FECHA DE ELABORACIÓN	19/01/2026

INFORME No:	2	PARCIAL	X	FINAL	☐
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	12/12/2025	Hasta:	19/01/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	373 -2025-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 DE NOVIEMBRE 2025	
FECHA ACTA DE INICIO:	20 DE NOVIEMBRE 2025	
OBJETO: SERVICIO DE GRÚA HIDRÁULICA Y OTROS PARA TRANSPORTE E HINCADA DE POSTES PARA LOS PROYECTOS DE LA ESO RIONEGRO S.A.S.		
CONTRATISTA /	NOMBRE:	GRUAS COOR S.A.S/GLORIA INES CARDONA CARMONA
	NIT	901249747-1
VALOR [$]:	CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40.000.000), incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar.	
ADICCION		
PLAZO:	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 O HASTA AGOTAR RECURSOS	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Cumplir con la prestación del servicio objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	Se ha prestado el servicio conforme a las condiciones, especificaciones técnicas y características pactadas. Se respetaron las directrices del contrato y los anexos técnicos. No se presentaron desviaciones que comprometieran el objeto del contrato.	cumple
2	Suministrar el vehículo en óptimas condiciones con sus respectivos mantenimientos, conductor y ayudante de manera responsable, en la fecha, lugar y horarios establecidos	Los vehículos cumplieron con los mantenimientos preventivos y correctivos. Se asignó conductor y ayudante de forma oportuna, según los horarios establecidos. No se reportaron fallos durante la operación.	cumple

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
3	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Empresa	Las observaciones emitidas por el supervisor han sido recibidas y atendidas oportunamente, con acciones correctivas inmediatas cuando fue necesario.	cumple
4	Informar de manera inmediata a la Empresa cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo no se presentaron irregularidades en la prestación del servicio.	cumple
5	Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga derecho el personal que desarrollará las actividades contractuales.	Se evidenció el pago puntual de salarios, prestaciones sociales y aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, conforme a lo verificado con planillas y soportes.	cumple

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Hacer el seguimiento al cumplimiento del objeto del Contrato.	Se realiza un monitoreo continuo del avance de las actividades contractuales con el fin de verificar que se estén desarrollando conforme a lo estipulado en el objeto del contrato.	Cumple
2	Realizar el pago oportunamente y en el término estipulado en el Contrato	Se verifica que los pagos se efectúen en los plazos establecidos en el contrato, previa revisión del cumplimiento de los requisitos para el desembolso, tales como la presentación de facturas, certificación de cumplimiento y demás documentos soporte.	Cumple
3	Prestar colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista.	Se documentan y validan las gestiones realizadas por la entidad para facilitar el desarrollo de las actividades del contratista, incluyendo respuestas oportunas, apoyo logístico, y gestión de requerimientos operativos o administrativos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.	Cumple

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
4	Expedir certificado de recibo de satisfacción.	Se lleva control de la emisión del recibo a satisfacción, posterior a la verificación del cumplimiento del objeto contractual, como requisito previo para el pago.	Cumple
5	Verificar que los servicios recibidos por el contratista se ajusten a las condiciones pactadas.	Se efectúan revisiones periódicas de los servicios prestados	Cumple
6	Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.	El contratista entrega la documentación oportunamente	Cumple
7	Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del Contrato.	Se realiza seguimiento al cumplimiento de compromisos internos de la entidad relacionados con la ejecución contractual.	Cumple
8	Dar respuesta oportuna a las solicitudes del contratista, definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución.	Durante el presente periodo no se presentaron solicitudes	N/A

2.1.3. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
N/A	N/A	N/A

2.1.4. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	%	%	Las actividades fueron ejecutadas según lo pactado
Administrativo/Financiero	100%	%	%	Los documentos fueron entregados oportuna y adecuadamente.
Jurídico	100%	%	%	Se evidencia el cumplimiento con la entrega de todos los documentos requeridos, como los certificados de existencia y representación legal, y los pagos de aportes parafiscales.
TOTALES	**100%**	**%**	**%**	

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIERO			
ENTIDAD	**ESO**	**PROYECTOS**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$ -	$ 40.000.000,00	$ 40.000.000,00
b. Adiciones	$ -		$ -
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	**$ -**	**$ 40.000.000,00**	**$ 40.000.000,00**
d. Anticipos	$ -	$ -	$ -
e. Recursos pagados / desembolsados	$ -	$ -	$ -
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	**$ -**	**$ 2.004.000,00**	**$ 2.004.000,00**
g. Recursos ejecutados	**$ -**	$ 12.692.000,00	$ 12.692.000,00
h. Recursos no ejecutados (C-F-G)	**$ -**	**$ 25.304.000,00**	**$ 25.304.000,00**
i. Rendimientos financieros	$ -	$ -	$ -

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN	Septiembre	
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Se anexa planilla de seguridad social # 82096328
Pensiones	Cumple	Se verifica en planilla anexa -cumple
Riesgos Laborales	Cumple	Se verifica en planilla anexa -cumple
Parafiscales	Cumple	Se anexa certificado expedido por el contador

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	13/02/2025	$ 40.000.000,00		$ -		$ 40.000.000,00
Adiciones				$ -		
Pago No.1	11/12/2025		$ 2.004.000,00	$ -	$ 2.004.000,00	$ 37.996.000,00
Pago No.2	19/01/2025		$ 12.692.000,00	$ -	$ 12.692.000,00	$ 25.304.000,00

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
N/A	Durante el período reportado, no se presentaron situaciones que materializaran riesgos contractuales, de acuerdo con el análisis de los posibles riesgos y las medidas de mitigación establecidas.	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Para el presente informe, se anexan los siguientes documentos que respaldan y validan la información reportada.

- PAGO : 2 Factura 3264
-
- Resolución facturación
- Parafiscales
- Planilla de seguridad social
- certificación Bancaria
- Cámara y comercio
- Registro fotográfico.

Para constancia, se firma el presente informe:

WILSON ARENAS VARGAS
Supervisor (a)

N/A
Profesional de apoyo al Supervisor

: