Lugar	*Cabildo Inga*
Fecha	*29/10/2024*
Tema	*Realizar la socialización de obligaciones ambientales en el marco del contrato 9993 de 2025 "ADQUISICION, ENTREGA Y DISTRIBUCION DE ELEMENTOS Y MATERIALES DENOMINADOS DOTACION ANCESTRAL PARA EL SERVICIO DE CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL"*
Desarrollo	*1. Objetivo de la capacitación* *En el marco de la implementación del contrato 9993 de 2025 el cual tiene como objeto la* ***"ADQUISICION, ENTREGA Y DISTRIBUCION DE ELEMENTOS Y MATERIALES DENOMINADOS DOTACION ANCESTRAL PARA EL SERVICIO DE CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL"*** *se realiza la socialización de las obligaciones ambientales y los lineamientos ambientales aplicables en cumplimiento de las obligaciones ambientales consignadas en el contrato:* *"Comunicar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el desarrollo del presente contrato, con el fin de que se realicen cuando se encuentre en las instalaciones de la SDIS."* *"El contratista deberá utilizar materiales reciclados para los elementos y/o productos que requieren empaque y/o embalaje. No se permite el uso de poliestireno expandido-icopor- y plástico de un solo uso, en cumplimiento del Decreto Distrital 317 de 2021, por medio del cual se reglamenta el Acuerdo distrital No 808 del 2021 y se establecen medidas para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso en las Entidades del Distrito Capital, y el Articulo 2 de la Ley 2232 de 2022".* *Por medio de la socialización de lineamientos ambientales se busca que el contratista tenga un conocimiento acerca del Plan Institucional de Gestión Ambiental- PIGA, sus programas y actividades aplicables al talento humano que realiza la entrega de los elementos contratados en las Casas de Pensamiento Intercultural aplicables.* *2. Contenido de la capacitación* *Se realiza socialización de manera general de los principales componentes del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la SDIS* ✓ *Política Ambiental SDIS* ✓ *Programas PIGA* • *Uso eficiente del agua* • *Uso eficiente de la energía* • *Gestión integral de residuos* • *Consumo sostenible* • *Adaptación al cambio climático* • *Comunicación, formación y sensibilización.* *En este sentido se socializan las principales actividades a realizar al momento de*

	realizar la entrega de los elementos contratados en cada una de las Casas de Pensamiento Intercultural las cuales permiten reducir los impactos ambientales que potencialmente se pueden generar. Las estrategias incluyen el uso racional del agua y de la energía y manejo adecuado de residuos. *De igual manera se informa acerca de la obligación ambiental concerniente al no uso de plásticos de un solo uso en el empaque o embalaje de los elementos a entregar en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.* *3. Metodología de la actividad* *La actividad se realiza de manera presencial en las instalaciones del Cabildo Inga utilizando como medio de trabajo el anexo técnico establecido para la implementación del convenio.* *4. Presentación. Se comparte la presentación de lineamientos ambientales mediante correo electrónico para conocimiento del contratista.*

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	*Juan José Carvajal Dajer*	*Referente Técnico Ambiental*	*Subdirección para la Infancia*
	Lorena Mesa	*Asesora SDIS-Infancia*	*Subdirección para la Infancia*
	Carolina Molina	*Líder Infancia y Adolescencia*	*Subdirección para la Infancia*
	Clara Tirado	*Apoyo a la supervisión*	*Subdirección para la Infancia*
	José Abril Bernal	*Apoyo a la supervisión*	*Subdirección para la Infancia*
	Luis Mora	*Apoyo a la supervisión*	*Subdirección para la Infancia*
	Leidy Agreda	*Gobernadora*	*Cabildo Inga*
	Florentino Tandioy	*Administrativo*	*Cabildo Inga*
	Milena Chinday	*Profesional*	*Cabildo Inga*

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	*Elaborar y enviar ayuda de memoria de socialización*	*Juan José Carvajal Dajer*	*29/10/2025*
	Enviar Presentación de lineamientos ambientales	*Juan José Carvajal Dajer*	*29/10/2025*
	Solicitar acta o certificado para la entrega de los elementos y/o productos que requieren empaque y/o embalaje en materiales reciclables diferentes a los plásticos de un solo uso.	*Apoyo a la supervisión* *Si aplica*	
Próxima reunión	*No aplica*		
Elaboró	*Juan José Carvajal Dajer*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: SOCIALIZACIÓN OBLIGACIONES AMBIENTALES Lugar o Localidad o Sede: CABILDO INGA 3. Fecha y hora: 28/10/2025

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Leidy Agreda	CC	1023878990	Cabildo	Gobern		—	3138771914	
2	Floriano Tardioy	CC	80770046	Cabildo Inga	Auto. Ind.		cepsfloreu@gmail.co	3013725470	
3	Milena Chindoy	CC	1122983332	Contratista	Profesional		admdoy@sdis.gov.co	3112373627	
4	Yolenci Mesa	CC	1016061217	Asesora - SDIS - Infanci	Contratista		ymesam@sdis.gov.	—	
5	Yanolia Molina	CC	52022749	Lid I y A s. Inf	cont.		cmolinar@	3144149274	
6	Olivia Tirado	CC	34570177	SDIS.	Profesiona	cont	ctiradr@sdis.	3016755549	
7	JOSE A. ABRIL BERNAL	CC	80159690	SDIS	CONTRATISTA		jabrilb@sdis	3502994014	
8	Juan José Concejal	CC	1019252504	SDIS	Ambiental	contrat.	juanjakl@sdis	3144857343	
9	Luis Mora B.	CC	11203290	SDIS	Contratista	Contrat	lmorab@sdis.gov.co	3142979426	
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner