




Fecha de Impresión:
17/01/2026 - 8:41 am

Espacio para sello

Firma Solicitante


| | |
|----------------------------------|--|
| NÚMERO DE SOLICITUD | 248 |
| FECHA DE SOLICITUD | 17/01/2026 08:41:22 |
| TIPO DE SOLICITUD | Proceso Contratación |
| DESCRIPCIÓN | Proyección Minuta - JEIMY CATHERINE CHICUE ORTIZ |
| DEPEDENCIA | Secretaría de Planeación |
| OFICINA | Gestión De Sistema De Información |
| SOLICITANTE | Secretaría De Planeación |
| HOJA DE VIDA A NOMBRE DE: | JEIMY CATHERINE CHICUE ORTIZ |

Palacio Departamental Mocoa Calle 8 No. 7-40, Código Postal: 860001
Conmutador (57+8) 4206600 - Fax: 4295196 - Pagina web: www.putumayo.gov.co


| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-001 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 06 |
| | FORMATO | Lista Control Documental Etapa Precontractual Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 06/08/2025 |

LISTA CONTROL DOCUMENTAL

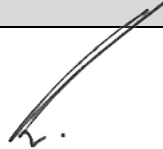
| | REQUISITOS | PERSONA | | CUMPLE (Marcar con X o NA de no aplicar) | FECHA | No. FOLIOS | OBSERVACIONES |
|---|--|---------|----------|---|-------|------------|---------------|
| | | Natural | Jurídica | | | | |
| PRIMERA ETAPA: DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES | | | | | | | |
| 1 | Solicitud certificado Plan Anual de Adquisiciones | X | | X | | | |
| 2 | Certificación Inclusión Plan Anual de Adquisiciones | X | | X | | | |
| 3 | Solicitud de Certificación de no existencia o insuficiencia de personal en planta de personal de la entidad | X | | X | | | |
| 4 | Certificación de no existencia o insuficiencia de personal en planta | X | | X | | | |
| 5 | Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal | X | | X | | | |
| 6 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal | X | | X | | | |
| 7 | Estudios previos | X | | X | | | |
| 8 | Matriz de Riesgos | X | | X | | | |
| 9 | Invitación a presentar propuesta | X | | X | | | |
| 10 | Acreditación de Experiencia e Idoneidad para Celebrar un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión | X | | X | | | |
| SEGUNDA ETAPA: VALIDACIÓN HOJA DE VIDA | | | | | | | |
| 1 | Carta de presentación de propuesta (Propuesta Técnica y económica) | X | | X | | | |
| 2 | Hoja de vida – diligenciada en SIGEP. | X | | X | | | |
| 3 | Declaración Juramentada de Bienes y Rentas – SIGEP (Ley 2013/2019) | X | | X | | | |
| 4 | Fotocopia Cédula de Ciudadanía | X | | X | | | |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-001 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 06 |
| | FORMATO | Lista Control Documental Etapa Precontractual Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 06/08/2025 |


| | | | | | | | |
|----|---|-----|--|-----|--|--|--|
| 5 | Fotocopia de Libreta Militar (Hombre menor de 50 años) o certificación en línea de situación militar definida | N/A | | N/A | | | |
| 6 | Registro Único Tributario RUT | X | | X | | | |
| 7 | Soporte Nivel Educación Requerida (diploma y acta de grado) | X | | X | | | |
| 8 | Tarjeta Profesional y/o matrícula profesional, certificado de vigencia, Antecedentes profesionales. (Cuando aplique) | X | | X | | | |
| 9 | Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud – RETHUS (Cuando aplique) | X | | X | | | |
| 10 | Soporte Experiencia Requerida (Cuando aplique) | X | | X | | | |
| 11 | Antecedentes y Requerimientos Judiciales – actualizado | X | | X | | | |
| 12 | Antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación – actualizado | X | | X | | | |
| 13 | Antecedentes Fiscales - Contraloría General de la República – actualizado | X | | X | | | |
| 14 | Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC | X | | X | | | |
| 15 | Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales – Ley 1918 de 2019, Decreto No. 753-2019. (Cuando aplique) | N/A | | N/A | | | |
| 16 | Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes– Ley 1918 de 2019, Decreto No. 753-2019 (Cuando aplique) | X | | X | | | |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-001 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 06 |
| | FORMATO | Lista Control Documental Etapa Precontractual Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 06/08/2025 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|--|--|
| 17 | Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM (Ley 2097-2021) | X | | X | | | |
| 18 | Certificado de inhabilidades e incompatibilidades | X | | X | | | |
| 19 | Certificado de afiliación a seguridad social (Salud y Pensiones) | X | | X | | | |
| 20 | Examen médico ocupacional | X | | X | | | |

| QUIEN VERIFICA: | |
|------------------------|---|
| Firma: |  |
| Nombre: | LUIS CEIR MARÍN PANTOJA |
| Fecha: | ENERO 2026 |

Nota: De conformidad con la política de cero papel y el procedimiento para contratación de prestación de servicios, el documento deberá contener firma digital o electrónica.

| | | | | |
|--|---------------------------------|---|----------------|------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GPR-012 |
| | PROCESO | Gestión de Proyectos | VERSIÓN | 04 |
| | FORMATO | Registro del Banco de Programas y Proyectos Departamental | FECHA | 14/06/2024 |

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que, en la Base de Datos del Banco de Programas y Proyectos Departamental, se encuentra registrado el proyecto viable denominado:

FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO

CÓDIGO BPIN 2024006860333

FECHA DE EXPEDICIÓN 9/01/2026

PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL: PUTUMAYO UN GOBIERNO EN SERIO (2025-2027)

| | | | | | | | | |
|------------------|-----------|---|------------------|-----------|----------------------------------|-------------|--------|-------|
| DIMENSION | 04 | INSTITUCIONAL | | | | | | |
| SECTOR | 45 | Gobierno Territorial | | | | | | |
| PROGRAMA | 4599 | Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial | | | | V2025 | V2026 | V2027 |
| PRODUCTO | 4599023 | Servicio de implementación Sistemas de Gestión | INDICADOR | 459902300 | Sistema de gestión implementados | META | 88.80% | 1 |
| PRODUCTO | *COD PTO* | | INDICADOR | *COD IND* | | META | | |
| PRODUCTO | *COD PTO* | | INDICADOR | *COD IND* | | META | | |
| PRODUCTO | *COD PTO* | | INDICADOR | *COD IND* | | META | | |
| PRODUCTO | *COD PTO* | | INDICADOR | *COD IND* | | META | | |
| PRODUCTO | *COD PTO* | | INDICADOR | *COD IND* | | META | | |

RESUMEN COSTOS DEL PROYECTO


| APORTANTES | VALOR DE OBRA/ACTIVIDADES | VALOR INTERVENTORÍA | VALOR SUPERVISIÓN | FUENTE | VIGENCIA |
|--------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------|------------------|----------|
| GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | \$ 307.491.830,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | RECURSOS PROPIOS | 2025 |
| GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | \$ 289.275.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | RECURSOS PROPIOS | 2026 |
| RECURSOS OTRAS ENTIDADES | | | | | |
| RECURSOS COOPERANTES | | | | | |
| TOTALES | \$ 596.766.830,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | | |

SUBTOTAL DEL PROYECTO \$ 307.491.830,00
 SUBTOTAL DEL PROYECTO \$ 289.275.000,00
 SUBTOTAL DEL PROYECTO \$ 0,00
 TOTAL PROYECTO \$ 596.766.830,00

VIGENCIA DE LOS RECURSOS 2025
 VIGENCIA DE LOS RECURSOS 2026
 VIGENCIA DE LOS RECURSOS *AÑO VIG*

ESQUEMA DE FINANCIACION

| CODIGO PRODUCTO | CÓDIGO INDICADOR | VALOR TOTAL | PUTUMAYO PROPIOS | PUTUMAYO SGP | OTRAS ENTIDADES | OTROS COOPERANTES | VIGENCIA |
|-----------------|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|-----------------|-------------------|----------|
| 4599023 | 459902300 | \$ 307.491.830,00 | \$ 307.491.830,00 | | | | 2025 |
| 4599023 | 459902300 | \$ 289.275.000,00 | \$ 289.275.000,00 | | | | 2026 |
| TOTALES | | \$ 596.766.830,00 | \$ 596.766.830,00 | | | | |

| | | | | |
|--|---------------------------------|---|----------------|------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GPR-012 |
| | PROCESO | Gestión de Proyectos | VERSIÓN | 04 |
| | FORMATO | Registro del Banco de Programas y Proyectos Departamental | FECHA | 14/06/2024 |

PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS

| VIGENCIA 2025 | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| ESTADO DEL PROYECTO | VIABLE SIN ASIGNACIÓN DE RECURSOS | <input checked="" type="checkbox"/> | TIPO DE CARGUE | CON DECRETO DE LIQUIDACIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | VIABLE CON ASIGNACIÓN DE RECURSOS | <input type="checkbox"/> | | AJUSTE PRESUPUESTAL | <input type="checkbox"/> |
| VALOR DE LA ASIGNACIÓN 1 | \$ 147.000.000,00 | | ACTO ADMINISTRATIVO | Decreto No.380 del 31/12/2024 | |
| VALOR DE LA ASIGNACIÓN 2 | \$ 160.491.830,00 | | ACTO ADMINISTRATIVO | Decreto No.266 del 01/09/2025 | |
| VIGENCIA 2026 | | | | | |
| ESTADO DEL PROYECTO | VIABLE SIN ASIGNACIÓN DE RECURSOS | <input type="checkbox"/> | TIPO DE CARGUE | CON DECRETO DE LIQUIDACIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | VIABLE CON ASIGNACIÓN DE RECURSOS | <input checked="" type="checkbox"/> | | AJUSTE PRESUPUESTAL | <input type="checkbox"/> |
| VALOR DE LA ASIGNACIÓN | \$ 289.275.000,00 | | ACTO ADMINISTRATIVO | Decreto 419 del 23/12/2025 | |

PRIMERA VEZ

ACTUALIZACIÓN

VIABILIDAD TÉCNICA EMITIDA POR Luis Ceir Marin Pantoja **como** Secretaria de Planeación Dptal **del** 18/09/2025

Observaciones:

Actualización 1 (10/01/2025): Se realiza reducción de recursos por valor de \$102.300.000, quedando valor asignado mediante Decreto No. 380 del 31/12/2024.
Actualización 2 (17/09/2025): Se informa la armonización del proyecto al nuevo Plan de Desarrollo "Putumayo un Gobierno en Serio (2025-2027)", con adición de recursos propios de la Gobernación de acuerdo al Decreto No.266 del 01/09/2025.
Actualización 3 (18/09/2025): Se formaliza actualización teniendo en cuenta que se amplía el horizonte para la vigencia 2026.
Actualización 4 (9/01/2025): se formaliza la reducción del proyecto quedando en valor de \$ 289.275.000,00, con asignación de recursos por el decreto de liquidacion del presupuesto de la vigencia 2026 No. 419 del 26/12/2025.

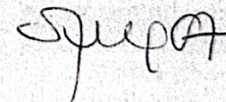

LUIS CEIR MARIN PANTOJA
 Secretaria de Planeación Departamental

Elaboró y Revisó

Jenny Cristina Solís Enríquez

SPD - Banco de proyectos

Profesional especializado



| | | | | |
|--|---------------------------------|---|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-002 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 04 |
| | FORMATO | Solicitud Certificado Plan Anual de Adquisiciones | FECHA | 26/04/2023 |

| | |
|---|---------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD: | Enero 2026 |
| SECRETARIA Y/O ÁREA SOLICITANTE: | Secretaria de Planeación |
| DIRIGIDO A: | Almacenista Departamental |

Marque con una (X) la solicitud correspondiente

| SOLICITUD | INCLUSIÓN | MODIFICACIÓN |
|--|------------------|---------------------|
| Códigos UNSPSC | x | |
| Descripción y Especificaciones adicionales de desempeño. | x | |
| Fecha estimada de inicio de proceso de selección | x | |
| Duración estimada del contrato | x | |
| Modalidad de selección | x | |
| Fuente de los recursos | x | |
| Valor total estimado | x | |
| ¿Se requieren vigencias futuras? | x | |
| Estado de solicitud de vigencias futuras | x | |
| Datos de contacto del responsable | x | |

Para el caso de inclusión se debe anexar al presente, el Formato del Plan Anual de adquisiciones (PAA), con todos los datos requeridos en el mismo.

Para las modificaciones igualmente se debe anexar el formato del PAA, indicando en la parte superior del formato como se encuentra publicado actualmente y en la parte inferior el que se publicará anexando una casilla al final de cada uno de ellos la palabra "ANTERIOR Y ACTUAL".

Para inclusión y modificación se debe enviar el archivo en excel al correo electrónico almacen@putumayo.gov.co

(Si solamente es para certificar se debe diligenciar este espacio)

| CERTIFICAR: |
|---|
| OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA PRESTAR APOYO TÉCNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, EN LA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE MAPAS DE RIESGO POR PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO. |

- QUIEN SOLICITA.


LUIS CEIR MARIN PANTOJA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL

Fwd: SOLICITUD PUBLICACION EN PAA-SECRETARIA DE PLANEACION 2026

Desde Planeacion Putumayo <planeacion@putumayo.gov.co>

Fecha Jue 8/01/2026 3:43 PM

Para Brenda Acosta <brendaacosta690@gmail.com>; Lenny.sanzh27@gmail.com <Lenny.sanzh27@gmail.com>; julivalebl@hotmail.com <julivalebl@hotmail.com>

Cordial saludo

Atentamente:

LUIS CEIR MARIN PANTOJA
Secretario de Planeación Departamental

----- Forwarded message -----

De: Plan Anual de Adquisiciones <paa@putumayo.gov.co>

Date: jue, 8 ene 2026 a la(s) 2:42 p.m.

Subject: Re: SOLICITUD PUBLICACION EN PAA-SECRETARIA DE PLANEACION 2026

To: Planeacion Putumayo <planeacion@putumayo.gov.co>

BUENAS TARDES, ME PERMITO INFORMAR QUE LOS OBJETOS ENVIADOS POR SU SECRETARIA PARA LA PUBLICACIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, SE PUBLICARON EN LA PÁGINA DEL SECOB EL DÍA DOS (02) DE ENERO DE LA VIGENCIA 2026.

Table with 6 columns: ID, Description, Duration, Type, Resource, Value. Contains 20 rows of contract details for various services like legal support, technical assistance, and project management.


| | | | | | | |
|----------|--|----|-------|----------------------|------------------|----------------|
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 26.460.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR) EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO | 12 | Meses | Contratación directa | Regalías | 56.889.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR) EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 56.889.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA APOYAR AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR), EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO | 12 | Meses | Contratación directa | Regalías | 72.765.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR), EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO | 12 | Meses | Contratación directa | Regalías | 26.460.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR), EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO | 12 | Meses | Contratación directa | Regalías | 26.460.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, PRIVADA DE ORDEN NACIONAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 42.000.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA APOYAR EN LA PLANEACION, GESTIÓN, VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS, EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 56.889.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL, EN EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA ESTADÍSTICA EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 50.274.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION, EN EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA ESTADÍSTICA EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 42.000.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA INICIAR, ADELANTAR, EJECUTAR Y CULMINAR LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO, ACTUACIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 42.000.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA INICIAR, ADELANTAR, EJECUTAR Y CULMINAR LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO, ACTUACIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 42.000.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA INICIAR, ADELANTAR, EJECUTAR Y CULMINAR LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO, ACTUACIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 42.000.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE LA GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 42.000.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR LA GESTION DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DE COBRO COACTIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE LA GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 26.460.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA APOYAR LA GESTION DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE LA GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 26.460.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA APOYAR LA GESTION DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE LA GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 26.460.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANEJO DEL SIMIT DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 26.460.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SEDE OPERATIVA DE VILLAGARZON DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 26.460.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SEDE OPERATIVA DE SIBUNDOY DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 26.460.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR LA GESTION DOCUMENTAL QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA SEDE OPERATIVA DE VILLAGARZÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 26.460.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y DILIGENCIAMIENTO DEL FURAG DE LA SECRETARIA DE PLANEACION EN LA GOBERNACION DEL PUTUMAYO | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 42.000.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACION, EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL MIPG, ASÍ COMO EN LA GESTIÓN DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 42.000.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A LA SECRETARIA DE PLANEACION, EN LA REVISION, ACTUALIZACION Y AJUSTE DEL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y DILIGENCIAMIENTO DEL FURAG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 42.000.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA PRESTAR APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACION, EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 50.274.000 COP |
| 80111600 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA PRESTAR APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACION, EN EL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 56.889.000 COP |
| 80111600 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN LA ADMINISTRACIÓN DE LAS PLATAFORMAS SUIT Y DATOS ABIERTOS E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 42.000.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION, EN EL SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 42.000.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION, PARA PRESTAR APOYO ADMINISTRATIVO Y DOCUMENTAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 42.000.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA PRESTAR APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACION, EN LA REVISION, ACTUALIZACION Y/O ELABORACION DE MAPAS DE RIESGO POR PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 66.150.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A LA SECRETARIA DE PLANEACION, EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 42.000.000 COP |
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN LA GESTION DE PROCEDIMIENTOS PARA EVALUACION Y VINCULACION DE TALENTO HUMANO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO. | 12 | Meses | Contratación directa | Recursos propios | 42.000.000 COP |

AGRADECEMOS SU ATENCION.

El vie, 2 ene 2026 a la(s) 4:03 p.m., Planeacion Putumayo (planeacion@putumayo.gov.co) escribió:
SOLICITUD PUBLICACION EN PAA-SECRETARIA DE PLANEACION 2026

Atentamente:

LUIS CEIR MARIN PANTOJA
Secretario de Planeación Departamental

| | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------------|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-003 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 04 |
| | FORMATO | Solicitud Certificado de Inexistencia | FECHA | 30/07/2025 |

San Miguel Agreda de Mocoa, 14 de enero 2026

Para: Secretario de Servicios Administrativos


Asunto: Solicitud certificación de insuficiencia o inexistencia de personal - Decreto 2209 de 1998.

Para adelantar el proceso de contratación de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas de manera atenta solicito la expedición de la certificación de que trata el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, sobre la inexistencia de personal o la insuficiencia del mismo. El objeto y actividades de ejecución del futuro contrato, así como el perfil requerido se describen a continuación.

| OBJETO |
|--|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA PRESTAR APOYO TÉCNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, EN LA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE MAPAS DE RIESGO POR PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO. |

| No | ACTIVIDADES A EJECUTAR |
|-----------|---|
| 1 | Apoyar técnica y metodológicamente a las Secretarías de Despacho y dependencias de la Gobernación del Putumayo en la revisión, actualización y elaboración de los mapas de riesgos por procesos, de conformidad con los cambios introducidos por la Función Pública, asegurando su alineación con los componentes del MIPG y su adopción para la vigencia 2026. |
| 2 | Apoyar en la realización de capacitaciones y asistencia técnica a las Secretarías de Despacho y dependencias de la Gobernación del Putumayo para el cumplimiento de los estándares del Sistema de Gestión Institucional, de acuerdo con el MIPG. |
| 3 | Apoyar a las dependencias de la Gobernación del Putumayo en el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avance de Gestión - FURAG y elaboración, seguimiento y gestión de los planes de Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. |
| 4 | Brindar apoyo a la Gobernación del Putumayo en la implementación del Sistema Integrado de Gestión mediante la gestión de los Procesos, Procedimientos, Manuales, guías, formatos y demás documentos. |
| 5 | Brindar apoyo a la Gobernación del Putumayo en la implementación de las 7 Dimensiones y 19 políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. |
| 6 | Brindar apoyo a los municipios del Departamento del Putumayo y entidades descentralizadas de la Gobernación del Putumayo para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. |
| 7 | Realizar actividades propias del objeto del contrato, así como aquellas que le sean asignadas por la Gobernación del Putumayo, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del contrato, el perfil profesional del contratista y las necesidades del servicio. |

Agregue tantas filas como sea necesario

| | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------------|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-003 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 04 |
| | FORMATO | Solicitud Certificado de Inexistencia | FECHA | 30/07/2025 |

El perfil requerido es el siguiente:


| PERFIL REQUERIDO | | |
|----------------------------|---|---|
| FORMACIÓN ACADÉMICA | Título | PROFESIONAL EN AREAS DE LA SALUD |
| | Posgrado | ESPECIALISTA EN GERENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| EXPERIENCIA | Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia | |

Atentamente,



LUIS CEIR MARIN PANTOJA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL

Nota: De conformidad con la política de cero papel y el procedimiento para contratación de prestación de servicios, el documento deberá contener firmas electrónicas.

| | | | | |
|---|---------------------------------|---|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-004 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 04 |
| | FORMATO | Certificado de Inexistencia de personal de Planta | FECHA | 30/07/2025 |

EL SUSCRITO SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, modificadorio del artículo 1º del Decreto 1737 de 1998 emanados del Gobierno Nacional y de conformidad con lo establecido en el literal h) del numeral 4º del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

CERTIFICA

Que, una vez revisada la disponibilidad de personal de planta del departamento del Putumayo, se verificó que no se dispone de personal con el perfil requerido, para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA PRESTAR APOYO TÉCNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, EN LA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE MAPAS DE RIESGO POR PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO.**

Dada en Mocoa (P), a los catorce (14) días del mes de enero del 2026.



JAIRO FAVIAN ROSERO VALLEJO
SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO



| | |
|---------|------------|
| CODIGO | PI-GFP-001 |
| VERSION | 02 |
| FECHA | 8/7/2025 |

| | |
|---------|---|
| PROCESO | GESTION DE FINANZAS PUBLICAS |
| FORMATO | SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL |

| | |
|----------------------|--|
| FECHA DE SOLICITUD | 14/01/2026 |
| SECRETARIA EJECUTORA | Secretaría de Planeación Departamental |

| TIPO DE GASTO | | | | | |
|--------------------------|--|---------------------|---|----------------------|--|
| GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | | GASTOS DE INVERSION | X | SERVICIO DE LA DEUDA | |

OBJETO DEL CDP

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA PRESTAR APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACION, EN LA REVISION, ACTUALIZACION Y/O ELABORACION DE MAPAS DE RIESGO POR PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO.

| | |
|--|--|
| NOMBRE DEL PROYECTO (Aplica para gastos de Inversion) | FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO |
|--|--|

| | |
|----------------------|---------------|
| Numero Registro BPIN | 2024006860333 |
|----------------------|---------------|

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

| Codigo Presupuestal (CCPET) | Nombre de la Cuenta (CCPET) | Sector | Programa | Producto | CPC | Sectorial - Programacion (Salud) | Sectorial - Ejecucion (Salud/Educación) | Fuente | Valor |
|-----------------------------|--|--------|----------|----------|-------|----------------------------------|---|-------------|---------------|
| 2.3.0.4.45.99.002.023 | Servicio de Implementación Sistemas de Gestión | 45 | 4599 | 4599023 | 83990 | | | 1000-ICLD | 18.963.000,00 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Valor Total | 18.963.000,00 |

Se debera diligenciar todas las casillas pertinentes.
Si se trata de proyectos de inversión, se deberá anexar copia debidamente actualizada del correspondiente Registro del Banco de Proyectos - BPIN

Firma del Solicitante


JAIRO FAVIAN ROSERO VALLEJO
 Secretario de Servicios Administrativos
 Gobernación del Departamento del Putumayo

15 ENE 2025
2:24
Hafe
291.

| | | | |
|----------|-------------------------|---|--|
| Elaboró: | Luis Ceir Marin Pantoja | Secretaría de Planeación Departamental | Secretario de Planeación Departamental |
| Revisó: | Carmen Samboni | Secretaría de Servicios Administrativos | Secretaria Ejecutiva |

Yoimy Catherine Chique Ortiz 4 meses.

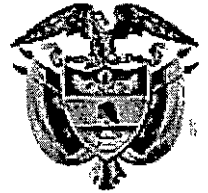
265

RD



GOBERNACION DEL PUTUMAYO

NIT: 800094164-4



MOVIMIENTO - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NUMERO: **2026000265**

FECHA: 15/ene./2026

EL JEFE DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE LA PRESENTE VIGENCIA (2026) EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE GARANTIZA LA APROPIACION SUFICIENTE PARA ATENDER EL SIGUIENTE GASTO

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA PRESTAR APOYO TÉCNICO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, EN LA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE MAPAS DE RIESGO POR PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO

OBSERVACION:

Nº DOCUMENTO:

UNIDAD FUNCIONAL: SECRETARIA DE PLANEACION -

VIGENCIA: Vigencia Actual

SITUACION DE FONDOS: Con Situación de Fondos

| CÓDIGO | NOMBRE CUENTA | FUENTE | VALOR |
|-----------------------|--|--------|----------------------|
| 2 | GASTOS | | |
| 2.3 | INVERSION | | |
| 2.3.0 | PUTUMAYO, UN GOBIERNO EN SERIO 2025-2027 | | |
| 2.3.0.4 | INSTITUCIONAL | | |
| 2.3.0.4.45 | GOBIERNO TERRITORIAL | | |
| 2.3.0.4.45.99 | FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN E | | |
| 2.3.0.4.45.99.002 | FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCI | | |
| 2.3.0.4.45.99.002.023 | Servicio de Implementación Sistemas de Gestión | Icld | 18.963.000,00 |
| TOTAL \$: | | | 18.963.000,00 |

| OBJETO DE GASTO | FUENTE | SC | PRG | PROD | CPC | SCTRIAL | BPIN | VALOR |
|-----------------------|--------|----|------|---------|-------|---------|---------------|---------------|
| 2.3.0.4.45.99.002.023 | 1000 | 45 | 4599 | 4599023 | 83990 | 0 | 2024006860333 | 18.963.000,00 |

CLAUDIA CARMENZA GARCIA LUCERO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PRESUPUESTO

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-005 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 05 |
| | FORMATO | Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 06/08/2025 |

ESTUDIOS PREVIOS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

En cumplimiento de lo dispuesto en el Estatuto General de la Contratación Pública, en particular lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011; el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007; y los artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se presenta el estudio previo requerido para adelantar la contratación de servicios profesionales.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER Y ANÁLISIS SOBRE LA CONVENIENCIA DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN

El Gobierno Nacional, a través del Departamento Administrativo de la Función Pública, expidió el Decreto 1499 de 2017, *“Por medio del cual se modifica el Decreto de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el sistema de gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”* estableciendo en el capítulo No.3 MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN, la actualización, definición, objetivos y ámbito de aplicación del modelo, en los organismos y entidades de los órdenes nacional y territorial del Poder Público.

La Gobernación de Putumayo tiene el deber de asumir las responsabilidades según lo establecido en la Constitución Política de Colombia, leyes, ordenanzas, que regulan la función administrativa para el correcto funcionamiento de la administración departamental; Con fin de proporcionar apoyo a la Secretaría de Planeación Departamental, y cumpliendo con las funciones asignadas por el Decreto 232 del 05 de Agosto de 2019, mediante el cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de competencias laborales para los empleados de la Planta global de esta Entidad; se requiere la contratación de un Profesional en áreas de la salud especializado en gerencia de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de proporcionar apoyo al Secretario de Planeación Departamental, en el desempeño de sus responsabilidades como Secretario Técnico de los Comités Departamental e Institucional de Gestión y Desempeño del Putumayo (Decretos Departamentales 0128 y 0129 de 2018).

Por medio de los cuales, se establecen las funciones, tales como: *1. Orientar la implementación, operación, seguimiento y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en el departamento y sus entidades descentralizadas; 2. Articular los esfuerzos institucionales, recursos, metodologías y estrategias para asegurar la implementación y desarrollo del MIPG en el departamento y sus entidades descentralizadas; 3. Impulsar mecanismos de articulación administrativa entre las entidades del departamento para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del MIPG; 4. Presentar los informes que el Gobierno Nacional y los organismos de control requieran sobre la gestión y el desempeño en el departamento; 5. Dirigir y articular a las entidades del departamento en la implementación y operación de las políticas de gestión y desempeño y de las directrices impartidas por el Presidente de la República y el Ministerio de la Información y las Comunicaciones en materia*

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-005 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 05 |
| | FORMATO | Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 06/08/2025 |

de Gobierno y Seguridad Digital; 6. Las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo en su integridad, en la respectiva jurisdicción.

Y así mismo se estableció responsabilidades, tales como: *1. Apoyar y hacer seguimiento, por lo menos una vez cada tres meses, a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG; 2. Articular los esfuerzos institucionales, recursos, metodologías y estrategias para asegurar la implementación y operación del MIPG; 3. Proponer al Comité Sectorial de Gestión y el Desempeño Institucional, iniciativas que contribuyan al mejoramiento en la implementación y operación del MIPG; 4. Presentar los informes que el Comité Sectorial de Gestión y el Desempeño Institucional y los organismos de control requieran sobre la gestión y el desempeño en la entidad; 5. Adelantar y promover acciones permanentes de autodiagnóstico para facilitar la valoración interna de la gestión; 6. Asegurar la implementación y desarrollo de las políticas de gestión y directrices en materia de seguridad digital y de la información; 7. Las demás que tengan relación directa con la implementación, desarrollo y evaluación del MIPG.*

Por lo tanto, esta secretaría requiere la contratación de personal profesional para que apoye la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Gobernación de Putumayo, al interior de cada una de las Secretarías y Oficinas de la Entidad.

En virtud de lo anterior, la Secretaría de Planeación Departamental ve la necesidad de realizar la contratación de un Profesional en áreas de la salud especializado en gerencia de seguridad y salud en el trabajo, con los conocimientos y la experiencia requerida, con el fin de desempeñar las funciones de acompañamiento, mantenimiento y mejora del sistema de Gestión en el desarrollo de aspectos misionales, actividades técnicas y trámites administrativos propios de la Secretaria de Planeación Departamental del Putumayo, actividades que deben surtirse con diligencia e idoneidad para garantizar que los procesos que adelanta la administración departamental en el área del MIPG surtan con ejecución a los principios de celeridad, imparcialidad, transparencia y todos los demás principios que rigen las actuaciones administrativas.

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de lo establecido en la ley 1530 de 2012 y de conformidad con los lineamientos establecidos en la ley 1530 de 2012 y de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, se considera conveniente la contratación de servicios profesionales de apoyo a Secretaría de Planeación Departamental para desarrollar actividades encaminadas a su fortalecimiento administrativo, a fin de incrementar capacidad institucional y el desarrollo departamental.

En el marco del proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO”, identificado con BPIN No. 2024006860333, se hace necesario contar con apoyo de un profesional en el área de la salud especializado en gerencia de seguridad y salud en el trabajo

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-005 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 05 |
| | FORMATO | Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 06/08/2025 |

que contribuya al fortalecimiento administrativo y de gestión de la Secretaría de Planeación Departamental. Lo anterior, con el fin de apoyar la ejecución de actividades estratégicas, técnicas y operativas relacionadas con la gestión institucional, el uso de herramientas y plataformas de apoyo, y la implementación de lineamientos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proyecto y al fortalecimiento de la capacidad institucional del departamento.

Así las cosas, mediante el proyecto es conveniente la celebración de un contrato con una persona natural que realice las actividades del siguiente objeto contractual: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA PRESTAR APOYO TÉCNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, EN LA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE MAPAS DE RIESGO POR PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO.** En razón a lo expuesto anteriormente, se concluye que la necesidad planteada se satisface con la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales, teniendo en cuenta que para el cabal cumplimiento de las funciones administrativas de la Secretaria de Planeación Departamental, se requiere de Profesional en áreas de la salud especializado en gerencia de seguridad y salud en el trabajo, con mínimo 48 meses de experiencia, que coadyuve en el desarrollo de actividades propias del objeto misional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) con el fin de que desarrolle actividades y trámites administrativos propios del Departamento de Putumayo.


2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON LOS RESULTADOS ESPERADOS

2.1 OBJETO:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA PRESTAR APOYO TÉCNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, EN LA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE MAPAS DE RIESGO POR PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO.

2.2 CLASIFICACIÓN UNSPSC: De acuerdo al objeto contractual, se clasifica en el siguiente código o sistema estándar de codificación de Bienes y servicios:

| CÓDIGO | GRUPO | DESCRIPCIÓN |
|----------|----------|--|
| 80000000 | Segmento | Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos |
| 80110000 | Familia | Servicios de recursos humanos |
| 80111600 | Clases | Servicios de personal temporal |
| 80111620 | Producto | Servicios Temporales de recursos humanos |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-005 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 05 |
| | FORMATO | Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 06/08/2025 |

2.3 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: Esta dependencia verificó que el objeto contractual se encuentra debidamente incluido en el Plan Anual de Adquisiciones del Departamento, en los siguientes términos:


| Código UNSPS C | Descripción | Tipo | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Unidad de contratación |
|-----------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| 80111600 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA PRESTAR APOYO TÉCNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, EN LA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE MAPAS DE RIESGO POR PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO. | <i>Contratación Directa</i> | <i>Recursos Propios</i> | (\$66.150.000) | <i>CONTRATACIÓN SECRETARIA DE SERVICIOS ADTVOS</i> |

En el marco de la estructuración del proceso contractual a través de la plataforma SECOP II, se efectuará el respectivo enlace con el Plan Anual de Adquisiciones, con lo cual se verificará que el objeto a contratar ha sido debidamente incluido y publicado, conforme a lo dispuesto en la normativa aplicable.

2.4 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Para el desarrollo del objeto contractual, el contratista deber realizar las siguientes obligaciones específicas, que delimitan el alcance del contrato:

Las obligaciones que debe desarrollar el contratista son:

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-005 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 05 |
| | FORMATO | Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 06/08/2025 |

| No. | DESCRIPCIÓN |
|------------|---|
| 1 | Apoyar técnica y metodológicamente a las Secretarías de Despacho y dependencias de la Gobernación del Putumayo en la revisión, actualización y elaboración de los mapas de riesgos por procesos, de conformidad con los cambios introducidos por la Función Pública, asegurando su alineación con los componentes del MIPG y su adopción para la vigencia 2026. |
| 2 | Apoyar en la realización de capacitaciones y asistencia técnica a las Secretarías de Despacho y dependencias de la Gobernación del Putumayo para el cumplimiento de los estándares del Sistema de Gestión Institucional, de acuerdo con el MIPG. |
| 3 | Apoyar a las dependencias de la Gobernación del Putumayo en el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avance de Gestión - FURAG y elaboración, seguimiento y gestión de los planes de Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. |
| 4 | Brindar apoyo a la Gobernación del Putumayo en la implementación del Sistema Integrado de Gestión mediante la gestión de los Procesos, Procedimientos, Manuales, guías, formatos y demás documentos. |
| 5 | Brindar apoyo a la Gobernación del Putumayo en la implementación de las 7 Dimensiones y 19 políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. |
| 6 | Brindar apoyo a los municipios del Departamento del Putumayo y entidades descentralizadas de la Gobernación del Putumayo para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. |
| 7 | Realizar actividades propias del objeto del contrato, así como aquellas que le sean asignadas por la Gobernación del Putumayo, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del contrato, el perfil profesional del contratista y las necesidades del servicio. |

2.4.1 OBLIGACIONES GENERALES:

1. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales por la ejecución del contrato especificando de manera clara y detallada las obligaciones ejecutadas.
2. Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO o terceros le entreguen.
3. Velar por la conservación de la información y/o documentación digital o física debiendo ser entregada de manera periódica a la entidad, en caso de pérdida o destrucción, se adelantarán las denuncias e investigaciones ante las autoridades correspondientes.
4. No instalar en el hardware de la entidad, ningún software diferente a los autorizados por la oficina de sistemas del departamento.
5. No ingresar ni manipular elementos que pongan en riesgos la integridad personal y/o estructural de los compañeros de trabajo y/o conciudadanos.
6. En caso que la actividad contractual, se llegasen a desarrollar con o en dispositivos de propiedad del contratista, este entenderá igualmente que la información relacionada con la ejecución del contrato, pertenece a la entidad estatal y deberá entregarla mensualmente o cada vez que la requiera la entidad, sin omitir y/o alterar, u ocultar total

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-005 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 05 |
| | FORMATO | Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 06/08/2025 |


o parcialmente la mismas.

7. Dar trámite a inmediato a todos los tramites que se le asignen, sin lugar a archivarlos sin trámite alguno, bien en su escritorio o abandonarlos en cualquier sitio.
8. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
9. Al terminar la ejecución del contrato, el contratista se obliga a realizar la entrega de todos los bienes entregados por la administración departamental para la ejecución del contrato (computador, escritorios, expedientes, carnet etc...) y obtener los correspondientes PAZ y SALVOS.
10. Diligenciar las bases de datos a las que haya lugar con ocasión a la suscripción del contrato o en el desarrollo del mismo, entregando información fidedigna en los periodos establecidos para tal fin, de lo cual deberá obtener prueba del registro de la misma, la cual deberá ser entregada en los informes mensuales.
11. El contratista se obliga a afiliarse como trabajador independiente, al régimen contributivo de salud y al sistema general de pensiones, y realizar los aportes mensuales correspondientes conforme al ingreso base de cotización (IBC) mínimo establecido por la normativa vigente, que no podrá ser inferior al 40% del valor mensual del contrato.
12. El contratista deberá filiarse al Sistema General de Riesgos Laborales como trabajador independiente con un contrato de prestación de servicios, a través de una Administradora de Riesgos Laborales (ARL) autorizada, clasificándose en el nivel de riesgo correspondiente a la actividad contratada, y asumir el pago de las cotizaciones respectivas.
13. El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
14. Coadyuvar de forma armónica, cordial y oportuna con la información que se requiera oficialmente por parte de las demás dependencias, sin dilación alguna.
15. El contratista se compromete a cumplir con los principios, políticas y lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) durante la ejecución del presente contrato.
16. El CONTRATISTA se obliga a dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en especial a lo previsto en la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

NOTA: El contratista, debe ser consciente que los bienes en los cuales ejecuta sus actividades son de propiedad del estado, y como tal podrán ser intervenidos en el momento que lo considere pertinente.

2.5 OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO:

- a) Pagar en la forma y término establecido en el presente estudio, los valores a que hay lugar previo cumplimiento de los requisitos exigidos.

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-005 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 05 |
| | FORMATO | Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 06/08/2025 |

- b) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
- c) Prestar la mayor colaboración para el desarrollo del objeto contractual.
- d) Suministrar en forma oportuna la información solicitada por EL CONTRATISTA.
- e) Resolver las peticiones presentadas por EL CONTRATISTA en los términos consagrados por la Ley.

2.6 PLAZO:

Se estima que la actividad objeto de la contratación se desarrollará en un plazo de **CUATRO (04) MESES** los cuales se contarán a partir de que se cumplan los requisitos de ejecución del contrato, y del correspondiente inicio del contrato en la plataforma SECOP II.

2.7 IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

La Gobernación del Putumayo ha designado para la ejecución del contrato a celebrar la suma de **Dieciocho millones novecientos sesenta y tres mil pesos MDA/CTE (\$18.963.000)**, de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Oficina de Presupuesto Departamental se pagará con cargo a recursos de:

RECURSOS DE INVERSIÓN

| | | | | | |
|--------------------|--|---------------------|------------|-----------------|------------|
| No. CDP | 2026000265 | F/Expedición | 15/01/2026 | Vigencia | 31/12/2026 |
| Concepto | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA PRESTAR APOYO TÉCNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, EN LA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE MAPAS DE RIESGO POR PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO. | | | | |
| Objeto de gasto | 2.3.0.4.45.99.002.023 | | | | |
| Fuente de recursos | ICLD | | | | |
| BPIN | 2024006860333 | | | | |
| Valor | \$18.963.000 | | | | |

Nota: Utilizar la tabla que de acuerdo a la disponibilidad presupuestal asignada al respectivo proceso.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA CONTRATACIÓN DIRECTA

La selección del contratista para la prestación de servicios profesionales para la secretaria de planeación de la Gobernación del Putumayo, la realiza la Entidad por la modalidad de contratación directa, de acuerdo con lo señalado en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, escogiendo a la persona

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-005 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 05 |
| | FORMATO | Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 06/08/2025 |

natural que está en capacidad de ejecutar el objeto y desarrollar las actividades previstas por su idoneidad y experiencia directamente relacionada.

De acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, los contratos de prestación de servicios son los que se celebran para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, señala que las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y define que los servicios profesionales corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

El proceso de selección de la contratación directa y el futuro contrato que se suscriba como consecuencia del mismo, se regirá en lo pertinente por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que la modifiquen, adiciones o complementen y de desarrollará con arreglo a los principios consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, en el Código Contencioso Administrativo, las disposiciones del Código Civil y el Código de Comercio en lo pertinente.

4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para determinar la mensualidad del servicio, se tuvieron en cuenta las siguientes variables: el nivel de educación, el tipo y tiempo de experiencia, la formación requerida y el grado de responsabilidad asociado al servicio. Estos criterios permiten clasificar el servicio requerido dentro de la escala de honorarios mensuales establecidos en el Decreto No. 001 del 02 de enero de 2026, aplicables a los contratistas de la Gobernación del Departamento del Putumayo, determinando para la presente contratación un valor mensual de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MDA/CTE (\$4.740.750)**.

Nota: En caso de aplicarse la excepción a la escala de honorarios, deberá elaborarse el estudio correspondiente que justifique técnica y económicamente el valor a reconocer.

4.1 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de **DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MDA/CTE (\$18.963.000)**, incluidos los impuestos a que haya lugar, teniendo en cuenta el valor mensual del contrato y el plazo de ejecución.

El valor final del contrato corresponderá a la prestación efectiva y real del servicio. En caso de terminación anticipada, cesión o suspensión del contrato, sólo habrá lugar al pago proporcional de los servicios efectivamente prestados.

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-005 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 05 |
| | FORMATO | Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 06/08/2025 |

5.1.1 Gastos de Desplazamiento: (Para el presente contrato no se requiere gasto de desplazamiento)

5. FORMA DE PAGO:

El Departamento del Putumayo realizará el pago al contratista de la siguiente manera:

El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en mensualidades vencidas, cada una por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MDA/CTE (\$4.740.750)**.

Para los periodos que no correspondan a mensualidades completas, se cancelará la suma proporcional al valor mensual pactado por los días de servicio efectivamente prestados. Para el pago del contrato, los meses deben entenderse de treinta (30) días calendario.

Cada pago se efectuará previa: 1) Presentación del informe de actividades del respectivo período aprobado por el supervisor. 2) Informe periódico de supervisión y recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato 3) Planilla de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y al sistema de riesgos laborales y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar. 4) Factura en caso de que el contratista este sujeto al régimen común.

Los pagos se efectuarán en la cuenta de ahorros o corriente de la entidad financiera que indique el contratista, de la cual sea titular éste. Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada.

6. REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

6.1 FORMACIÓN EXIGIDA AL CONTRATISTA:

El perfil requerido es el siguiente:

| PERFIL REQUERIDO | | |
|----------------------------|---|---|
| FORMACIÓN ACADÉMICA | Título | Profesional en áreas de la salud |
| | Posgrado | Especialista en Gerencia de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| EXPERIENCIA | Cuarenta y ocho (48) Meses de Experiencia | |

La entidad invitará a una persona natural, que cumpla con el perfil y experiencia exigida para que presente la propuesta y los documentos necesarios para celebrar contrato, los cuales serán verificados por la SECRETARIA DE PLANEACIÓN.

7. EL SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-005 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 05 |
| | FORMATO | Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 06/08/2025 |

CONTRATO. (Artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015).

En desarrollo de lo señalado en los numerales 7° y 12° del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del decreto 1082 de 2015 y con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación se procede a realizar la matriz de riesgos del proceso de contratación en documento anexo.

8. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO QUE GARANTIZAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SURJAN DEL CONTRATO Y DE SU LIQUIDACIÓN DE REQUERIRSE.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en los procesos de contratación directa no es obligatoria la constitución de garantías. *En atención a que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, y considerando que el contratista no registra antecedentes por incumplimientos, ni ha sido objeto de multas o sanciones contractuales, se evidencia un riesgo mínimo de siniestros.*

Por lo anterior, y con fundamento en los principios de eficiencia, eficacia y economía consagrados en la Ley 80 de 1993, se establece que los trámites contractuales deben desarrollarse con austeridad en tiempo, medios y gastos, además de ser expeditos. Por lo cual, la Entidad decide no exigir la constitución de garantías para la ejecución del presente contrato.

9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:


Las actividades a realizar se ejecutarán en la Gobernación del Putumayo en la ciudad de Mocoa departamento del Putumayo.

10. SUPERVISIÓN:

La supervisión y control de la ejecución del contrato estará a cargo del secretario de Planeación Departamental o del funcionario que haga sus veces. quien deberá en el ejercicio de sus funciones observar lo dispuesto en el artículo 4 y el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y el manual de contratación de la Entidad.

11. ANÁLISIS DEL SECTOR Y ESTUDIO DEL MERCADO

La entidad analizó los procesos de contratación (históricos) similares al objeto establecido en el presente estudio, y en la siguiente tabla se incluyen los contratos identificados de las Entidades Compradoras asociados al servicio a contratar:

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-005 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 05 |
| | FORMATO | Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 06/08/2025 |

| No de contrato y entidad contratante | Objeto | Plazo | Valor mensual del contrato | Valor Total |
|--------------------------------------|---|------------------|----------------------------|---------------|
| 1439-2025 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL Y/O ADMINISTRADOR ESPECIALIZADO PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO BPIN NO.2024006860333" | 3 MESES Y 8 DÍAS | \$3.999.000 | \$13.436.640 |
| 0070-2022 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN GERENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, CON EL FIN DE CONTRIBUIR EN LA GESTIÓN DE SALUD LABORAL Y APOYAR LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD. | 4 MESES | \$ 6.510.660 | \$ 26.040.640 |
| 14-2025 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL EN SALUD ESPECIALIZADO PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD. | 3 MESES Y 8 DÍAS | \$4.100.000 | \$12.409.000 |

De lo anterior, es posible concluir que el valor del contrato corresponde a los precios del mercado.

12. ESTAMPILLAS

Se efectuará la liquidación y pago de las estampillas correspondientes de conformidad con la Ordenanza Departamental No. 766 de 2018, Ordenanza 927 de 2024, la Ordenanza 805 de 2020,

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-005 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 05 |
| | FORMATO | Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 06/08/2025 |

la Circular No. 004 del 19 de mayo de 2025 y demás actos que modifiquen y/o reglamenten estas disposiciones.

| TIPO DE CONTRATO | BASE GRAVABLE | CONCEPTO | TARIFA |
|---|---|---|---------------|
| Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebre el departamento del Putumayo | Valor total del contrato (Antes de IVA) | ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR | 1.50% |
| | | ESTAMPILLA PRO DESARROLLO ITP | 2.00% |


13. INDICACIÓN SOBRE SI EL CONTRATO ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL VIGENTE PARA COLOMBIA:

De conformidad con el “Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación” (CCE-EICP-MA-07 V:02), publicado por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, el cual se encuentra disponible para consulta en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública www.colombiacompra.gov.co, la presente contratación se encuentra excluida de la aplicación de los Acuerdos Comerciales.

Se firma en Mocoa (P) a los quince (15) días del mes de enero del 2026.



LUIS CEIR MARÍN PANTOJA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL

| | | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------|---|
| <i>Elaboró y revisó</i> | <i>Valery Juliana Basante López</i> | <i>Abogada Profesional de apoyo SPD</i> | <i>Secretaria de Planeación</i> |  |
|-------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------|---|

Nota: De conformidad con la política de cero papel y el procedimiento para contratación de prestación de servicios, el documento deberá contener firmas electrónicas o digitales.

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-012 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 03 |
| | FORMATO | Matriz de Riesgo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 30/07/2025 |

ANEXO N° 1 TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES. (Artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015).

Para este proceso contractual y en atención al Artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015, entiéndase por riesgo es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

En razón a la naturaleza del objeto del contrato, el tiempo de ejecución y el valor, se presenta la siguiente matriz de riesgo:

TABLA 1- MATRIZ DE RIESGOS

| N | Clase | Fuente | Etapas | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría |
|---|---------|---------|-----------|-------------|--|--|--------------|---------|------------|-----------|
| 1 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Incumplimiento de actividades por parte del contratista | Atrasos en la gestión administrativa o misional. Posible incumplimiento del objeto contractual. | 2 | 2 | 4 | Bajo |
| 2 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Retraso en entrega de productos o informes | No se cumplen metas internas, afecta indicadores y planes institucionales. Posible aplicación de sanciones | 2 | 2 | 4 | Bajo |
| 3 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Informes mal elaborados o sin soporte | Dificultad para justificar pagos. Posibles reparos por entes de control. | 3 | 2 | 5 | Medio |
| 4 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Falta de supervisión efectiva | No se detectan incumplimientos a tiempo. Se dificulta control de calidad y seguimiento. | 3 | 2 | 5 | Medio |
| 5 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Riesgo de enfermedad o accidente laboral: Referente a las enfermedades o accidentes laborales que pueden surgir en el desarrollo del contrato de prestación de servicios | Afectación del Servicio. Posibles reclamaciones del contratista | 2 | 1 | 3 | Bajo |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-012 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 03 |
| | FORMATO | Matriz de Riesgo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 30/07/2025 |

| N | Clase | Fuente | Etapas | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría |
|---|---------|---------|-----------|--------------------|---|--|--------------|---------|------------|-----------|
| | | | | | profesionales o de apoyo a la gestión | | | | | |
| 6 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Filtración o uso indebido de información | Incumplimiento de normas de protección de datos | 1 | 2 | 4 | Bajo |
| 7 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes, o desarrollo de las actividades, o cuando los mismos no corresponden a lo mínimo solicitado en el contrato. | Incumplimiento de lo pactado en el contrato | 3 | 2 | 5 | Medio |
| 8 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Uso indebido de bienes institucionales | Daño a equipos o aumento de costos operativos | 3 | 2 | 5 | Medio |
| 9 | General | Externo | Ejecución | Social - Económico | Declaración de Estado de emergencia, calamidad pública, toque de queda en el país | Dificulta la ejecución del contrato, el personal humano es insuficiente, las obligaciones pactadas no se cumplen en las condiciones definidas. | 2 | 4 | 6 | Alto |

Forma de mitigarlo

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-012 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 03 |
| | FORMATO | Matriz de Riesgo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 30/07/2025 |

| N | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|------------------------|---|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|---|--|--|--|--------------------------------|
| | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 1 | Entidad | Identificar por parte de las dependencias las necesidades, para dar cumplimiento a sus funciones y fines del Departamento | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Departamento | En la etapa de planeación | En la etapa de planeación | Registro de la programación de las actividades en Plan de acción el PAA | Etapa Previa a la contratación |
| 2 | Contratista | Se realizará por parte del área, verificación de documentos y validación de los mismos | 1 | 1 | 2 | Bajo | Sí | Dependencia quien solicita y firma los Estudios previos | Al inicio del contrato | Al finalizar el Contrato | Verificación de los documentos previos aportados por el contratista | Etapa Previa a la contratación |
| 3 | Contratista | Uso de plantillas, validación periódica de entregables | 1 | 1 | 2 | Bajo | Sí | Supervisor/Contratista | Al Inicio del Contrato | Al finalizar el contrato | Seguimiento a la ejecución del contrato | Ejecución |
| 4 | Contratista | Dentro de las obligaciones del contrato establecer la obligación de confidencialidad de la información | 1 | 1 | 2 | Bajo | Sí | Supervisor | Al Inicio del Contrato | Al finalizar el Contrato | Revisión sobre el cumplimiento de la obligación de confidencialidad | Ejecución |
| 5 | Contratista | Aplicabilidad de las normas de seguridad y salud en el trabajo | 1 | 1 | 2 | Bajo | Sí | Supervisor/Contratista | Al Inicio del Contrato | Al finalizar el contrato | Seguimiento a la ejecución del contrato. Deberá determinarse el nivel de riesgo en caso de desplazamiento del contratista. | Ejecución |


| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-012 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 03 |
| | FORMATO | Matriz de Riesgo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 30/07/2025 |

| N | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|------------------------|---|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--|--|--|---|--------------|
| | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 6 | Contratista | Se iniciarán por parte del supervisor las acciones de acuerdo al procedimiento sancionatorio correspondiente. | 1 | 1 | 2 | Bajo | Sí | Supervisor | Al Inicio del Contrato | Al finalizar el contrato | Seguimiento a la ejecución del contrato | Ejecución |
| 7 | Contratista | Seguimiento periódico durante todo el plazo de ejecución | 1 | 1 | 2 | Bajo | Sí | Supervisor | Al Inicio del Contrato | Al finalizar el contrato | Revisión a los informes periódicos de actividades con los respectivos soportes. - Constitución de Garantías. | Ejecución |
| 8 | Entidad - Contratista | Protocolos de uso, control de recursos asignados | 2 | 3 | 5 | Medio | SI | Departamento - Contratista | En la etapa de planeación | En la Ejecución del Contrato | Análisis del entorno social y económico, adoptar medidas alternativas que coadyuven al cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato. | Permanente |
| 9 | Contratista | Atender las directrices señaladas por el gobierno nacional. Establecer canales de comunicación alternas y eficaces | 2 | 3 | 5 | Medio | SI | Departamento- Contratista | En la etapa de planeación | En la Ejecución del Contrato | Seguimiento a las actividades por parte del supervisor. | Permanente |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-012 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 03 |
| | FORMATO | Matriz de Riesgo Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 30/07/2025 |




LUIS CEIR MARIN PANTOJA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL

| | | | | |
|----------------|---|---|-------------------------------------|---|
| <i>Elaboró</i> | <i>Valery Juliana Basante López</i> | <i>Abogada Profesional de apoyo SPD</i> | <i>Secretaria de Planeación</i> |  |
|----------------|---|---|-------------------------------------|---|

(Nota: En todo caso, los riesgos identificados en la matriz anterior podrán ser completados por otros que considere el área solicitante. Para efectos de realizar el análisis del riesgo, se invita a consultar el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los procesos de contratación (versión 1), adoptado por Colombia Compra Eficiente, a través del link: <https://www.colombiacompra.gov.co/archivos/manual/manual-para-la-identificacion-y-cobertura-del-riesgo-en-los-procesos-de-contratacion>)

Nota: De conformidad con la política de cero papel y el procedimiento para contratación de prestación de servicios, el documento deberá contener firmas digitales.

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-154 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 01 |
| | FORMATO | Invitación a presentar propuesta Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 30/07/2025 |

San Miguel Agreda de Mocoa, enero 2026

Señor (a)
JEIMY CATHERINE CHICUE ORTIZ
Mocoa-Putumayo

Ref.: Invitación a presentar Propuesta para contratar la Prestación de Servicios Profesionales


El departamento del Putumayo, a través de la Secretaría de Planeación del Departamento, se permite invitarlo (a) a presentar propuesta para la ejecución del siguiente objeto: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA PRESTAR APOYO TÉCNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, EN LA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE MAPAS DE RIESGO POR PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO.

De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones que debe desarrollar el contratista son:

| No. | DESCRIPCIÓN |
|-----|---|
| 1 | Apoyar técnica y metodológicamente a las Secretarías de Despacho y dependencias de la Gobernación del Putumayo en la revisión, actualización y elaboración de los mapas de riesgos por procesos, de conformidad con los cambios introducidos por la Función Pública, asegurando su alineación con los componentes del MIPG y su adopción para la vigencia 2026. |
| 2 | Apoyar en la realización de capacitaciones y asistencia técnica a las Secretarías de Despacho y dependencias de la Gobernación del Putumayo para el cumplimiento de los estándares del Sistema de Gestión Institucional, de acuerdo con el MIPG. |
| 3 | Apoyar a las dependencias de la Gobernación del Putumayo en el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avance de Gestión - FURAG y elaboración, seguimiento y gestión de los planes de Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. |
| 4 | Brindar apoyo a la Gobernación del Putumayo en la implementación del Sistema Integrado de Gestión mediante la gestión de los Procesos, Procedimientos, Manuales, guías, formatos y demás documentos. |
| 5 | Brindar apoyo a la Gobernación del Putumayo en la implementación de las 7 Dimensiones y 19 políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-154 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 01 |
| | FORMATO | Invitación a presentar propuesta Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 30/07/2025 |

| | |
|----------|---|
| 6 | Brindar apoyo a los municipios del Departamento del Putumayo y entidades descentralizadas de la Gobernación del Putumayo para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. |
| 7 | Realizar actividades propias del objeto del contrato, así como aquellas que le sean asignadas por la Gobernación del Putumayo, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del contrato, el perfil profesional del contratista y las necesidades del servicio. |

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

Se estima que la actividad objeto de la contratación se desarrollará en un plazo de **CUATRO (04) MESES**, los cuales se contarán a partir de que se cumplan los requisitos de ejecución del contrato, y del correspondiente inicio del contrato en la plataforma SECOP II.

3. PRESUPUESTO OFICIAL

El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de **DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MDA/CTE (\$18.963.000)**, incluidos los impuestos a que haya lugar, teniendo en cuenta el valor mensual del contrato y el plazo de ejecución.

El valor final del contrato corresponderá a la prestación efectiva y real del servicio. En caso de terminación anticipada, cesión o suspensión del contrato, sólo habrá lugar al pago proporcional de los servicios efectivamente prestados.

4. FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en mensualidades vencidas, cada una por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MDA/CTE (\$4.740.750)**.


Para los periodos que no correspondan a mensualidades completas, se cancelará la suma proporcional al valor mensual pactado por los días de servicio efectivamente prestados. Para el pago del contrato, los meses deben entenderse de treinta (30) días calendario.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Las actividades a realizar se ejecutarán en la Gobernación del Putumayo en la ciudad de Mocoa, Departamento del Putumayo.

6. FORMACIÓN EXIGIDA

El perfil requerido es el siguiente:

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CÓDIGO | FT-GCO-154 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSIÓN | 01 |
| | FORMATO | Invitación a presentar propuesta Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión | FECHA | 30/07/2025 |

| PERFIL REQUERIDO | | |
|----------------------------|---------------------------|---|
| FORMACIÓN ACADÉMICA | Titulo | Profesional en Areas de la Salud |
| | Posgrado | Especialista en Gerencia de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| EXPERIENCIA | (48) Meses de Experiencia | |

7. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

- Carta de presentación de propuesta (Propuesta técnica y económica)
- Hoja de vida – diligenciada en SIGEP.
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas – SIGEP (Ley 2013/2019)
- Fotocopia Cédula de Ciudadanía
- Fotocopia de Libreta Militar (Hombre menor de 50 años) o certificación en línea de situación militar definida
- Registro Único Tributario RUT
- Soporte Nivel Educación Requerida (diploma y acta de grado)
- Tarjeta Profesional, Antecedentes profesionales. (Cuando aplique)
- Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud – RETHUS (Cuando aplique)
- Soporte Experiencia Requerida (Cuando aplique)
- Antecedentes y Requerimientos Judiciales – actualizado
- Antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación – actualizado
- Antecedentes Fiscales - Contraloría General de la República – actualizado
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC
- Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales – Ley 1918 de 2019, Decreto No. 753-2019. (Cuando aplique)
- Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes– Ley 1918 de 2019, Decreto No. 753-2019
- (Cuando aplique)
- Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM (Ley 2097-2021)
- Certificado de inhabilidades e incompatibilidades
- Certificado de afiliación a seguridad social (Salud y Pensiones)
- Examen médico ocupacional


La propuesta deberá enviarse en un solo documento en formato PDF en el orden antes enunciado al correo electrónico planeacion@putumayo.gov.co

Cordialmente,


LUIS CEIR MARÍN PANTOJA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL

| | | | | |
|----------------|-------------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------|
| <i>Elaboró</i> | <i>Valery Juliana Basante López</i> | <i>Abogada Profesional de apoyo SPD</i> | <i>Secretaría de Planeación</i> | <i>Valery Basante L.</i> |
|----------------|-------------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------|

Nota: De conformidad con la política de cero papel y el procedimiento para contratación de prestación de servicios, el documento deberá contener firmas digitales.

| | | | | |
|--|---------------------------------|--|----------------|-------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | | CODIGO | FT-GCO-008 |
| | PROCESO | Gestión de Contratación | VERSION | 4 |
| | FORMATO | Acreditación de Experiencia en Contratación Directa para Prestación de Servicios. (Evaluación de Contratistas) | FECHA | 5/09/2025 |

| PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Tipo de Contrato | Prestación de Servicios Profesionales | Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión |
| | x | |

| NOMBRES Y APELLIDOS | Nº DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA DE INGRESO |
|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| JEIMY CATHERINE CHICUE ORTIZ | 1.144.149.584 | SECRETARIA DE PLANEACIÓN |

Agotado el procedimiento de selección, se analiza la hoja de vida junto con las certificaciones de estudios y de experiencia aportados con la misma:

| 1. FORMACIÓN DEL CONTRATISTA | |
|--|---|
| 1.1 Formación del Contratista Solicitada: | PROFESIONAL EN AREAS DE LA SALUD CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON CUARENTA Y OCHO (48) MESES DE EXPERIENCIA |
| 1.2. Formación del Contratista Acreditada: | ACTA DE GRADO N°2384/2014 ACTA DE GRADO N°357 DEL 28 DE ABRIL DEL 2023 |

| EXPERIENCIA | | | | | | | |
|---|------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|-------------|--------------|-----------|
| ENTIDAD / EMPRESA CONTRATANTE | NUMERO DE CONTRATO (NUM-AÑO) | PERIODO | | TIEMPO | | MES (MM) | DÍAS (DD) |
| | | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | AÑO (AAAA) | AÑO (AAAA) | | |
| ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ORITO | 120/2019 | 10/01/2019 | 31/12/2019 | 0 | 3 | 8 | |
| FUNDACION AVANZAR SOCIAL | 0655/2014 | 1/08/2024 | 30/11/21014 | 0 | 3 | 0 | |
| FONOCLINIC | P.S/2017 | 8/11/2016 | 28/02/2017 | 0 | 3 | 0 | |
| ASISSALUD PUTUMAYO IPS SAS | P.S/2016 | 2/01/2015 | 2/01/2016 | 1 | 0 | 0 | |
| FUNDACION HOGAR DEL ANCIANO | P.S/2021 | 1/06/2018 | 30/09/2019 | 1 | 3 | 0 | |
| CAJA COMPENSACION FAMILIAR PUTUMAYO | PS/2018 | 11/04/2018 | 30/11/2018 | 0 | 9 | 0 | |
| CAJA COMPENSACION FAMILIAR PUTUMAYO | PS/2017 | 10/10/2017 | 28/12/2017 | 0 | 3 | 0 | |
| ODONTOLOGIA ESTETICA | PS/2015 | 8/02/2015 | 30/06/2016 | 0 | 11 | 0 | |
| ALCALDIA MUNICIPAL PUERTO ASIS | SS-CD-266/2022 | 1/09/2022 | 30/11/2022 | 0 | 3 | 4 | |
| ALCALDIA MUNICIPAL PUERTO ASIS | 248/2023 | 19/04/2019 | 30/10/2023 | 0 | 4 | 29 | |
| ALCALDIA MUNICIPAL PUERTO ASIS | 097/2023 | 23/01/2023 | 30/03/2023 | 0 | 0 | 30 | |
| GOBERNACION DEL PUTUMAYO | Nombramiento ordinario 2024 | 9/01/2024 | 30/12/2024 | 0 | 11 | 20 | |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | 0345/2025 | 1/04/2025 | 19/12/2025 | 0 | 3 | 11 | |
| TOTAL DE EXPERIENCIA | | | | 2,0 | 56,0 | 102,0 | |
| TOTAL EXPERIENCIA EN MESES | | | | | 59 | 12 | |
| CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA | | | | | | | |



Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, certificó que la persona a contratar cuenta con los elementos de formación y experiencia determinados por esta Área, que lo hacen idóneo para ejecutar el contrato a celebrar.

En virtud de lo anterior este despacho CERTIFICA, que analizada la hoja de vida de el (la) señor(a), JEIMY CATHERINE CHICUE ORTIZ identificado con cédula de ciudadanía No. 1.144.149.584 y sus documentos anexos, el proponente cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto arriba descrito y ha demostrado idoneidad y experiencia relacionada con las actividades requeridas en los estudios y documentos previos.

Por lo anteriormente mencionado se podrá celebrar directamente el respectivo contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestion con el (la) señor (a)
JEIMY CATHERINE CHICUE ORTIZ

Dado en Mocoa, Putumayo, mes de enero del 2026

APROBACIÓN: La presente constancia se perfecciona con la APROBACIÓN de quienes en ella intervienen en la elaboración y aprobación en la plataforma transaccional SECOP II.

| | | | |
|----------------|------------------------------|--|---|
| Elaboró | Valery Juliana Basante López | Abogada profesional de apoyo SPD |  |
| Aprobó | Luis Ceir Marin Pantoja | Secretario de Planeación Departamental |  |