

Valledupar - Cesar, Enero de 2026

Señor  
**MG (V) PABLO ALFONSO BONILLA VÁSQUEZ**  
Secretario de Seguridad y Convivencia  
Alcaldía Municipal  
Valledupar – Cesar

**ASUNTO: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Cordial Saludo

De conformidad con la invitación a presentar propuesta, muy atentamente le presento mi hoja de vida con todos sus documentos soportes y una propuesta para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN LA OFICINA ACCIÓN UNIFICADA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

A continuación, se relaciona la documentación requerida:

1. Documento de identidad
2. RUT
3. Tarjeta profesional o matricula profesional
4. Hoja de vida de la función pública (SIGEP)
5. Declaración de bienes y rentas de la función pública
6. Certificado de afiliación o planilla de pago de pensión y salud (seguridad social)
7. Certificado de antecedentes fiscales
8. Certificado de antecedentes disciplinarios
9. Certificado de antecedentes judiciales
10. Certificado de antecedentes del RNMC
11. Certificado REDAM
12. Certificado de antecedentes de inhabilidad por delitos sexuales.
13. Certificado de estudios de profesionales y especializados
14. Experiencia requerida
15. Exámenes médicos ocupacionales (espirometría, visiometría, audiometría y ocupacionales)
16. Libreta militar
17. Constancia de registro en el SECOP II en calidad de Proveedor con la finalidad de participar y celebrar contratos, (Anexo pantallazo del registro en el SECOP II)

Atentamente,

  
**BERNARDO ANDRÉS SAADE FELIZZOLA**  
C.C. No. 77.092.403 de Valledupar

## **PROPUESTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

### **NOMBRE DE LA PROPUESTA**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN LA OFICINA ACCIÓN UNIFICADA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE**

### **ACTIVIDADES A REALIZAR**

1. Prestar apoyo y acompañamiento sin subordinación, en temas relacionados con seguridad y convivencia ciudadana, Derechos Humanos y demás temas que guarden relación con el objeto del contrato.
2. Conocer de todos los documentos de carácter jurídico que lleguen a la Oficina de Acción Unificada, hacer su seguimiento y proyectar sus respuestas en el tiempo de ley.
3. Apoyar en la evaluación, diseño y coordinación de planes y proyectos estratégicos en materia de seguridad y gestión de riesgos, asegurando su alineación con los objetivos del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC).
4. Emitir conceptos jurídicos Brindar orientación legal sobre normativas aplicables en temas de seguridad, convivencia y orden público en la secretaria de seguridad y convivencia
5. Interpretar leyes, decretos, resoluciones y demás normas relacionadas con la función de la Secretaría de seguridad y convivencia y hacer sus recomendaciones
6. Apoyar los procesos de rendición de cuentas y la elaboración y presentación de informes jurídicos ante las autoridades competentes.
7. Asistir, cuando el Secretario de Seguridad y Convivencia lo disponga, a comités, reuniones, planes de trabajo y demás actividades orientadas al fortalecimiento de la seguridad en el municipio de Valledupar. Así mismo, asistir oportunamente a reuniones en las cuales sea convocado por la Secretaría de Seguridad y Convivencia o en las que sea convocada la secretaria y requieran de su apoyo, prestando apoyo jurídico, seguimiento y control a todas las actividades que se desprendan de estas y que guarden relación con el objeto del contrato.
8. Realizar el seguimiento y elaborar las respuestas de las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, acciones de tutela y demás acciones constitucionales y legales relacionadas con temas de seguridad pública y ciudadana, y convivencia, que sean presentadas ante el municipio de Valledupar y por competencia le correspondan a la Oficina de Acción Unificada.
9. Apoyar al despacho en temas jurídicos cuando sea requerido.
10. Liderar la campaña contra el ruido ambiental por parte de la Secretaria de Seguridad y Convivencia en coordinación con Policía Metropolitana, Secretaría de Salud, Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente, Secretaría de Gobierno y CORPOCESAR.
11. Acompañar, dentro del marco de sus funciones, los procesos operativos, administrativos y misionales adelantados por la Secretaría de Seguridad y Convivencia de Valledupar que guarden relación directa con el objeto contractual.
12. Ejecutar las demás actividades profesionales de apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren relacionadas con el objeto contractual y se desarrollen conforme al marco legal vigente.
13. Ejercer las funciones de Gestor de Convivencia cuando así lo disponga la Secretaría de Seguridad y Convivencia, de acuerdo con la capacitación y lineamientos institucionales.

### **PLAZO**

La duración de la presente propuesta es de SIETE (7) MESES.

### **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La sede de ejecución del contrato es la ciudad de Valledupar.

### **FORMA DE PAGO**

El valor total del contrato es la suma **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$35.000.000)**, por concepto de honorarios que EL MUNICIPIO pagará por mensualidades vencidas equivalentes a **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)**, previa certificación del supervisor del cumplimiento de actividades según informe adjunto (de acuerdo con los estándares de calidad y contenido que éste hubiere indicado) y acreditación del pago de seguridad social integral.

## VIGENCIA DE LA PROPUESTA

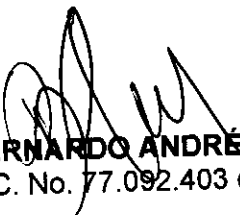
La vigencia de la propuesta se encuentra acorde con su solicitud.

### NOTIFICACIONES

A continuación, se relaciona la información para notificaciones:

Dirección: Dirección: Manzana 66, Casa 15ª, Valledupar  
Teléfono: 3023751531  
Correo: [bfelizzola@hotmail.com](mailto:bfelizzola@hotmail.com)  
Usuario SECOP II: [bfelizzola@hotmail.com](mailto:bfelizzola@hotmail.com)

Atentamente,

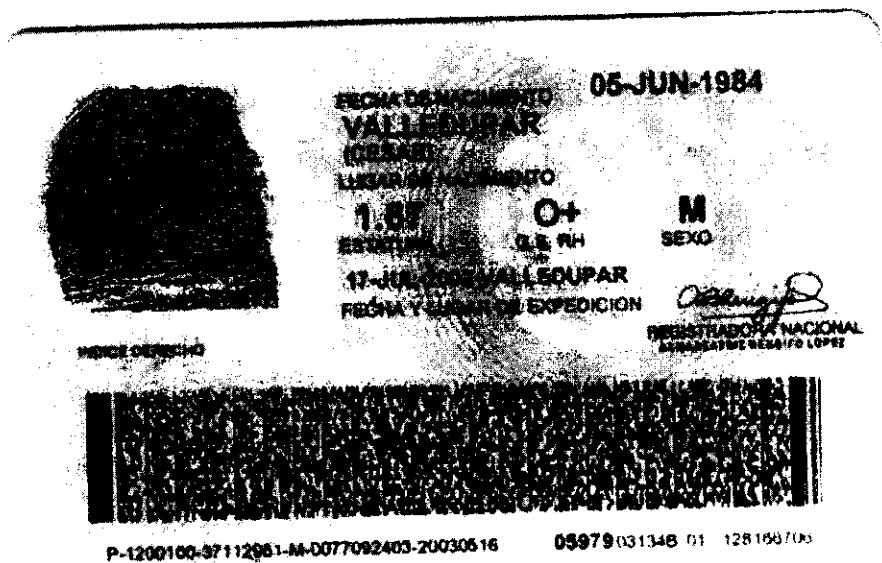


**BERNARDO ANDRÉS SAADE FELIZZOLA**  
C.C. No. 77.092.403 de Valledupar

**BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA**

C.C.77.092.403 de Valledupar

Cel: 3023751531





BOMBA

C. 1000

000001

FECHA DE OTORGADO

12/02/2012

FECHA DE EXPIRACION

01/02/2013



**CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES  
PARA ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE  
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

**CERTIFICA**

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA**, identificado(a) con número de documento **77092403** y tarjeta profesional No. **224652**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA LUNES 05 DE ENERO DE 2026.

Firmado Por:

**William Moreno Moreno**

**Secretario**

**Comisión Nacional**

**De Disciplina Judicial**

**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **86deaf43cc7cc708cdf08be9c332b5dff8cc07966baed4928a48ff8b7ceb1e18**

Documento generado en 05/01/2026 08:27:54 AM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**  
**<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**



## CERTIFICADO N.º: 8139

### EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

#### CERTIFICA

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA N.º 77092403**, registra la siguiente información:

| VIGENCIA RNA           |                                       |                           |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| CALIDAD                | FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA <sup>1</sup> | ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA |
| ABOGADO(A) INSCRITO(A) | 30/01/2013                            | VIGENTE                   |
| OBSERVACIONES          |                                       |                           |
|                        |                                       |                           |

| VIGENCIA TPA       |                            |                     |                     |
|--------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| CALIDAD            | N.º DE TARJETA PROFESIONAL | FECHA DE EXPEDICIÓN | ESTADO <sup>2</sup> |
| ABOGADO(A) CON TPA | 224652                     | 30/01/2013          | VIGENTE             |
| OBSERVACIONES      |                            |                     |                     |
| NO REGISTRA        |                            |                     |                     |

La presente certificación se expide a los 5 días del mes de enero de 2026.

<sup>1</sup> RNA: Registro Nacional de Abogados.

<sup>2</sup> Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Empty box for receiving entity

1

DATOS PERSONALES

Oh

|  |  |   |                              |  |                                 |
|--|--|---|------------------------------|--|---------------------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>SAADE   |  | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>FELIZZOLA   |                              | NOMBRES<br>BERNARDO ANDRES   |                                 |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 77092403 |  | GÉNERO<br>F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> NB <input type="radio"/> |                              | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> |                                 |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/>                                  |  | NÚMERO<br>77092403  |                              | D.M. 15  |                                 |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO  |  |   | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA |  |                                 |
| FECHA<br>DÍA 05 MES 06 AÑO 1984  |  |   | CALLE 13C 1 19 -30           |  |                                 |
| PAÍS<br>COLOMBIA   |  |   | PAÍS<br>COLOMBIA             |  |                                 |
| DEPTO<br>CESAR   |  |   | DEPTO<br>CESAR               |  |                                 |
| MUNICIPIO<br>VALLEDUPAR  |  |   | MUNICIPIO<br>VALLEDUPAR      |  |                                 |
|  |  |   | TELÉFONO<br>3023751531       |  | EMAIL<br>bfelizzola@hotmail.com |

2

FORMACION ACADÉMICA

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**  
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       | TÍTULO OBTENIDO | BÁSICA SECUNDARIA |     |      |  |
|------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-----|-------|-----------------|-------------------|-----|------|--|
| PRIMARIA         |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    |    |     | MEDIA | FECHA DE GRADO  |                   |     |      |  |
| 1°               | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9° | 10° | 11°   | MES             | 11                | AÑO | 2002 |  |
|                  |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |                 |                   |     |      |  |

**EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**  
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA)      TL (TECNOLÓGICA)      TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)      UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN)      MG (MAESTRÍA O MAGISTER)      DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO                   | TERMINACIÓN |      | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---------------------|-------------------------|----------|----|--|-------------|------|----------------------------|
|                     |                         | SI       | NO |  | MES         | AÑO  |                            |
| POSTGRADO           | 2                       | X        |    | ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONSTITUCIONAL | 04          | 2017 | 2244652                    |
| PREGRADO            | 10                      | X        |    | DERECHO  | 12          | 2012 |                            |

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR\_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**  
Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|        | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
|        |          |   |    |        |   |    |            |   |    |

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |   |              |     |         |     |   |     |    |     |    |
|---|--|--|---|--------------|-----|---------|-----|---|-----|----|-----|----|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE VALLEDUPAR               |  |  |   | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍ<br>COLOMBIA                               |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>CESAR                                     |  |  | MUNICIPIO<br>VALLEDUPAR                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                    |     |    |     |    |
| TELÉFONOS   |  |  | FECHA DE INGRESO                              |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                               |     |    |     |    |
|   |  |  | Día   | 22           | Mes | 07      | Año | 2025  | Día | 21 | Mes | 12 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADO - CONTRATISTA CONTRATO |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRE. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 15 16 75 Calle 15 No.16-75 |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |   |              |     |         |     |   |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>PERSONERIA DE VALLEDUPAR             |  |  |   | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍ<br>COLOMBIA                               |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>CESAR                                     |  |  | MUNICIPIO<br>VALLEDUPAR                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                    |     |    |     |    |
| TELÉFONOS   |  |  | FECHA DE INGRESO                              |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                               |     |    |     |    |
|   |  |  | Día   | 25           | Mes | 03      | Año | 2025  | Día | 24 | Mes | 11 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>290/2013 ASESOR                |  |  | DEPENDENCIA<br>OFICINA DE CONTROL INTERNO     |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 14 6 44 calle 14 No. 6-44  |     |    |     |    |

FORMATO ÚNICO

**HOJA DE VIDA**

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                               |  |  |                         |   |     |         |     |                            |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
|--|--|--|-------------------------|---|-----|---------|-----|----------------------------|---|--|-----|----|-----|----|-----|--|------|--|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE VALLEDUPAR              |  |  |                         | PÚBLICA<br>X                                  |     | PRIVADA |     | PAÍ<br>COLOMBIA            |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| DEPARTAMENTO<br>CESAR                                    |  |  | MUNICIPIO<br>VALLEDUPAR |   |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| TELÉFONOS  |  |  | FECHA DE INGRESO        |   |     |         |     | FECHA DE RETIRO            |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
|  |  |  | Día                     | 07  | Mes | 02      | Año |                            | 2025  |  | Día | 01 | Mes | 07 | Año |  | 2025 |  |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADO DE LA OFICINA ASESORA |  |  |                         | DEPENDENCIA<br>OFICINA SEGURIDA Y CONVIVENCIA |     |         |     |                            | DIRECCIÓN<br>CARRERA 5 15 69 carrera 15 No. 15-69 |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                               |  |  |                         |   |     |         |     |                            |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE VALLEDUPAR              |  |  |                         | PÚBLICA<br>X                                  |     | PRIVADA |     | PAÍ<br>COLOMBIA            |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| DEPARTAMENTO<br>CESAR                                    |  |  | MUNICIPIO<br>VALLEDUPAR |   |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| TELÉFONOS  |  |  | FECHA DE INGRESO        |   |     |         |     | FECHA DE RETIRO            |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
|  |  |  | Día                     | 20  | Mes | 09      | Año |                            | 2024  |  | Día | 19 | Mes | 12 | Año |  | 2024 |  |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADA DEL PROGRAMA VICTIMAS |  |  |                         | DEPENDENCIA<br>ABOGADO ASESOR JURIDICO        |     |         |     |                            | DIRECCIÓN<br>CARRERA 5 15 69 Carrera 5 No. 15-69  |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                               |  |  |                         |   |     |         |     |                            |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE SOLEDAD                 |  |  |                         | PÚBLICA<br>X                                  |     | PRIVADA |     | PAÍ<br>COLOMBIA            |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| DEPARTAMENTO<br>ATLÁNTICO                                |  |  | MUNICIPIO<br>SOLEDAD    |   |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| TELÉFONOS  |  |  | FECHA DE INGRESO        |   |     |         |     | FECHA DE RETIRO            |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
|  |  |  | Día                     | 12  | Mes | 02      | Año |                            | 2020  |  | Día | 15 | Mes | 12 | Año |  | 2023 |  |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>020 DE 2003 ASESORA JURIDICA  |  |  |                         | DEPENDENCIA<br>01 OFICINA JURIDICA            |     |         |     |                            | DIRECCIÓN<br>CALLE 41 17 27                       |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                               |  |  |                         |   |     |         |     |                            |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE SOLEDAD                 |  |  |                         | PÚBLICA<br>X                                  |     | PRIVADA |     | PAÍ<br>COLOMBIA            |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| DEPARTAMENTO<br>ATLÁNTICO                                |  |  | MUNICIPIO<br>SOLEDAD    |   |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| TELÉFONOS  |  |  | FECHA DE INGRESO        |   |     |         |     | FECHA DE RETIRO            |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
|  |  |  | Día                     | 28  | Mes | 07      | Año |                            | 2022  |  | Día | 22 | Mes | 11 | Año |  | 2022 |  |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>PROFESIONAL ESPECIALIZADO     |  |  |                         | DEPENDENCIA<br>ABOGADO ASESOR JURIDICO        |     |         |     |                            | DIRECCIÓN<br>CALLE 17 40 48 Calle 17No. 40-48     |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                               |  |  |                         |   |     |         |     |                            |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE SOLEDAD                 |  |  |                         | PÚBLICA<br>X                                  |     | PRIVADA |     | PAÍ<br>COLOMBIA            |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| DEPARTAMENTO<br>ATLÁNTICO                                |  |  | MUNICIPIO<br>SOLEDAD    |   |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
| TELÉFONOS  |  |  | FECHA DE INGRESO        |   |     |         |     | FECHA DE RETIRO            |   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |
|  |  |  | Día                     | 24  | Mes | 01      | Año |                            | 2022  |  | Día | 23 | Mes | 06 | Año |  | 2022 |  |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASESOR JURIDICO               |  |  |                         | DEPENDENCIA<br>ABOGADO OFICINA JURIDICA       |     |         |     |                            | DIRECCIÓN   |  |     |    |     |    |     |  |      |  |

**FORMATO ÚNICO**  
**HOJA DE VIDA**  
 Persona Natural  
 (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR  |  |  |                           |              |     |         |     |                              |     |    |     |    |
|---|--|--|---------------------------|--------------|-----|---------|-----|------------------------------|-----|----|-----|----|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA   |  |  |                           | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍ<br>COLOMBIA              |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>ATLÁNTICO   |  |  | MUNICIPIO<br>BARRANQUILLA |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD   |     |    |     |    |
| TELÉFONOS   |  |  | FECHA DE INGRESO          |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO              |     |    |     |    |
|   |  |  | Día                       | 18           | Mes | 03      | Año | 2021                         | Día | 31 | Mes | 12 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA  |  |  | DEPENDENCIA               |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>Sin dirección   |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR  |  |  |                           |              |     |         |     |                              |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE SOLEDAD  |  |  |                           | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍ<br>COLOMBIA              |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>ATLÁNTICO   |  |  | MUNICIPIO<br>SOLEDAD      |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD   |     |    |     |    |
| TELÉFONOS   |  |  | FECHA DE INGRESO          |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO              |     |    |     |    |
|   |  |  | Día                       | 12           | Mes | 02      | Año | 2020                         | Día | 30 | Mes | 12 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA  |  |  | DEPENDENCIA               |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>Sin dirección   |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR  |  |  |                           |              |     |         |     |                              |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ENTERRITORIO   |  |  |                           | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍ<br>COLOMBIA              |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA  |  |  | MUNICIPIO<br>SANTA FE     |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD   |     |    |     |    |
| TELÉFONOS   |  |  | FECHA DE INGRESO          |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO              |     |    |     |    |
|   |  |  | Día                       | 01           | Mes | 02      | Año | 2019                         | Día | 15 | Mes | 01 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA  |  |  | DEPENDENCIA               |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>Sin dirección   |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR  |  |  |                           |              |     |         |     |                              |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ENTERRITORIO   |  |  |                           | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍ<br>COLOMBIA              |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA  |  |  | MUNICIPIO<br>AGUA DE DIOS |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD   |     |    |     |    |
| TELÉFONOS   |  |  | FECHA DE INGRESO          |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO              |     |    |     |    |
|   |  |  | Día                       | 01           | Mes | 02      | Año | 2019                         | Día | 09 | Mes | 05 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA  |  |  | DEPENDENCIA               |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 26N 13 19 |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR  |  |  |                           |              |     |         |     |                              |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO<br>PNUD |  |  |                           | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍ<br>COLOMBIA              |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ, D.C.  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ, D.C. |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD   |     |    |     |    |
| TELÉFONOS   |  |  | FECHA DE INGRESO          |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO              |     |    |     |    |
|   |  |  | Día                       | 01           | Mes | 07      | Año | 2018                         | Día | 20 | Mes | 01 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA  |  |  | DEPENDENCIA               |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>Sin dirección   |     |    |     |    |

**FORMATO ÚNICO**  
**HOJA DE VIDA**  
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR   |  |  |                           |              |     |              |     |                            |     |    |     |    |
|--|--|--|---------------------------|--------------|-----|--------------|-----|----------------------------|-----|----|-----|----|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO-<br>PNUD |  |  |                           | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA      |     | PAÍ<br>COLOMBIA            |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ, D.C.   |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ, D.C. |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |     |    |     |    |
| TELÉFONOS  |  |  | FECHA DE INGRESO          |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO            |     |    |     |    |
|  |  |  | Día                       | 16           | Mes | 02           | Año | 2018                       | Día | 30 | Mes | 06 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA   |  |  | DEPENDENCIA               |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>Sin dirección |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR   |  |  |                           |              |     |              |     |                            |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO-<br>PNUD |  |  |                           | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA      |     | PAÍ<br>COLOMBIA            |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ, D.C.   |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ, D.C. |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |     |    |     |    |
| TELÉFONOS  |  |  | FECHA DE INGRESO          |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO            |     |    |     |    |
|  |  |  | Día                       | 02           | Mes | 01           | Año | 2017                       | Día | 31 | Mes | 12 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA   |  |  | DEPENDENCIA               |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>Sin dirección |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR   |  |  |                           |              |     |              |     |                            |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO-<br>PNUD |  |  |                           | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA      |     | PAÍ<br>COLOMBIA            |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ, D.C.   |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ, D.C. |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |     |    |     |    |
| TELÉFONOS  |  |  | FECHA DE INGRESO          |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO            |     |    |     |    |
|  |  |  | Día                       | 04           | Mes | 01           | Año | 2016                       | Día | 31 | Mes | 12 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA   |  |  | DEPENDENCIA               |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>Sin dirección |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR   |  |  |                           |              |     |              |     |                            |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO-<br>PNUD |  |  |                           | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA      |     | PAÍ<br>COLOMBIA            |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ, D.C.   |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ, D.C. |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |     |    |     |    |
| TELÉFONOS  |  |  | FECHA DE INGRESO          |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO            |     |    |     |    |
|  |  |  | Día                       | 05           | Mes | 01           | Año | 2015                       | Día | 31 | Mes | 12 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA   |  |  | DEPENDENCIA               |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>Sin dirección |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR   |  |  |                           |              |     |              |     |                            |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO          |  |  |                           | PÚBLICA      |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍ<br>COLOMBIA            |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ, D.C.   |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ, D.C. |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |     |    |     |    |
| TELÉFONOS  |  |  | FECHA DE INGRESO          |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO            |     |    |     |    |
|  |  |  | Día                       | 16           | Mes | 09           | Año | 2013                       | Día | 31 | Mes | 12 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA   |  |  | DEPENDENCIA               |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>Sin dirección |     |    |     |    |

**FORMATO ÚNICO**  
**HOJA DE VIDA**  
 Persona Natural  
 (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR   |  |                           |    |              |    |              |                            |                 |    |     |    |     |      |
|--|--|---------------------------|----|--------------|----|--------------|----------------------------|-----------------|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GESTION INTEGRAL  |  |                           |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA<br>X |                            | PAÍ<br>COLOMBIA |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CESAR  |  | MUNICIPIO<br>VALLEDUPAR   |    |              |    |              | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS  |  | FECHA DE INGRESO          |    |              |    |              | FECHA DE RETIRO            |                 |    |     |    |     |      |
|  |  | Día                       | 14 | Mes          | 01 | Año          | 2013                       | Día             | 31 | Mes | 07 | Año | 2013 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COORDINADOR DE ENLACE   |  | DEPENDENCIA               |    |              |    |              | DIRECCIÓN<br>Sin dirección |                 |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR   |  |                           |    |              |    |              |                            |                 |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>JUZGADO PROMISCOU DE FAMILIA DE CHIRIGUANA-CESAR  |  |                           |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA<br>X |                            | PAÍ<br>COLOMBIA |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CESAR  |  | MUNICIPIO<br>CHIRIGUANÁ   |    |              |    |              | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS  |  | FECHA DE INGRESO          |    |              |    |              | FECHA DE RETIRO            |                 |    |     |    |     |      |
|  |  | Día                       | 05 | Mes          | 01 | Año          | 2012                       | Día             | 19 | Mes | 12 | Año | 2012 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>OFICIAL MAYOR   |  | DEPENDENCIA               |    |              |    |              | DIRECCIÓN<br>Sin dirección |                 |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR   |  |                           |    |              |    |              |                            |                 |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INGENIERIA INTEGRAL   |  |                           |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA<br>X |                            | PAÍ<br>COLOMBIA |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ATLÁNTICO  |  | MUNICIPIO<br>BARRANQUILLA |    |              |    |              | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS  |  | FECHA DE INGRESO          |    |              |    |              | FECHA DE RETIRO            |                 |    |     |    |     |      |
|  |  | Día                       | 01 | Mes          | 10 | Año          | 2011                       | Día             | 31 | Mes | 12 | Año | 2011 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA   |  | DEPENDENCIA               |    |              |    |              | DIRECCIÓN<br>Sin dirección |                 |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR   |  |                           |    |              |    |              |                            |                 |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>CUB DE LEONES DE VALLEDUPAR   |  |                           |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA<br>X |                            | PAÍ<br>COLOMBIA |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CESAR  |  | MUNICIPIO<br>VALLEDUPAR   |    |              |    |              | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS  |  | FECHA DE INGRESO          |    |              |    |              | FECHA DE RETIRO            |                 |    |     |    |     |      |
|  |  | Día                       | 01 | Mes          | 02 | Año          | 2011                       | Día             | 30 | Mes | 09 | Año | 2011 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA   |  | DEPENDENCIA               |    |              |    |              | DIRECCIÓN<br>Sin dirección |                 |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR   |  |                           |    |              |    |              |                            |                 |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>JUZGADO PRIMERO PENAL MUNICIPAL DE DESCONGESTION DEL<br>JUZGADO PRIMERO PENAL MUNICIPAL DE VALLEDUPAR |  |                           |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA<br>X |                            | PAÍ<br>COLOMBIA |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CESAR  |  | MUNICIPIO<br>VALLEDUPAR   |    |              |    |              | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS  |  | FECHA DE INGRESO          |    |              |    |              | FECHA DE RETIRO            |                 |    |     |    |     |      |
|  |  | Día                       | 15 | Mes          | 03 | Año          | 2010                       | Día             | 30 | Mes | 09 | Año | 2010 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>SUSTANCIADOR  |  | DEPENDENCIA               |    |              |    |              | DIRECCIÓN<br>Sin dirección |                 |    |     |    |     |      |

**FORMATO ÚNICO**  
**HOJA DE VIDA**  
 Persona Natural  
 (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE |  |  |                  |         |      |         |                    |      |      |  |      |  |      |  |
|--------------------------|--|--|------------------|---------|------|---------|--------------------|------|------|--|------|--|------|--|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA    |  |  |                  | PÚBLICA |      | PRIVADA |                    | PAÍS |      |  |      |  |      |  |
| DEPARTAMENTO             |  |  | MUNICIPIO        |         |      |         | CORREO ELECTRÓNICO |      |      |  |      |  |      |  |
| TELÉFONOS                |  |  | FECHA DE INGRESO |         |      |         | FECHA DE RETIRO    |      |      |  |      |  |      |  |
|                          |  |  | Día:             |         | Mes: |         | Año:               |      | Día: |  | Mes: |  | Año: |  |
| AREA DE CONOCIMIENTO     |  |  | NIVEL EDUCATIVO  |         |      |         | DIRECCIÓN          |      |      |  |      |  |      |  |

**7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES


| OCUPACIÓN                   | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
|                             | AÑOS                  | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO            | 5                     | 0     |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0                     | 6     |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE    | 7                     | 8     |
| EXPERIENCIA DOCENTE         | 0                     | 0     |

**8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI    NO    ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento   Cajalidupa - Gosa Gneo 2016  

  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**  
Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

VPM 16 Ene 2006  
Ciudad y fecha

Milena Moreno  
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Tipo de declaración  Fecha de publicación

| Nombres y apellidos completos |                |                 |                  |
|-------------------------------|----------------|-----------------|------------------|
| Primer nombre                 | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| BERNARDO                      | ANDRES         | SAADE           | FELIZZOLA        |

Documento de identificación  
Tipo  Número

Lugar de nacimiento  
País  Departamento  Municipio

Lugar de domicilio  
País  Departamento  Municipio

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

Lugar de sede  
País  Departamento  Municipio

Dirección

Cargo o función que cumple

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

**1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS**

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

**1.1. DE INGRESOS, BIENES Y AGREENCIAS**

os ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO                            | VALOR           |
|-------------------------------------|-----------------|
| Salarios y demás ingresos laborales | \$27.000.000,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías  | \$0,00          |
| Gastos de representación            | \$0,00          |
| Arriendos                           | \$0,00          |
| Honorarios                          | \$0,00          |
| Otros ingresos y rentas             | \$0,00          |
| TOTAL                               | \$27.000.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta    | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|-------------------|--------------------------|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA                 | \$4.000,00  |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|--------------|------|--------------|-----------|-------|
|              |      |              |           |       |
|              |      |              |           |       |
|              |      |              |           |       |
|              |      |              |           |       |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|----------|-------|
|          |       |
|          |       |
|          |       |
|          |       |

## 2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí  No

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|------------------------------|--------|--------------------|------|
|                              |        |                    |      |
|                              |        |                    |      |
|                              |        |                    |      |
|                              |        |                    |      |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí  No

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|------|------------------|------|
|   |      |                  |      |
|   |      |                  |      |
|   |      |                  |      |
|   |      |                  |      |

### 1.3 DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí  No

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|----------------------------|---------------------|
|                            |                     |
|                            |                     |
|                            |                     |
|                            |                     |

### 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

#### 2.1 INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí  No

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí  No

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---------------|----------------|-----------------|------------------|
| MARCELA       | BEATRIZ        | ROSADO          | LEONIS           |

Tipo documento  Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

#### 2.2 INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí  No

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|------------|----------|--------------------------------|------------------------|--|
|            |          |                                |                        |  |
|            |          |                                |                        |  |
|            |          |                                |                        |  |
|            |          |                                |                        |  |

### 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí  No

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

### 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí  No

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---------|-------|------|
|   |         |       |      |
|   |         |       |      |
|   |         |       |      |
|   |         |       |      |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí  No

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|-------------------|-------|------|
|                   |       |      |
|                   |       |      |
|                   |       |      |
|                   |       |      |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones:      Sí       No

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|----------------|-------|
|                |       |
|                |       |
|                |       |
|                |       |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés:      Sí       No

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

|  |
|--|
|  |
|--|



## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado **EPS SANITAS**.

### CERTIFICA

Que **Bernardo Andres Saade Felizzola**, identificado(a) con CC número **77092403**, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN       | CC 77092403                           |
| NOMBRES Y APELLIDOS                   | Bernardo Andres Saade Felizzola       |
| TIPO DE AFILIADO                      | Titular                               |
| PARENTESCO                            | Titular                               |
| FECHA DE NACIMIENTO                   | 05/06/1984                            |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN               | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral  |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN            | 10 - Cobertura Integral               |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS        | 01/09/2004                            |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a)                             |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS      | 566 semanas                           |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS         | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO       | 47 semanas                            |
| RÉGIMEN                               | Contributivo                          |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN        | 01/10/2009                            |
| NIVEL SISBEN                          | No aplica                             |
| EMPLEADOR(ES)*                        |                                       |

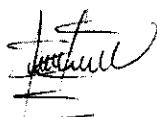
CEDULA DE CIUDADANIA 77092403 BERNARDO ANDRES  
SAADE FELIZZOLA Desde 24/09/2024 - Vigente

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **77092403**, se encuentra afiliado/a desde **01/07/2012** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 05 de enero de 2026.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**  
Dirección de Afiliaciones

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES  
CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 287522556



PIB  
08:41:58  
Hoja 1 de 01


Bogotá DC, 05 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 77092403:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>



OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (E)

**ATENCIÓN :**  
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

División de Relacionamento con el Ciudadano.  
Línea gratuita 018000910315  
Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.  
[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)



CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

## LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

### CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 05 de enero de 2026, a las 08:39:05, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 77092403             |
| Código de Verificación | 77092403260105083905 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado



**POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA**

### Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

#### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:44:28 AM horas del 05/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **77092403**

Apellidos y Nombres: **SAADE FELIZZOLA BERNARDO ANDRES**

#### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
- 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/01/2026 08:46:13 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **77092403** y Nombre: **BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA.**

**NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.**

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131700713** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

515 9000



**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112



## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:46:47 horas del 05/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **77092403**, Apellidos y Nombres **SAADE FELIZZOLA BERNARDO ANDRES**

### NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **alcaldía de valledupar** con NIT **800098911-8** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL



Área de Administración de Información Criminal

#### ENLACES DE INTERÉS

- > Portal web DIJIN
- > Consulta Antecedentes Judiciales
- > Protección de Datos

#### SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024



## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

### CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 77092403 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/01/2026 08:48 AM



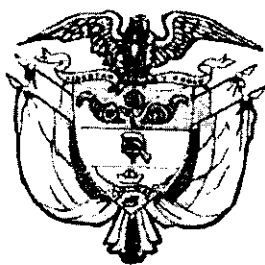
Código Verificación: **59KJ1TY3FN**

Válida hasta: **05/04/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**



La República de Colombia  
y en su nombre

# Colegio Fray Luis Amigó y Ferrer

Valledupar - Cesar

Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental,  
según Resolución No. 2158 del 21 de Noviembre de 2001

Confiere a:

## Bernardo Andrés Saade Felizzola

Identificado(a) con CC No. 77.092.403 Expedida en VALLLEDUPAR

El Título de:

## Bachiller Comercial

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al Nivel de Educación Media, y haber cumplido con los requisitos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional P.E.I. del Colegio

Rector



Secretario (a)

Dado en Valledupar, a 29 de Noviembre de 2002

Anotado al Folio No. 24 Libro de Registro No. 01 Numeral 33

Fise

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y EN SU NOMBRE

# LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CONFIERE EL TÍTULO DE

## ABOGADO

A

# SAADE FELIZZOLA BERNARDO ANDRES

IDENTIFICADO CON C.C. N° 77092403 DE VALLEDUPAR (CESAR)

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS.  
EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE

## DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 21 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2012

RECTOR

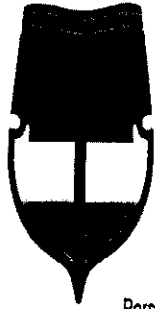
VICERRECTOR ACADÉMICO

DECANO

SECRETARIO GENERAL

11973

SECRETARIA GENERAL DE LA U.P.C.  
ACTA DE GRADO COLECTIVA N° 303  
ANOTADO EN EL POLO N° 89  
DEL LIBRO DE DIPLOMAS N° 7  
VALLEDUPAR, 21 DE DICIEMBRE DE 2012



# UNIVERSIDAD CATÓLICA de Colombia

Vigilada Mineducación

Personería Jurídica: Resolución del Ministerio de Justicia No. 2271 de Julio de 1970

CONSIDERANDO QUE:

**BERNARDO ANDRÉS SAADE FELIZZOLA**

C.C. 77092403 VALLEDUPAR

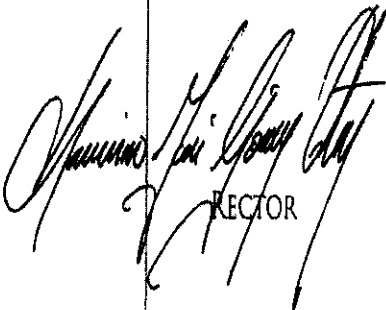
APROBÓ LOS ESTUDIOS DE POSGRADO PROGRAMADOS POR LA UNIVERSIDAD Y CUMPLIÓ  
CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y LOS REGLAMENTOS, LE CONFIERE EL TÍTULO DE

**ESPECIALISTA EN  
DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO**

EN TESTIMONIO DE LO EXPUESTO SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ASÍ LO ACREDITA.

BOGOTÁ D.C., ABRIL 7 DE 2017



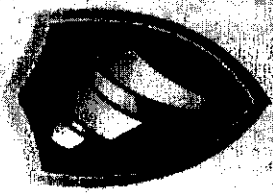
  
RECTOR

  
SECRETARIO GENERAL

  
DECANO

ANOTADO AL FOLIO NO. 268 6 PD LIBRO 2 DEL 7 DE ABRIL DE 2017

19389



POLITECNICO  
**SURAMERICO**  
EDUCACIÓN. CERTIFICACIÓN.

Licencia de funcionamiento otorgada mediante Resolución  
del 13 de mayo de 2016 de la Secretaría de Educación

Reg. Mercantil N° 21-542720-12, NIT 90000727


RECONSTRUCCION

BERNARDO ANDRES SAIZ

Calle Boyaca # 100-100, Bogotá, Colombia

tel: +57 310 450 70 70

www.politecnico.com

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>PERSONERÍA MUNICIPAL<br/>DE VALLEDUPAR</b><br><b>NIT.824.000.117-2</b> | <b>CERTIFICACIÓN DE<br/>EXPERIENCIA<br/>LABORAL</b> | <b>PROCESO: DIRECCIÓN Y<br/>PLANEACIÓN<br/>ESTRATEGICA</b> |
|  |   | <b>CODIGO: FEDI003</b>                                     |
|  |   | <b>VERSION Nro. 1</b>                                      |
|  |   | <b>FECHA DE EMISIÓN: 14<br/>DE FEBRERO DE 2013</b>         |


**LA JEFE DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA  
PERSONERA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**


**CERTIFICA:**

Que el doctor **BERNARDO ANDRÉS SAADE FELIZZOLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No.77.092.403 de Valledupar (Cesar), suscribió *contrato de prestación de servicios profesionales* con la Personería Municipal de Valledupar, durante la vigencia fiscal 2025, el cual se describe y relaciona a continuación, así:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Contrato No.:</b>            | <b>015 - 2025</b>  |
| <b>Contratista:</b>             | <b>BERNARDO ANDRÉS SAADE FELIZZOLA</b>   |
| <b>Identificación:</b>          | <b>77.092.403 DE VALLEDUPAR CESAR</b>  |
| <b>Fecha de suscripción:</b>    | <b>15 DE MARZO DE 2025</b>   |
| <b>Objeto:</b>                  | <b>"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN QUE DESARROLLA LA PERSONERÍA AUXILIAR RELACIONADA CON EL PROCESO DE LA COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO Y SEGUIMIENTOS A LOS PROCESOS INSTITUCIONALES.</b> |
| <b>Plazo de Ejecución:</b>      | <b>OCHO (8) MESES</b>  |
| <b>Fecha de Iniciación:</b>     | <b>25 de MARZO de 2025</b>   |
| <b>Fecha de Finalización:</b>   | <b>24 DE NOVIEMBRE DE 2025</b>   |
| <b>Supervisor del Contrato:</b> | <b>Personera Auxiliar para el Sector Ambiente, Gestión de Riesgo, Servicios Público, Hacienda, Desarrollo Económico y Turístico</b>  |

La **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** Actividades específicas para desarrollar por parte del contratista:

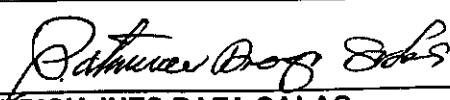
- 1) Recopilar y revisar la información de carácter estratégico y operativo que sea requerida en las auditorías y seguimientos en las que se efectúen de acuerdo con el Plan de Anual de Auditoría 2025.
- 2) Consolidar la información y proyecta los informes que debe rendir la Oficina de Control Interno de Gestión de la Entidad, así como los que establezca la ley, el reporte a las entidades de control y el seguimiento de los mismos, tales como: (i) informe de auditorías internas; (ii) Informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y atención al ciudadano; (iii) Informe de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno; (iv) Informe de austeridad y eficiencia en el gasto público; (v) Evaluación por dependencias; (vi) Informe Agencia Nacional Jurídica del Estado; (vii) Informe a la Contaduría General de la Nación; Informe MECI-FURAG; (viii) Informe Derecho de Autor; (ix) Informe PQR; (x) Informe ejecución presupuestal Informe seguimiento SIGEP II Informe de seguimiento matriz ITA a la PGN; (xii) Informe de riesgos de corrupción
- 3) Colaborar en el levantamiento de actas, documentos, formatos, tablas, puntos de control y demás herramientas que faciliten la evaluación y mejoramiento del Sistema de Control Interno de Gestión de la Entidad.
- 4) Apoyar y contribuir en la ejecución de los informes, seguimientos, evaluaciones que se efectúen en las diferentes dependencias de la Personería Municipal de Valledupar. 




|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>PERSONERÍA MUNICIPAL<br/>DE VALLEDUPAR</b><br><b>NIT.824.000.117-2</b> | <b>CERTIFICACIÓN DE<br/>EXPERIENCIA<br/>LABORAL</b> | <b>PROCESO: DIRECCIÓN Y<br/>PLANEACIÓN<br/>ESTRATEGICA</b> |
|  |   | <b>CODIGO: FEDI003</b>                                     |
|  |   | <b>VERSION Nro. 1</b>                                      |
|  |   | <b>FECHA DE EMISIÓN: 14<br/>DE FEBRERO DE 2013</b>         |

- 5) Brindar apoyo en las Auditorías Internas a los procesos de Gestión Administrativa y Financiera y las Personerías Auxiliares de la Personería Municipal de Valledupar.
- 6) Apoyar en la revisión y actualización de los procedimientos de la Personería de Valledupar.
- 7) Proyectar para la firma del Personero Auxiliar delegado y/o la Personera Municipal los informes de gestión que establezca la ley en materia de Control Interno y demás documentos que sean elaborados durante el desarrollo de cada uno de los procesos y planes llevados a cabo en la entidad.
- 8) Apoyar jurídicamente las actividades necesarias para el cumplimiento de los roles de la Oficina de Control Interno.
- 9) Las demás que le sean asignadas y afines de acuerdo con el objeto contractual.

**Nota: LA PERSONERÍA** queda liberada de cualquier obligación sobre salarios, prestaciones sociales o indemnizaciones que por cualquier otro motivo pueda tener derecho el personal a cargo del CONTRATISTA, ya que la prestación del servicio se desarrolla, con autonomía e independencia del contratista, por lo tanto, no constituye relación laboral alguna; ni genera derechos, emolumentos, o prestaciones pecuniarias distintos de los pactados en el contrato de prestación de servicios respectivo.

La presente certificación se firma en la ciudad de Valledupar, a los veinticinco (25) días del mes de noviembre de 2025.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Firma:</b>              |  |
| <b>Nombre completo:</b>    | <b>PATRICIA INES DAZA SALAS</b>  |
| <b>Cargo:</b>              | <b>Jefe Oficina Administrativa y Financiera</b>                                      |
| <b>Entidad:</b>            | <b>Personería Municipal de Valledupar</b>  |
| <b>Dirección:</b>          | <b>Calle 14 No. 6 - 44 Antiguo Edificio Cajanal</b>                                  |
| <b>Número de teléfono:</b> | <b>3176491420</b>  |
| <b>Ciudad:</b>             | <b>Valledupar, Cesar</b>   |

| ACTUACIÓN | NOMBRE Y CARGO   | FIRMA   |
|-----------|--|---|
| Proyectó: | MARÍA ALEJANDRA VEGA GÓMEZ<br>Abogada- Contratista                   |  |
| Revisó    | PATRICIA INES DAZA SALAS<br>Jefe Oficina Administrativa y Financiera |  |
| Aprobó:   | PATRICIA INES DAZA SALAS<br>Jefe Oficina Administrativa y Financiera |  |



LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR

CERTIFICA:

Que, el (a) señor (a) **BERNANDO ANDRES SAADE FELIZZOLA**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. **77.092.403**, expedida en Valledupar, ejecutó y cumplió con las obligaciones estipuladas en el contrato que se relaciona a continuación:

Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 234-SGR DE 2025** con fecha de inicio del **07/02/2025** y fecha de finalización del **01/07/2025** cuyo objeto es:

**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS JURÍDICOS-ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO" CON PLAZO TOTAL DE CUATRO (4) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS POR VALOR TOTAL DEL CONTRATO DE VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$24.166.666,00) MCTE.**

**CUYAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS FUERON:**

1. Prestar apoyo y acompañamiento sin subordinación y con plena autonomía, en temas relacionados con seguridad y convivencia ciudadana, Derechos Humanos y demás temas que guarden relación con el objeto del contrato.
2. Realizar seguimiento a la aplicación del Código de Policía, en las distintas actuaciones que se surtan en la Secretaría de Seguridad y Convivencia
3. Brindar acompañamiento y seguimiento en las respectivas reuniones, encuentros comunitarios, mesas de trabajo de seguridad, comités de orden público, entre otras que se llegaren a realizar.
4. Brindar apoyo a la Secretaría de Seguridad y Convivencia en la implementación de estrategias que permitan realizar el control de seguridad, convivencia ciudadana, prevención del delito, Derechos Humanos, trata de personas y demás temas que guarden relación con el objeto del contrato.
5. Brindar seguimiento al cumplimiento de las tareas y acciones encomendadas a la Secretaría de Seguridad y Convivencia, durante la realización de los encuentros comunitarios, mesas de trabajo de seguridad, comités de orden público.
6. Asistir a comités, reuniones, planes de trabajo y demás actividades orientadas al fortalecimiento de la seguridad en el municipio de Valledupar, así mismo, asistir oportunamente a reuniones en las cuales sea convocado por la Secretaría de Seguridad y Convivencia o en las que sea convocada la secretaría y requieran de su apoyo, prestando apoyo jurídico, seguimiento y control a todas las actividades que se desprendan de estas y que guarden relación con el objeto del contrato.
7. Realizar el seguimiento a las respuestas de las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, acciones de tutela y demás acciones constitucionales y legales relacionadas con temas de seguridad pública y ciudadana, y convivencia, que sean presentadas ante el municipio de Valledupar y por competencia le correspondan a la Secretaría de Seguridad y Convivencia.



8. Adoptar en el ámbito de sus funciones el acompañamiento todos los procesos operativos y misionales de la Secretaría de Seguridad y Convivencia de Valledupar.

Dirección y teléfonos para confirmar la información anteriormente mencionada: Carrera 5 No. 15 - 69, Alcaldía de Valledupar. TEL: 5 84 24 00.

Dada en la ciudad de Valledupar, a los siete (07) días del mes de julio de 2025.

  
GUIDO ANDRE CASTILLA GONZALEZ  
Secretario General Municipal

Proyecto: *halyx Ochoa*



LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA DE VALLEDUPAR

**CERTIFICA:**

Que, revisados los archivos de la Contratación Municipal, la contratista, el (la) señor(a) **BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA**, identificado(a) con número de cedula 77.092.403, Suscribió con la Administración Municipal el contrato:

Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 1558 -SGR DE 2024** con fecha de inicio del 20/09/2024 y fecha de finalización del 19/12/2024 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO COMO ENLACE ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Y LA PERSONERIA MUNICIPAL, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECEPCION DE DECLARACIONES, EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LA LEY 1448 DE 2011." con plazo total de **TRES (03) MESES** por valor total del contrato de **NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000,00) MCTE.**

**CUYAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS FUERON:**

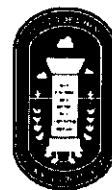
1. Brindar acompañamiento a la personería municipal como en lance del municipio de Valledupar en el centro de atención víctimas, para realizar la toma de declaraciones, apoyar la ruta de atención de la población víctimas, dentro de la normatividad vigente ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios y resoluciones de la unidad de atención y reparación da víctimas.
2. Coayudar en el proceso de archivo y registro de las declaraciones que se realicen en la personería municipal en la base de datos de atenciones a víctimas inscritas y no inscritas en el RUV.
3. Brindar apoyo para la realización de derechos de petición, tutelas, recursos, entre otros, a solicitud de la población víctima en el centro de atención a víctimas.
4. Brindar asesoría, capacitaciones y orientación, a la población víctima que acuden al centro de atención a víctimas.
5. Orientar a la población víctima que acude a la personería municipal, como garantes de derechos en el direccionamiento desde todas las competencias en cuanto a las personerías auxiliares de salud, servicios públicos, gobierno y víctimas, educación y sisben.
6. Apoyar y acompañar en el desarrollo de actividades, jornadas de atención, eventos y reuniones relacionadas con el objeto contractual, como enlace entre el municipio de Valledupar y la personería municipal.
7. Custodiar la información y documentación que a razón de sus actividades contractuales conserve bajo su cuidado al cual tenga acceso, sin que pueda reproducir divulgar o publicarla por cualquier medio sin previa autorización expresa por parte de la entidad contratante, si pena de multas sanciones a las que haya lugar, y una vez terminado el vínculo contractual deberá ser entregada toda la información al supervisor.

Dirección y teléfonos para confirmar la información anteriormente mencionada:  
Carrera 5 No. 15-69, Alcaldía de Valledupar, Oficina de Contratación. TEL: 3043250689

Dada en la ciudad de Valledupar, a los nueve (09) días del mes de diciembre de 2024.

**GUIDO ANDRES CASTAÑO GONZALEZ**  
Secretario General Municipal

Proyectó: I. Rojas Valera - practicante /I/R/S  
Revisó: Maria cilia giovanni



## CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD  
NIT No. 890106291-2

## CERTIFICA:

Que el señor **BERNARDO ANDRÉS SAADE FELIZZOLA** identificado con cedula de ciudadanía número **77.092.403** expedida en Valledupar - Cesar, prestó sus servicios de apoyo a la gestión, para la Alcaldía Municipal de Soledad Atlántico, en virtud de los contratos que a continuación se describen:

## 1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. N° SP-CD-2023-C0882

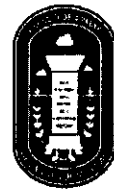
|                      |   |
|----------------------|---|
| Contrato número      | SP-CD-2023-C0495  |
| Clase De Contrato    | Prestación de servicios profesionales   |
| Objeto del contrato  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL |
| Fecha de inicio      | 16 de noviembre de 2023   |
| Fecha de terminación | 15 de diciembre de 2023   |
| Supervisor           | Oficina Jurídica.   |

## 2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. N° SP-CD-2023-C0495

|                      |  |
|----------------------|--|
| Contrato número      | SP-CD-2023-C0495   |
| Clase De Contrato    | Prestación de servicios profesionales  |
| Objeto del contrato  | Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento, desarrollo institucional y la transparencia de la administración municipal en los procesos, el buen gobierno y gestión pública efectiva y rediseños de la administración local desde las secretarías de despacho en soledad |
| Fecha de inicio      | 29 de junio de 2023  |
| Fecha de terminación | 28 de octubre de 2023  |
| Supervisor           | Oficina Jurídica.  |

## 3. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. N° SP-CD-2023-C0118

|                     |  |
|---------------------|--|
| Contrato número     | SP-CD-2023-C0118   |
| Clase De Contrato   | Prestación de servicios profesionales  |
| Objeto del contrato | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento a los programas de apoyo a la dirección y gestión de la administración territorial. |
| Fecha de inicio     | 01 de febrero de 2023  |



|                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| <b>Fecha de terminación</b> | 30 de mayo de 2023 |
| <b>Supervisor</b>           | Oficina Jurídica.  |

**4. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. N° SP-CD-2022-C1008**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Contrato número</b>      | <b>SP-CD-2022-C1008</b>  |
| <b>Clase De Contrato</b>    | Prestación de servicios profesionales  |
| <b>Objeto del contrato</b>  | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento a los programas de apoyo a la dirección y gestión de la administración territorial. |
| <b>Fecha de inicio</b>      | 28 de Noviembre de 2022.   |
| <b>Fecha de terminación</b> | Hasta el 27 de Diciembre de 2022   |
| <b>Supervisor</b>           | Oficina Jurídica.  |

**5. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. N° SP-CD-2022-C0844**

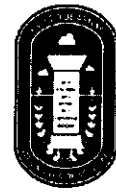
|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Contrato número</b>      | <b>SP-CD-2022-C0844</b>  |
| <b>Clase De Contrato</b>    | Prestación de servicios profesionales  |
| <b>Objeto del contrato</b>  | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento a los programas de apoyo a la dirección y gestión de la administración territorial. |
| <b>Fecha de Inicio</b>      | 28 de Julio de 2022.   |
| <b>Fecha de terminación</b> | Hasta el 27 de Octubre de 2022   |
| <b>Supervisor</b>           | Oficina Jurídica.  |

**6. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. N° SP-CD-2022-C0388**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Contrato número</b>      | <b>SP-CD-2022-C0388</b>  |
| <b>Clase De Contrato</b>    | Prestación de servicios profesionales  |
| <b>Objeto del contrato</b>  | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento a los programas de apoyo a la dirección y gestión de la administración territorial. |
| <b>Fecha de inicio</b>      | 24 de Enero de 2022.   |
| <b>Fecha de terminación</b> | Hasta el 23 de Junio de 2022   |
| <b>Supervisor</b>           | Oficina Jurídica.  |

**7. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. N° SP-CD-2021-C0929**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Contrato número</b>     | <b>SP-CD-2021-C0929</b>  |
| <b>Clase De Contrato</b>   | Prestación de servicios profesionales  |
| <b>Objeto del contrato</b> | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento a los programas de apoyo a la dirección y gestión de la administración territorial. |



|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| <b>Fecha de inicio</b>      | 13 de Julio 2021. |
| <b>Fecha de terminación</b> | Un (1) mes        |
| <b>Supervisor</b>           | Oficina Jurídica. |

## 8. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. N° SP-CD-2021-C0072

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Contrato número</b>      | <b>SP-CD-2021-C0072</b>  |
| <b>Clase De Contrato</b>    | Prestación de servicios profesionales  |
| <b>Objeto del contrato</b>  | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento a los programas de apoyo a la dirección y gestión de la administración territorial. |
| <b>Fecha de inicio</b>      | 28 de enero de 2021.   |
| <b>Fecha de terminación</b> | Hasta el 30 de junio de 2021   |
| <b>Supervisor</b>           | Oficina Jurídica.  |

## 9. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. N° SP-CD-2021-C1057

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Contrato número</b>      | <b>SP-CD-2021-C1057</b>  |
| <b>Clase De Contrato</b>    | Prestación de servicios profesionales  |
| <b>Objeto del contrato</b>  | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento a los programas de apoyo a la dirección y gestión de la administración territorial. |
| <b>Fecha de inicio</b>      | 27 de agosto de 2021.  |
| <b>Fecha de terminación</b> | Hasta el 30 de diciembre de 2021   |
| <b>Supervisor</b>           | Oficina Jurídica.  |

## 10. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. N° SP-CD-03-11-2020-002

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Contrato número</b>      | <b>SP - CD - 03 - 11 - 2020 - 002</b>   |
| <b>Clase De Contrato</b>    | Prestación de servicios   |
| <b>Objeto del contrato</b>  | Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento, para el desarrollo institucional, la solidez financiera municipal y la modernización de la gestión pública local desde la oficina asesora Jurídica de la Alcaldía del Municipio de Soledad - Atlántico |
| <b>Fecha de inicio</b>      | 03 de Noviembre 2020.   |
| <b>Fecha de terminación</b> | Hasta el 30 de Diciembre de 2020  |
| <b>Supervisor</b>           | Oficina Jurídica.   |

## 11. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. N° SP-CD-03-08-2020-064

|                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| <b>Contrato número</b>   | <b>SP-CD-03-08-2020-064</b> |
| <b>Clase De Contrato</b> | Prestación de servicios     |



|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objeto del contrato</b>            | Prestación de servicios profesionales en el acompañamiento en las actividades desarrolladas en la oficina asesora jurídica de la Alcaldía Municipal de Soledad. |
| <b>Fecha de inicio</b>                | 03 de Agosto 2020.  |
| <b>Fecha de terminación</b>           | 02 de Noviembre de 2020.  |
| <b>Plazo de ejecución contractual</b> | Tres (3) meses  |
| <b>Supervisor</b>                     | Oficina Jurídica.   |

## 12. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. N° SP-CD-12-02-2020-028

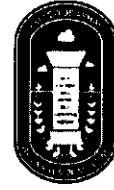
|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Contrato número</b>      | <b>SP-CD-12-02-2020-028</b>  |
| <b>Clase De Contrato</b>    | Prestación de servicios  |
| <b>Objeto del contrato</b>  | Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento, institucional y modernización de la gestión pública local en el municipio de Soledad Atlántico, desarrollando actividades en la oficina Jurídica de la Alcaldía Municipal de Soledad. |
| <b>Fecha de inicio</b>      | 12 de febrero 2020.  |
| <b>Fecha de terminación</b> | Hasta el 30 de Julio de 2020   |
| <b>Supervisor</b>           | Oficina Jurídica.  |

### Obligaciones contractuales

Las obligaciones contractuales desarrolladas durante los anteriores contratos fueron:

- a. Asesorar y orientar las distintas actividades jurídicas inherentes a la Oficina de Asesoría Jurídica Municipal, así como apoyar las actividades de defensa judicial del Municipio de Soledad.
- b. Atender y diligenciar las actividades relacionadas con la representación judicial del municipio de Soledad en los procesos judiciales en los cuales sea parte.
- c. Definir la estrategia jurídica para la defensa jurídica en los procesos objeto del contrato, junto con el supervisor del contrato
- d. Adelantar las acciones de repetición derivadas de las sentencias condenatorias
- e. Fundamentar su actuación procesal en las normas constitucionales y legales vigentes, incluidos los Convenios y Tratados internacionales ratificados por Colombia y en la jurisprudencia y doctrina que le sea aplicable a la Entidad contratante.
- f. Utilizar todos los instrumentos de derecho sustancial y procesal disponibles para participar de manera diligente y oportuna dentro de cada actuación procesal y ejercer una defensa eficaz de los intereses de la entidad contratante
- g. Participar activamente en los procesos judiciales que cursan en contra del municipio, y en general asistir e intervenir en todas las actuaciones procesales que corresponda realizar en el proceso conforme a la Ley.
- h. Evaluar los resultados de la defensa judicial y del cumplimiento de sentencias y conciliaciones.

## SECRETARÍA GENERAL



ALCALDÍA  
**SOLEDAD**

- i. Apoyar y asesorar jurídicamente a la Oficina Jurídica en materia de contratación estatal en las diferentes etapas y modalidades de selección, dando aplicación a las normas vigentes establecidas en materia de contratación estatal.
- j. Revisar los documentos precontractuales de acuerdo a lo asignado, con el fin de determinar la pertinencia de la contratación.
- k. Asesorar y orientar las distintas actividades jurídicas inherentes a la Oficina Jurídica del Municipio, así como apoyar las actividades de defensa judicial y contractual.
- l. Elaboración de procesos y subprocesos para defensa jurídica del municipio.
- m. Planeación estratégica de la entidad.
- n. Elaborar procesos y subprocesos dentro del sistema integrado de gestión de calidad.
- o. Asesorar en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Se expide la presente certificación a los Veintinueve días (29) días del mes de enero de 2024.

  
**AMALFI GAVIRIA RAMOS**  
Secretaría General

Proyectó: Marileikis Franco Cañas  
Técnico Operativo (E)

SERVICIO INTEGRAL DE ESPECIALISTAS EN SALUD OCUPACIONAL S.A.S. CRA 58 No. 70 - 129 CENTRO MEDICO CHICAGO CONSULTORIO 103 TEL: 3005425060 - 3004884882

**CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL**

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACION DEL EXAMEN

20 08 2024

PRO

BARRANQUILLA

Fecha 01 de mayo 2023

TIPO DE EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL

Versión 4

PRE-INGRESO  PERIODICO  RETIRO   
POST-INCAPACIDAD  OTROS



SIDESO

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARA O LABORÓ EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

INDEPENDIENTE

ABOGADO

NOMBRE DE LA EMPRESA

CARGO

DATOS DEL TRABAJADOR O ASPIRANTE (Documento identificación C.C. cedula de ciudadanía, C.E. cedula extranjería, T.I. tarjeta identidad)

SAADE

FELIZZOLA

BERNARDO ANDRES

EDAD

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION

40

CC

77.092.403

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRES

AÑOS

TIPO

NUMERO

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL DE INGRESO: SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

RESTRICCIONES: NINGUNA

RECOMENDACIONES: EJERCICIO REGULAR Y CONTROL DE PESO CORPORAL.

**Evitar estas condiciones o funciones**

Levantamiento y transporte manual de carga

Empuje de carga

Movimientos repetitivos

Exposicion a vibración

Posturas forzadas

Subir o bajar escaleras más del 50% de la

jornada

Otra

Agentes o factores de riesgo

Ergonómico

Mecánico

Eléctrico

Químico

Físico

Psicolaboral

Orden público

Biológico

T

P

Otra Condición (escribir letra imprenta clara):

Valorar por su EPS: Otorrinolaringología

Neurocirugía  Ortopedia

Oftalmología  Optometría

Cirugía  Nutricionista

Medicina interna  Dermatología

Neumología

Ingresar sistema vigilancia epidemiológica:

SVE Osteomuscular  SVE Conservación auditiva  SVE Conservación visual

SVE Prevención riesgo cardiovascular:

Hipertensión arterial  Diabetes  Dislipidemia  Sobrepeso y Obesidad

SVE Conservación Respiratoria

Específicas:

Actividad física diaria

Dieta Balanceada

Estilo vida Saludable

Pausas Activas

Uso EPP

Exámenes Realizados: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR

Laboratorios Realizados: N/A

Sospecha de: Secuela accidente de trabajo SI \_\_NO\_X\_ Enfermedad profesional SI \_\_NO\_X\_ Enfermedad común agravada por el trabajo SI \_\_NO\_X\_

Si al examen de egreso encuentra una presunta enfermedad profesional o secuela de eventos profesionales (no diagnosticados) ocurridos durante el tiempo en que la persona laboró en la empresa, el empleador elaborará y presentará el correspondiente reporte(furet) a las respectivas entidades (ARP-EPS).

Hacemos constar que hemos realizado examen médico ocupacional al trabajador y de acuerdo con la resolución 2346 de 2007 y a resolución 1918 de 2009, la custodia y reserva de la historia clínica ocupacional y, en general, los documentos, exámenes o valoraciones clínicas o paraclínicos que allí reposan son estrictamente confidenciales y será responsabilidad de nuestra institución. Esta estará disponible para los fines legales pertinentes.

Cyndy J. Contreras Pino  
Médico Especialista en  
Seguridad y Salud en el trabajo  
Resolución: 4683 R.M.70274-13

FIRMA Y SELLO MEDICO ESP. SS.OO.

R.M. 700274-13 Lic. SS.OO.: 4683

FIRMA DEL TRABAJADOR

PARA VALIDAR ESTE CERTIFICADO POR FAVOR COMUNIQUESE AL 3005425060 O ENVÍENOS

UN CORREO A: [certificadossideso@gmail.com](mailto:certificadossideso@gmail.com)

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL**



**COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS**

**EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO**

**CERTIFICA**

Que el señor BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA identificado con Cédula de Ciudadanía No. 77092403, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre: BERNARDO  
Segundo Nombre: ANDRES  
Primer Apellido: SAADE  
Segundo Apellido: FELIZZOLA  
Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía  
Número Documento: 77092403  
Clase Libreta Militar: Segunda Clase

**ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA  
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR  
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR**

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 5 días del mes de Enero de 2026, a las 8:58:11 AM.

Cordialmente,

CR. JEAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

**PATRIA HONOR LEALTAD**

COMANDO DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO  
Cra. 11 B No. 104\*-64 (601) 4261420 Bogotá D.C- Colombia





|          |              |      |      |
|----------|--------------|------|------|
| Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a |
|----------|--------------|------|------|

Buscar...

Escritorio → **Configuraciones de perfil**

|                               |
|-------------------------------|
| Mis datos de usuario          |
| Noticias SECOP                |
| Mis registros                 |
| Accesos del usuario           |
| Términos y condiciones de uso |

### Datos del usuario guardados

#### Información del usuario

**Carga** ABOGADO  
**Título** Sr.  
**Nombre** BERNARDO ANDRÉS  
**Apellidos** SAADE FELIZZOLA  
**Fecha de Nacimiento** 06/05/1984 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
**Nivel Educativo** Posgrado  
**Género** Hombre  
**¿Tiene alguna discapacidad?**  Sí  No  
**Nombre y apellido** BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA  
**Tipo de documento** Cédula de Ciudadanía  
**Número de documento** 77092403  
**Dirección**  
**Código postal**  
**Estrato** 3  
**Ubicación** Valledupar  
**País** COLOMBIA  
**Correo electrónico** bfelizzola@hotmail.com  
**Teléfono**  
**Celular** 3023751531

#### Configuración

**Zona horaria** (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito  
**Idioma** Español (Colombia)  
**Configuración regional** Español (Colombia)

#### Seguridad de la información

**Pregunta de seguridad** ¿Cuál es su número de teléfono?  
**Respuesta** 3023751531  
**SMS para recuperar la contraseña** 3023751531