

Ministerio de Salud
Secretaría Integrada de Servicios de Salud
Código Oriente E.S.E.

SECRETARÍA INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE ENFERMERÍA Y MANEJO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE CUBRIMIENTO

CÓDIGO: AP 18.17.014
VERSIÓN: 02
FECHA: 18/07/2020

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO: 005
FECHA: 18/07/2020
C.D.F. No.: 005
Paciente al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL ENFERMERÍA MATERNO INFANTIL
Unidad a la que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL ENFERMERÍA MATERNO INFANTIL

Nombre del Contratista: D. JORGE A. GARCÍA GARCÍA
C.C.: 1.010.011.084
Valor Mensual: \$ 4.400.000
Valor a cobrar: \$ 4.400.000

Fecha Inicio: 18/07/2020
Fecha Terminación: 18/07/2020

ADICIÓN DETALLE	VALOR ADICIONAL	C.D.F.	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 4.400.000	005	18/07/2020	18/07/2020

FECHA	MONTO DE OPORTUNIDAD CUBRIMIENTO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO EFECTIVO RECIBIDO	MONTO DE PLAZA
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0
3	0	0	0	0
4	0	0	0	0
5	0	0	0	0
6	0	0	0	0
7	0	0	0	0
8	0	0	0	0
9	0	0	0	0
10	0	0	0	0
11	0	0	0	0
12	0	0	0	0

Resumen de contrato:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	\$ 0.000.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO: PROPORCIONAR SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTÓNOMO, EN BUENAS CONDICIONES DE TÉCNICO EN AUXILIO DE ENFERMERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRÚRGICAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SECRETARÍA INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo:

Desde:	Hasta:
18/07/2020	18/07/2020

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (El contratista es la responsable)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de trabajo acordado con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de julio del 2020.	Programación de Turnos
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados más la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones ocasionadas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de julio del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámico
3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de julio del 2020.	Aplicativo Alimera
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta los principios seguros el mes de julio del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámico
5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizaron el reporte de los riesgos de seguridad identificados en el mes de julio del 2020.	Libro No-ocurrencias
6. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes, en forma oportuna y adecuada.	Se garantizó el reporte del 100% de los derivaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de julio del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámico
7. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizó la revisión de las historias clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de julio del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámico
8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de julio del 2020.	Formulario de Limpieza y Desinfección
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y sus normas organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad.	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinámico y en los formatos en físico ante tal en el sistema para el mes de julio del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámico
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de julio del 2020.	
11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, así como el cuidado de la infraestructura del servicio y la área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de julio del 2020.	Libro de Inventario de Materiales

12. Cumplir con los protocolos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la unidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de junio del 2020.	
13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de junio del 2020.	Libro de Asistencia
14. Realizar la devolución de muestra oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se incluyeron los exámenes solicitados teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de junio del 2020.	Formulario de Limpieza y Desinfección
15. Realizar la toma oportuna de la muestra de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el diagnóstico.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de junio del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámico
16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de junio del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámico
17. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de junio del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámico
18. Poner el uniforme debidamente en cuenta las normas higiénicas y de seguridad de la salud.	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de junio del 2020.	Protocolo de Limpieza y Desinfección

Observaciones:

Se anexa certificación de pago Salud, pensiones y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe presentar también la certificación bancaria con la primera cuota de culto.

C.C. 1.010.011.084 de Carolina Ortiz 70605084 Carolina Ortiz
Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	ANABELLA GARCÍA GARCÍA
CARGO:	ENFERMERA JEFE DE MATERNO INFANTIL
FIRMA:	<i>[Firma]</i>

Mes de Septiembre