ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LUZ MIRYAM SANCHEZ CORTES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 53089681				
CPS No.	6494 **de** 26/03/2024			**PLAZO**	315 días
FECHA DE INICIO	01/04/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	15/02/2025		
PERIODO DE INFORME	01/02/2025 **A:** 15/02/2025			**No. Informe**	11
% EJECUCIÓN FISICA	100	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	95		
SUPERVISOR	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO EN LO REFERIDO A GESTION Y ADMINISTRACION DE ARCHIVO, DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS EN EL MARCO DEL PROYECTO7745

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar las actividades de organización de archivos como: clasificación, ordenación, inserción de documentos, retiro de material abrasivo, depuración, foliación, perforación, encarpetado, rotulación e inventario documental, para la adecuada conservación documental, así como el traslado de cajas, expedientes y documentos que se encuentran en proceso o que han finalizado su ejecución, cumpliendo con los lineamientos e instructivos relacionados para la adecuada operación del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo -(SIGA), teniendo en cuenta las series documentales alineadas a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones, en concordancia con la producción documental del proyecto 7745.	1.1 El día 03 de febrero apoyé el traslado y entrega de 181 cajas de archivo de gestión del contrato 5497 de 2023 al área de contratación de nivel central. 1.2 El día 13 de febrero apoyé el traslado y entrega de 103 cajas de archivo de gestión de los contratos 8041, 7800, 5269, 5270, 5271, 5272 y 5273 de la vigencia 2023 al área de contratación de nivel central.
Apoyar el proceso de elaboración de inventario documental en el formato FUID, de los archivos de gestión a su cargo, aplicando los lineamientos dados por el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo –SIGA en el marco del proyecto de inversión 7745.	2.1 Para este periodo no fueron requeridas actividades en cumplimiento de esta obligación.
Apoyar la construcción de informes, reportes, documentos técnicos, administrativos y operativos requeridos.	3.1 El día 11 de febrero de 2025 apoyé la elaboración de testigos documentales y entrega de documentos de los contratos 8041, 7800, 5269, 5271 y 5273 de la vigencia 2023.
Realizar control, recepción, validación y digitalización de actas y documentos generados durante la ejecución de la supervisión de contrato y operaciones.	4.1 El día 05 de febrero de 2025 realicé apoyo en la recepción, validación, organización y encarpetado de remisiones, actas de entrega, actas de visita del servicio de canastas, paquetes alimentarios, cabildos indígenas-refrigerios en nivel central.
Apoyar a las actividades de cargue y verificación de las bases de datos en la herramienta definida por la Subdirección de Abastecimiento.	5.1 Para este periodo no fueron requeridas actividades en cumplimiento de esta obligación.
Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos o convenios que le sean designados, conforme la normatividad vigente.	6.1 Los días 06 y 10 de febrero de 2025 apoyé la verificación del cumplimiento de gestión documental del diligenciamiento de secciones G y H, elaboración de hoja de control, testigos documentales, ficha SIRBE Genérica, revisión en la organización y conformación de los expedientes de historias sociales en atención del Cabildo Indígena Muisca de Bosa. 6.2 Los días 12 y 14 de febrero de 2025 apoyé la verificación del cumplimiento de gestión documental del diligenciamiento de secciones G y H, elaboración de hoja de control, testigos documentales, ficha SIRBE Genérica, revisión en la organización y conformación de los expedientes de historias sociales en atención del Cabildo Indígena Inga.
Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo convocadas en el marco del objeto contractual.	7.1 El día 04 de febrero de 2025 asistí Reunión presencial de Gestión documental: Actualización de formatos del proceso y verificación de anexo técnico en las instalaciones de la Secretaría de Gobierno. 7.2 El día 07 de febrero de 2025 asistí a la reunión presencial de Fortalecimiento técnico en Manual de Compras verdes en las instalaciones del Centro de Atención Integral a la Diversidad Sexual y de Géneros Sebastián Romero. 7.3 El día 11 de febrero de 2025 asistí a la reunión presencial de Mesa Técnica de canasta Indígena del mes de febrero en las instalaciones de la Secretaría de Gobierno.
Las demás inherentes que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren acordes con el objeto contractual.	8.1 Para este periodo no fueron requeridas actividades en cumplimiento de esta obligación.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/02/2025	$8,200	25/02/2025	84417796
Pension	PROTECCIÓN	01/02/2025	$248,900	25/02/2025	84417796
Salud	NUEVA EPS	01/02/2025	$194,500	25/02/2025	84417796
ARL	POSITIVA	01/01/2025	$7,500	23/01/2025	83512464
Pension	PROTECCIÓN	01/01/2025	$227,800	23/01/2025	83512464
Salud	NUEVA EPS	01/01/2025	$178,000	23/01/2025	83512464

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 53089681 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/02/2025 a las 12:09:01 horas (UTC-5)