Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8935378
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(16/01/2026 5:28:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8935378
Objeto del contrato	Contratar en calidad de arrendamiento un inmueble para ubicar los ambientes de formación de los programas titulados y/o complementarios que el centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquía - Regional Vichada requiere dictar en el municipio de Santa Rosalía
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	345 Días
Fecha de inicio de contrato	23 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL VICHADA

COLOMBIA, Puerto Carreño

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JOSE ABEL BENITO RODRIGUEZ

COLOMBIA, Puerto Carreño
Número de documento 3075798

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JOSE ABEL BENITO RODRIGUEZ	bbva	Ahorros	257032789

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *jose abel benito rodrigguez* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2026 8:09:14 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Jenny Liliana Castillo Mongui* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2026 10:15:47 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8935378_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA -
Proceso de Contratación	PSP-VCD-032-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	31.073.276 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8935378
Proveedor JOSE ABEL BENITO RODRIGUEZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 10 N 15 - 41 BARRIO LA PRIMAVERA
Ubicación CO-VID-99001 - Puerto Carreño
País COLOMBIA
Departamento Vichada
Municipio Puerto Carreño
Dirección CARRERA 10 N 15 - 41 BARRIO LA PRIMAVERA
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 10 N 15 - 41 BARRIO LA PRIMAVERA	COLOMBIA > Vichada > Puerto Carreño

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8935378

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
31.073.276,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	95141701	Contratar en calidad de arrendamiento un inmueble para ubicar los ambientes de formación de los programas titulados y complementarios que el centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia Regional Vichada requiere dictar en el municipio de Santa Rosalía	1,00	UN	31.073.276,00	31.073.276,00	31.073.276,00

2 CO1.PCCNTR.8935378

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
31.073.276,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
		Contratar en calidad de arrendamiento un inmueble para ubicar los ambientes de formación de los programas titulados y complementarios que el centro					

1	95141701	de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquía Regional Vichada requiere dictar en el municipio de Santa Rosalía	1,00	UN	31.073.276,00	31.073.276,00	31.073.276,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
DOC_C_0Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx Nota: El radicado de la oferta deberá ser incluido o anexado en la Oferta del Contratista. (Formato PDF)	☑	☐
DOC_C_1Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto	☑	☐
DOC_C_2Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible.	☑	☐
DOC_C_3Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos.	☑	☐
DOC_C_4Fotocopia del RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación de documentos no mayor a 30 días). Debe contener los códigos actualizados de su actividad según resoluciones número 000114 del 21 de diciembre de 2020, 001232 del 16 de septiembre de 2022, 000086 del 24 de mayo de 2023 y subsiguientes expedidas por la DIAN.	☑	☐
DOC_C_5Libreta Militar: - Para menores de 50 años: (Legible y en formato PDF) - Para los que se encuentran en trámite de definición de la situación militar: deberá allegar el certificado que emite el Comando de Reclutamiento el cual deberá ser descargado en el siguiente enlace: https://www.libretamilitar.mil.co El estructurador deberá realizar respectiva validación desde este enlace. - Normatividad Ley 1861 de 2017: El ciudadano que se vincule laboral o contractualmente a una empresa nacio	☑	☐
DOC_C_6Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite el fondo de pensiones donde se identifique que se encuentra activo o afiliado. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	☑	☐
DOC_C_7Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, Director regional/ subdirector de centro (Legible y en formato PDF)	☑	☐
DOC_C_8Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina. (Legible y en formato PDF)	☑	☐
DOC_C_9Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) (Legible y en formato PDF)	☑	☐
DOC_C_10Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF)	☑	☐
DOC_C_11Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días	☑	☐
DOC_C_12Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina (Legible y en formato PDF).No mayor a 30 días. Link para consulta	☑	☐
DOC_C_13Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, . (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. Enlace para consulta https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_cons ulta.aspx	☑	☐
DOC_C_14Certificación de consulta al REDAM: Lo debe validar el director del área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro (Legible y en	☑	☐

formato PDF) No mayor a 30 días.		
DOC_C_15Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
DOC_C_10Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF)	***Sin documento***			
DOC_C_14Certificación de consulta al REDAM: Lo debe validar el director del área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	***Sin documento***			
DOC_C_2Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible.	***Sin documento***			
DOC_C_3Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos.	***Sin documento***			
DOC_C_4Fotocopia del RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación de documentos no mayor a 30 días). Debe contener los códigos actualizados de su actividad según resoluciones número 000114 del 21 de diciembre de 2020, 001232 del 16 de septiembre de 2022, 000086 del 24 de mayo de 2023 y subsiguientes expedidas por la DIAN.	***Sin documento***			
DOC_C_8Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina. (Legible y en formato PDF)	***Sin documento***			
DOC_C_0Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx Nota: El radicado de la oferta deberá ser incluido o anexado en la Oferta del Contratista. (Formato PDF)	***Sin documento***			
DOC_C_11Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días	***Sin documento***			
DOC_C_12Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina (Legible y en formato PDF).No mayor a 30 días. Link para consulta	***Sin documento***			
DOC_C_13Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, . (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. Enlace para consulta https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_cons ulta.aspx	***Sin documento***			
DOC_C_15Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento.	***Sin documento***			
DOC_C_1Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto	***Sin documento***			
DOC_C_5Libreta Militar: - Para menores de 50 años: (Legible y en formato PDF) - Para los que se encuentran en trámite de definición de la situación militar: deberá allegar el certificado que emite el Comando de Reclutamiento el cual deberá ser descargado en el siguiente enlace: https://www.libretamilitar.mil.co El estructurador deberá realizar respectiva validación desde este enlace. - Normatividad Ley 1861 de 2017: El ciudadano que se vincule laboral o contractualmente a una empresa nacio	***Sin documento***			
DOC_C_6Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite el fondo de pensiones donde se identifique que se encuentra activo o afiliado. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	***Sin documento***			
DOC_C_7Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, Director regional/ subdirector de centro (Legible y en formato PDF)	***Sin documento***			
DOC_C_9Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) (Legible y en formato PDF)	***Sin documento***			

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. ESTUDIO DE MERCADO SANTA ROSALIA.pdf	1. ESTUDIO DE MERCADO SANTA ROSALIA.pdf	(detalle)
2. ANALSIS DEL SECTOR ARRENDAMIENTO SANTA ROSALIA.pdf	2. ANALSIS DEL SECTOR ARRENDAMIENTO SANTA ROSALIA.pdf	(detalle)
3. RUT ACTUALIZADO.pdf	3. RUT ACTUALIZADO.pdf	(detalle)
4. CDP-1826 REGIONAL 10-01-2026.pdf	4. CDP-1826 REGIONAL 10-01-2026.pdf	(detalle)
5. CERTIFICACIO-N-DE-APROBACIO-N-Santa Rosalia.pdf	5. CERTIFICACIO-N-DE-APROBACIO-N-Santa Rosalia.pdf	(detalle)
6. CERTIFICADO DE INCLUSION ARREINDO - SANTA ROSALIA 2026.pdf	6. CERTIFICADO DE INCLUSION ARREINDO - SANTA ROSALIA 2026.pdf	(detalle)
7. CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICION.pdf	7. CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICION.pdf	(detalle)
8. CERTIFICADO USO DEL SUELO.pdf	8. CERTIFICADO USO DEL SUELO.pdf	(detalle)
9. GIL-F-032 EXTINTORES, CONTROL DE PLAGAS, LAVADO DE TANQUES-ROSALIA.pdf	9. GIL-F-032 EXTINTORES, CONTROL DE PLAGAS, LAVADO DE TANQUES-ROSALIA.pdf	(detalle)
10. SERVICIO DE ACUEDUCTO.pdf	10. SERVICIO DE ACUEDUCTO.pdf	(detalle)
11. SERVICIO DE ALCANTARILLADO.pdf	11. SERVICIO DE ALCANTARILLADO.pdf	(detalle)
12. SERVICIO DE ASEO.pdf	12. SERVICIO DE ASEO.pdf	(detalle)
13. SERVIVIO DE ENERGIA.pdf	13. SERVIVIO DE ENERGIA.pdf	(detalle)
14. GIL-F-081FormatoinformacionCriteriosAmbientalesparaSolicituddeArrendamientodeBienesInmueblesV3.pdf	14. GIL-F-081FormatoinformacionCriteriosAmbientalesparaSolicituddeArrendamientodeBienesInmueblesV3.pdf	(detalle)
15. GIL-F-083FormatoCapacidadInstalada Rosalia.pdf	15. GIL-F-083FormatoCapacidadInstalada Rosalia.pdf	(detalle)
16. OFICIO ENTIDADES - SANTA ROSALIA.pdf	16. OFICIO ENTIDADES - SANTA ROSALIA.pdf	(detalle)
17. PAGO IMPUESTO PREDIAL ROSALIA.pdf	17. PAGO IMPUESTO PREDIAL ROSALIA.pdf	(detalle)
18. PROPUESTA DEL PROPIETARIO.pdf	18. PROPUESTA DEL PROPIETARIO.pdf	(detalle)
19. REGISTRO FOTOGRAFICO.pdf	19. REGISTRO FOTOGRAFICO.pdf	(detalle)
21. GIL-F-023FormatoCertificaciondeSelecciondeInmueble.pdf	21. GIL-F-023FormatoCertificaciondeSelecciondeInmueble.pdf	(detalle)
22. GIL-F-079_Formato_Verificacion_de_Condiciones_Fisicas_y_Financieras_para_Solicitud.pdf	22. GIL-F-079_Formato_Verificacion_de_Condiciones_Fisicas_y_Financieras_para_Solicitud.pdf	(detalle)
23. ROSALIA_GIL-F-080_Formato_Informacion_OficinadeSistemasparaSolicitud.pdf	23. ROSALIA_GIL-F-080_Formato_Informacion_OficinadeSistemasparaSolicitud.pdf	(detalle)
Resolucion No 005 de 2026.pdf	Resolucion No 005 de 2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Jenny Liliana Castillo Mc	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	52055357	Guardar y notificar
Supervisor	Carlos Fernando Uribe V	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	71383667	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Jenny Liliana Castillo Mc	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	52055357	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Jenny Liliana Castillo Mongui	1 día de tiempo transcurrido *(19/01/2026 10:15:47 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Jenny Liliana Castillo Mongui
Supervisor	Carlos Fernando Uribe Vasquez	1 día de tiempo transcurrido *(19/01/2026 10:15:47 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Jenny Liliana Castillo Mongui
Ordenador del pago	Jenny Liliana Castillo Mongui	1 día de tiempo transcurrido *(19/01/2026 10:15:47 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Jenny Liliana Castillo Mongui

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☑Sí ☐No *	31.073.276
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		31.073.276

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202400000000188	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	1826	CDP	No se ha iniciado		31.073.276 COP	36-02-00-099-000000	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐	2226	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	31.073.276 COP	31.073.276 COP	-	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 31.073.276 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 31.073.276 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -