

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-16-05
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E	VERSIÓN: 5
		PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 16/02/2018

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		ALBARRACIN DE HERREA FLOR MARINA						389563		
TIPO DE DOCUMENTO:	Cedula	No.	51561824							
CORREO	fmalbara888@yahoo.es	CELULAR	3155884060							
PROCESO:	Facturacion									
SERVICIO:	Facturacion			UNIDAD:			Suba			
CENTRO DE COSTOS	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	A00									
BANCO	12			TIPO CUENTA			AHORROS			
NUMERO CUENTA BANCARIA		488406105558								

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA: 4962-2025				N° DE PAGOS DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CDP: 1	624	FECHA	24/04/2025	NÚMERO DE CRP: 1	24625	FECHA	01/05/2025
NÚMERO DE CDP: 2	878	FECHA	26/06/2025	NÚMERO DE CRP: 2	32954	FECHA	30/06/2025
NÚMERO DE CDP: 3	1144	FECHA	22/08/2025	NÚMERO DE CRP: 3	38514	FECHA	31/08/2025
NÚMERO DE CDP: 4	1321	FECHA	19/09/2025	NÚMERO DE CRP: 4	46846	FECHA	29/09/2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO II DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y

PERIODO CERTIFICADO	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		01	06	2025		30	06	2025
TIPO SERVICIOS	Administrativo			RESERVA DE GLOSA 2%	0			
VALOR MES	1,975,692 VALOR LETRAS							

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercute en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	9,878,460
VALOR EJECUTADO:	9,878,460
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:	1,975,692
TOTAL HORAS CONTRATADAS:	186
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:	186
VALOR A LIBERAR:	0
SALDO POR EJECUTAR:	0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100.00 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
8386810944	178,000	0	3	34,700	0	212,700
	0	0		0	0	

El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

ROJAS URREGO ERIKA PAOLA
 NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

ALBARRACIN DE HERREA FLOR MARINA
 NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 4 PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO: FACTURACIÓN		UNIDAD:					
No. DE CONTRATO: 4962-2025	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ERIKA PAOLA ROJAS URREGO		1	06	2025	30	6	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALBARRACIN DE HERRERA FLOR MARINA	DOCUMENTO: 51561824						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR ADMINISTRATIVO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS			
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.				1. Aportar al mantenimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional. 2. Contribuir con el mejoramiento del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional. 3. Aportar lo necesario para la implementación y mantenimiento del Sistema Único de acreditación. 4. Asistencia a capacitaciones previstas por la Subred. 5. Ingreso de información confiable al Sistema de información.			
2. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.				1. Adoptar las acciones necesarias para minimizar los riesgos dentro del proceso de la facturación que afecten las finanzas de la Institución 2. Brindar una atención calida, respetuosa y enmarcada en la humanización de nuestro proceso 3. Manejo apropiado del sistema de información. 4. Ingreso y registro de información confiable al sistema de información			
3. Verificación de estado de afiliación de los usuarios en los diferente aplicativos (Fosyga, comprobador de derechos de la SDS de Bogotá, bases de datos de capitación, DNP, escolares, entre otros.				Verificación de estado de afiliación de los usuarios en bases de datos de la secretaria de salud			
4. Realizar el ingreso de los pacientes en el sistema de información de la Subred Norte, con los datos obligatorios requeridos y verificar y registrar la Autorización emitida por las diferentes Entidades Responsables de Pago y registrarla en la factura correspondiente.				Ingreso de los pacientes en el sistema de información de la Subred Norte, con los datos obligatorios requeridos, verificación y registro de la Autorización emitida por las diferentes Entidades Responsables de Pago			
5. Registrar diariamente en el sistema de información los servicios prestados a los usuarios, previa verificación de los soportes de la atención e informando oportunamente las inconsistencias encontradas.				Registro diario en el sistema de información de los servicios prestados a los usuarios, previa verificación de los soportes de la atención e informe oportuno de las inconsistencias encontradas.			
6. Cerrar el ingreso al momento del Egreso de los pacientes de servicio de Urgencias y/o Hospitalización cuando se dé el alta y generar la factura con todos los cargos de los servicios prestados.				Generación de la factura con todos los cargos de los servicios prestados al paciente, al momento de su egreso			
7. Generar los cortes de factura y división de la misma en caso de ser requerido por cambio de pagador.				Cortes de factura y división de la misma en caso de ser requerido por cambio de pagador.			
8. Generar corte de cuenta y cerrar la factura de capitación cuando al paciente se le defina la conducta.				Corte de cuenta y cierre de la factura de capitación cuando al paciente se le defina la conducta.			
9. Notificar los casos de pacientes particulares, suspendido o con alguna inconsistencia en la afiliación, autorización.				Notificación de los casos de pacientes particulares, suspendido o con alguna inconsistencia en la afiliación, autorización.			
10. Verificar la correcta admisión del paciente solicitando los ajustes cuando así se requiera, registrando y/o actualizando la información respectiva del usuario.				Verificar la correcta admisión del paciente solicitando los ajustes cuando así se requiera, registrando y/o actualizando la información respectiva del usuario.			
11. Recaudar valor de los copagos y/o cuotas de recuperación conforme a lo establecido en el acuerdo 260/2004 y decreto 2357/1995 y Resolución 5592 de 2015				Recaudo de los copagos y/o cuotas de recuperación conforme a lo establecido en el acuerdo 260/2004 y decreto 2357/1995 y Resolución 5592 de 2015			
12. Soportar la factura de venta con el registro de atención correspondiente y los soportes ajustados a resolución 3374 de 2000.				Soportar la factura de venta con el registro de atención correspondiente y los soportes ajustados a resolución 3374 de 2000			
13. Hacer cierre diario y traslado de caja para entrega al cajero principal.				Hacer cierre diario y traslado de caja para entrega al cajero principal			
14. Entrega diaria de facturas de manera organizada en la central de cuentas, armado de cuentas del Fondo Financiero Distrital de Salud y FOSYGA con reporte del sistema "factura por usuario detallado".				Entrega diaria de facturas de manera organizada en la central de cuentas, armado de cuentas del Fondo Financiero Distrital de Salud y FOSYGA con reporte del sistema "factura por usuario detallado".			
15. Reportar al Técnico delegado las facturas objeto de anulación con la causal				Reporte de las facturas objeto de anulación con la respectiva causal			
16. Refacturar servicios de salud (cambio de pagador) cuando se requiera.				Refacturar servicios de salud (cambio de pagador) cuando se requiera			
17. Y las demas actividades consignadas en el contrato por OPS.				Demas actividades consignadas en el contrato por OPS			
OBSERVACIONES:							
TOTAL A PAGAR (\$1,975,692)UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/TE							
 ALBARRACIN DE HERRERA FLOR MARINA CC: 51561824				Fecha: 30/06/2025  FIRMA DE RECIBIDO SUPERVISOR ERIKA PAOLA ROJAS URREGO DIRECTORA FINANCIERA			
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.							

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): FLOR MARINA ALBARRACIN DE HERRERA
No. Identificación: CC51561824
Dirección: CLL94#156-58IN4AP201PINARDESUBA
Telefono: 8069464
Correo: florm838@yahoo.es
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8386810944

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	FLOR MARINA ALBARRACIN DE HERRERA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC51561824	Periodo de Cotización Salud	mayo de 2025
Número de planilla	8386810944	Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2025
Fecha pago	2025-06-11	Número de Administradoras	2
Número de autorización pago	4468828	Total Pagado	213100
Banco	1023	Total Intereses de Mora	400

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	34800	1
EPS005	Sanitas EPS	178300	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 51561824
 APELLIDOS Y NOMBRES: FLOR MARINA ALBARRACIN DE HERRERA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005		1423500	0	1423500	0	178000	0	0	0	34700	0