

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE		CÓDIGO: SH-140	VERSIÓN: 02
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		FECHA: NOV/27/2018	PAGINA 1 de 3
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	ACTA			

**ACTA FINAL DE TERMINACION Y LIQUIDACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 PROFESIONALES No. 0323 del 29 de Septiembre del 2025.
 ENTRE EL MUNICIPIO DE MANÍ Y LEONARDO FABIO CORBA BARRETO**

Juridica

CONTRATISTA:	LEONARDO FABIO CORBA BARRETO
NIT.	7162218-9
C.C. No.	7162218
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE
NIT.	800.008.456-3
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales en ingeniería de sistemas para la implementación, administración, soporte y mejora continua de la infraestructura tecnológica y los sistemas de información de la secretaría de hacienda del municipio de maní, Casanare, con el objetivo de garantizar la alta disponibilidad, seguridad informática, integridad de datos y eficiencia operativa en los procesos misionales, administrativos y financieros de la entidad.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.400.000)
FECHA DEL CONTRATO:	VEINTINUEVE (29) DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO:	PRIMERO (01) DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISIÓN:	SECRETARIA DE HACIENDA
FECHA PRESENTE ACTA:	31 DE DICIEMBRE 2025
PERIODO:	DEL 01 DE DICIEMBRE AL 30 DICIEMBRE 2025

En Maní (Casanare), a los **Treinta y un (31) días del mes de diciembre** de dos mil veinticinco (2025); se reunieron en el despacho de la Secretaría de Hacienda, la doctora **MARIA EUGENIA RODRIGUEZ FIGUERO**, Secretaria de Hacienda (E), en calidad de Supervisora y **LEONARDO FABIO CORBA BARRETO**, en calidad de Contratista; con el fin de suscribir la presente ACTA de Terminación y liquidación del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 0323 del 29 de Septiembre del 2025.Teniendo en cuenta lo siguiente

Que el contratista presenta informe final de actividades del periodo comprendido del 01 de diciembre al 30 de diciembre del año 2025.

Que, con la suscripción de la presente acta, la ejecución del contrato se encuentra en el 100% de avance de ejecución.

La presente terminación de contrato no exime al contratista de sus responsabilidades y obligaciones de acuerdo con lo establecido en el contrato y las normas legales vigentes.

Así mismo, el contratista, presentó los informes correspondientes, junto con los demás documentos exigidos para la liquidación del contrato dentro del término previsto.

Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista, del periodo comprendido entre el 01 AL 30 DE Diciembre del año 2025, realizado sobre un ingreso base de cotización de \$1.520.000, correspondiente al 40% del valor mensualizado del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE		CÓDIGO: SH-140	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOV/27/2018	PAGINA 2 de 3
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	ACTA			

INGRESO MENSUAL O VALOR DEL ACTA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN SALARIO MINIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE SMMMLV	APORTES SALUD 12.5%		APORTES PENSIÓN 16%		RIESGOS LABORALES				PLANILLA No.	PERIODO	FECHA DE PAGO
		VALOR	EPS	VALOR	FONDO	TIPO	BASE	VALOR	ARL			
\$3.800.000	\$ 1.520.000	\$ 139.334	SALUD TOTAL	\$178.345	COLPENSIONES	I	0.522	\$ 5.819	Positiva	7996825651	Diciembre 2025	18DICIEMBRE 2025
	INTERESES	\$ 0		VALOR TOTAL A PAGAR		\$ 464.400				VALOR TOTAL PAGADO		\$ 413.300

1. ESTADO FINANCIERO:

DESCRIPCIÓN	VALOR DEL CONTRATO	VALOR PAGO ANTICIPADO	VALOR EJECUTADO
		VALOR ANTICIPO	
Valor del contratado	\$11.400.000		
Acta parcial 1			\$3.800.000
Acta parcial 2			\$3.800.000
Valor a pagar presente acta			\$3.800.000
Valor no ejecutado a la fecha			\$ 0
Sumas iguales (Valor contratado y ejecutado)	\$11.400.000		\$11.400.000

2. EL VALOR DE LA PRESENTE ACTA, SE CANCELARÁ CON CARGO A:

REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO
2025000548	2.1.3.2.02.008.03 1.2.1.0.00	Remuneración de Servicios Técnicos, profesionales y de apoyo a la gestión /ingresos corrientes de libre destinación

3. DOCUMENTOS APORTADOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA

- 8.1 Minuta del contrato
- 8.2 Registro presupuestal
- 8.3 Acta de Inicio
- 8.4 Informe Final
- 8.5 Boleta Fiscal y/o factura
- 8.6 Informe de Supervisión
- 8.7 Constancia de Cumplimiento

9 PAGO APORTES SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Como supervisora, certifico que verifiqué que el contratista **LEONARDO FABIO CORBA BARRETO**, identificado con cédula de ciudadanía N° 7.162.218 expedida en Tunja Boyacá, realizó todos los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato, conforme a la siguiente tabla.

VALOR PAGOS MENSUAL	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN N SMMMLV	VALOR A PAGAR EN SALUD 12,5%	VALOR A PAGAR PENSIÓN 16%	VALOR A PAGAR RIESGOS LABORALES.	VALOR TOTAL PAGADO	OPERADOR A TRAVÉS DEL CUAL SE HACE EL PAGO	ADMINISTRADOR A	No. PLANILLA	PERIODO COMPRENDIDO	FECHA DE PAGO
\$ 3.800.000	\$ 1.520.000	\$ 139.334	\$178.345	\$ 5.819	\$ 464.400	SOI PLANILLA	SALUD TOTAL COLPENSIONES POSITIVA	7987549607	Octubre del 2025	<u>27 OCTUBRE 2025</u>
\$ 3.800.000	\$ 1.520.000	\$ 139.334	\$178.345	\$ 5.819	\$ 464.400	SOI PLANILLA		7992481972	Noviembre del 2025	<u>28 NOVIEMBRE 2025</u>
\$ 3.800.000	\$ 1.520.000	\$ 139.334	\$178.345	\$ 5.819	\$ 464.400	SOI PLANILLA		7996825651	Diciembre del 2025	<u>18 DICIEMBRE 2025</u>
VALOR TOTAL, PAGADO					\$ 1.393.200					

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE		CÓDIGO: SH-140	VERSIÓN: 02
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		FECHA: NOV/27/2018	PAGINA 3 de 3
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	ACTA			

CONSTANCIAS

En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta final de terminación y liquidación, dejamos las siguientes constancias:

Que la Dra MARIA EUGENIA RODRIGUEZ FIGUEREDO, Secretaria de Hacienda (E), en calidad de supervisora, manifiesta que LEONARDO FABIO CORBA BARRETO, en calidad de Contratista, cumplió en su totalidad con el objeto y demás obligaciones contractuales, presentó informe de actividades correspondiente al periodo en ejecución, pagos a seguridad social, los cuales fueron recibidos a satisfacción por la supervisora designada por el Municipio, en virtud de las cláusulas contractuales y especificaciones señaladas en la invitación del Municipio y propuesta del contratista.

- a) Que el Contratista manifiesta que el Municipio cumplió con todas sus obligaciones y que por lo tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra el Municipio respecto con la ejecución del contrato y la presente acta final de terminación y liquidación.
- b) Una vez la Administración Municipal pague al contratista el valor de la presente acta final de terminación y liquidación por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$3.800.000) las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto, con respecto a la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. 0323 del 29 de Septiembre de 2025.
- c) Que a la fecha no existe saldo a favor del municipio.

Para constancia se firma la presente acta en Maní a los **Treinta y un (31)** días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025) por quienes en ella intervinieron.


MARIA EUGENIA RODRIGUEZ FIGUEREDO
 Profesional Universitario con funciones del
 empleo de Secretaria de Hacienda
 Supervisor/a.


LEONARDO F. CORBA BARRETO
 C.C. No. 7.162.218 de Tunja
 Contratista.

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT 800008456-3		CÓDIGO S.H 140	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOV. 27/18	Página 1 de 1
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN			

Maní, 31 de diciembre de 2025.

LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MANÍ

CERTIFICA:

Que **LEONARDO FABIO CORBA BARRETO** identificado con cédula de ciudadanía No. 7.162.218 expedida en Tunja - Boyacá, cumplió Totalmente con las obligaciones contractuales del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. 0323 del 29 de Septiembre del 2025**, Suscrito con el Municipio de Maní Casanare.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en ingeniería de sistemas para la implementación, administración, soporte y mejora continua de la infraestructura tecnológica y los sistemas de información de la secretaría de hacienda del municipio de maní, Casanare, con el objetivo de garantizar la alta disponibilidad, seguridad informática, integridad de datos y eficiencia operativa en los procesos misionales, administrativos y financieros de la entidad.

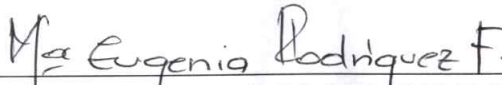
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$11.400.000)
PLAZO DEL CONTRATO:	TRES (03) MESES
VALOR A PAGAR PRESENTE CTA:	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$3.800.000)
PERIODO CERTIFICADO:	comprendido entre el 01-dic al 30-dic del año 2025

FORMA DE PAGO DEL CONTRATO: El Municipio de Maní Casanare, cancelará el 100% del valor del contrato al contratista de la siguiente manera:

Se realizará mediante TRES (03) mensualidades vencidas, de la siguiente manera: DOS (02) actas parciales mensuales de ejecución a razón de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$3.800.000), previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia, y un último pago a la liquidación por TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$3.800.000), previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia e informe de supervisión.

PARÁGRAFO: Los períodos mensuales corresponderán a los establecidos en el calendario del año 2025; en los eventos en los cuales los meses sean inferiores o superiores a 30 días.

La anterior se expide a solicitud del interesado, como requisito para suscribir el **Acta de Terminación y liquidación** del contrato de prestación de servicios profesionales **No. 0323 del 29 de Septiembre del 2025**


MARIA EUGENIA RODRIGUEZ FIGUEREDO
 Secretaria de Hacienda (E) Según resolución No.762 de 2025



Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

14921ab3a3075e57166e5dc3624f858bf48eeab4959edfdadfb78b6733aa159f75b18646fbdeee91e3ea75b87bc385e5

Número de Factura: FESP-186

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 09/12/2025

Medio de Pago: Efectivo

Fecha de Vencimiento: 09/12/2025

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CORBA BARRETO LEONARDO FABIO

Nombre Comercial: CORBA BARRETO LEONARDO FABIO

Nit del Emisor: 7162218

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Boyacá

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Tunja

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Dirección: CR 10 3 46 BARRIO OBRERO AP 301

Actividad Económica: 6209

Teléfono / Móvil: 3106186461

Correo: siapdecolumbia@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE MANI

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 800008456

Departamento: Casanare

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Maní

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: CL 18 3 80

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 3124339292

Correo: hacienda@mani-casanare.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	9010104	Prest Serv Prof en ingeniería de sistemas para la implementación, admón, soporte y mejora continua de la infraestructura tecnológica y los sistemas de inf de Sec Hacia Mpio de Maní	WSD	1,00	\$ 3.193.277,31	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 606.722,69	19.00			\$ 3.193.277,31

Notas Finales

ACTA PARCIAL No. 01 EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.0323 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
09/12/2025 18:59:35
Documento validado por la
DIAN:
09/12/2025 18:59:36
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3193277.31
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3193277.31
IVA	606722.69
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	606722.69
Total neto factura (=)	3800000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3800000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	3.193.277,31
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.193.277,31
IVA	606.722,69
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	606.722,69
Total neto factura (=)	3.800.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3.800.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764094833814 Rango desde: 176 Rango hasta: 500 Vigencia: 2025-12-25

Maní, **31 de diciembre** del 2025

Señor(es):
MUNICIPIO DE MANÍ
Ciudad

**REF: CERTIFICADO DE NO UTILIZACIÓN DE COSTOS Y DEDUCCIONES
ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO**

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

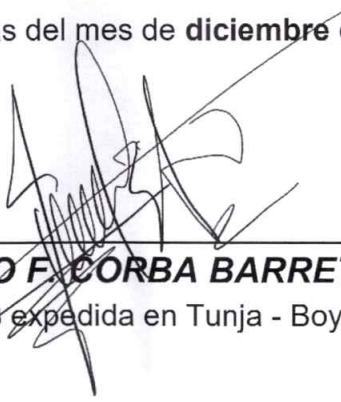
Yo, Leonardo Fabio Corba Barreto, con documento de identificación No. 7.162.218, manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Estoy vinculado al Municipio de Maní, mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023

La presente se realiza a los **31** días del mes de **diciembre** del año 2025.

Atentamente,



LEONARDO F. CORBA BARRETO

CC. 7.162.218 expedida en Tunja - Boyacá

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7162218
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEONARDO FABIO CORBA BARRETO		
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CR. 10 NO. 3-46 OF 301	TELÉFONO:	7403713
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de tecnologías de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7987549607		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/27		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1881266837	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	\$ 256.000
SUBTOTAL:			\$ 256.000

SALUD			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	\$ 200.000
SUBTOTAL:			\$ 200.000

RIESGOS PROFESIONALES			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	\$ 8.400
SUBTOTAL:			\$ 8.400

VALOR SIN MORA:	\$ 464.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 464.400

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7162218
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEONARDO FABIO CORBA BARRETO		
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA DEPARTAMENTO:		
DIRECCIÓN:	BOYACA		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:		
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:		
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7992481972		TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/28		NÚMERO AUTORIZACIÓN:
			1963442600

NOVEDADES													
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 256.000
SUBTOTAL:					1	\$ 256.000
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL			1	\$ 200.000
SUBTOTAL:					1	\$ 200.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 8.400
SUBTOTAL:					1	\$ 8.400

VALOR SIN MORA:	\$ 464.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 464.400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 7162218
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEONARDO FABIO CORBA BARRETO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CR. 10 NO. 3-46 OF 301	TELÉFONO: 7403713
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de tecnologías de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7996825651	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	PERIODO COTIZACIÓN: diciembre
DÍAS DE MORA:	0	AÑO: 2025
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2020738323

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 256.000
SUBTOTAL:				1	\$ 256.000
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL		1	\$ 200.000
SUBTOTAL:				1	\$ 200.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 8.400
SUBTOTAL:				1	\$ 8.400

VALOR SIN MORA:	\$ 464.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 464.400

Maní, 31 de Diciembre del 2025

Doctor/a:

MARIA EUGENIA RODRIGUEZ FIGUERO

Secretaria de hacienda

Supervisora del Contrato de Prestación de servicios profesionales No. 0323 del 29 de Septiembre del 2025.

Alcaldía Municipal.

ASUNTO: INFORME FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. **0323 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.**

Cordial saludo.

En cumplimiento a la cláusula tercera del contrato de prestación de servicios profesionales no. 0323 del 29 de Septiembre del 2025, me permito presentar el informe **final** de actividades, correspondiente del periodo comprendido entre el **01-dic** al **30-dic** del año 2025.

Igualmente anexo planillas No. **7996825651** pagos de salud, pensión y riesgos laborales.

Sin otro particular,



LEONARDO FABIO CORBA BARRETO
Cédula No. 7.162.218 de Tunja - Boyacá
Contratista

CONTRATO No. 0323 del 29 de Septiembre del 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en ingeniería de sistemas para la implementación, administración, soporte y mejora continua de la infraestructura tecnológica y los sistemas de información de la secretaría de hacienda del municipio de Maní, Casanare, con el objetivo de garantizar la alta disponibilidad, seguridad informática, integridad de datos y eficiencia operativa en los procesos misionales, administrativos y financieros de la entidad.

1. Brindar apoyo profesional en la administración y gestión del servidor y las bases de datos propiedad del municipio de Maní, donde se alojan las plataformas y la información financiera, garantizando su disponibilidad, integridad y seguridad para el adecuado funcionamiento de los sistemas de la Secretaría de Hacienda.

100%

En éste periodo, se realizaron tareas, mantenimiento y revisiones, para detectar el estado actual de las bases de datos, software existente, herramientas físicas, brinde apoyo en el proceso de mantenimiento de las bases de datos financieras de propiedad del municipio.

https://drive.google.com/drive/folders/1deku4SbP-wxKz4kBmBVbhJjip-1lrto?usp=drive_link

2. Prestar apoyo especializado en el fortalecimiento y administración de las aplicaciones cliente alojadas en el servidor de bases de datos de la Secretaría de Hacienda, asegurando su correcto desempeño, actualización y alineación con los requerimientos institucionales.

100%

Durante este periodo, se realizaron tareas y revisiones software existente. Así mismo brinde apoyo profesional en la dependencia de la secretaría de hacienda municipal, en el proceso de administración de las aplicaciones cliente, licencias propiedad del municipio de Maní.

https://drive.google.com/drive/folders/1ciAuUfKc7rc8VEi6YQnDjweNwe3OkKOc?usp=drive_link

3. Apoyar el óptimo funcionamiento de la conectividad y las aplicaciones en las estaciones de trabajo, facilitando la interacción eficiente con el servidor de datos local a cargo de la Secretaría de Hacienda y garantizando la continuidad de los procesos administrativos y financieros.

100%

Apoye en el buen funcionamiento de la conectividad y las aplicaciones y en las estaciones de trabajo la dependencia de la secretaría de hacienda.

https://drive.google.com/drive/folders/1b70iWfyo6xbElwyUFpD7oQj9shVyar2u?usp=drive_link

4. Realizar diagnósticos técnicos para identificar mejoras necesarias en los módulos del sistema SYSMAN, formulando los requerimientos de ajustes y actualizaciones ante el proveedor, así como gestionar la recepción de talleres y capacitaciones correspondientes para el personal.	100%
Apoye en la dependencia de la secretaria de hacienda, recibiendo con y ajustando las versiones para la realización de procesos de inicio y cierre de vigencia para la información administrativa e impuesto predial del municipio de Maní.	
https://drive.google.com/drive/folders/1erCjTw0pJSL9kne-z4HqEm89aMnbZRG?usp=drive link	
5. Colaborar con la Secretaría de Hacienda y la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Municipio en el diseño, configuración y puesta en marcha de procesos de respaldo, salvaguarda y seguridad de los datos almacenados en las bases de datos financieras y fiscales, protegiendo la información frente a posibles amenazas y pérdidas.	100%
Durante este periodo apoye en la dependencia de la secretaría de hacienda con la implementación de proceso para generación de copia y extracción de copia del servidor a punto externo con una copia de final de mes.	
https://drive.google.com/drive/folders/1ISfyZoodg0kwBKC90DGpjQjzdLG0ITyj?usp=drive link	
6. Apoyar el fortalecimiento y administración de las bases de datos históricas propiedad del municipio de Maní, alojadas en el servidor financiero, asegurando su integridad, actualización y disponibilidad para consulta y análisis en los procesos de gestión tributaria y fiscal.	100%
Apoyo a la Secretaría de Hacienda en el proceso administración de las bases de datos históricas propiedad del municipio de Maní alojadas en el servidor de bases financiera.	
https://drive.google.com/drive/folders/1UnER3YxIhP46aoUJY0xuef2fsZg1Puct?usp=drive link	
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en la atención de requerimientos, elaborando conceptos técnicos, recomendaciones y asesorías relacionadas con los sistemas de información y herramientas tecnológicas, según las necesidades que le sean asignadas por la Secretaría.	100%
Apoye a la Secretaría de Hacienda en la respuesta de requerimientos, conceptos técnicos, recomendaciones y asesoría relacionada a los sistemas de información y herramientas tecnológicas.	
https://drive.google.com/drive/folders/1S80b0GrveCf8U5IKhp2DqdO_ORtiME0j?usp=drive link	

8. Las demás actividades que requiera el despacho de la Secretaría de Hacienda para el cumplimiento de sus funciones y competencias relacionadas con el objeto del contrato.	100%
Apoyo como soporte e ingeniería de sistemas en área en general. He realizado los procedimientos y actividades descritas en el contrato, estando al pendiente de cualquier apoyo adicional que pueda brindar para el logro de los objetivos de la entidad. Brinde asistencia personalizada en forma electrónica y telefónica resolviendo cada una de las dudas e inquietudes realizadas por parte de los funcionarios.	
https://drive.google.com/drive/folders/1tNZjWUBOR0fTDzBjRdN2JnKPGORtVkAc?usp=drive link	


LEONARDO FABIO CORBA BARRETO
 CC. 7.162.218 de Tunja - Boyacá
 Contratista

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO: SH. 140	VERSIÓN : 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 1 de 3
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	INFORME DE SUPERVISIÓN			

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE
NIT.	800.008.456-3
CONTRATISTA:	LEONARDO FABIO CORBA BARRETO
C.C. No.	7162218
NIT.	7162218-9
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales en ingeniería de sistemas para la implementación, administración, soporte y mejora continua de la infraestructura tecnológica y los sistemas de información de la secretaría de hacienda del municipio de maní, Casanare, con el objetivo de garantizar la alta disponibilidad, seguridad informática, integridad de datos y eficiencia operativa en los procesos misionales, administrativos y financieros de la entidad.
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.400.000)
ADICION 1:	-
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	TRES (03) MESES
PRÓRROGA 1:	-
FECHA DEL CONTRATO:	VEINTINUEVE (29) DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO:	PRIMERO (01) DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISIÓN:	SECRETARIA DE HACIENDA
FECHA PRESENTE ACTA:	31 DE DICIEMBRE 2025
PERIODO EJECUTADO:	DEL 01 DE DICIEMBRE AL 30 DICIEMBRE 2025

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	SUPERVISIÓN
1. Brindar apoyo profesional en la administración y gestión del servidor y las bases de datos propiedad del municipio de Maní, donde se alojan las plataformas y la información financiera, garantizando su disponibilidad, integridad y seguridad para el adecuado funcionamiento de los sistemas de la Secretaría de Hacienda.	El contratista cumplió al 100% brindando apoyo como profesional en el proceso de la administración del servidor y las bases de datos propiedad del municipio de Maní donde están alojadas las plataformas y datos financieros.
2. Prestar apoyo especializado en el fortalecimiento y administración de las aplicaciones cliente alojadas en el servidor de bases de datos de la Secretaría de Hacienda, asegurando su correcto desempeño, actualización y alineación con los requerimientos institucionales.	El contratista cumplió al 100% brindando apoyo como profesional en el proceso de fortalecimiento y administración de las aplicaciones cliente, propiedad del municipio de Maní alojadas en el servidor de base de datos de la Secretaría de Hacienda.



 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO: SH. 140	VERSIÓN : 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 2 de 3
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
		INFORME DE SUPERVISIÓN		

3. Apoyar el óptimo funcionamiento de la conectividad y las aplicaciones en las estaciones de trabajo, facilitando la interacción eficiente con el servidor de datos local a cargo de la Secretaría de Hacienda y garantizando la continuidad de los procesos administrativos y financieros.	El contratista cumplió al 100% brindando apoyo en la Secretaría de Hacienda en el buen funcionamiento de la conectividad y las aplicaciones, en las estaciones de trabajo requeridas por parte de los sistemas de información al servidor de datos local a cargo de la Secretaría de Hacienda.
4. Realizar diagnósticos técnicos para identificar mejoras necesarias en los módulos del sistema SYSMAN, formulando los requerimientos de ajustes y actualizaciones ante el proveedor, así como gestionar la recepción de talleres y capacitaciones correspondientes para el personal.	El contratista cumplió al 100% brindando apoyo en el diagnóstico sobre las mejoras requeridas en los módulos de Sysman, para realizar los requerimientos al proveedor para los ajustes y actualizaciones, recibir los talleres y las capacitaciones correspondientes.
5. Colaborar con la Secretaría de Hacienda y la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Municipio en el diseño, configuración y puesta en marcha de procesos de respaldo, salvaguarda y seguridad de los datos almacenados en las bases de datos financieras y fiscales, protegiendo la información frente a posibles amenazas y pérdidas.	El contratista cumplió al 100% brindando apoyo a la Secretaría de Hacienda en concordancia con la oficina de tecnologías de información y comunicaciones del Municipio para establecer y configurar los procesos de salvaguarda y seguridad de los datos contenidos en las diferentes bases de datos de información financiera y fiscal.
6. Apoyar el fortalecimiento y administración de las bases de datos históricas propiedad del municipio de Maní, alojadas en el servidor financiero, asegurando su integridad, actualización y disponibilidad para consulta y análisis en los procesos de gestión tributaria y fiscal	El contratista cumplió al 100% brindando apoyo a la Secretaría de Hacienda en el proceso de fortalecimiento y administración de las bases de datos históricas propiedad del municipio de Maní alojadas en el servidor de bases de datos financieras.
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en la atención de requerimientos, elaborando conceptos técnicos, recomendaciones y asesorías relacionadas con los sistemas de información y herramientas tecnológicas, según las necesidades que le sean asignadas por la Secretaría.	El contratista cumplió al 100% brindando apoyo a la Secretaría de Hacienda en la respuesta de requerimientos, emitir conceptos técnicos, recomendaciones y asesoría relacionada a los sistemas de información y herramientas tecnológicas que le sean asignadas por la Secretaría de Hacienda cuando así se requiera.
8. Las demás actividades que requiera el despacho de la Secretaría de Hacienda para el cumplimiento de sus funciones y competencias relacionadas con el objeto del contrato	El contratista cumplió al 100% brindando apoyo a la Secretaría de Hacienda en las demás actividades que requirió el despacho de la Secretaría de Hacienda para el cumplimiento de sus funciones y competencias relacionadas con el objeto del contrato.



 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO: SH. 140	VERSIÓN : 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 3 de 3
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	INFORME DE SUPERVISIÓN			

2. BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.400.000)
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.600.000)
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000)
SALDO POR EJECUTAR	CERO PESOS (\$0)

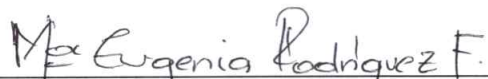
3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA EUGENIA RODRIGUEZ FIGUEREDO Profesional Universitario con funciones del empleo de Secretaria de Hacienda según Resolución No. 762 de 2025 quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo contratado y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad (...) información que se puede constatar en las planillas y certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado:.

CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO DE PLANILLA	VALOR TOTAL DE LA PLANILLA
7987549607	27 DE OCTUBRE DEL 2025	\$ 464.400
7992481972	28 DE NOVIEMBRE DEL 2025	\$ 464.400
7996825651	18 DE DICIEMBRE DEL 2025	\$ 464.400

Se firma en Maní Casanare a los Treinta y un (31) del mes de diciembre del 2025.


MARIA EUGENIA RODRIGUEZ FIGUEREDO

Profesional Universitario con funciones del empleo de
Secretaria de Hacienda según Resolución No. 762 de 2025