
4.	ESTAMPILLAS No:	**2502500811516**

FECHA ELABORACION: **2025/11/28** **FIRMA SUPERVISOR:**_____

Oficina de Control Interno

12	100	
10		
1.000		
83		8.33333333