Armenia, enero de 2026

En cumplimiento de los preceptos establecidos en el Manual de Contratación de la EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL PROYECTA, se elabora análisis de conveniencia y de los Estudios Previos para la celebración y ejecución de un negocio jurídico contractual con fundamento en las normas de rango legal precedentes.

Los elementos que se describen a continuación son los establecidos por la entidad como fundamento del proceso, pero no obstante los estudios y documentos previos serán ajustados a la necesidad de cada modalidad de selección.

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER

El artículo 2 de la Constitución Política establece *"Son fines esenciales del Estado, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución;(...)"*.

De conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, *"la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y desconcentración de funciones"*.

La Ley 489 de 1998 en su artículo 49 nos indica como es la creación de estas: *"Artículo 49º.- Creación de organismos y entidades administrativas. Corresponde a la ley, por iniciativa del Gobierno, la creación de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y los demás organismos y entidades administrativas nacionales. Las empresas industriales y comerciales del Estado podrán ser creadas por ley o con autorización de la misma. Las sociedades de economía mixta serán constituidas en virtud de autorización legal. Parágrafo. - Las entidades descentralizadas indirectas y las filiales de las empresas industriales y comerciales del Estado y de las sociedades de economía mixta se constituirán con arreglo a las disposiciones de la presente Ley, y en todo caso previa autorización del Gobierno Nacional si se tratare de entidades de ese orden o del Gobernador o el Alcalde en tratándose de entidades del orden departamental o municipal"*.

Mediante ordenanza No. 007 de 2021, se modificó la ordenanza No. 033 de 2010 en el sentido de cambiar el nombre y sigla de la Empresa Industrial y comercial del Estado del orden Departamental, Promotora de Vivienda y Desarrollo del Quindío – ProviQuindio, por EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL – PROYECTA y se dictan otras disposiciones,

Mediante Acuerdo de Junta Directiva No.004 del 04 de agosto de 2021, se dotaron, todos los actos administrativos que, en virtud del cumplimiento de su naturaleza jurídica, su objeto social, la empresa Promotora de Vivienda y Desarrollo del Quindío – ProviQuindio, a través de su junta Directiva y la Gerencia, emitieron, siendo necesarios para el normal y legal funcionamiento de la EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL – PROYECTA.

La Empresa Industrial y Comercial del Estado tiene como objeto social (Ordenanza No 033 de julio de 2010): gestar, promover, impulsar y ejecutar todas las actividades comerciales, industriales, de servicios, construcción y de consultoría directa o indirectamente relacionadas con el diseño y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos de vivienda, infraestructura y equipamientos colectivo y comunitario que contribuyan al logro de viviendas y entornos dignos.

En el parágrafo primero del artículo segundo de la Ordenanza No 033 de 2010, se expresa que la Empresa para el Desarrollo Territorial- PROYECTA podrá gerenciar, gestionar y ejecutar actividades relacionadas tanto con vivienda como de infraestructura y equipamiento colectivo y comunitario.

En el parágrafo segundo del artículo segundo de la Ordenanza No 033 DE 2010, define:

a) Vivienda: lugar estructuralmente separado o independiente, ocupado o destinado a ser ocupado por una familia o grupos de personas que viven juntos o por una persona que vive sola. La unidad de vivienda puede ser una casa, apartamento, cuarto, grupo de cuartos o cualquier refugio ocupado o disponible para ser utilizado como lugar de alojamiento ya sea temporal o definitivo.

b) Infraestructura: conjunto de estructuras, redes de comunicación (vías, andenes, etc.) ferroviaria de desagües y provisión de agua, sanitarias, telecomunicaciones y telefónicas, redes y de distribución de energía, tanto eléctrica como gas.

c) Equipamiento colectivo y comunitario: conjunto de facilidades, servicios y espacios que se brindan a la comunidad, dentro de los que se tienen entre otros: educación (colegios, escuelas y demás establecimientos educativos); Salud (Hospital, centros de salud, etc.), Deporte (canchas, etc); culturales (bibliotecas, teatros, escenarios al aire libre, parque, plazas, casetas comunales, centros culturales, etc.).

Ahora bien, dentro del actuar de la entidad y el cumplimiento de sus fines y su misionalidad, debe siempre propender por la legalidad en sus actuaciones, por atender aspectos legales dentro de los procesos de contratación, por prestar asesoría a las diferentes áreas de la entidad, igualmente, su propósito principal es de garantizar la seguridad jurídica en los actos y contratos que pretenda suscribir.

La Empresa para el Desarrollo Territorial-PROYECTA como Empresa Industrial y Comercial del Estado, permite no sólo que cumplan el objetivo de la Empresa y contribuyan al cumplimiento de metas del Ente Departamental sino además, se realicen actividades de tipo industrial y comercial que redunden en el bienestar de todos los quindianos, destacando que la formulación y ejecución de proyectos de vivienda e infraestructura y equipamiento colectivo y comunitario son de gran impacto social para el departamento, toda vez que contribuyen a ofrecer mejor calidad de vida y entorno digno.

La Empresa requiere ejecutar proyectos con un enfoque social de un territorio quienes, mediante un esquema participativo, protagonizan su transformación como un factor determinante dentro de los fines esenciales del Estado, como el modelo del Estado Social de Derecho.

Con los proyectos se ofrece una mejor calidad de vida y de habitabilidad y reforma social, contribuyendo a la generación de empleo, permitiendo una nueva planificación. Para la Entidad es de gran interés realizar inversiones teniendo en cuenta su objeto social informativo y el cumplimiento de metas que conlleven a propiciar espacios aptos e idóneos para la inclusión social de diversos grupos poblacionales, garantizar y promover el deporte, la sana recreación, la práctica cultural y comunitaria, así como los ambientes escolares, además, espacios abiertos y cerrados que congreguen a la comunidad, que contribuya al crecimiento personal de la población Quindiana, así como una infraestructura vial y de servicios adecuados que brinden una mejor movilidad y conectividad a propios y extraños que permitan el comercio de bienes y servicios, el desarrollo turístico de la región y la generación de empleo en la ejecución de las obras como estrategia a corto plazo.

Para logar lo anterior, la Empresa para el Desarrollo Territorial Proyecta, cuenta con **Plan Institucional 2024-2027: "POR UN NUEVO COMIENZO"** el cual contiene objetivos, estrategias, y líneas de acción referentes a: Inversión, Operación comercial y Fortalecimiento institucional que apuntan al cumplimiento de las metas, programas y proyectos señalados en el **Plan de Desarrollo del Quindío 2024-2027: "POR Y PARA LA GENTE"**, además de prestar sus servicios como empresa industrial y comercial del Estado.

En este sentido, y con el fin de dar cumplimiento a su misionalidad, la empresa viene ejecutando obras relacionadas con mejoramiento, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura deportiva y recreativa, buscando fomentar la práctica del deporte, la recreación y la actividad física como instrumentos de desarrollo humano, tejido social, salud mental y proyecto de vida, para lo cual es vital, continuar con las actividades de rehabilitación de la infraestructura deportiva y recreativa en el Departamento del Quindío.

Además, las actividades relacionadas con la educación física y el uso adecuado del tiempo libre son consideradas como ejes de transformación humana, que mejoran las condiciones de calidad de vida de la población, el acceso incluyente y equitativo a la oferta de servicios del Estado y la ampliación de oportunidades para los quindianos. Las necesidades de practicar deporte obligan a mantenerse comprometidos en la generación de elementos y espacios donde sea posible ejercer prácticas correctas del mismo, lo cual genera la necesidad de adelantar acciones para el mejoramiento y la rehabilitación de obras físicas de infraestructura deportiva y recreativa en el Departamento del Quindío, por lo anterior se encuentra registrado en el Banco de programas y proyectos de inversión de la Empresa para el Desarrollo Territorial – PROYECTA, periodo 2024-2027 el siguiente proyecto: **"FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO"**, con código BPIN 2024003630012 el cual se encuentra estipulado dentro del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027" Por y Para la Gente" en la: LÍNEA SOCIAL, INCLUSIVA Y PARTICIPATIVA. En el Quindío todos caben y nadie se quedan atrás - SECTOR: Deporte y Recreación - PROGRAMA No. 4301: Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte".

En esta misma línea, también se viene fortaleciendo la infraestructura educativa, aportando activamente en la resolución de las necesidades de desarrollo urbano, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de los centros educativos. El análisis a la infraestructura educativa del Departamento del Quindío dejó en evidencia que el 65% de las sedes educativas, se encuentran en buen estado, el 20% de las mismas han sido intervenidas en los últimos dos años, pero el 15% no ha tenido ningún tipo de intervención

en los últimos 4 años, lo que supone la necesidad de una intervención inmediata por parte del Departamento.

En consecuencia, se debe considerar que, de acuerdo con los antecedentes registrados en la Secretaria de Educación Departamental, acerca del estado actual de la infraestructura educativa en el Departamento del Quindío; se identificó la necesidad de desarrollar proyectos de mantenimiento de obras complementarias en la infraestructura educativa, los cuales aportarán activamente en la resolución de las necesidades de desarrollo urbano y contribuirá al mejoramiento de las condiciones de la educación del departamento del Quindío, Por lo anterior se encuentra registrado en el Banco de programas y proyectos de inversión de la Empresa para el Desarrollo Territorial – PROYECTA, periodo 2024-2027 el siguiente proyecto: "**FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO**", con código BPIN 2024003630011 el cual se encuentra estipulado dentro del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 "Por y Para la Gente" en la: LÍNEA ESTRATÉGICA: SOCIAL, INCLUSIVA Y PARTICIPATIVA. En el Quindío todos caben y nadie se quedan atrás - SECTOR: EDUCACION - PROGRAMA No. 2201: Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media".

Ahora bien, para dar continuidad a todas y cada una de las líneas trazadas en el **Plan de Desarrollo del Departamento del Quindío 2024 – 2027 "Por y Para la Gente"**, las cuales están inmersas en el **Plan Estratégico Institucional 2024- 2027**, de la Empresa Para El Desarrollo Territorial - PROYECTA, "**Por Un Nuevo Comienzo**", es importante que la empresa continúe dinamizando la gestión para generar bienes y servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de la comunidad, en el marco de la integralidad y la legalidad, esto a través de la aplicación de políticas de Fortalecimiento del componente es importante que la empresa continúe dinamizando la gestión para generar bienes y servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de la comunidad, en el marco de la integralidad y la legalidad. En este sentido, la Entidad ofrece la capacidad administrativa como operador para que la Gobernación del Departamento del Quindío y las demás entidades de orden público y/o privado, realice intervenciones que conduzcan a la integralidad de la vivienda, espacio público, equipamientos, dotación urbana y movilidad, mediante la implantación de productos y ejecución de proyectos adecuados a las particularidades de cada uno de los municipios y/o territorios, con factibilidad y viabilidad técnico económica.

En la actualidad, PROYECTA se encuentra ejecutando proyectos de obra civil de diferentes fuentes de financiación del orden nacional, regional y local, lo que implica un mayor

despliegue de personal idóneo que apoye en el cumplimiento del objeto social y de las obligaciones adquiridas por parte de la empresa, a fin de satisfacer las necesidades que presentan los territorios en el desarrollo de la infraestructura civil, en este sentido, se requiere contar con personal capacitado e idóneo para la formulación, estructuración, consolidación, presentación, ejecución, seguimiento, control y vigilancia de carácter técnico, administrativo, ambiental, social, jurídico y financiero de planes, programas y proyectos que le sean encargados desde la empresa; acordes con el Plan de Desarrollo y Plan Institucional, es por ello y teniendo la necesidad, se hace indispensable contar con profesionales, técnicos, tecnólogos y personal asistencial en el campo de la vivienda, e infraestructura y equipamiento colectivo y comunitario, en beneficio de la comunidad, y que aporten para el buen funcionamiento de la gestión de la Empresa.

Ahora bien, la Profesional jurídica y de contratación de la entidad, está encargada entre otras cosas, de realizar la contratación de los bienes y servicios que requiera la empresa en las etapas precontractuales, contractuales y post-contractuales de conformidad con el Manual de Contratación, sin embargo, es insuficiente para desarrollar las múltiples actividades que se desarrollan en el marco del objeto social.

El Área Jurídica demanda un apoyo especializado que permita garantizar la oportuna atención de los compromisos institucionales relacionados con la planeación, formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos, así como el cumplimiento de las obligaciones financieras derivadas de los mismos, especialmente aquellas que involucran la administración de recursos del Sistema General de Regalías. Por lo anterior, se hace necesaria la contratación de un profesional que preste sus servicios de apoyo financiero al Área Jurídica, contribuyendo al cumplimiento de las metas trazadas en el Plan de Desarrollo Institucional y al fortalecimiento de la gestión integral de la entidad.

El apoyo requerido comprende, entre otras, las siguientes actividades: revisión, validación y cargue oportuno de información en los aplicativos SECOP y SIA Observa; manejo de la plataforma SPGR del Ministerio de Hacienda y Crédito Público; medición de indicadores de gestión relacionados con la formulación, ejecución y seguimiento de proyectos; elaboración de solicitudes y documentos presupuestales como certificados de disponibilidad, registros presupuestales y demás trámites necesarios para el adecuado desarrollo de los proyectos y contratos adelantados por la entidad.

La naturaleza y complejidad de estas actividades demandan conocimientos técnicos y experiencia en materia financiera, presupuestal y de gestión pública, que permitan atender de manera eficaz los procesos internos y externos del área jurídica, optimizando

la respuesta institucional ante los entes de control y garantizando el cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión pública.

La Gestión Contractual eficiente que requiere de la planeación, selección y ejecución de forma ordenada y coherente de todas las actividades requeridas para garantizar la adquisición de los bienes, obras y servicios que se requieren para la ejecución de proyectos y normal funcionamiento de la Empresa para el Desarrollo Territorial – Proyecta a través de contratos u otros negocios jurídicos, para el cumplimiento de su actividad misional; la cual comprende entre otras las siguientes actividades:

- Cumplir con la responsabilidad de cada entidad territorial y/o asimilada de cumplir con los principios de la contratación estatal, en especial los de transparencia y publicidad, para lo cual la Agencia Nacional de Contratación Pública (Colombia Compra Eficiente), con el fin de articular los sistemas de información de gestión contractual pública, instruyó a través de las diferentes directivas a las entidades estatales y las entidades con régimen especial gestionar y/o publicar los documentos relacionados con su gestión contractual en la Plataforma SECOP en sus versiones I y II Y SIA OBSERVA.

- Apoyar a la entidad en el manejo de la plataforma SPGR del ministerio de hacienda y crédito público para realizar las gestiones financieras que se requieran en los proyectos financiados con los recursos del sistema general de regalías.

- Apoyar en la elaboración de solicitudes de bancos de programas y proyectos, certificaciones de Disponibilidad presupuestal, Plan anual de Adquisiciones, certificado de talento humano y Registros Presupuestales, de los diferentes contratos, convenios y/o proyectos que sean adelantados por la entidad.

En ese orden de ideas, se requiere contar con una persona que cuente con el conocimiento relacionado con lo aquí expuesto, para así apoyar a la entidad en los diferentes enfoques cuyo contenido financiero debe ser cubierto de manera efectiva para el correcto funcionamiento de la entidad.

Por último, el presente requerimiento se encuentra incluido dentro del Plan anual de Adquisiciones de la entidad vigencia fiscal 2026.

Aunado lo anterior, el Profesional Administrativo y a su vez Director de Talento Humano de la Empresa para el Desarrollo Territorial - PROYECTA, certifica que en la Planta actual de personal de la entidad, no se dispone de personal suficiente que puedan ejecutar el

objeto y las obligaciones del contrato que se pretende celebrar, por lo que se considera procedente celebrar en forma directa Contrato de Prestación de Servicios Profesionales con una persona que acredite la idoneidad y experiencia necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.

De acuerdo con lo justificado en este acápite, La entidad teniendo en cuenta su objeto social y los servicios que puede prestar como empresa Industrial y Comercial del Estado del orden Departamental debe contar con una persona idónea que desarrolle el siguiente objeto contractual que se describe a continuación: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO FINANCIERAMENTE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL ÁREA JURIDICA EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL - PROYECTA**

CUADRO DE VALORES Y RUBROS PRESUPUESTALES

RUBRO	VALOR	COMPONENTE
2.3.2.02.02.009.2201062.2024003630011.91119_3	$ 8.600.000	Fortalecimiento de la infraestructura educativa en el departamento del Quindío
2.3.2.02.02.009.4301004.2024003630012.91119_3	$ 8.600.000	Fortalecimiento de la infraestructura deportiva y recreativa en el departamento del Quindío

EDUCATIVA
ESTRATEGIA: SOCIAL, INCLUSIVA Y PARTICIPATIVA. En el Quindío todos caben y nadie se quedan atrás
SECTOR: Educación
PROGRAMA: Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media
META PRODUCTO: 2201062, Infraestructura educativa mantenida.
INDICADOR: 220106200, Sedes mantenidas.
PROYECTO: 2024003630011, Fortalecimiento de la Infraestructura educativa en el Departamento del Quindío.
VALOR DEL CONTRATO: $ 17.200.000
VALOR POR RUBRO PRESUPUESTAL: $ 8.600.000

2.3.2.02.02.009.2201062.2024003630011.91119_3

DEPORTIVA
ESTRATEGIA: SOCIAL, INCLUSIVA Y PARTICIPATIVA. En el Quindío todos caben y nadie se quedan atrás
SECTOR: Deporte y Recreación
PROGRAMA: Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte
META PRODUCTO: 4301004, Servicio de mantenimiento a la infraestructura deportiva
INDICADOR: 430100400, Infraestructura deportiva mantenida
PROYECTO: 2024003630012, "FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".
VALOR DEL CONTRATO: $ 17.200.000
VALOR POR RUBRO PRESUPUESTAL: $ 8.600.000
2.3.2.02.02.009.4301004.2024003630012.91119_3

2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1 TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR: De acuerdo con las características y forma de ejecución del contrato se trata de un contrato de Prestación de Servicios Profesionales, de acuerdo a lo establecido en el Numeral 4, Artículo 12 del Manual de contratación (Acuerdo 010 de diciembre 04 de 2012).

2.2 OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR: *"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO FINANCIERAMENTE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL ÁREA JURIDICA EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL - PROYECTA".*

2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de CUATRO (4) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la vigencia fiscal 2026.

2.4 LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será en Armenia, Quindío.

2.5 VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($17.200.000) M/CTE, incluido IVA,

impuestos o descuentos. **FORMA DE PAGO:** Proyecta cancelará el valor del futuro contrato mediante CUATRO (4) pagos iguales mensuales vencidos, cada uno por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 4.300.000), incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley.

2.6 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA ASUMIR LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS ANTES REFERIDAS: Para soportar el gasto antes referido, y garantizar el pago de las obligaciones económicas a cargo de esta Entidad derivadas del contrato a suscribirse; se ha solicitado el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. 117 del 6 de enero de 2026.

2.7 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO: La Supervisión del presente contrato será ejercida por la Entidad a través del Gerente General o quien este delegue o designe, quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento.

2.8 OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

2.8.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS

2.8.1.1 Apoyar las actividades que sean requeridas para la planeación, formulación, ejecución y seguimiento de los planes, programas, proyectos y operatividad de la Entidad.

2.8.1.2 Brindar apoyo en la revisión, validación y cargue oportuno de la información en los diferentes aplicativos de SECOP Y SIA OBSERVA.

2.8.1.3 Brindar apoyo en el manejo de la plataforma SPGR del ministerio de hacienda y crédito público para realizar las gestiones financieras que se requieran en los proyectos financiados con los recursos del sistema general de regalías.

2.8.1.4 Brindar apoyo en la medición de los indicadores de gestión referente a la formulación, ejecución y seguimiento a los proyectos.

2.8.1.5 Apoyar en la elaboración de solicitudes de bancos de programas y proyectos, certificaciones de Disponibilidad presupuestal, Plan anual de Adquisiciones, y

Registros Presupuestales, de los diferentes contratos, convenios y/o proyectos que sean adelantados por la entidad.

2.8.1.6 Apoyar en las evaluaciones de acuerdo con su idoneidad, dentro de los procesos de selección que adelante la entidad.

2.8.1.7 Brindar apoyo a la empresa en la rendición de informes, elaboración de documentos y en la solución de peticiones, quejas y reclamos formulados por la comunidad contratista y/o entidades del orden municipal, departamental o nacional y/o entes de control.

2.8.1.8 Brindar apoyo en la publicación de los diferentes informes de actividades y actas de supervisión, remitidas por el área administrativa.

2.8.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

2.8.2.1 Usar las diferentes plataformas que ha implementado PROYECTA para el manejo, envió, radicación y control de la documentación interna y externa que se manejará por parte de funcionarios y Contratistas de PROYECTA.

2.8.2.2 Asistir a capacitaciones sobre temas relacionados con el objeto del contrato impartidas por funcionarios de PROYECTA a las que sean convocados.

2.8.2.3 Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con PROYECTA.

2.8.2.4 Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe, deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago.

2.8.2.5 Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.

2.8.2.6 Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.

2.8.2.7 Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación y demás normas que reglamenten la materia.

2.8.2.8 Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato.

2.8.2.9 Brindar apoyo en la elaboración, proyección y/o acompañamiento en el cumplimiento de las metas y proyectos que ejecuta la empresa y que le sea asignado en cumplimiento del objeto contractual.

2.8.2.10 Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteníendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007.

2.8.2.11 Contar por sus propios medios con los elementos de protección que se requieren como (casco, guantes, monogafas, Botas de seguridad y equipo de trabajo en alturas, entre otros) y/o que sean necesarios para el desarrollo seguro de sus actividades durante la ejecución del contrato de prestación de servicios.

2.8.2.12 Tener la disponibilidad, por sus propios medios y cuenta, para desplazarse oportunamente a cualquier sitio en donde se requiera por parte del supervisor.

2.8.2.13 Brindar acompañamiento en las diferentes actividades misionales que se desarrollen por parte de la entidad.

2.8.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

2.8.3.1 Poner a disposición del CONTRATISTA la información, los expedientes, bienes y elementos que se requieran para el desarrollo y ejecución del objeto y actividades u obligaciones específicas a cargo del contratista, considerando

que el contratista en aplicación de su autonomía para ejecutar el contrato utilizará sus propias herramientas y recursos para la ejecución del mismo.

2.8.3.2 Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que surjan a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.

2.8.3.3 Exigir la ejecución correcta, idónea y oportuna del objeto y las obligaciones específicas y generales a cargo del contratista, así como realizar las recomendaciones que estime pertinentes, por intermedio del funcionario designado para ejercer la Supervisión, quien tendrá las responsabilidades, facultades y deberá cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en el Manual de Contratación y en los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 del año 2011.

2.8.3.4 Recibir a satisfacción la prestación del servicio por parte del CONTRATISTA, cuando este cumpla con las condiciones establecidas en el contrato.

2.8.3.5 Pagar los honorarios al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales previstas para el efecto.

2.8.3.6 Exigir y verificar por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales; así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

3. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De acuerdo con las características y forma de ejecución del contrato se trata de un contrato de Prestación de Servicios, de acuerdo a lo establecido en el Manual de contratación Numeral 4, Artículo 12 del Acuerdo 010 de diciembre 04 de 2012.

4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL FUTURO CONTRATO

El valor del contrato a celebrar se fija de conformidad con las distintas variables

mencionadas en el Estudio del Sector, esto conforme con los requisitos de idoneidad y experiencia solicitados en el presente Estudio Previo. Así las cosas, se ha determinado que el valor de los honorarios a cancelar al futuro contratista ascenderá a la suma de: El valor del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($17.200.000) M/CTE incluido IVA, impuestos o descuentos.

5. CRITERIOS Y/O FACTORES PARA SELECCIONAR EL FUTURO CONTRATISTA

Por tratarse de Contratos de Prestación de Servicios, no es necesario obtener varias ofertas y la selección se realizará teniendo en cuenta la experiencia y/o idoneidad del proponente para ejecutar el objeto contractual. Por lo tanto, en este caso, de acuerdo con el objeto del futuro contrato y las obligaciones específicas a cumplir, PROYECTA determina que la persona natural oferente a contratar deberá acreditar los siguientes requisitos o perfil para proceder a la celebración del contrato:

5.1. IDONEIDAD: El futuro contratista deberá de acreditar ser Profesional en Contaduría Pública, Administración, Financiera o Áreas afines, con especialización en áreas acordes a su formación académica y/o a la gestión pública.

5.2. EXPERIENCIA: El futuro contratista deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia profesional.

Además de lo anterior, debe cumplir con los siguientes requisitos:

A) Carta de presentación de la propuesta.
B) Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
C) Fotocopia de la Libreta Militar (hombre menor de 50 años)
D) Formato único de hoja de vida de la Función Pública Sigep II.
E) Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT).
F) Fotocopia del diploma y/o acta de grado y tarjeta profesional (cuando aplique).
G) Certificaciones de experiencia.
H) Certificado de antecedentes judiciales, disciplinarios, fiscales, medidas correctivas, Delitos Sexuales, Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
I) Antecedentes de la profesión (cuando aplique).
J) Declaración de inhabilidades e incompatibilidades y prohibiciones para celebrar contratos con Proyecta.
K) Examen médico preocupacional.

L) Curso de trabajo en alturas (Cuando se requiera)
M) Certificado de afiliación a Salud y Pensión

6. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, ASIGNACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En razón al tipo de contrato a celebrar, a la forma en que se cumplirán las obligaciones, a la forma en que se cancelarán los honorarios a favor del contratista, esto es, previo al cumplimiento de las obligaciones contractuales y presentación de informes aprobados por la supervisión, no se vislumbra riesgo que amerite ser tipificado, cuantificado y asignado

7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO SEGÚN EL CASO

De conformidad con lo señalado en el artículo 46 parágrafo 1 del Manual de contratación Acuerdo 010 de Diciembre 04 de 2012, establece que para la modalidad de invitación directa no resulta ser necesario la exigencia de la garantía única, sin embargo, para el caso en concreto, no resulta de igual forma solicitar tal garantía, ello conforme al tipo de servicio que se pretende prestar como también al valor y forma de pago del contratista los respectivos honorarios en contraprestación al servicio prestado. Así las cosas, no se considera pertinente ni necesario que el contratista constituya garantía única.

8. INDICACIÓN SOBRE SI EL CONTRATO SE ENCUENTRA COBIJADO POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO

La Agencia Nacional de Contratación Pública: *Colombia Compra Eficiente*, ha expedido: *El Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación*[1]. En dicho Manual, se hacen varias claridades a la forma como se deben aplicar los Acuerdos Comerciales, y recomienda que en cada proceso contractual la Entidad verifique si le aplica o no un Acuerdo Comercial, ello, conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 del año 2015. Ahora bien, sobre la aplicación de los

[1] https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/manual_manejo_de_acuerdos_comerciales_24nov2021_1.pdf

acuerdos comerciales a la modalidad de selección empleada para adelantar el presente procesos, los propios tratados la han excluido de la aplicación de Acuerdos Comerciales, por lo tanto, al presente contrato no le es aplicable Acuerdo Comercial alguno.

Cordialmente,

LINA MARCELA ROLDAN PRIETO
Gerente General

Elaboró componente técnico y jurídico: Janeth Liliana Congacha Quishpilo, Profesional Jurídico y Contratación
Elaboró componente financiero: Emi Johana Olarte Henao, Profesional Contabilidad y Presupuesto
Elaboró componente planeación: Santiago Pava Cano, Profesional Planeación Institucional