	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	**CODIGO: CD-GD-S02-P01**
	Proceso de Administración de correspondencia	**VERSION: 1.0**
	Contraloría General del Departamento de Putumayo	**FECHA: 03/12/2008**
		PAG 1 DE 1

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

FECHA	**DÍA:**	**13**	**MES:**	**ENERO**	**AÑO:**	**2026**

DIRIGIDO A:	
PAOLA ANDREA PEÑAFIEL MARTINEZ	**TESORERA GENERAL**

Sírvase expedir certificado de disponibilidad presupuestal para atender el gasto con las siguientes características:

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
VALOR APROXIMADO:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($15.600.000 M/CTE)
OBSERVACIONES:	NINGUNA

Quien solicita:	Recibí:
YISLENI LISBETH SANTACRUZ MONTENEGRO	**PAOLA ANDREA PEÑAFIEL MARTINEZ**
Secretaria Ejecutiva	Tesorera General

Vo.Bo.
CRISTIAN DANILO GUERRERO GOMEZ
Contralor General Departamento del Putumayo.