

|                                                                                   |                                         |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Nombre: CONTRATACION</b>             | Código: 110-53-03<br>Versión: 01<br>Página 1 de 1<br><b>Fecha de emisión:</b><br>3/01/2020 |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Contratación            |                                                                                            |
|                                                                                   | <b>Responsable:</b> SECRETARIA JURIDICA |                                                                                            |

## CONVOCATORIAS A VEEDURÍAS CIUDADANAS

El suscrito Alcalde Municipal de Pradera Valle, en uso de sus atribuciones Constitucionales y legales y en especial las que confiere el art. 315 de la C.N. Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015.

### SE INVITA

A las veedurías ciudadanas del municipio de pradera legalmente constituidas, para que ejerzan su control social sobre el proceso contractual a celebrarse.

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PRADERA, PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y LAS DEMÁS ACTUACIONES JURÍDICAS PROPIAS DE LA DEPENDENCIA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**

PLAZO: 7 MESES

PRESUPUESTO OFICIAL: CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 40.600.000).

Esta información podrá ser consultada en la PLATAFORMA SECOP II.



FRANCISCO JAVIER GUZMÁN

Alcalde Municipal



Dirección: Calle 6 con Carrera 11 Esquina, Parque Principal

Teléfono: (+57) 2 267 2653

Correo electrónico: [contáctenos@pradera-valle.gov.co](mailto:contáctenos@pradera-valle.gov.co) –  
[despacho@pradera-valle.gov.co](mailto:despacho@pradera-valle.gov.co)

Código postal: 763550

|                                                                                   |                                         |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Nombre: CONTRATACION</b>             | Código: 110-53-03<br>Versión: 01<br>Página 2 de 1<br><b>Fecha de emisión:</b><br>3/01/2020 |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Contratación            |                                                                                            |
|                                                                                   | <b>Responsable:</b> SECRETARIA JURIDICA |                                                                                            |

Pradera Valle, Enero de 2026

Señor(a)

**LINA VANESSA NUÑEZ ESCARRIA**

CC. 1130585787

**ASUNTO:** Invitación a presentar propuesta para Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.

Cordial saludo,

La ALCALDIA MUNICIPAL DE PRADERA VALLE en cumplimiento de plan de desarrollo territorial, requiere suscribir un contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, bajo la modalidad de contratación directa, con una persona natural para ser ejecutado en la ALCALDIA MUNICIPAL.

Por lo anteriormente expuesto y teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia la cual será objeto de evaluación, lo invito a presentar propuesta, dejando claro de antemano que no estar incurso(a) en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, considerado los siguientes ítems:

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PRADERA, PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y LAS DEMÁS ACTUACIONES JURÍDICAS PROPIAS DE LA DEPENDENCIA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

**ACTIVIDADES:**

1. Apoyar los procesos de Licitación Pública, Selección Abreviada y demás modalidades de selección previstas en la normativa de contratación estatal, en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual, cuando así se requiera. 2. Apoyar la revisión, análisis y estructuración jurídica de los procesos contractuales, incluyendo estudios previos, pliegos de condiciones, adendas, minutas contractuales y demás documentos asociados. 3. Apoyar la elaboración, revisión y ajuste de minutas contractuales, actas, resoluciones y demás documentos jurídicos derivados de los procesos de contratación. 4. Apoyar el cargue, publicación, actualización y seguimiento de la información contractual en la

Dirección: Calle 6 con Carrera 11 Esquina, Parque Principal

Teléfono: (+57) 2 267 2653

Correo electrónico: [contáctenos@pradera-valle.gov.co](mailto:contáctenos@pradera-valle.gov.co) –

[despacho@pradera-valle.gov.co](mailto:despacho@pradera-valle.gov.co)

Código postal: 763550



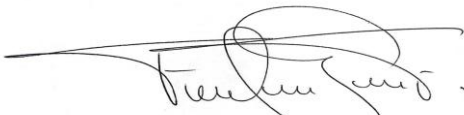
|                                                                                   |                                         |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Nombre: CONTRATACION</b>             | Código: 110-53-03<br>Versión: 01<br>Página 3 de 1<br><b>Fecha de emisión:</b><br>3/01/2020 |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Contratación            |                                                                                            |
|                                                                                   | <b>Responsable:</b> SECRETARIA JURIDICA |                                                                                            |

plataforma SECOP II, garantizando la oportunidad, integridad y veracidad de la información registrada. 5. Apoyar el seguimiento a los términos y actuaciones propias de los procesos contractuales, alertando oportunamente sobre vencimientos y requerimientos, conforme a las instrucciones de la Secretaría Jurídica. 6. Apoyar la atención de observaciones, solicitudes y requerimientos formulados por los proponentes, organismos de control y demás autoridades, relacionados con los procesos de contratación. 7. Apoyar los procesos de liquidación de contratos estatales, mediante la revisión de soportes y elaboración de proyectos de actas, cuando así sea requerido. 8. Apoyar el desarrollo de las demás actividades inherentes, conexas o complementarias relacionadas con el objeto y alcance del contrato de prestación de servicios, dentro de las competencias de la Secretaría Jurídica del Municipio de Pradera.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 40.600.000)**

**PLAZO:** El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es de 7 MESES, a partir de la legalización del contrato y la suscripción del de inicio.

Por lo anterior, de manera comedida, le invito a presentar una propuesta acompañada de su hoja de vida y los documentos que la respaldan, así como las certificaciones de antecedentes y de afiliaciones al sistema de seguridad social, ante la oficina de gestión de contratación a fin de adelantar los trámites contractuales.

  
**FRANCISCO JAVIER GUZMAN FIGUEROA**  
**ALCALDE MUNICIPAL**  
**PRADERA VALLE DEL CAUCA**

Reviso: María Fernanda Villarreal Giraldo – Secretaria Jurídica- ALCALDÍA PRADERA VALLE.



Dirección: Calle 6 con Carrera 11 Esquina, Parque Principal  
Teléfono: (+57) 2 267 2653  
Correo electrónico: [contáctenos@pradera-valle.gov.co](mailto:contáctenos@pradera-valle.gov.co) –  
[despacho@pradera-valle.gov.co](mailto:despacho@pradera-valle.gov.co)  
Código postal: 763550

|                                                                                   |                                         |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Nombre: CONTRATACION</b>             | Código: 110-53-03<br>Versión: 01<br>Página 4 de 1<br><b>Fecha de emisión:</b><br>3/01/2020 |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Contratación            |                                                                                            |
|                                                                                   | <b>Responsable: SECRETARIA JURIDICA</b> |                                                                                            |

EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE PRADERA VALLE

CERTIFICA:

Que el Gobierno Nacional dictó el Decreto Reglamentario N° 1082 de 26 de mayo de 2015, y que en la Subsección 4 Contratación Directa, en su artículo 2.2.1.2.1.4.9 reza:

“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales”.

De acuerdo a la certificación expedida por la oficina de gestión humana donde manifiesta que no existe en la planta de cargos de la administración municipal de Pradera Valle personal que cumpla con las funciones relacionadas con el objeto contractual, por lo tanto, el alcalde municipal de Pradera Valle requiere contratar prestación de servicios asistenciales y de apoyo a la gestión de manera directa de acuerdo al decreto 1082 de 2015.

Que **LINA VANESSA NUÑEZ ESCARRIA** identificada con C.C. **1130585787** de **Cali, Valle del Cauca**, Presentó propuesta para el proyecto de la referencia: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PRADERA, PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y LAS DEMÁS ACTUACIONES JURÍDICAS PROPIAS DE LA**

Dirección: Calle 6 con Carrera 11 Esquina, Parque Principal

Teléfono: (+57) 2 267 2653

Correo electrónico: [contáctenos@pradera-valle.gov.co](mailto:contáctenos@pradera-valle.gov.co) –

[despacho@pradera-valle.gov.co](mailto:despacho@pradera-valle.gov.co)

Código postal: 763550



|                                                                                   |                                         |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Nombre: CONTRATACION</b>             | Código: 110-53-03<br>Versión: 01<br>Página 5 de 1<br><b>Fecha de emisión:</b><br>3/01/2020 |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Contratación            |                                                                                            |
|                                                                                   | <b>Responsable:</b> SECRETARIA JURIDICA |                                                                                            |

**DEPENDENCIA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**

Razón por la cual se procede a realizar la verificación del cumplimiento, de la presentación de los documentos jurídicos.

| REQUISITOS                                                                                                                                                            | SI<br>CUMPLE | NO<br>CUMPLE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Carta de presentación de la propuesta                                                                                                                                 | X            |              |
| Fotocopia de la cédula de ciudadanía                                                                                                                                  | X            |              |
| Certificado de aportes obligatorios al sistema de seguridad social.                                                                                                   | X            |              |
| Registro único tributario.                                                                                                                                            | X            |              |
| Verificación de antecedentes fiscales en el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales "SIBOR" de la Contraloría General de la Nación.               | X            |              |
| Verificación de Antecedentes disciplinarios en el Sistema de Información para el Riesgo de Sanciones y Causas de Inhabilidad de la Procuraduría General de la Nación. | X            |              |
| Antecedentes judiciales                                                                                                                                               | X            |              |
| Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas RNMC                                                                                              | X            |              |
| Certificado de inhabilidades delitos sexuales                                                                                                                         | X            |              |
| Certificado registro de deudores alimentarios morosos REDAM                                                                                                           | X            |              |
| Declaración de bienes y rentas                                                                                                                                        | X            |              |
| Certificado de examen médico ocupacional                                                                                                                              | X            |              |
| Certificación bancaria                                                                                                                                                | X            |              |
| Certificación de afiliación salud y pensión                                                                                                                           | X            |              |
| Certificado de libreta militar                                                                                                                                        | N/A          |              |
| Acreditación académica.                                                                                                                                               | X            |              |
| Acreditación de experiencia.                                                                                                                                          | X            |              |
| Formato único hoja de vida.                                                                                                                                           | X            |              |
| Antecedentes disciplinarios profesionales.                                                                                                                            | X            |              |
| Tarjeta Profesional.                                                                                                                                                  | X            |              |

Dirección: Calle 6 con Carrera 11 Esquina, Parque Principal

Teléfono: (+57) 2 267 2653

Correo electrónico: [contáctenos@pradera-valle.gov.co](mailto:contáctenos@pradera-valle.gov.co) –

[despacho@pradera-valle.gov.co](mailto:despacho@pradera-valle.gov.co)

Código postal: 763550



|                                                                                   |                                         |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Nombre: CONTRATACION</b>             | Código: 110-53-03<br>Versión: 01<br>Página 6 de 1<br><b>Fecha de emisión:</b><br>3/01/2020 |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Contratación            |                                                                                            |
|                                                                                   | <b>Responsable:</b> SECRETARIA JURIDICA |                                                                                            |

Por lo anteriormente expuesto y como Ordenador del Gasto del Municipio de Pradera Valle, se deja CONSTANCIA DE LA IDONEIDAD de LINA VANESSA NUÑEZ ESCARRIA identificada con CC 1130585787 de Cali, Valle del Cauca, circunstancias que pueden ser corroboradas en su Hoja de Vida y la propuesta allegada.

Esta constancia se firma el 19 DE ENERO DE 2026



**FRANCISCO JAVIER GUZMÁN FIGUEROA**  
**ALCALDE MUNICIPAL**



Dirección: Calle 6 con Carrera 11 Esquina, Parque Principal  
Teléfono: (+57) 2 267 2653  
Correo electrónico: [contáctenos@pradera-valle.gov.co](mailto:contáctenos@pradera-valle.gov.co) –  
[despacho@pradera-valle.gov.co](mailto:despacho@pradera-valle.gov.co)  
Código postal: 763550

|                                                                                   |                                         |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Nombre: CONTRATACION</b>             | Código: 110-53-03<br>Versión: 01<br>Página 7 de 1<br><b>Fecha de emisión:</b><br>3/01/2020 |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Contratación            |                                                                                            |
|                                                                                   | <b>Responsable:</b> SECRETARIA JURIDICA |                                                                                            |

RESOLUCION N° 110-14-54- 15  
(20 DE ENERO DE 2026)

“Por la cual se adjudica un contrato de *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PRADERA, PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y LAS DEMÁS ACTUACIONES JURÍDICAS PROPIAS DE LA DEPENDENCIA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.*”

Que en uso de las atribuciones constitucionales y legales y en especial las que le confieren los arts. 315 de la C.N, 11, 30 de la ley 80 de 1993 y el decreto reglamentario 1082 de 2015 y.

CONSIDERANDO:

Que la ley 80 tiene por objeto, disponer las reglas y principios que rigen los contratos de las entidades estatales. Las personas contratadas para prestar sus servicios están destinadas a satisfacer las necesidades colectivas en forma general, permanente y continua, bajo la dirección, regulación y control del estado.

Que la prestación de servicios de apoyo a la gestión con experiencia e idoneidad, en los términos y alcances antes señalados, redundará en la efectiva prestación de servicios en beneficio de la comunidad de Pradera, con garantía y respecto a principios, postulados y derecho constitucionales y legales, así como por la buena marcha de la Administración Municipal.

Que la actual administración de Pradera valle, se interesa en generar estrategias que permitan facilitar el cumplimiento de los procesos y pretende realizar el fortalecimiento en todo lo relacionado con el funcionamiento de la *SECRETARIA JURIDICA* con el fin de atender las necesidades planteadas y cumplir con lo estipulado en el plan de desarrollo, se presenta la alternativa de realizar la siguiente contratación *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PRADERA, PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y LAS DEMÁS ACTUACIONES JURÍDICAS PROPIAS DE LA DEPENDENCIA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.*

Que, para la vigencia Fiscal del año 2026, existe Certificado de Disponibilidad: N° 36 de fecha 15 DE ENERO DE 2026 RUBRO: 2.3.2.02.02.009.4599029.83990.14.00.01, Por un valor de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 40.600.000).

Dirección: Calle 6 con Carrera 11 Esquina, Parque Principal

Teléfono: (+57) 2 267 2653

Correo electrónico: [contáctenos@pradera-valle.gov.co](mailto:contáctenos@pradera-valle.gov.co) –

[despacho@pradera-valle.gov.co](mailto:despacho@pradera-valle.gov.co)

Código postal: 763550



|                                                                                   |                                         |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Nombre: CONTRATACION</b>             | Código: 110-53-03<br>Versión: 01<br>Página 8 de 1<br><b>Fecha de emisión:</b><br>3/01/2020 |
|                                                                                   | <b>Proceso:</b> Contratación            |                                                                                            |
|                                                                                   | <b>Responsable:</b> SECRETARIA JURIDICA |                                                                                            |

Que se envió invitación y se recibió propuesta por parte de **LINA VANESSA NUÑEZ ESCARRIA**, identificado con C.C. 1130585787. Por la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 40.600.000), la cual se ajusta y se estima favorable al Presupuesto Municipal, está acorde con los intereses del Municipio y cuenta con todos los requisitos exigidos por la Ley.

Que teniendo en cuenta las consideraciones que se han expuesto el Alcalde Municipal de Pradera Valle:

#### RESUELVE:

Adjudicar a, *LINA VANESSA NUÑEZ ESCARRIA*, identificado con C.C. 1130585787 el contrato cuyo objeto *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PRADERA, PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y LAS DEMÁS ACTUACIONES JURÍDICAS PROPIAS DE LA DEPENDENCIA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL..* Por un valor de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 40.600.000).

ARTICULO SEGUNDO: Ordenar a la Secretaría Jurídica del Municipio de Pradera, la elaboración del respectivo Contrato.

ARTICULO TERCERO: Contra la presente Resolución no procede recurso alguno.

ARTICULO CUARTO: Esta resolución rige a partir de su fecha de expedición

PUBLIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en el despacho de la alcaldía Municipal de Pradera Valle 19 DE ENERO DE 2026

  
**FRANCISCO JAVIER GUZMÁN FIGUEROA**  
**ALCALDE MUNICIPAL**



Dirección: Calle 6 con Carrera 11 Esquina, Parque Principal  
Teléfono: (+57) 2 267 2653  
Correo electrónico: [contáctenos@pradera-valle.gov.co](mailto:contáctenos@pradera-valle.gov.co) –  
[despacho@pradera-valle.gov.co](mailto:despacho@pradera-valle.gov.co)  
Código postal: 763550