Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8978247
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(19/01/2026 11:40:34 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	00002240-2026
Objeto del contrato	2026R-56 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO Y TÉCNICO A LA OFICINA DE GESTIÓN JURÍDICA PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS ASUNTOS LEGALES, JUDICIALES Y REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	105 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	4/05/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA

COLOMBIA, Cúcuta

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

susan julieth peña guio

COLOMBIA, Cúcuta
Número de documento 1090407049

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
susan julieth peña guio	bancolombia	Ahorros	08847769646

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Susan Julieth Peña Guio* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2026 7:14:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Bierman Suarez Martinez* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2026 7:44:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARÍA GENERAL
Proceso de Contratación	SG-CPS-245-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	11.200.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	13 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	4/11/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio			
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	13 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	4/11/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 41 minutos de tiempo transcurrido *(20/01/2026 12:28:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.19008564	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	2.240.000,00 COP	Equidad seguros	9/11/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Pendiente Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8978247
Proveedor susan julieth peña guio
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 11 N° 5-49 Palacio Municipal
Ubicación CO-NSA-54001 - Cúcuta
País COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
Municipio Cúcuta
Dirección Calle 11 N° 5-49 Palacio Municipal
Código postal 54001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 11 N° 5-49 Palacio Municipal	COLOMBIA > Norte de Santander > Cúcuta

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8978247

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
11.200.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	2026R-56 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO Y TÉCNICO A LA OFICINA DE GESTIÓN JURÍDICA PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS ASUNTOS LEGALES, JUDICIALES Y REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.	1,00	UN	11.200.000,00	11.200.000,00	11.200.000,00

2 CO1.PCCNTR.8978247

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
11.200.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	2026R-56 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO Y TÉCNICO A LA OFICINA DE GESTIÓN JURÍDICA PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS ASUNTOS LEGALES, JUDICIALES Y REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.	1,00	UN	11.200.000,00	11.200.000,00	11.200.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación

Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
0. Propuesta y Radicado	☑	☐
1. Soportes de experiencia laboral que pretenda acreditar	☑	☐
2. Formato único de hoja de vida de la función pública Sigep II debidamente firmado y con Vo Bo de la Oficina Tic.	☑	☐
3. Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	☑	☐
4. Antecedentes fiscales expedido por la Contraloría general de la Nación	☑	☐
5. Antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional	☑	☐
6. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía	☑	☐
7. Registro Único Tributario (RUT) actualizado	☑	☐
8. Certificación de afiliación en Salud como independiente	☑	☐
9. Certificación de afiliación en Fondo de Pensión	☑	☐
10. Tarjeta Profesional	☑	☐
12. Formulario Único Declaración Juramentada de Bienes - Sigep II	☑	☐
13. Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés	☑	☐
14. Soportes de formación académica	☑	☐
15. Examen médico de ingreso	☑	☐
16. Certificación cuenta bancaria	☑	☐
18. Certificado que no se encuentra vinculado en el registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la ley 1801 de 2016.	☑	☐
19. Consulta de inhabilidades Delitos Sexuales.	☑	☐
20. Certificado REDAM	☑	☐
21. SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO	☑	☐
22. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE VERACIDAD EN EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN PARA FINES CONTRACTUALES	☑	☐
22. Certificado de vigencia tarjeta profesional expedido por el Consejo Superior de la Judicatura	☑	☐
23. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Abogados	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
0. Propuesta y Radicado	propuesta y radicado.pdf	Detalle	No	☐
1. Soportes de experiencia laboral que pretenda acreditar	1. experiencia laboral.pdf	Detalle	No	☐
10. Tarjeta Profesional	11. T.P.pdf	Detalle	No	☐

12. Formulario Único Declaración Juramentada de Bienes - Sigep II	13. BIENES Y RENTAS EXCEL.pdf	Detalle	No	☐
13. Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés	DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
14. Soportes de formación académica	14. soportes formacion academica.pdf	Detalle	No	☐
15. Examen médico de ingreso	15. examen ocupacional 2025.pdf	Detalle	No	☐
16. Certificación cuenta bancaria	16. CERTIFICACION CUENTA BANCARIA .pdf	Detalle	No	☐
18. Certificado que no se encuentra vinculado en el registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la ley 1801 de 2016.	17. medidas correctivas.pdf	Detalle	No	☐
19. Consulta de inhabilidades Delitos Sexuales.	18. Consulta de Inhabilidades delitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐
2. Formato único de hoja de vida de la función pública Sigep II debidamente firmado y con Vo Bo de la Oficina Tic.	hoja de vida sigep.pdf	Detalle	No	☐
20. Certificado REDAM	6. REDAM.pdf	Detalle	No	☐
21. SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO	22. certificado de registro de plataforma de agencia publica del emepleo APE.pdf	Detalle	No	☐
22. Certificado de vigencia tarjeta profesional expedido por el Consejo Superior de la Judicatura	19. certificado de vigencia de tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐
22. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE VERACIDAD EN EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN PARA FINES CONTRACTUALES	23. JURAMENTO CONTRACTUAL.pdf	Detalle	No	☐
23. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Abogados	20. Certificado-Sanciones-Vigentes-1090407049.pdf	Detalle	No	☐
3. Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	3. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
4. Antecedentes fiscales expedido por la Contraloría general de la Nación	4. ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
5. Antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional	5. ANTECEDENTES JUDICIALES POLICIA.pdf	Detalle	No	☐
6. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía	7. cc.pdf	Detalle	No	☐
7. Registro Único Tributario (RUT) actualizado	8. RUT 2026.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificación de afiliación en Salud como independiente	9. certificado afiliacion sanitas.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificación de afiliación en Fondo de Pensión	10. certificado de afiliacion porvenir pension.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 17 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2026 7:14:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
9 CDP 206 SOLICITUD 240.pdf	9 CDP 206 SOLICITUD 240.pdf	(detalle)
12 ConceptoJuridico00030472.pdf	12 ConceptoJuridico00030472.pdf	(detalle)
13 Contrato00002240.pdf	13 Contrato00002240.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Bierman Suarez Martine	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88206732	Guardar y notificar
Supervisor	MISAEL ALEXANDER ZA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88244008	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Bierman Suarez Martine	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88206732	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Bierman Suarez Martinez	17 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2026 7:44:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Bierman Suarez Martinez
Supervisor	MISAEL ALEXANDER ZAMBRANO GALVIS	17 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2026 7:44:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Bierman Suarez Martinez
Ordenador del pago	Bierman Suarez Martinez	17 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2026 7:44:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Bierman Suarez Martinez

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	11.200.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total	11.200.000	

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	00000206	CDP	No se ha iniciado		11.200.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -