*San José de Cúcuta, 19 de enero del 2026.*

*Doctor:*
***YRMA JULLIETH CANO PORTILLA***
*Jefe de Oficina.*
*Oficina de Prensa, Comunicaciones y Protocolo*
*Municipio de San José de Cúcuta*
*Ciudad.*

***Referencia: Respuesta a Radicado No.*** ***2026103000055111***
***ASUNTO****: Propuesta a la Invitación a presentar propuesta Proceso contractual No. OPC-CPS-042-2026*

Por medio de la presente me permito presentar *Propuesta a la Invitación del Proceso Contractual No.* OPC-CPS-*042*-2026 para desempeñar el siguiente objeto de contractual : "2026OP-42 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN COMUNICACIÓN SOCIAL PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR CAPACITACIONES QUE FORTALEZCAN LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS CON SENTIDO TRANSFORMADOR EN LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA".

Por lo anterior lo invitamos a presentar propuesta de servicios anexando los siguientes requisitos:

- ✔ Soportes de experiencia laboral que pretenda acreditar. (Debe anexar certificaciones laborales, en caso tal de no contar con la certificación puede aportar copia del contrato junto al acta de liquidación o acta de cierre)
- ✔ Formato único de hoja de vida de la función pública Sigep II debidamente firmado y con Vo Bo de la Oficina Tic 2026
- ✔ Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación
- ✔ Antecedentes fiscales expedido por la Contraloría general de la Nación
- ✔ Antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional
- ✔ Certificado REDAM, ingresando al link https://www.redam.gov.co/
- ✔ Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía
- ✔ Registro Único Tributario (RUT) (Si no va actualizar datos como actividad, dirección NO es necesario su actualización, solo debe descargarse con fecha actual de 2024 en la fecha de generación más no en la casilla 61)
- ✔ Certificación de afiliación en Salud como independiente actual
- ✔ Certificación de afiliación en Fondo de Pensión actual
- ✔ Tarjeta Profesional o Matricula Profesional (Si aplica)
- ✔ Fotocopia de libreta militar
- ✔ Declaración juramentada de Bienes y Rentas desde Aplicativo Sigep II
- ✔ Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés (Ley 2013 de 209, ley1434 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)
- ✔ Soportes de formación académica
- ✔ Examen médico de ingreso (con antigüedad máxima de tres años en su fecha de expedición)
- ✔ Certificación de cuenta bancaria
- ✔ Certificado que no se encuentra vinculado en el registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la ley 1801

de 2016.

- ✔ Consulta de inhabilidades Delitos Sexuales
- ✔ Certificado de vigencia tarjeta profesional
- ✔ Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Abogados. (Si aplica)
- ✔ Pantallazo de inicio de sesión en la plataforma transaccional SECOP II
- ✔ Declaración juramentada de veracidad en el suministro de información para fines contractuales (diligenciado a mano por el contratista)

***FORMA DE PAGO Y VALOR**:* Acepto el valor de la presente oferta de DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE. 12,600,000.00, los cuáles serán pagados de la siguiente forma: TRES (3) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE. ($3,600,000.00) CADA UNO Y UN PAGO DE UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE. ($1,800,000.00). Los pagos quedan condicionados al Plan Anualizado de Caja (PAC). Previa presentación de informe de actividades y certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato.

***DURACIÓN**: La duración del presente contrato es de 03 meses y 15 días, contados a partir del perfeccionamiento del contrato.*

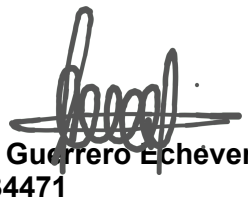
Para desarrollar el objeto de la contratación me comprometo a ejecutar las siguientes actividades:

1. Diseñar contenidos pedagógicos y metodológicos para procesos de capacitación en comunicación institucional, orientados al fortalecimiento de capacidades comunicativas con enfoque transformador.
2. Implementar jornadas, talleres y espacios de capacitación dirigidos a dependencias municipales y actores comunitarios, enfocados en estrategias de comunicación institucional, participación ciudadana y uso responsable de la información.
3. Orientar procesos formativos en la creación y análisis de contenidos comunicativos, promoviendo habilidades prácticas para la construcción de mensajes institucionales claros, coherentes y pertinentes para la comunidad.
4. Desarrollar actividades pedagógicas de sensibilización sobre el uso de los canales oficiales de comunicación y la prevención de la desinformación, en el marco de las capacitaciones realizadas.
5. Elaborar y consolidar materiales de apoyo pedagógico (guías, presentaciones, insumos comunicativos) utilizados en los procesos de educación informal en comunicación.
6. Consolidar y presentar informes mensuales de las capacitaciones desarrolladas, incluyendo evidencias de participación, contenidos impartidos y resultados formativos, conforme a los lineamientos del supervisor del contrato.
7. Desarrollar las demás actividades directamente relacionadas con el objeto contractual, la naturaleza del servicio de educación informal y el perfil profesional del contratista

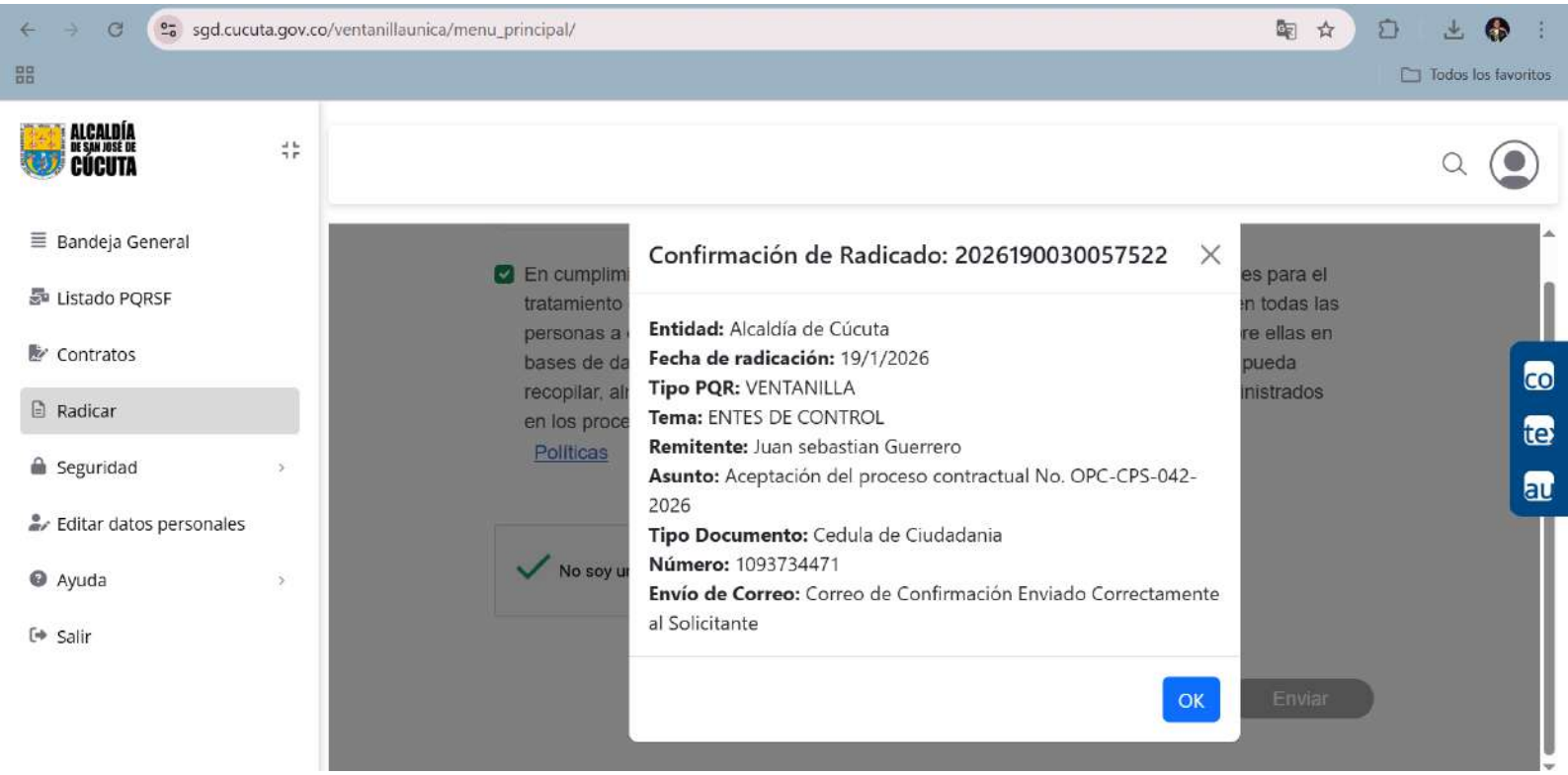
**CRONOGRAMA**

Será acordado con el funcionario que se designe como supervisor del contrato que se celebre.

*Atentamente,*



**Juan Sebastian Guerrero Echeverria**
**C.C. No. 1093734471**
**CARGO ; Comunicador Social**


sgd.cucuta.gov.co/ventanillaunica/menu_principal/
Todos los favoritos
ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
Bandeja General
Listado PQRSF
Contratos
Radicar
Seguridad
Editar datos personales
Ayuda
Salir
Políticas
Enviar
Confirmación de Radicado: 2026190030057522
Entidad: Alcaldía de Cúcuta
Fecha de radicación: 19/1/2026
Tipo PQR: VENTANILLA
Tema: ENTES DE CONTROL
Remitente: Juan sebastian Guerrero
Asunto: Aceptación del proceso contractual No. OPC-CPS-042-2026
Tipo Documento: Cedula de Ciudadania
Número: 1093734471
Envío de Correo: Correo de Confirmación Enviado Correctamente al Solicitante
OK